



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 29 • TUZLA, ČETVRTAK, 21. TRAVNJA 2022. GODINE • IZDANJE NA HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 7

344

Na temelju članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 22/21) i članaka 171. i 174. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 13/19 i 5/20), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 28.3.2022. godine, utvrdila je prečišćeni tekst Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona

Broj: 02-02-148-2/22
Tuzla, 28.3.2022. godine

Predsjednica
Zakonodavno pravne komisije
Skupštine Tuzlanskog kantona

Jasmina Lugavić, v.r.

ZAKON O POLICIJSKIM SLUŽBENICIMA TUZLANSKOG KANTONA (prečišćeni tekst)

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Zakona)

Ovim zakonom se reguliraju policijska ovlaštenja i radnopravni status policijskih službenika Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Članak 2.

(Policijski službenici)

(1) Ovaj zakon se primjenjuje na policijske službenike zaposlene u Upravi policije Ministarstva unutarnjih poslova Kantona (u daljem tekstu i za potrebe ovog zakona: policijski organ).

(2) Policijski službenici su oni pripadnici policijskog organa iz stavka (1) ovog članka koji su ovlašteni da primjenjuju policijska ovlaštenja propisana ovim zakonom i postupaju kao ovlaštene službene osobe prema zakonima o kaznenom postupku u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: ZKP).

(3) Radna mjesta policijskih službenika utvrđuju se prema Zakonu o unutarnjim poslovima Kantona, te propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 3.

(Osnove za rad)

(1) Rad policijskih službenika se temelji na ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona i na zakonima i drugim propisima koji se primjenjuju u Bosni i

Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Kantonu.

(2) U obavljanju svojih dužnosti, policijski službenik djeluje na nepristrasan i zakonit način, vođen javnim interesom da služi i pomaže javnosti, promovirajući razvoj i očuvanje demokratske prakse sukladno zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Članak 4.

(Nacionalna zastupljenost)

Struktura policijskih službenika u policijskom organu odražava nacionalni sastav stanovništva na teritoriji koju obuhvata Kanton prema popisu iz 1991. godine.

Članak 5.

(Policijske oznake i uniforma)

(1) Policijskom službeniku službenu policijsku iskaznicu i policijsku značku izdaje ravnatelj Uprave policije Kantona (u daljem tekstu: ravnatelj Uprave policije).

(2) Policijski službenici nose jedinstvene uniforme u Federaciji sukladno članku III.4 (a) Ustava Federacije.

(3) Izgled, dijelove, boju i oznake policijske uniforme propisuje Uredba o jedinstvenoj policijskoj uniformi u Federaciji i drugi važeći propisi. Zbog specifične prirode određenih zadataka i sukladno prihvaćenim policijskim standardima, određeni policijski zadaci se mogu obavljati u civilu ili u posebnoj službenoj odjeći i sa odgovarajućom opremom. Pomenute policijske zadatke i posebnu službenu odjeću i opremu određuje ravnatelj Uprave policije.

(4) Vlada Kantona propisuje oblik službene policijske iskaznice i značke za policijske službenike iz članka 2. stavak (1) ovog zakona, pri čemu policijska značka mora biti jasno prepoznatljiva javnosti kao policijska oznaka.

Članak 6.

(Pravo i dužnost nošenja oružja)

Policijski službenik drži i nosi oružje i municiju sukladno pravilniku koji donosi ministar unutarnjih poslova (u daljem tekstu: ministar), na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

DIO DRUGI - POLICIJSKA OVLAŠTENJA

POGLAVLJE II. TEMELJNI PRINCIPI

Članak 7.

(Obveza identifikacije)

(1) Prije nego što policijski službenik počne primjenjivati policijska ovlaštenja, obavezan je da se identificira pokazivanjem službene policijske iskaznice ili policijske značke.

(2) U iznimnim slučajevima, kada identifikiranje iz stavka (1) ovog članka može ugroziti sigurnost policijskog službenika ili druge osobe ili dovesti u pitanje postizanje zakonitog cilja koji opravdava primjenu policijskih ovlaštenja, policijski službenik može se identificirati na drugi način ili odgoditi identifikaciju.

(3) Čim okolnosti iz stavka (2) ovog članka prestanu, policijski službenik se identificira na način iz stavka (1) ovog članka.

Članak 8.

(Prikladnost i proporcionalnost primjene policijskih ovlaštenja)

(1) Primjena policijskih ovlaštenja mora biti prikladna i proporcionalna potrebi zbog koje se poduzima.

(2) Policijska ovlaštenja se primjenjuju sredstvima kojima se može postići zakoniti cilj sa najmanje štetnih posljedica i u najkraćem vremenu.

Članak 9.

(Odluke i naredbe za primjenu policijskih ovlaštenja)

(1) Policijski službenik primjenjuje policijska ovlaštenja prema vlastitoj odluci sukladno zakonu, kao i na temelju zakonite naredbe nadređenog službenika ili nadležnog organa.

(2) Policijski službenik neće izvršiti naredbu ukoliko bi time počinio kazneno djelo po kaznenom zakonodavstvu u Bosni i Hercegovini. Policijski službenik će odmah usmeno upoznati nadređenog službenika da je izdata naredba protivna odredbama zakona. Ukoliko naredba bude ponovljena, policijski službenik će pismeno podnijeti izvješće o neizvršavanju naredbe svom neposredno nadređenom službeniku, odnosno višem nadređenom službeniku ukoliko je naredba izdata od neposredno nadređenog policijskog službenika.

(3) Ukoliko naredba bude ponovljena, bez obzira na okolnosti iz stavka (2) ovog članka, policijski službenik će svoje pismeno izvješće dostaviti Jedinici za profesionalne standarde.

POGLAVLJE III. POJEDINA POLICIJSKA OVLAŠTENJA

Članak 10.

(Policijska ovlaštenja propisana ovim zakonom)

(1) Pored dužnosti i ovlaštenja propisanih ZKP-om i drugim zakonima, policijskim službenicima, odnosno policijskom organu, radi sprečavanja počinjenja kaznenih djela i prekršaja, te održavanja javnog reda i mira, ovim zakonom se daju sljedeća policijska ovlaštenja:

1. provjera i utvrđivanje identiteta osoba i stvari;
2. pozivanje i obavljanje razgovora;
3. privođenje;
4. potraga za osobama i stvarima;
5. privremeno ograničavanje slobode kretanja;
6. izdavanje upozorenja i naredbi;
7. privremeno oduzimanje predmeta;
8. privremeno korištenje tuđih vozila i komunikacijskih sredstava;
9. pregled osoba, stvari i prijevoznih sredstava;
10. audio i videosnimanje na javnim mjestima;
11. uporaba sile;
12. obrada osobnih podataka i vođenje evidencija;
13. zaprimanje prijava.

(2) Ovlaštenja koja su policijskim službenicima, odnosno policijskom organu data ovim zakonom, mogu se ograničiti Zakonom o unutarnjim poslovima Kantona.

Odjeljak 1 - Provjera i utvrđivanje identiteta osoba i stvari

Članak 11.

(Ovlaštenja provjere identiteta osoba)

(1) Policijski službenik je ovlašten da izvrši provjeru identiteta osobe koja:

1. predstavlja prijetnju drugoj osobi ili javnom redu ili sigurnosti koja zahtijeva policijsku akciju;
2. se pregleda ili protiv koje su poduzete druge mjere ili radnje propisane zakonom;

3. je zatečena u objektu ili drugim prostorijama, ili u vozilu koje se pregleda, ukoliko je provjera identiteta neophodna;

4. je zatečena na području ili u objektu u kojem je sloboda kretanja privremeno ograničena, ukoliko je provjera identiteta neophodna;

5. načinom na koji se ponaša izaziva sumnju da je počinitelj kaznenog djela, prekršaja ili drugog zabranjenog ponašanja, ili da ga namjerava učiniti, ili koja svojom fizičkom pojavom liči na osobu za kojom se traga;

6. je zatečena na mjestu gdje je iz sigurnosnih razloga neophodno utvrditi identitet svih osoba ili skupine osoba.

(2) Policijski službenik će osobu obavijestiti o razlozima zbog kojih je potrebna provjera njezinog identiteta.

Članak 12.

(Načini provjere identiteta)

(1) Provjera identiteta osobe obavlja se uvidom u njezinu osobnu kartu ili koji drugi javni dokument koji sadrži njezinu fotografiju i njezin potpis.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, provjera identiteta može se izvršiti i na temelju izjave druge osobe čiji je identitet utvrđen.

(3) Kada je neophodno, provjera identiteta može uključivati i provjeru boravišta ili prebivališta.

Članak 13.

(Ovlaštenje utvrđivanja identiteta)

(1) Ovlaštenje utvrđivanja identiteta primjenjuje se prema osobi koja ne posjeduje dokument iz članka 12. stavak (1) ovog zakona, ili ukoliko postoji sumnja u vjerodostojnost tog dokumenta. Identitet se utvrđuje metodama i sredstvima kriminalističke tehnike.

(2) Radi utvrđivanja identiteta osobe, policijski organ ovlašten je da javno objavi fotorobot, crtež, snimak ili opis te osobe.

(3) Ako ne postoji mogućnost utvrđivanja identiteta na drugi način, policijski organ je ovlašten da objavi fotografiju osobe koja nije sposobna dati svoje osobne podatke ili leša nepoznate osobe.

Članak 14.

(Identifikacija predmeta)

(1) Ovlaštenje utvrđivanja i identifikacije predmeta primjenjuje se kada je neophodno utvrditi karakteristike i specifične osobine toga predmeta, kao i odnos neke osobe ili događaja prema tom predmetu.

(2) Policijski organ je ovlašten da javno objavi sliku, crtež, snimak ili opis predmeta ukoliko je to od značaja za uspješno sprovođenje postupka identifikacije tog predmeta.

Odjeljak 2 - Obavljanje razgovora

Članak 15.

(Pozivanje i obavljanje razgovora)

(1) Kad postoji zakonit razlog, policijski službenik može pozvati osobu da dođe u službene prostorije policijskog organa radi obavljanja razgovora.

(2) Razgovori se obavljaju u vremenu između 06,00 sati i 21,00 sati i ne mogu trajati duže od šest sati.

(3) Poziv na razgovor mora sadržavati: ime i prezime osobe koja se poziva, naziv organizacijske jedinice policijskog organa koji upućuje poziv na razgovor, mjesto, datum, vrijeme i razlog pozivanja, te upozorenje da će osoba koja se poziva biti prisilno dovedena ukoliko se na odgovarajući način ne odazove pozivu.

(4) U iznimnim slučajevima, policijski službenik je ovlašten osobu pozvati usmeno ili putem odgovarajućeg telekomunikacijskog sredstva, pri čemu je dužan saopćiti razlog pozivanja, kao i upozoriti na mogućnost da bude prisilno

privedena. Uz suglasnost te osobe, policijski službenik je može prevesti do službenih prostorija.

(5) Obavljena dostava poziva potvrđuje se dostavnicom.

Odjeljak 3 - Privođenje

Članak 16.

(Privođenje bez naloga)

(1) Bez pismenog naloga nadležnog organa, policijski službenik može u službene prostorije policijskog organa privesti osobu:

1. čiji je identitet potrebno utvrditi, kada nema drugog načina;

2. za kojom je zvanično pokrenuta potraga;

3. koja se ne odazove pozivu za razgovor iz članka 15. ovog zakona.

(2) Privođenje iz stavka (1) ovog članka može trajati onoliko dugo koliko je neophodno za izvršenje policijske radnje, a najduže šest sati.

Odjeljak 4 - Potraga za osobama i stvarima

Članak 17.

(Potraga i oglašavanje)

(1) Policijski službenici su ovlašteni da sprovedu mjere potrage za osobama i stvarima.

(2) Potraga se može pokrenuti za osobom čiji je nestanak prijavljen. Potraga će se pokrenuti za osobom koja se traži sukladno zakonu.

(3) Policijski organ zvanično poduzima oglašavanje kako bi se:

1. utvrdilo boravište ili prebivalište osobe sukladno zakonu;

2. utvrdio identitet osobe koja nije u stanju dati svoje osobne podatke, ili identitet leša osobe čiji se osobni podaci ne mogu utvrditi;

3. pronašao određeni predmet.

Odjeljak 5 - Privremeno ograničenje slobode kretanja

Članak 18.

(Uvjeti za ograničenje kretanja)

(1) Policijski službenik može privremeno ograničiti kretanje osoba na određenom području ili u određenom objektu kada je to prijeko potrebno radi sprečavanja počinjenja kaznenih djela, prekršaja ili drugog zabranjenog ponašanja, ili radi sprečavanja ugrožavanja javnog reda i sigurnosti.

(2) Privremeno ograničenje slobode kretanja ne može se nastaviti nakon postizanja cilja zbog kojeg je bilo primijenjeno, a ni u kom slučaju ne može trajati duže od šest sati bez službenog odobrenja.

Članak 19.

(Potrage i ograničenja kretanja)

Mjere potrage iz članka 17. ovog zakona i privremeno ograničenje slobode kretanja iz članka 18. ovog zakona sprovedu se kriminalističko-taktičkim radnjama (potraga, pregled određenih zgrada i prostorija, zasjeda, racija, djelimična i potpuna blokada prometa i drugih površina).

Odjeljak 6 - Izdavanje upozorenja i naredbi

Članak 20.

(Davanje upozorenja)

Policijski službenik će upozoriti osobu koja svojim ponašanjem, djelovanjem ili propuštanjem tih radnji može ugroziti svoju ili sigurnost drugih osoba ili imovine, prekršiti zakon i red, odnosno u slučaju da postoje osnovi sumnje da bi ta

osoba mogla učiniti ili izazvati drugu osobu da počini kazneno djelo ili prekršaj.

Članak 21.

(Uvjeti za izdavanje naredbi)

(1) Naredbe se izdaju radi:

1. otklanjanja opasnosti po život i osobnu sigurnost građana;

2. otklanjanja opasnosti po imovinu;

3. sprečavanja počinjenja kaznenih djela, otkrivanja kaznenih djela, pronalaženja i hvatanja učitelja kaznenih djela, otkrivanja i osiguranja tragova kaznenih djela i predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz u kaznenom postupku;

4. održavanja javnog reda i mira, ili uspostavljanja narušenog javnog reda i mira;

5. onemogućavanja pristupa ili zadržavanja u prostoru ili objektu gdje to nije dozvoljeno;

6. obavljanja kontrole i reguliranja prometa na putevima sukladno zakonu.

(2) Naredbe izdaje ravnatelj Uprave policije ili policijski službenik kojeg ravnatelj Uprave policije ovlasti. Policijski službenik može samostalno izdavati naredbe samo u hitnim slučajevima.

(3) Upozorenja i naredbe izdaju se usmenim ili pismenim putem, ili na drugi odgovarajući način (optičkim ili zvučnim signalima, rukom itd.).

Odjeljak 7 - Privremeno oduzimanje predmeta

Članak 22.

(Uvjeti za privremeno oduzimanje predmeta)

(1) Policijski službenik privremeno oduzima predmet:

1. kada je to neophodno radi zaštite javne sigurnosti,

2. koji je u posjedu osobe koja je lišena slobode i koja taj predmet može uporabiti za samopovređivanje, napad na drugu osobu ili bijeg.

(2) Policijski službenik je obavezan izdati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta. Potvrda mora sadržavati: karakteristike oduzetog predmeta koje ga razlikuju od ostalih predmeta, ime i prezime i podatke o osobi od koje je predmet oduzet, podatke sa policijske značke i potpis policijskog službenika koji je izvršio oduzimanje i potpis osobe od koje je predmet oduzet.

(3) Ako osoba odbije potpisati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta, policijski službenik će to zabilježiti na potvrdi.

Članak 23.

(Postupanje sa privremeno oduzetim predmetima)

(1) Kada, s obzirom na karakteristike predmeta, čuvanje privremeno oduzetih predmeta u prostorijama policijskog organa nije moguće, ili je povezano sa znatnim poteškoćama, privremeno oduzeti predmeti mogu se pohraniti ili osigurati na odgovarajućem mjestu, sve dok nadležni organ drugačije ne odluči.

(2) Kada razlozi za privremeno oduzimanje predmeta prestanu da postoje, privremeno oduzeti predmet bit će vraćen osobi od koje je bio oduzet, ukoliko nije drugačije određeno zakonom ili odlukom nadležnog organa.

(3) Način postupanja sa privremeno oduzetim predmetima uređuje pravilnikom Vlada Kantona.

Odjeljak 8 - Korištenje tuđih vozila i komunikacijskih sredstava

Članak 24.

(Ovlaštenje korištenja vozila i sredstava komunikacije)

(1) Radi potjere ili hapšenja počinitelja kaznenog djela, kao i radi prebacivanja žrtve kaznenog djela, prirodne nepogode ili nesreće do najbliže bolnice, policijski službenik može koristiti odgovarajuće tuđe vozilo i komunikacijsko sredstvo, o čemu

izdaje potvrdu. Policijski službenik može koristiti to vozilo ili komunikacijsko sredstvo isključivo u vremenu potrebnom da se potjera, hapšenje ili prijevoz okonča.

(2) Vlasnik ili korisnik vozila ili komunikacijskog sredstva iz stavka (1) ovog članka ima pravo na naknadu stvarne štete prouzrokovane uporabom njegove imovine.

(3) Štetu iz stavka (2) ovog članka nadoknađuje policijski organ sukladno važećim zakonima i pravilniku o naknadi štete koji donosi ministar.

(4) U tijeku obavljanja službenih zadataka, policijski službenik ima pravo na besplatni javni prijevoz i osiguranje putnika u javnom prijevozu.

Odjeljak 9 - Pregled osoba, predmeta i prometnih sredstava

Članak 25.

(Uvjeti za pregled)

(1) Policijski službenik ovlašten je da izvrši pregled osobe, predmeta koji osoba nosi sa sobom i prometnog sredstva, kada je to neophodno radi pronalazjenja predmeta koji nisu dozvoljeni u prostoru ili objektu, ili koji bi mogli biti iskorišteni za napad na drugu osobu ili za samopovređivanje.

(2) Pregled osobe u svrhu iz stavka (1) ovog članka obuhvata uvid u sadržaj njezine odjeće i obuće.

(3) Pregled prometnog sredstva, u svrhu iz stavka (1) ovog članka, obuhvata pregled svih otvorenih i zatvorenih prostora prometnog sredstva i predmeta koji se njime prevoze.

(4) Pregled predmeta koje osoba nosi sa sobom obuhvata pregled predmeta koji su kod osobe ili u njezinoj neposrednoj blizini, ili predmeta osobe po čijem se nalogu i u čijoj se pratnji prevoze.

(5) Pregled osobe obavlja policijski službenik istog spola, osim u slučajevima kada je neophodan hitan pregled osobe kako bi joj se oduzelo oružje ili drugi predmeti kojima se može izvesti napad na drugu osobu ili samopovređivanje.

(6) Prilikom pregleda policijski službenik može koristiti tehnička pomagala i/ili službene pse.

Odjeljak 10 - Snimanje na javnim mjestima

Članak 26.

(Audio i videosnimanje na javnim mjestima)

(1) Radi sprečavanja kaznenih djela ili radi održavanja reda i sigurnosti policijski organ može obavljati audio i videosnimanje osobe ili skupine osoba, okruženja i svakog drugog događaja ili predmeta.

(2) Uređaji za audio i videosnimanje na javnim mjestima postavljaju se tako da su javnosti lako uočljivi.

Odjeljak 11 - Uporaba sile

Članak 27.

(Uvjeti za uporabu sile)

(1) Policijski službenik može uporabiti silu samo kada je to neophodno i isključivo u mjeri potrebnoj radi ostvarenja zakonitog cilja.

(2) Ukoliko nije drugačije određeno ovim zakonom, sredstva prisile, kao što su fizička sila uključujući borilačke vještine, palica, sredstva za vezivanje, uređaj za prisilno zaustavljanje osobe ili vozila, kemijska sredstva, vatreno oružje, službeni psi, vođeni topovi, specijalna vozila, specijalne vrste oružja i eksplozivne naprave, mogu se uporabiti kada je to potrebno za zaštitu ljudskih života, odbijanje napada, savladavanje otpora te sprečavanje bijega.

(3) Prije uporabe bilo kojeg sredstva prisile, policijski

službenik će dati upozorenje, osim ako bi to moglo ugroziti sigurnost policijskog službenika ili druge osobe ili bi bilo očigledno neprimjereno ili besmisleno u datim okolnostima.

(4) Detaljnije propise o uporabi sile donosi ministar na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Članak 28.

(Izuzeteći od uporabe određenih sredstava prisile)

(1) Fizička sila i palica ne koriste se prema djeci, starijim osobama, onesposobljenim osobama uključujući osobe koje su ozbiljno bolesne, kao ni prema ženama koje su očigledno trudne, osim ako te osobe neposredno ugrožavaju život policijskog službenika, svoj život ili život drugih osoba.

(2) Vatreno i specijalno oružje ne može se koristiti samo iz razloga da bi se spriječio bijeg osobe, osim ukoliko je to jedini način obrane od neposrednog napada ili opasnosti.

(3) Eksplozivne naprave ne mogu se koristiti radi sprečavanja bijega osobe.

Članak 29.

(Uporaba vatrenog oružja)

(1) Primjenjujući članak 8. ovog zakona, policijski službenik može uporabiti vatreno oružje ako su već uporabljena sredstva prisile bila neefikasna, ili ako uporaba drugih sredstava prisile ne garantira uspjeh.

(2) Policijski službenik može uporabiti vatreno oružje ako nema drugog načina da:

1. zaštiti sebe ili druge osobe od neposredno prijeteće smrtno opasnosti ili ozbiljne povrede;

2. spriječi počinjenje kaznenog djela koje predstavlja ozbiljnu prijetnju životu ili integritetu, uhapsi osobu koja predstavlja takvu opasnost i opire se policijskim organima.

(3) Policijski službenik će dati dovoljno vremena da se postupi po njegovom upozorenju, osim ako bi time nastao rizik za njega samoga ili rizik nanošenja ozbiljnih ili smrtonosnih povreda drugim osobama, a okolnosti nalažu potrebu za trenutačnom akcijom.

(4) U svakom slučaju, upozorenje iz stavka (3) ovog članka neće se uputiti ako bi to ugrozilo izvršenje policijskog zadatka.

(5) Policijski službenik može ispaliti hice upozorenja, ako bi se time postigao efekat zastrašivanja ili odbijanja neposrednog napada od sebe ili drugog u cilju zaštite života.

Članak 30.

(Isključenje uporabe vatrenog oružja)

(1) Uporaba vatrenog oružja nije dozvoljena ako bi ugrozila živote drugih ljudi, osim ako je to jedini način obrane od neposrednog napada ili opasnosti.

(2) Uporaba vatrenog oružja nije dozvoljena prema maloljetniku, osim ako je to jedini način obrane od neposrednog napada ili opasnosti.

Članak 31.

(Uporaba vatrenog oružja prema vozilima i plovidbenim sredstvima)

(1) Policijski službenik ne smije uporabiti vatreno oružje protiv vozila u pokretu, osim ako se to vozilo koristi kao sredstvo neposrednog napada za nanošenje povreda policijskim službenicima ili drugim osobama, ili ako je to neophodno radi sprečavanja ozbiljnih ili smrtonosnih povreda nanijetih pucanjem iz vozila na policijske službenike ili na druge osobe.

(2) U tijeku izvršavanja policijskih zadataka na morskim ili kopnenim plovim putevima, policijski službenik ima pravo uporabiti vatreno oružje ako se plovidbeno sredstvo za kojim se obavlja potjera ne zaustavi nakon što mu je upućen vidljiv ili čujan signal da se zaustavi i to sa razdaljine sa koje je nesumnjivo moguće primiti i razumjeti takav signal.

Članak 32.**(Izvjешća o uporabi sile)**

(1) Policijski službenik koji je u tijeku obavljanja dužnosti uporabio silu mora podnijeti pismeno izvješće o uporabi sile prije kraja smjene u tijeku koje je došlo do uporabe sile, a primjerak tog izvješća poslati Jedinici za profesionalne standarde u roku od 24 sata od završetka te smjene.

(2) Ako policijski službenik nije sam u mogućnosti podnijeti izvješće o uporabi sile, izvješće podnosi njegov neposredni rukovoditelj u roku iz stavka (1) ovog članka.

(3) U roku od tri dana od prijema izvješća iz stavka (1) ovog članka rukovoditelj organizacijske jedinice dostavlja svoje mišljenje o opravdanosti uporabe sile ravnatelju Uprave policije i Jedinici za profesionalne standarde.

(4) Nakon dostavljenog mišljenja Jedinice za profesionalne standarde, zakonitost i pravilnost uporabe sile od strane policijskog službenika ocjenjuje ravnatelj Uprave policije u roku od osam dana od dana prijema izvješća.

(5) Ako ravnatelj Uprave policije utvrdi da je policijski službenik uporabio silu na nezakonit ili neregularan način, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi utvrdio odgovornost policijskog službenika.

(6) Policijski službenik oslobađa se odgovornosti ako je silu uporabio u granicama svojih ovlaštenja.

(7) Iznimno od odredbi stavaka (1), (2), (3) i (4) ovog članka, policijski službenik koji je uporabio samo sredstva za vezivanje prilikom hapšenja, privođenja ili sprovođenja osobe u cilju njezinog sigurnog transporta, dužan je sačiniti službenu zabilješku i istu dostaviti rukovoditelju organizacijske jedinice u roku od 24 sata.

Odjeljak 12 - Obrada osobnih podataka i vođenje evidencija**Članak 33.****(Obrada osobnih podataka)**

(1) Policijski službenik, sukladno nadležnostima i ovlaštenjima koja su određena ovim zakonom, kao i sukladno posebnim propisima, obrađuje informacije, uključujući i osobne podatke.

(2) Prilikom obrade osobnih podataka policijski službenik postupi sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH”, broj: 49/06) i odredbama ovog zakona.

(3) Ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije, donosi Instrukciju o načinu obrade podataka iz stavaka (1) i (2) ovog članka.

Članak 34.**(Obrada osobnih podataka u policijske svrhe)**

(1) Obrada osobnih podataka u policijske svrhe podrazumijeva obradu osobnih podataka koju vrši policijski organ radi sprečavanja i suzbijanja kriminala i održavanja javnog reda. Pravo pristupa i obrade podataka iz evidencije policijskog organa imaju samo zaposleni na temelju posebnog ovlaštenja kada je to neophodno za izvršavanje poslova policijskog organa.

(2) Prilikom obrade osobnih podataka u policijske svrhe, policijski organ:

a) vodi evidenciju o svim zbirkama osobnih podataka i prijavljuje ih Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno člancima 13., 14. i 15. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH”, br. 49/06, 76/11 i 89/11);

b) vodi ove podatke odvojeno od drugih informacija;

c) ovlašten je, ukoliko je to neophodno u policijske svrhe, da kombinira osobne podatke obrađivane za druge svrhe;

d) ograničava sakupljanje osobnih podataka koji se odnose na rasno podrijetlo nositelja podataka, njegovo vjersko

uvjerenje, seksualno opredjeljenje, političko mišljenje ili pripadnost određenim pokretima ili organizacijama koje nisu zakonom zabranjene. Sakupljanje ovih osobnih podataka može biti provedeno samo ako je to neophodno za potrebe određene istrage;

e) osobne podatke označava sa gledišta stupnja njihove točnosti i pouzdanosti, a prije svega razlikuje osobne podatke utemeljene na činjenicama od podataka utemeljenih na osobnim mišljenjima i procjenama;

f) stalno i najmanje jednom u tri godine provjerava da li su osobni podaci neophodni za određene svrhe i nepotrebne podatke briše;

g) osigurava da se provjera iz stavka (2) točke f) ovog članka ne provodi u slučaju obrade osobnih podataka u svrhu osnovne identifikacije izvršitelja kažnjivih djela (evidencija otisaka prstiju, DNK i dr.) kada se brisanje podataka provodi po isteku pet godina od dana smrti izvršitelja;

h) osigurava da se provjera i brisanje ne provodi u slučaju da je osobni podatak stavljen u dokumentaciju koja nije automatizirano vođena i kada se postupa po pravilima arhivske službe;

i) ograničen je da ne može vršiti obradu osobnih podataka preko obrađivača.

(3) Za potrebe ispunjavanja obveza iz stavka (2) ovog članka, organi koji učestvuju u kaznenom postupku dužni su da pruže pravovremeno informacije o pravomoćnim odlukama i zastarjelosti kaznenog djela policijskom organu.

Članak 35.**(Korištenje osobnih podataka)**

(1) Osobni podaci obrađeni sukladno odredbi članka 33. ovog zakona koriste se ako je to:

a) neophodno za ispunjenje zadataka policijskog organa;

b) neophodno za ispunjenje obveza iz međunarodnog ugovora koji je zaključila BiH i za ispunjenje obveza u okviru međunarodnih organizacija Europol i Interpol;

c) zakonom određeno;

d) u interesu nositelja podataka ako je on dao suglasnost i ako je tu suglasnost moguće predvidjeti;

e) neophodno da se izbjegne ozbiljna i neposredna opasnost.

(2) Osobni podaci dostavljaju se na temelju zahtjeva u kojem je potrebno navesti podatke o podnositelju zahtjeva, razlogu i svrsi za koju osobni podaci trebaju biti predati.

(3) Podaci se mogu dostaviti i bez zahtjeva ako dostavljanje proizilazi iz zakona, međunarodnog ugovora, ili se radi o dostavljanju za potrebe međunarodnih organizacija Europol i Interpol, kao i u slučaju iz stavka (1) točka e) ovog članka.

(4) Ukoliko je moguće, policijski organ će prilikom svakog dostavljanja osobnih podataka dostaviti i informacije o pravomoćnim odlukama organa, u svezi sa kaznenim postupkom.

(5) Neistiniti i netočni osobni podaci ne mogu biti dostavljeni, a neprovereni osobni podaci moraju biti označeni prilikom predaje i mora biti navedena mjera njihove pouzdanosti.

(6) Korisnik podataka nije ovlašten za obrađivanje osobnih podataka u drugu svrhu osim za svrhu u koju su podaci bili dostavljeni.

(7) Iznimno od stavka (6) ovog članka, korisnik podataka može obrađivati osobne podatke i u druge svrhe, ako je ispunjen jedan od uvjeta iz stavka (1) ovog članka.

Članak 36.**(Prava nositelja podataka)**

(1) Nositelj podataka ima pravo da mu se dostavi informacija u svezi sa obradom njegovih osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

(2) Policijski organ neće dostaviti informaciju nositelju

podataka, shodno odredbi Glave III. Zakona o zaštiti osobnih podataka, ako bi moglo doći do:

a) ugrožavanja ispunjenja zadataka policijskog organa u kontekstu kaznenog postupka ili

b) ugrožavanja ovlaštenih interesa treće osobe.

(3) U slučaju neispunjenja uvjeta iz stavka (1) ovog članka ili u slučaju brisanja osobnih podataka, policijski organ donosi odluku koju pismeno obrazlaže.

(4) Ako policijski organ ne obrađuje osobne podatke koji se odnose na podnositelja zahtjeva ili ako bi sa obrazloženjem odluke o odbijanju zahtjeva moglo doći do ugrožavanja ispunjenja zadataka policijskog organa, podnositelj zahtjeva će biti obaviješten o tome da policijski organ ne obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva.

(5) Ako je policijski organ dobio osobne podatke bez saznanja nositelja podataka, a koje će dalje obrađivati, potrebno je da o tome informira nositelja podataka u slučaju ako to ne može ugroziti ispunjenje policijskog zadatka ili interese trećih osoba.

(6) Policijski organ obavještava nositelja podataka i druge osobe kojima su preneseni podaci o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka, ako se time ne narušava opravdan interes nositelja podataka.

Članak 37.

(Obrada osobnih podataka umrlih)

(1) Pod osobnim podacima smatraju se i podaci koji se odnose na umrle osobe.

(2) Prava nositelja podataka umrlih osoba izvršavaju se posredstvom pravnog nasljednika.

Članak 38.

(Objavljivanje osobnih podataka)

(1) Policijski organ ovlašten je da objavi osobne podatke u potrebnom obimu, ako je to neophodno za potrebe osiguravanja identiteta osobe i potrage za traženim osobama i stvarima.

(2) Obrada osobnih podataka, prema odredbama ovog zakona, ne podliježe obvezama propisanim Zakonom o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 32/01 i 48/11).

Članak 39.

(Evidencije)

(1) Policijski organ vodi:

a) Evidencije o osobama kojima je oduzeta sloboda;

b) Evidencije o kaznenim djelima, osobama za koje postoje osnovi sumnje da su počinile kaznena djela, oštećenim osobama, kao i izvješćima o počinjenim kaznenim djelima - kazneni upisnik;

c) Evidencije o izdatim prekršajnim nalogima i podnijetim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka;

d) Registar potraga za osobama;

e) Registar potjernica;

f) Evidencije o predmetima za kojima se traga;

g) Evidencije o privremeno oduzetim predmetima;

h) Evidencije o pozvanim osobama;

i) Evidencije o provjeri identiteta;

j) Evidencije o osobama kojima je utvrđivan identitet;

k) Evidencije o kriminalističko-obavještajnim izvješćima i operativnim izvorima informacija;

l) Evidencije o događajima;

m) Evidencije o uporabi sile;

n) Evidencije o prijavama, predstavkama i žalbama građana ili pravnih osoba;

o) Evidencije o daktiloskopski (AFIS, baza otisaka prstiju) i fotografski registriranim osobama;

p) Evidencije o psihofiziološkim ispitivanjima (poligraf i dr.);

q) Evidencije o disciplinskim postupcima;

r) Evidencije o javljanju osuđenih osoba koje koriste izvanzavodske pogodnosti i osoba kojima je odlukom nadležnog suda određeno obvezno javljanje;

s) Evidencije osoba kojima je izrečena zaštitna mjera zabrane pristupa određenim športskim priredbama;

t) Evidencije o asistencijama;

u) Evidencije prometnih nezgoda - upisnik;

v) Evidencije videonadzora, ulaska i kretanja u zaštićenim objektima policijskog organa i u okolini tih objekata.

(2) Uz evidencije iz stavka (1) ovog članka, policijski organ može radi efikasnog obavljanja poslova voditi druge evidencije koje ne sadrže osobne podatke sukladno članku 33. ovog zakona.

(3) Propis o sadržaju i načinu vođenja evidencija i registara iz stavka (1) ovog članka donosi ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Odjeljak 13 - Zaprimanje prijava

Članak 40.

(Dužnost zaprimanja prijave)

Policijski službenik je ovlašten i obavezan zaprimiti i evidentirati prijave o počinjenim kaznenim djelima, prekršajima i drugim događajima od interesa za javni red i sigurnost.

DIO TREĆI - RADNI ODNOSI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

POGLAVLJE IV. DUŽNOSTI I PRAVA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Odjeljak 1 - Dužnosti

Članak 41.

(Opće dužnosti policijskih službenika)

(1) Policijski službenik će se pri obavljanju svojih dužnosti rukovoditi općim interesom te naročito služiti i pomagati javnosti.

(2) Policijski službenik će biti nepristrasan te će izbjegavati aktivnosti ili propuste koji su nespojivi sa dužnostima ili koji krše dužnosti regulirane ovim zakonom.

(3) Policijski službenik će se uvijek uzdržavati od javnog ispoljavanja političkih uvjerenja, a i od javnog ispoljavanja vjerskih uvjerenja dok je na dužnosti.

(4) Policijski službenik neće tražiti niti prihvatati za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, uslugu ili kakvu drugu naknadu, osim onih dozvoljenih ovim zakonom.

(5) Policijski službenik neće zauzimati nekretnine koje su u vlasništvu izbjeglice ili raseljene osobe, niti će zauzimati stan za koji je izbjeglica ili raseljena osoba pravno utemeljeno zatražila povrat stanarskog prava, niti će zauzimati stan pod upravom organa zaduženog za stambena pitanja, a koji bi se trebao koristiti u svrhu alternativnog smještaja.

(6) Policijski službenik će i tijekom i izvan radnog vremena djelovati na način koji odgovara interesu i ugledu policijskog organa.

(7) Policijski službenik će se pridržavati i svih drugih dužnosti propisanih ovim zakonom i podzakonskim aktima.

(8) Policijski službenik u vršenju svojih zadataka će se rukovoditi principima utvrđenim u Etičkom kodeksu za policijske službenike, koji donosi ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Članak 42.

(Zdravstveni pregledi)

(1) Policijski službenik je dužan da se podvrgne redovitom ili vanrednom zdravstvenom pregledu koje organizira policijski organ u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi, u cilju utvrđivanja opće i posebne zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova i zadataka policijskih službenika.

(2) U iznimnim slučajevima, na obrazložen prijedlog neposrednog rukovoditelja, rukovoditelj policijskog organa može policijskog službenika uputiti na vanredni zdravstveni pregled uz pribavljeno mišljenje nadležne zdravstvene ustanove.

(3) Policijskom službeniku će se omogućiti psihofizički pregled psihologa nakon uporabe sredstava fizičke sile, a obvezno se šalje na psihofizički pregled psihologa nakon uporabe vatrenog oružja ili učešća u visokorizičnim akcijama.

(4) Kriterij i način utvrđivanja zdravstvene sposobnosti policijskih službenika iz stavaka (1), (2) i (3) ovog članka i kandidata koji se upućuju na ljekarski pregled iz članka 52. ovog zakona, pravilnikom utvrđuje ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije i u suradnji sa ovlaštenom zdravstvenom ustanovom.

Članak 43.

(Obveza čuvanja tajnosti podataka)

(1) Policijski službenik će čuvati kao tajne sve povjerljive podatke i materijale do kojih dođe, osim kada obavljanje dužnosti ili zakonske odredbe zahtijevaju drugačije.

(2) Na prijedlog ravnatelja Uprave policije, ministar donosi propis o rukovanju podacima koji su određeni kao tajni, a koje koristi policijski organ. Tim se propisom određuju kriteriji za određivanje tajnosti, stupnja tajnosti i pristup tajnim podacima.

(3) Obveza čuvanja tajnih podataka i materijala iz stavka (1) ovog članka se nastavlja i nakon prekida radnog odnosa policijskog službenika.

(4) Ministar može, iz valjanog razloga ili po zahtjevu ovlaštenog organa, osloboditi sadašnjeg ili bivšeg policijskog službenika obveze čuvanja tajnosti podataka.

Članak 44.

(Nespojivost)

(1) Policijski službenik ne može zauzimati položaj, obavljati funkciju ili aktivnost nespojivu sa njegovim službenim dužnostima, a posebno:

a) ne može biti nositelj bilo kakve javne funkcije osim imenovanja na poziciju rukovoditelja i zamjenika rukovoditelja policijskih organa u Bosni i Hercegovini;

b) ne može obavljati nikakvu dodatnu aktivnost uz naknadu, osim uz odobrenje ravnatelja Uprave policije;

c) ne može biti član političke partije niti slijediti upute političkih partija, niti u policijskoj uniformi prisustvovati skupovima političkih partija ili drugim političkim skupovima, osim ukoliko je na dužnosti;

d) ne može davati javne izjave niti na drugi način komentirati rad policijskog organa bez odobrenja ravnatelja Uprave policije.

(2) Policijski službenik će dati otkaz kada se prijavi kao kandidat za izbornu javnu funkciju ili od trenutka kad je imenovan na položaj unutar bilo kojeg tijela vlasti u Bosni i Hercegovini.

(3) Po postavljenju za policijskog službenika, policijski službenik, sukladno ovom zakonu, daje sve informacije o funkcijama i aktivnostima koje obavlja on i članovi njegove uže obitelji, kao i podatke o imovini kojom on ili članovi njegove uže obitelji raspolažu. Članovi uže obitelji, u smislu ovog zakona, su braćni ili vanbraćni partner policijskog službenika, njegovi srodnici po krvi u pravoj liniji, usvojitelj i usvojenik, staratelj i štitićenik, te dijete bračnog partnera (pastorak).

(4) Svi podaci iz ovog članka pohranjuju se u kadrovskoj evidenciji policijskog organa sukladno važećim zakonima i propisima o zaštiti osobnih podataka.

Odjeljak 2 - Prava

Članak 45.

(Prava policijskih službenika)

Policijski službenik ima pravo:

a) na stalni radni odnos do trenutka dok se ne steknu uvjeti za umirovljenje, ako nije drugačije regulirano ovim zakonom;

b) na odmor kako je određeno ovim zakonom;

c) da bude nagrađen za dužnosti i obavljanje poslova kako je određeno ovim zakonom i odgovarajućim propisima;

d) na plaću i nadoknade sukladno ovom zakonu i odgovarajućim propisima;

e) na napredovanje u karijeri i profesionalni razvoj kroz obuku i na drugi način;

f) da osniva i učlanjuje se u sindikat ili profesionalnu udrugu sukladno zakonu;

g) na fer i pravično postupanje, bez obzira na: spol, rasu, nacionalno ili društveno podrijetlo, religiju, entitetsko državljanstvo, mjesto stanovanja, političko ili drugo uvjerenje, rođenje, dob, imovinski, braćni ili drugi status;

h) da nadređeni i podređeni postupaju s njim uz poštovanje ljudskog dostojanstva, te da se nepotrebno ne dovodi u fizičku opasnost;

i) da zahtijeva poštovanje odredbi Kolektivnog ugovora kojima se štite prava policijskih službenika.

Odjeljak 3 - Zaštita policijskih službenika

Članak 46.

(Zabranjena, odnosno neopravdana osnova za otpuštanje ili za umanjeње prava)

(1) Policijski organ ne može otpustiti policijskog službenika na temelju njegove privremene nesposobnosti za rad usljed bolesti ili povrede na radu. Povreda koja nastane na putu ka poslu ili sa posla smatra se povredom na radu.

(2) Na ostvarivanje prava policijskog službenika neće utjecati privremena nesposobnost za rad usljed bolesti ili povrede na radu.

Članak 47.

(Pravo na pravnu pomoć)

(1) Ako se protiv policijskog službenika pokrene kazneni, prekršajni ili parnični postupak zbog uporabe sile ili drugih radnji u tijeku izvršenja zadataka policijskog organa, policijski organ će službeniku osigurati pravnu pomoć, osim ako je službenik djelovao izvan okvira svojih ovlaštenja ili ako ih je zloupotrijebio.

(2) Pravna pomoć će se, također, osigurati policijskom službeniku kao oštećenom u postupku za naknadu štete, odnosno njegovoj obitelji ako je to prikladno, ukoliko je šteta nanesena u vršenju ili u svezi sa vršenjem zadataka policijskog organa.

(3) Pod uvjetima iz stavaka (1) i (2) ovog članka, policijski organ će osigurati policijskom službeniku pravnu pomoć i nakon prestanka radnog odnosa, osim u slučaju da ima pravo na istu pravnu pomoć po nekom drugom osnovu.

(4) Policijski organ će pravnu pomoć osigurati i građaninu koji je pomogao policijskom službeniku, ako je protiv građanina pokrenut kazneni postupak zbog aktivnosti koja je vezana za pruženu pomoć.

POGLAVLJE V. UPRAŽNJENA RADNA MJESTA I ZAPOSŁJAVANJE

Odjeljak 1 - Upražnjena radna mjesta

Članak 48.

(Razine pristupanja policijskim snagama)

(1) Policijski službenik pristupa policijskom organu:

1. u činu policajca - kao prva razina pristupanja za kandidate sa najmanje IV stupnjem školske spremne;

2. u činu mlađeg inspektora - kao druga razina pristupanja za kandidate sa najmanje završenim prvim ciklusom visoke naobrazbe 180 ili 240 ECTS bodova ili VI stupnjem školske spremne.

(2) Zapošljavanje policijskih službenika u početne činove iz stavka (1) ovog članka obavlja se putem javnog natječaja.

Članak 49.

(Utvrđivanje upražnjenih radnih mjesta za policijske službenike)

(1) Ravnatelj Uprave policije utvrđuje upražnjena radna mjesta za zapošljavanje policajaca i mlađih inspektora.

(2) Upražnjena radna mjesta utvrđuju se radi periodičnog zapošljavanja novih policijskih službenika kako bi se održao propisan maksimum radnih mjesta i održavala operativnost policijskog organa.

Članak 50.

(Upražnjena mjesta za čin mlađeg inspektora)

Propisom iz članka 75. stavak (5) ovog zakona regulira se koliko će radnih mjesta biti popunjeno u čin mlađeg inspektora putem zapošljavanja novih policijskih službenika i koliko će radnih mjesta biti popunjeno putem unapređenja policijskih službenika sa nižim činom.

Članak 51.

(Opće osnove za zapošljavanje)

(1) Policijski organ zapošljava najbolje prijavljene kandidate, te osigurava da se kandidati koji ne ispunjavaju uvjete isključe iz procesa odabira.

(2) Zapošljavanje policijskih službenika temelji se na:

- raspoloživosti radnih mjesta;
- medijskom oglašavanju kampanje zapošljavanja;
- javnom natječaju;
- prethodnom utvrđivanju uvjeta;
- transparentnom procesu odabira.

Odjeljak 2 - Uvjeti

Članak 52.

(Opći uvjeti za kandidate)

Da bi bila zaposlena kao policijski službenik, osoba mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) državljanstvo Bosne i Hercegovine;
- b) životna dob između 18 i 27 godina za početni čin policajca i do 35 godina za početni čin mlađeg inspektora;
- c) najmanje IV stupanj školske spreme za čin policajca, a najmanje završenim prvim ciklusom visoke naobrazbe 180 ili 240 ECTS bodova ili VI stupanj školske spreme za čin mlađeg inspektora;
- d) ljekarsko uvjerenje, ne starije od tri mjeseca, kao dokaz o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za rad;
- e) da nije otpuštena iz institucije državne uprave ili iz vojne službe u Bosni i Hercegovini kao rezultat disciplinske sankcije;
- f) da protiv nje nije pokrenut kazneni postupak i da nije izrečena pravomoćna kazna zatvora za kazneno djelo, osim za kaznena djela protiv sigurnosti prometa sukladno kaznenom zakonodavstvu.

Članak 53.

(Posebni uvjeti za kandidate)

(1) Pored općih uvjeta iz članka 52. ovog zakona, kandidat za zapošljavanje u policijski organ mora da ispunjava i posebne uvjete:

- a) da nema sigurnosnih smetnji shodno utvrđenom stupnju tajnosti za radno mjesto sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka;
- b) da je osoba dostojna za obavljanje poslova policijskog službenika.

Nije dostojna za obavljanje policijskih poslova osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja se goni po službenoj dužnosti ili koja je pravomoćnom presudom osuđena

za kazneno djelo počinjeno iz koristoljublja ili nečasnih pobuda; osoba koja je osuđena zbog kaznenog djela ugrožavanja prometa na putevima učinjeno pod dejstvom alkohola, droge ili drugih psihoaktivnih materija; osoba koja je kažnjena za prekršaj protiv javnog reda i mira sa elementima nasilja ili drugi prekršaj koji je čini nedostojnom za obavljanje policijskih poslova; osoba čije dosadašnje ponašanje, navike ili sklonosti ukazuju na nepouzdanost za obavljanje tih poslova. Dostojnost za obavljanje poslova policijskog službenika utvrđuje se provjerom koju vrši nadležna policijska stanica sukladno pravilniku, koji donosi ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

(2) Pored posebnih uvjeta iz stavka (1) ovog članka, rukovoditelj može odlukom odrediti i druge posebne uvjete koje smatra neophodnim zbog prirode posla, a sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji Ministarstva unutarnjih poslova.

Odjeljak 3 - Zapošljavanje

Članak 54.

(Komisija za izbor)

(1) Policijski organ obrazuje Komisiju za izbor, kako bi se osigurala pravičnost i transparentnost procesa zapošljavanja. Komisija za izbor sastavljena je od:

- tri policijska službenika sa činom višeg inspektora i više, koje postavlja ravnatelj Uprave policije,
- dva državna službenika iz Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) koje postavlja ministar, koji imaju najmanje poziciju stručnog savjetnika.

(2) Komisijom za izbor predsjedava policijski službenik sa najvišim činom.

(3) Komisija za izbor odluke usvaja većinom glasova svih članova.

(4) Prilikom imenovanja Komisije za izbor potrebno je voditi računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

Članak 55.

(Oglašavanje)

(1) Oglašavanje slobodnih radnih mjesta sprovodi Komisija za izbor.

(2) Oglas se objavljuje najmanje mjesec dana prije isteka prijavnog roka, u najmanje tri dnevna lista koja se distribuiraju širom Bosne i Hercegovine.

(3) Oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta sadrži:

- a) točan broj slobodnih radnih mjesta za svaku od dvije razine pristupanja;
- b) opće i posebne uvjete za zapošljavanje;
- c) dokumentaciju koju kandidati moraju podnijeti;
- d) rok i mjesto prijavljivanja;
- e) vrste testova koje kandidati polažu;
- f) trajanje obuke;
- g) trajanje probnog rada;
- h) druge uvjete, ako je to potrebno.

Članak 56.

(Testiranje)

Sadržaj, način i raspored testiranja određuje se propisom koji donosi ministar na prijedlog ravnatelja Uprave policije. Taj propis sadrži i sustav bodovanja za svaki test.

Članak 57.

(Pravila postupka izbora)

(1) Testiranje se obavlja najkasnije 30 dana poslije isteka roka za prijavljivanje. Samo kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete i koji su priložili svu traženu dokumentaciju imaju pravo pristupa testiranju.

(2) Kandidati koji ispunjavaju uvjete iz stavka (1) ovog članka testiraju se po navedenom redoslijedu:

- a) test općeg znanja, uključujući pisani rad;

b) test fizičke sposobnosti;
c) ljekarski pregled;
d) psihološki pregled, uključujući test i razgovor;
e) drugi test koji policijski organ smatra potrebnim ili opravdanim.

(3) Kandidat koji ne položi jedan od testova iz stavka (2) ovog članka ili ne pristupi testiranju, isključuje se iz daljeg procesa odabira, što se objavljuje na oglasnoj ploči policijskog organa sa naznačenjem razloga za isključenje.

(4) Komisija za izbor:

a) utvrđuje sadržaj testova iz stavka (2) ovog članka, uz odobrenje ravnatelja Uprave policije;

b) utvrđuje konačan rezultat za svakog kandidata na temelju ukupnog zbira rezultata svakog od testova;

c) sačinjava i objavljuje listu kandidata koji su pristupili testiranju;

d) predlaže kandidate koji imaju najveći broj bodova sa liste iz točke c) ovog stavka, radi pohađanja osnovne obuke za kadete sukladno oglašenom broju slobodnih radnih mjesta, a nakon izvršenih sigurnosnih provjera.

Članak 58.

(Obavještenje)

(1) Policijski organ objavljuje na svojoj oglasnoj ploči listu sa rezultatima postignutim na svakom testu, kao i konačne rezultate svih kandidata koji su pristupili testovima, najkasnije u roku od 30 dana od dana posljednjeg testiranja. Na bodovnoj listi se navode i kandidati koji su uspješno završili testiranje i kandidati koji su predloženi za zapošljavanje.

(2) Kandidat koji je pristupio testiranju iz članka 57. stavak (2) ovog zakona ima neometan pristup rezultatima svojih testova.

Članak 59.

(Žalba na odluku Komisije za izbor)

(1) U roku od osam dana od dana objavljivanja liste iz članka 58. stavak (1) ovog zakona, svaki kandidat može izjaviti žalbu policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona.

(2) Kada je žalba iz stavka (1) ovog članka podnesena, proces odabira se privremeno prekida.

(3) Tek kada policijski odbor odluči o svim podnesenim žalbama, ravnatelj Uprave policije će odobriti listu kandidata predloženih za osnovnu obuku za kadete.

Članak 60.

(Sigurnosne provjere)

Nakon odobravanja liste predloženih kandidata iz članka 59. stavak (3) ovog zakona, kandidati će biti podvrgnuti sigurnosnim provjerama sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka.

Članak 61.

(Konačna lista kandidata)

Nakon prijema konačne i obvezujuće odluke o sigurnosnim provjerama iz članka 60. ovog zakona, Komisija za izbor objavljuje konačnu listu kandidata koji će biti upućeni na osnovnu obuku za kadete.

Članak 62.

(Ugovor o međusobnim pravima i obvezama)

(1) Na temelju konačne liste iz članka 61. ovog zakona, ravnatelj Uprave policije potpisuje ugovore o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme trajanja osnovne obuke.

(2) Oblik i sadržaj ugovora o međusobnim pravima i obvezama bliže se određuje propisom koji donosi ministar na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

POGLAVLJE VI. POLICIJSKA NAOBRAZBA

Odjeljak 1 - Osnovna obuka

Članak 63.

(Osnovna obuka za kadete)

(1) Odabrani kandidati pohađaju osnovnu obuku kao kadeti.

(2) Ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave policije, donosi pravilnik kojim se uređuju procedure za osnovnu obuku i obveze kadeta u tijeku obuke.

(3) Kadeti koji se obrazuju za čin mlađeg inspektora imaju različit nastavni plan i program od programa za kadete koji se obrazuju za čin policajca.

(4) Međusobne obveze kadeta i policijskog organa uređuju se posebnim ugovorom.

Članak 64.

(Isključivanje kadeta i samovoljno napuštanje obuke)

Kadet koji je sukladno ovom zakonu upisan na osnovnu obuku, a koji samovoljno napusti obuku ili je isključen sa obuke svojom krivicom, nadoknadit će policijskom organu troškove obuke.

Odjeljak 2 - Usavršavanje

Članak 65.

(Usavršavanje)

(1) Policijski službenici dužni su stalno se stručno osposobljavati i usavršavati.

(2) Sadržaj i oblik stručnog usavršavanja za policijske službenike utvrđuje podzakonskim aktom ministar na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

(3) Policijski službenici učestvuju u obrazovnim aktivnostima, na kursovima i seminarima.

POGLAVLJE VII. POSTAVLJANJE I RASPOREĐIVANJE

Odjeljak 1 - Postavljanje kadeta

Članak 66.

(Postavljanje)

(1) Po uspješnom završetku osnovne obuke, ravnatelj Uprave policije postavlja kadeta na radno mjesto policajca ili mlađeg inspektora, što se objavljuje na oglasnoj ploči policijskog organa.

(2) Postavljeni kadet stupa na dužnost polažući zakletvu.

(3) Tekst i način polaganja zakletve propisuje Vlada Kantona.

Odjeljak 2 - Imenovanje i razrješenje ravnatelja Uprave policije

Članak 67.

(Procedura izbora i imenovanja)

Zakonom o unutarnjim poslovima Kantona utvrđuje se postupak i nadležno tijelo koje će odabrati i imenovati ravnatelja Uprave policije.

Članak 68.

(Uvjeti za razrješenje)

Nadležni organ koji imenuje ravnatelja Uprave policije razriješt će ga sa dužnosti prije isteka mandata:

a) na njegov zahtjev;

b) ukoliko on trajno nije u mogućnosti izvršavati svoje dužnosti i odgovornosti;

c) ako ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i podzakonskim aktima;

d) ukoliko je njemu konačnom odlukom utvrđena disciplinska odgovornost za težu povredu radne dužnosti ili

e) ukoliko je njemu izrečena pravomoćna kazna za kazneno djelo.

Odjeljak 3 - Probni rad

Članak 69.

(Probni rad)

(1) Po preuzimanju dužnosti policijski službenik je na probnom radu. Probni rad policijskih službenika obuhvata uvođenje u posao i radni period koji ukupno traje 12 mjeseci, osim ako nije drugačije određeno ovim zakonom.

(2) Neposredno nadređeni policijskom službeniku će biti određen kao rukovoditelj-mentor i bit će odgovoran za ocjenjivanje rada policijskog službenika po isteku probnog roka. Za vrijeme probnog rada policijski službenik obavlja redovne policijske poslove i zadatke.

(3) U slučaju da ocjena rada bude:

a) "zadovoljava" - policijski organ potvrđuje zapošljavanje policijskog službenika;

b) "ne zadovoljava" - policijski organ otpušta policijskog službenika koji gubi svoj status, bez prava na nadoknadu zbog otpuštanja iz službe. Opušteni policijski službenik ima pravo podnošenja žalbe policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od osam dana po prijemu rješenja o otpuštanju.

Odjeljak 4 - Interni premještaj i raspoređivanje

Članak 70.

(Interni premještaj)

(1) Policijski službenik može biti premješten na drugo radno mjesto istog čina unutar policijskog organa dva puta u tijeku kalendarske godine, a više puta samo uz suglasnost tog policijskog službenika. Takav premještaj može uključivati i premještaj u drugo mjesto izvan mjesta u kome trenutno radi.

(2) Premještaj u drugo mjesto iz stavka (1) ovog članka koji je 60 ili više kilometara udaljen od njegovog sadašnjeg mjesta rada ili mjesta prebivališta može se izvršiti:

a) kada je policijskog službenika odabrao ravnatelj Uprave policije nakon što se policijski službenik prijavio na upražnjeno radno mjesto koje je interno objavljeno ili

b) kada policijski službenik primi naredbu o internom premještaju.

(3) Naredbu o internom premještaju može donijeti samo ravnatelj Uprave policije kada je to u interesu policijskog organa i samo onda kada nijedan policijski službenik nije mogao biti izabran sukladno stavku (2) točka a) ovog članka.

(4) Premještaj policijskog službenika prema stavku (2) točka b) ovog članka ne može trajati duže od jedne godine i ne može se ponoviti.

(5) Na dobijenu naredbu o internom premještaju, policijski službenik može podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od osam dana po prijemu naredbe. Žalba ne odlaže izvršenje naredbe o internom premještaju.

(6) Policijski službenik dužan je postupiti sukladno naredbi o internom premještaju.

(7) Proceduru o internom premještaju detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Članak 71.

(Privremeni eksterni premještaj)

(1) Policijski službenik može biti privremeno premješten, između ostalog, u drugi policijski organ, organizacijsku jedinicu, organ uprave, ustanovu za policijsku obuku, drugu instituciju ili ured u Bosni i Hercegovini na vremenski period od najduže

četiri godine. Privremeni eksterni premještaj je moguće obnoviti samo u dva uzastopna perioda.

(2) Privremeni eksterni premještaj je moguć samo uz suglasnost policijskog službenika.

(3) Tijekom trajanja privremenog eksternog premještaja, policijski službenik zadržava svoj čin i prava, osim ukoliko se ne dogovori drugačije sa neposrednim rukovoditeljem.

(4) Privremeni eksterni premještaj detaljnije propisuje Vlada Kantona podzakonskim aktom.

Članak 72.

(Upućivanje u inozemstvo)

(1) Kada interes policijskog organa to zahtijeva, policijski službenik se može uputiti na rad izvan područja Bosne i Hercegovine u okviru svojih redovnih dužnosti ili u okviru suradnje sa inozemnim nadležnim tijelima ili međunarodnim organizacijama.

(2) Upućivanje u inozemstvo je moguće samo uz suglasnost policijskog službenika.

(3) Upućivanje iz stavka (1) ovog članka obavlja se sukladno propisima koje donosi organ nadležan za reguliranje takvih pitanja sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine. Modaliteti takvog upućivanja utvrđuju se u dogovoru između policijskog organa i navedenog nadležnog organa.

Članak 73.

(Raspoređivanje na radno mjesto za koje je propisan niži čin)

(1) Ravnatelj Uprave policije može rasporediti policijskog službenika, uz njegovu suglasnost, na radno mjesto za koje je propisan niži čin od onog koji službenik ima.

(2) Ravnatelj Uprave policije može rasporediti policijskog službenika na radno mjesto za koje je propisan niži čin od onog koji policijski službenik ima, bez njegove suglasnosti, u sljedećim iznimnim slučajevima:

a) kada potrebe policijskog organa nalažu obavljanje hitnih poslova i zadataka u ograničenom vremenskom periodu ili

b) kada je neophodno pružiti pomoć policijskom službeniku koji obavlja druge poslove i zadatke ili privremeno zamijeniti odsutnog službenika.

(3) Raspoređivanje iz stavaka (1) i (2) ovog članka može trajati najduže šest mjeseci i takva se vrsta raspoređivanja može izvršiti jednom u četiri godine.

(4) Za vrijeme raspoređivanja iz stavaka (1) i (2) ovog članka, policijski službenik zadržava svoj čin, plaću, povećanje i naknade sukladno zakonu.

Članak 74.

(Prekobrojnost policijskih službenika)

(1) Prekobrojnost policijskih službenika se može pojaviti isključivo u slučaju:

a) reorganizacije Uprave policije;

b) smanjenja obima poslova Uprave policije;

c) kada je konačnom odlukom nadležnog organa utvrđeno postojanje sigurnosne smetnje za pristup tajnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH”, br. 54/05 i 12/09).

(2) Ravnatelj Uprave policije može proglasiti policijskog službenika prekobrojnima samo onda kada taj policijski službenik ne može biti interno premješten prema članku 70. ovog zakona.

(3) Policijski službenik koji je proglašen prekobrojnima može biti premješten na upražnjeno radno mjesto s istim činom u drugi policijski organ u Bosni i Hercegovini. Policijski službenik koji je proglašen prekobrojnima može biti premješten uz vlastiti pristanak i na upražnjeno radno mjesto za koje je predviđen niži čin.

(4) Ukoliko ne postoji mogućnost premještaja, policijskom službeniku koji je proglašen prekobrojnima može biti ponuđeno prijevremeno umirovljenje sukladno zakonu.

(5) Ukoliko ne postoji mogućnost prijevremenog umirovljenja, policijski organ će otpustiti policijskog službenika koji je proglašen prekobrojni. Otpušteni policijski službenik može podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od osam dana po prijemu rješenja o otpuštanju.

(6) Vlada Kantona će podzakonskim aktom utvrditi proceduru koja se mora slijediti u slučaju prekobrojnosti policijskih službenika i proceduru koju mora slijediti policijski organ u slučaju premještanja iz stavka (3) ovog članka.

POGLAVLJE VIII. ČINOVI, PROCJENA RADA I UNAPREĐENJE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Odjeljak 1 - Činovi

Članak 75.

(Činovi policijskih službenika)

(1) Policijski službenici stječu početni čin ovisno od razine pristupanja policijskom organu, kao što je propisano člancima 48. i 76. ovog zakona.

(2) Policijski službenik stječe svoj sljedeći čin kroz unapređenje sukladno ovom zakonu.

(3) Policijski službenici imaju jedan od sljedećih činova:

1. policajac;
2. stariji policajac;
3. narednik;
4. stariji narednik;
5. mlađi inspektor;
6. inspektor;
7. viši inspektor;
8. samostalni inspektor;
9. glavni inspektor;
10. generalni inspektor policije.

(4) Kandidati koji prolaze obuku da bi radili u policijskom organu nemaju činove, već tijekom obuke imaju zvanje kadeta.

(5) Postupak dodjeljivanja i oduzimanja činova policijskim službenicima podrobnije propisuje Vlada Kantona podzakonskim aktom.

(6) Svako radno mjesto policijskog službenika će biti sukladno njegovom činu kao što je to propisano u podzakonskom aktu iz stavka (5) ovog članka i iste odredbe se ugrađuju u dio Pravilnika o unutarnjoj organizaciji koji se odnosi na policijski organ.

Članak 76.

(Početni činovi policijskih službenika)

(1) Policijski službenik sa najmanje IV stupnjem školske spreme dobija početni čin policajca.

(2) Policijski službenik sa najmanje završenim prvim ciklusom visoke naobrazbe 180 ili 240 ECTS bodova ili VI stupnjem školske spreme dobija početni čin mlađeg inspektora.

(3) Dodjela početnog čina policajca ili mlađeg inspektora potvrđuje se nakon uspješno završenog probnog rada iz članka 69. ovog zakona.

Članak 77.

(Čin generalnog inspektora policije)

(1) Čin generalnog inspektora policije stječe isključivo glavni inspektor policije koji je imenovan za ravnatelja Uprave policije.

(2) Ravnatelj Uprave policije gubi čin iz stavka (1) ovog članka po okončanju svog mandata i vraća se u čin glavnog inspektora i raspoređuje se na radno mjesto koje odgovara navedenom činu.

(3) Ukoliko je ravnatelj Uprave policije prije imenovanja radio u policijskom organu na koji se ovaj zakon ne primjenjuje, njegov radni odnos uređuje se sukladno važećim zakonima.

Članak 78.

(Zaštita činova)

(1) Dodijeljeni čin može se oduzeti u sljedećim slučajevima:

1. na pismeni zahtjev policijskog službenika;
2. nakon prestanka radnog odnosa;
3. sukladno članku 77. stavak (2) ovog zakona.

(2) Iznimno, čin koji je policijski službenik imao u vrijeme umirovljenja, službenik može zadržati na počasnoj osnovi prema odluci ministra.

Članak 79.

(Činovi i njihov izgled)

(1) Izgled činova je sljedeći:

1. policajac: jedna žuta traka debljine 8 mm, prišivena paralelno uz i 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

2. stariji policajac: dvije žute trake, debljine 8 mm, razmaknute jedna od druge 5 mm i prišivene paralelno sa vanjskim rubom ramenog prišivka od kojih je prva udaljena 20 mm od ruba ramenog prišivka;

3. narednik: dvije žute trake, debljine 15 mm, udaljene jedna od druge 5 mm, u obliku tupog kuta (140 stupnjeva) i prišivene na rameni prišivak tako da su vrhovi kutova okrenuti prema unutarnjem rubu ramenog prišivka, pri čemu je prvi kut 20 mm udaljen od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

4. stariji narednik: tri žute trake, debljine 15 mm, razmaknute jedna od druge 5 mm, u obliku tupog kuta (140 stupnjeva) i prišivene na rameni prišivak tako da su vrhovi kutova okrenuti prema unutarnjoj strani ramenog prišivka, pri čemu je prvi kut 20 mm udaljen od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

5. mlađi inspektor: jedna zvijezda smještena u sredini ramenog prišivka, udaljena 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

6. inspektor: dvije zvijezde, smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva udaljena 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

7. viši inspektor: tri zvijezde, smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

8. samostalni inspektor: četiri zvijezde, smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

9. glavni inspektor: grb policijskog organa i jedna zvijezdica, udaljena od grba 5 mm, pri čemu je grb 20 mm udaljen od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

10. generalni inspektor policije: grb policijskog organa i dvije zvijezdice smještene u sredini ramenog prišivka, pri čemu je 5 mm udaljeno jedno od drugog, a grb 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka.

(2) Boja ramenog prišivka iz stavka (1) ovog članka je tamnoplava, širine 45 mm i dužine 100 mm.

Odjeljak 2 - Unapređenje policijskih službenika

Članak 80.

(Unapređenje)

(1) Unapređenje policijskog službenika u viši čin obavlja se isključivo prema smjernicama i u proceduri propisanim ovim zakonom i propisom o proceduri za unapređenje koje donosi ministar na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

(2) Policijski službenici koji se prijave za unapređenje u čin narednika, u čin mlađeg inspektora i u čin samostalnog inspektora, obvezni su položiti interne ispite za unapređenje u policijskom organu, sukladno propisu iz stavka (1) ovog članka.

(3) Ukoliko policijski službenik koji je proveo tri godine u policijskom organu stekne viši stupanj školske spreme tijekom rada u policijskom organu ili je imao viši stupanj stručne spreme

i ispuni uvjete iz članka 81. stavak (2) točke 2. i 3. ovog zakona, može se prijaviti za početni čin koji odgovara njegovoj novoj školskoj spremi odnosno ranije stečenoj stručnoj spremi, pod uvjetom da postoji slobodno radno mjesto.

Članak 81.

(Kriteriji i uvjeti za unapređenje)

(1) Policijski službenik dobija naredni viši čin kada se ispune svi sljedeći uvjeti:

1. da je za čin u koji bi službenik mogao biti unaprijeđen sukladno ovom zakonu oglašeno slobodno mjesto i to je slobodno mjesto oglašeno interno;

2. da se policijski službenik prijavio za slobodno mjesto iz točke 1. ovog stavka i

3. da policijski službenik ima preporuku Komisije za unapređenje ustanovljene prema članku 83. stavak (3) ovog zakona.

(2) Pri davanju preporuke iz stavka (1) točka 3. ovog članka, Komisija za unapređenje vodi računa da policijski službenik ispunjava sve sljedeće kriterije:

1. da je proveo zakonom propisano vrijeme u prethodnom činu;

2. da je bio ocijenjen ocjenom "dobar" ili višom ocjenom za svoj rad u posljednje tri godine;

3. da se protiv njega ne vodi kazneni postupak ili disciplinski postupak za tešku povredu službene dužnosti;

4. da je uspješno završio interne ispite iz članka 80. stavak (2) ovog zakona;

5. da njegovo unapređenje nije suspendirano sukladno članku 120. stavak (4) ovog zakona.

(3) Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje u čin mlađeg inspektora mora imati najmanje VI stupanj stručne spremlje ili završen prvi ciklus visokog naobrazbe sa ostvarenih 180 ili 240 ECTS bodova.

(4) Policijski službenik koji se prijavi za unapređenje iz čina inspektora u čin višeg inspektora mora imati najmanje VI stupanj stručne spremlje ili prvi ciklus visoke naobrazbe 180 ili 240 ECTS bodova. Policijski službenik koji se prijavljuje iz čina višeg inspektora u čin samostalnog inspektora ili iz čina samostalnog inspektora u čin glavnog inspektora mora imati najmanje završen prvi ciklus visoke naobrazbe 240 ECTS bodova ili VII stupanj stručne spremlje.

(5) Pri davanju preporuke iz stavka (1) točka 3. ovog članka, Komisija za unapređenje uzima u obzir i disciplinske mjere izrečene policijskom službeniku.

(6) Interno objavljivanje radnog mjesta iz stavka (1) točka 1. ovog članka detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Članak 82.

(Propisano vrijeme provedeno u prethodnom činu)

(1) Najkraće vrijeme provedeno u prethodnom činu koje je potrebno da bi policijski službenik ispunio kriterije za unapređenje iz članka 81. stavka (2) točke 1. ovog zakona jeste:

1. za unapređenje iz čina policajca u čin starijeg policajca - tri godine;

2. za unapređenje iz čina starijeg policajca do čina mlađeg inspektora - četiri godine u svakom činu;

3. za unapređenje iz čina mlađeg inspektora do čina višeg inspektora - četiri godine u svakom činu za policijske službenike sa VI stupnjem školske spremlje i dvije godine u svakom činu za policijske službenike sa VII stupnjem školske spremlje;

4. za unapređenje iz čina višeg inspektora do čina glavnog inspektora - tri godine u svakom činu.

(2) Pri računanju vremena iz stavka (1) ovog članka priznaje se samo stvarno vrijeme provedeno na dužnosti u policijskim organima u Bosni i Hercegovini. U stvarno vrijeme ne uračunava

se vrijeme koje je policijski službenik proveo na neplaćenom odsustvu i za vrijeme suspenzije.

(3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, kao stvarno vrijeme provedeno na dužnosti priznat će se i vrijeme koje je policijski službenik proveo u eksternom premještaju sukladno članku 71. ovog zakona ili u premještaju u inozemstvo sukladno članku 72. ovog zakona.

(4) Vrijeme koje je policijski službenik proveo raspoređen na radno mjesto za koje je propisan niži čin, sukladno članku 73. ovog zakona, smatra se vremenom koje je proveo u svom činu.

Članak 83.

(Postupak unapređenja)

(1) Nadležna organizacijska jedinica zadužena za kadrovska pitanja priprema godišnju listu slobodnih radnih mjesta za sve čino ve za unapređenje, s izuzetkom početnih činova.

(2) Lista iz stavka (1) ovog članka dostavlja se ravnatelju Uprave policije koji odlučuje o pokretanju postupka za unapređenje.

(3) Na temelju odluke iz stavka (2) ovog članka, ravnatelj Uprave policije uspostavlja Komisiju za unapređenje i imenuje tri člana čiji su činovi jednaki ili viši od činova koji se zahtijevaju za radno mjesto za koje se kandidati razmatraju za unapređenje, a imaju najmanje čin višeg inspektora.

(4) Prije objavljivanja slobodnih radnih mjesta iz članka 81. stavka (1) točke 1. ovog zakona, Komisija za unapređenje razmatra sve slučajeve posebnih unapređenja sukladno članku 84. ovog zakona.

(5) Komisija za unapređenje preporučuje ravnatelju Uprave policije kandidate koji su dobili najviše bodova na internim ispitima iz članka 80. stavka (2) ovog zakona sukladno broju slobodnih radnih mjesta koja su interno objavljena.

(6) Za policijske službenike koji ne moraju pristupiti internim ispitima iz članka 80. stavka (2) ovog zakona, kao glavni indikator za unapređenje uzimaju se ocjene rada i te se ocjene navode u odluci o unapređenju.

Članak 84.

(Posebno unapređenje)

(1) Policijski službenik čiji je rad u prethodne tri godine ocijenjen najvišom ocjenom, koji je postigao izvanredne rezultate i značajno doprinio povećanju sigurnosti u Bosni i Hercegovini i sigurnosti njenih građana, te koji je proveo u trenutačnom činu najmanje pola vremena propisanog za stjecanje višeg čina i koji ispunjava uvjete iz članka 81. ovog zakona, može biti unaprijeđen u sljedeći viši čin.

(2) Policijski službenik može biti unaprijeđen na ovakav način najviše dva puta u tijeku svoje profesionalne karijere.

(3) Policijski službenik ne može biti unaprijeđen na način iz stavka (1) ovog članka u čin višeg inspektora i iznad.

(4) Sve slučajeve posebnog unapređenja razmatra Komisija za unapređenje, osnovana sukladno članku 83. stavku (3) ovog zakona.

(5) Odluku o posebnom unapređenju iz stavka (1) ovog članka donosi ravnatelj Uprave policije, na temelju prijedloga Komisije za unapređenje.

Članak 85.

(Odluke o unapređenju)

(1) Odluke o unapređenju u viši čin, posebnim unapređenjima i stjecanju višeg čina iz članka 80. stavka (3) ovog zakona se pismeno obrazlažu.

(2) Lista unaprijeđenih policijskih službenika objavljuje se na oglasnoj ploči policijskog organa.

(3) Policijski službenik koji se prijavio za unapređenje može podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od osam dana nakon objavljivanja liste iz stavka (2) ovog članka.

(4) Kada policijski odbor odluči o svim podnesenim žalbama, Komisija za unapređenje objavljuje konačnu listu kandidata predloženih za unapređenje na oglasnoj ploči policijskog organa.

(5) Kada bude unaprijeđen u viši čin, policijskog službenika na radno mjesto u novom činu raspoređuje ravnatelj Uprave policije. Pri tom raspoređivanju, uzima se u obzir izrečena sklonost unaprijeđenog policijskog službenika i daje se prioritet sklonostima policijskih službenika koji su dobili najviši broj bodova Komisije za unapređenje.

(6) Policijski službenik prihvata radno mjesto iz stavka (5) ovog članka.

(7) Način na koji Komisija za unapređenje dodjeljuje bodove policijskom službeniku, određuje se propisom iz članka 80. stavka (1) ovog zakona.

Odjeljak 3 - Ocjena rada policijskih službenika

Članak 86. (Ocjena rada)

(1) Policijski organ najmanje jednom godišnje vrši ocjenu rada svih policijskih službenika kako bi se utvrdilo ispunjavaju li poziv službe i naredbe koje izda nadređeni i zadovoljavaju li profesionalne standarde neophodne u izvršavanju policijskih zadatka.

(2) Ocjena rada vrši se radi:

a) osiguravanja djelotvornog sredstva za procjenu rada policijskih službenika;

b) podsticanja službenika da iskažu maksimum svojih sposobnosti;

c) identificiranja nedostataka u radu i problema iz bilo kojeg područja rada, a koje treba otkloniti;

d) priznavanja istaknutog rada, davanja podsticaja za bolji rad, te postavljanja novih radnih ciljeva.

(3) Ocjenu rada policijskog službenika vrši i potpisuje po hijerarhiji neposredno nadređeni iz članka 87. stavka (2) ovog zakona, osim ako drugačije nije propisano u stavku (4) ovog članka.

(4) Ocjenu rada policijskog službenika koji radi na rukovodećem radnom mjestu vrši i potpisuje ravnatelj Uprave policije. Pomenuta rukovodeća radna mjesta uređuje pravilnik iz stavka (5) ovog članka.

(5) Detaljni postupak i kriterije ocjene rada policijskih službenika propisuje ministar pravilnikom, na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

Članak 87. (Način ocjenjivanja)

(1) Policijski službenik ocjenjuje se sljedećim ocjenama:

1. ne zadovoljava;
2. zadovoljava;
3. dobar;
4. vrlo dobar;
5. odličan.

(2) Ocjenjivanje rada policijskog službenika vrši neposredno nadređeni koji ima najmanje čin starijeg narednika i najmanje jedan viši čin od policijskog službenika koji se ocjenjuje sukladno ocjenama spomenutim u stavku (1) ovog članka. Ocjene odobrava rukovoditelj organizacijske jedinice nadređenoga koji pokreće postupak, a koji ima najmanje čin inspektora.

(3) Policijski službenik dobija kopiju ocjene svog rada i potpisuje je.

(4) Policijski službenik koji se ne slaže sa ocjenom svog rada može podnijeti žalbu policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od osam dana nakon što primi kopiju ocjene rada.

Članak 88. (Rezultati rada)

(1) U slučaju da je policijski službenik dobio ocjenu rada „ne zadovoljava“, bit će ponovo ocijenjen tri mjeseca nakon godišnje procjene rada. U tijeku ta tri mjeseca policijski službenik bit će

pažljivo nadgledan. Po isteku tog roka, ukoliko nije došlo do zadovoljavajućeg stupnja poboljšanja u radu, može se poduzeti sljedeće:

1. interni premještaj unutar policijskog organa sukladno činu policijskog službenika;
2. prestanak radnog odnosa.

(2) Proces ponovnog ocjenjivanja ne sprečava pokretanje disciplinskog postupka zbog loših rezultata rada.

Članak 89.

(Evidencije ocjene rada)

(1) Ispunjene i potpisane obrasce o ocjeni rada evidentira i pohranjuje u službenikov dosije organizacijska jedinica zadužena za kadrovske poslove.

(2) Policijski službenik ima slobodan pristup svojim ocjenama rada.

(3) Obrazac ocjene rada će ostati u osobnom dosijeu policijskog službenika, a kada policijski službenik napusti policijski organ zbog odlaska u mirovinu, davanja otkaza ili drugačijeg prestanka radnog odnosa, pohranit će se u arhivu.

POGLAVLJE IX. NAKNADE (PLAĆA, DODACI I OSTALE NAKNADE)

Odjeljak 1 - Naknade

Članak 90.

(Određenje naknada)

(1) Naknade policijskom službeniku su plaća, dodaci i ostale naknade propisane ovim zakonom.

(2) Plaća policijskog službenika veže se uz njegov čin.

Odjeljak 2 - Plaća

Članak 91.

(Osnovica plaće i koeficijenti činova)

(1) Obračun plaća za policijske službenike vrši se prema osnovici za plaću, koju određuje Vlada Kantona.

(2) Policijski službenici su kategorizirani u 10 koeficijenata činova, tako što se svakom činu pripisuje koeficijent u pojedinom platnom razredu.

(3) Najviši koeficijent čina pripisuje se činu generalnog inspektora policije. Najniži koeficijent čina pripisuje se činu policajca.

(4) Koeficijente činova uređuje podzakonski akt iz članka 101. ovog zakona.

Članak 92.

(Obračun plaće)

Platne stavke i način obračuna su:

1. osnovna plaća: se određuje tako što se osnovica plaće, određena sukladno članku 91. stavak (1) ovog zakona, pomnoži sa koeficijentom čina iz stavaka (2) i (4) članka 91. ovog zakona,

2. radni staž: plaća se uvećava za 0,5% za svaku punu godinu radnog iskustva, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Odjeljak 3 - Dodaci

Članak 93.

(Dodatak za posebne uvjete rada)

(1) Ovisno od rizika, odgovornosti, složenosti ili posebnih radnih uvjeta na određenim radnim mjestima, ravnatelj Uprave policije odlučuje o trajnom određenom dodatku za posebne uvjete rada na takvim radnim mjestima.

(2) Dodatak za posebne uvjete rada je trajno vezan za radna mjesta iz stavka (1) ovog članka, te ne može biti izmijenjen ukoliko ne nastupe nove posebne radne okolnosti.

(3) Dodatak za posebne uvjete rada iznosi do 30% od osnovne plaće.

(4) Uz dodatak iz stavka (3) ovog članka, u posebnim okolnostima, ravnatelj Uprave policije će odrediti veći trajni dodatak za pojedina radna mjesta, a za radno mjesto ravnatelja Uprave policije veći trajni dodatak će odrediti Vlada Kantona na prijedlog ministra. Taj dodatak iznosi 10% od osnovne plaće.

Članak 94.

(Dodatak za izvanredne radne rezultate)

(1) Na temelju izvanrednih i objektivno ocijenjenih radnih rezultata policijskog službenika, ravnatelj Uprave policije može odlučiti o jednokratnom dodatku na plaću tom službeniku do 30% od osnovne plaće.

(2) Dodatak za izvanredne radne rezultate može se isplatiti istom policijskom službeniku dva puta godišnje.

(3) Odluka iz stavka (1) ovog članka će biti objavljena na oglasnoj ploči policijskog organa.

Odjeljak 4 - Ostale naknade

Članak 95.

(Plaćeno odsustvo)

Policijski službenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu pune plaće za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog odsustva, te za prvi period odsustva sa posla zbog bolesti ili invalidnosti u tijeku kojeg, prema propisima o zdravstvenom osiguranju, tu naknadu plaće i povećanja plaće mora isplatiti policijski organ.

Članak 96.

(Plaćanje prekovremenog rada)

Osnovna plaća policijskog službenika koji radi prekovremeno uvećat će se za:

a) 40% ukoliko je prekovremeni rad bio u periodu između 22,00 sata i 07,00 sati.

b) 30% ukoliko je prekovremeni rad bio u periodu između 07,00 sati i 22,00 sata.

Članak 97.

(Naknade za privremeni interni premještaj)

(1) Policijski službenik, koji je prema članku 70. ovog zakona premješten na drugo radno mjesto koje je 60 km ili više udaljeno od njegovog trenutnog radnog mjesta ili mjesta prebivališta, ima pravo na naknade za privremeni interni premještaj.

(2) Uz osnovnu plaću koja je određena činom policijskog službenika, naknade iz stavka (1) ovog članka su:

a) naknada troškova za odvojeni život,

b) naknada za odgovarajući smještaj.

(3) Policijski službenik koji je premješten po osobnom zahtjevu nema pravo na naknade za privremeni interni premještaj.

(4) Odredba stavka (1) ovog članka ne primjenjuje se na policijskog službenika koji je prvi put raspoređen na posao.

Članak 98.

(Prava u slučaju prekovremene policijskih službenika)

(1) U slučaju otpuštanja zbog prekovremene policijskih službenika sukladno odredbama ovog zakona, otpušteni policijski službenik ima pravo na otpremninu koja odgovara iznosu plaće koju je primao u vrijeme kada je proglašen prekovremeno, obračunate za period od šest mjeseci.

(2) Policijski službenik koji ima 10-15 godina radnog staža ima pravo na otpremninu u iznosu od 9 mjesečnih plaća.

(3) Otpremnina iz stavka (1) ovog članka iznosi 12 mjesečnih plaća za policijske službenike koji imaju iznad 15 godina radnog staža.

Članak 99.

(Smrt policijskog službenika)

(1) Policijski službenik koji izgubi život na dužnosti sahranjuje se na mjestu koje odrede članovi uže obitelji iz članka 44. stavka (3) ovog zakona na trošak policijskog organa.

(2) Policijski organ snosi troškove sahrane, i to:

a) troškove za prijevoz posmrtnih ostataka na mjesto sahrane;

b) putne troškove za dvije prateće osobe;

c) trošak za grobnicu, ukoliko nije već osigurana na drugi način;

d) druge uobičajene troškove u iznosu koji određuje ravnatelj Uprave policije.

(3) Obitelj koju je preminuli policijski službenik izdržavao iz članka 44. stavka (3), ima pravo na jednokratnu financijsku pomoć u iznosu posljednje neto plaće koju je ostvario, uvećane šest puta.

Članak 100.

(Druge vrste naknada)

(1) Policijski službenici imaju pravo i na sljedeće naknade:

a) za troškove prijevoza na posao i sa posla;

b) za topli obrok;

c) regres za godišnji odmor;

d) u slučaju smrti člana uže obitelji;

e) u slučaju teže bolesti policijskog službenika ili člana uže obitelji;

f) za troškove usavršavanja;

g) otpremnina;

h) za službena putovanja (troškovi prijevoza i dnevnica);

i) jubilarne nagrade.

(2) Za slučaj smrti izvan dužnosti policijskog službenika, uža obitelj iz članka 44. stavka (3) ovog zakona, koju je preminuli policijski službenik izdržavao, ima pravo na jednokratnu naknadu u iznosu posljednje neto plaće koju je ostvario, uvećane četiri puta.

Odjeljak 5 - Podzakonski akt o plaćama, naknadama i platnoj listi

Članak 101.

(Podzakonski akt o plaćama i naknadama)

Vlada Kantona podzakonskim aktom utvrđuje koeficijente za činoze iz članka 91. stavka (4) ovog zakona, te kriterije, uvjete i iznose naknada iz Odjeljka 4. Poglavlje IX. ovog zakona.

Članak 102.

(Platna lista)

Svaki policijski službenik ima pravo na platnu listu u kojoj su detaljno navedeni, između ostalog, iznos njegove plaće, dodatka, naknada i odbitaka.

POGLAVLJE X. RADNI UVJETI

Članak 103.

(Radni i socijalni propisi)

Zakon o radu Federacije, ostali zakoni i kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obveze iz radnih odnosa primjenjuju se na policijske službenike i kadete, ukoliko nije drugačije određeno ovim zakonom.

Članak 104.

(Radno vrijeme)

(1) Prosječno radno vrijeme je 40 sati tjedno, što uključuje odmor u tijeku radnog dana propisan važećim zakonima.

(2) Uobičajeno radno vrijeme je osam sati dnevno. Ravnatelj Uprave policije može odrediti drugačije radno vrijeme u sljedećim slučajevima:

- a) kada je potreban kontinuitet rada,
b) kada se određeni zadaci moraju izvršiti u određenim rokovima ili u planiranom vremenskom periodu.

Članak 105.

(Rad u posebnim uvjetima)

(1) Policijski službenik je obavezan raditi u posebnim uvjetima u slučaju kada su takvi uvjeti neophodni za izvršenje zadataka policijskog organa.

(2) Posebnim uvjetima se smatraju: rad po vanrednom rasporedu, rad u dvokratnoj smjeni, rad u smjenama, rad subotom, nedjeljom, praznicima i ostalim slobodnim danima, rad noću i rad na pojedinim lokacijama.

(3) Drugi načini rada u posebnim uvjetima mogu biti određeni ako to zahtijeva sigurnosna situacija ili ako je to jedini način da se izvrše određeni zadaci koji ne mogu biti odgođeni ili se moraju završiti u određenom roku.

(4) Ravnatelj Uprave policije, pismenim aktom, detaljnije određuje razloge iz kojih se drugi način rada u posebnim uvjetima iz stavka (3) ovog članka može odrediti, a može ovlastiti i druge policijske službenike koji rade na rukovodećim radnim mjestima da to odrede.

(5) Za poslove iz stavaka (2) i (3) ovog članka policijski službenici imaju pravo na naknadu u novcu ili slobodnim satima. Na prijedlog ravnatelja Uprave policije ministar će podzakonskim aktom utvrditi način isplate i iznos ovih naknada.

Članak 106.

(Ograničenja prekovremenog rada)

(1) U slučaju da je potrebno obaviti hitan posao ili zadatak do određenog roka ili u određenom vremenskom periodu, izdat će se naredba policijskim službenicima za prekovremeni rad.

(2) Prekovremeni rad iz stavka (1) ovog članka može trajati do četiri sata dnevno i ne više od 20 sati tjedno.

Članak 107.

(Plaćeni godišnji odmor)

(1) Policijski službenici imaju pravo na najmanje 20, a najviše 30 radnih dana plaćenog godišnjeg odmora, ovisno od dužine radnog iskustva.

(2) Godišnji odmor na koji policijski službenici imaju pravo određen je kako slijedi u tabeli:

Godine radnog iskustva	Radni dani
od 6 mjeseci do 3 godine	20
od 3 do 5 godina	21
od 5 do 7 godina	22
od 7 do 10 godina	23
od 10 do 12 godina	24
od 12 do 15 godina	25
od 15 do 20 godina	27
od 20 do 25 godina	29
preko 25 godina	30

(3) U smislu ovog zakona, u dane godišnjeg odmora računaju se subota, nedjelja, praznici i drugi neradni dani.

(4) Policijski službenik može iskoristiti svoj godišnji odmor u cjelini ili u dva dijela. Prvi dio se koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u tijeku kalendarske godine. Drugi dio se koristi najkasnije do 30. lipnja naredne godine.

(5) Trajanje i raspored godišnjih odmora za narednu godinu utvrđuju se prije kraja tekuće godine.

(6) Iznimno od stavka (4) ovog članka, ravnatelj Uprave policije može promijeniti raspored godišnjih odmora zbog iznimno važnih operativnih razloga.

(7) U slučaju da promjena u rasporedu iz stavka (6) ovog

članka ima za rezultat prekid korištenja godišnjeg odmora policijskog službenika, navedeni policijski službenik će dobiti nadoknadu za putne i druge troškove koji su nastali prekidanjem korištenja godišnjeg odmora. Na prijedlog ravnatelja Uprave policije, ministar određuje vrstu i visinu troškova koji nisu troškovi za putovanje.

(8) Policijski službenik ne gubi dane godišnjeg odmora zbog prekida iz stavka (6) ovog članka i takav godišnji odmor može se kasnije koristiti.

Članak 108.

(Plaćeno odsustvo)

(1) Policijski službenik ima pravo na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- smrt člana uže obitelji: do sedam radnih dana;
- smrt srodnika: jedan radni dan;
- njegovanje člana uže obitelji: do pet radnih dana;
- rođenje djeteta: do sedam radnih dana;
- sklapanje braka: do pet radnih dana;
- selidba i drugi razlozi: do tri radna dana;
- dobrovoljno davanje krvi: jedan radni dan po doniranju ali najviše tri radna dana.

(2) Prema odluci ravnatelja Uprave policije, a kao nagrada za izvanredne rezultate rada, policijski službenik ima pravo na dva slobodna radna dana.

(3) Plaćeno odsustvo iz stavaka (1) i (2) ovog članka odobrava ravnatelj Uprave policije.

Članak 109.

(Neplaćeno odsustvo)

Na zahtjev policijskog službenika ravnatelj Uprave policije može odobriti neplaćeno odsustvo u periodu od najduže 30 dana u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 110.

(Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem)

Policijskim službenicima svakih efektivno provedenih 12 mjeseci na poslovima i zadacima računa se kao 16 mjeseci staža osiguranja.

Članak 111.

(Uvjeti za stjecanje prava na mirovinu policijskog službenika)

(1) Policijski službenik je osoba definirana u članku 2. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH”, broj: 13/18) i pravo na mirovinu ostvaruje pod uvjetima utvrđenim Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju i ovim zakonom, pod uvjetom da je:

- a) imao neprekidno najmanje 15 godina staža osiguranja u svojstvu policijskog službenika i
- b) u vrijeme stjecanja prava na mirovinu imao svojstvo policijskog službenika.

(2) Policijskom službeniku iz stavka (1) ovog članka osobni koeficijent za ostvarivanje prava na mirovinu utvrdit će se na temelju pet godišnjih plaća ostvarenih u svojstvu policijskog službenika, koje su za policijskog službenika najpovoljnije.

(3) Odredbe stavka (2) ovog članka odnose se i na policijskog službenika koji usljed zadobijenih povreda na radu uzrokovanih neposrednim izvršenjem službenih poslova i zadataka bude proglašen invalidom 1. kategorije.

Članak 112.

(Pravo na ostvarivanje posebnog staža policijskog službenika)

Poseban staž iz Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju u jednostrukom trajanju uračunava se u staž osiguranja za policijskog službenika iz članka 111. stavak (1) ovog zakona, samo uz pismenu suglasnost osobe na koju se ta suglasnost odnosi.

POGLAVLJE XI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**Članak 113.****(Disciplinska odgovornost policijskog službenika)**

(1) Policijski službenik je disciplinski odgovoran za povrede službene dužnosti propisane ovim zakonom.

(2) Kaznena ili prekršajna odgovornost za kazneno djelo ili prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost policijskog službenika ukoliko je počinjenje kaznenog djela ili prekršaja takođe i povreda službene dužnosti.

(3) Oslobođenje od kaznene ili prekršajne odgovornosti ne podrazumijeva istodobno i oslobođenje od disciplinske odgovornosti.

(4) Disciplinski postupak, kao poseban postupak, detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog ravnatelja Uprave policije.

(5) Disciplinski postupak mora biti pravedan i transparentan. Tijekom disciplinskog postupka policijski službenik uživa sljedeća prava, koja se razrađuju podzakonskim aktom iz stavka (4) ovog članka:

1. pravo da bude pravodobno obaviješten o optužbi za povredu službene dužnosti i o dokazima, kao i pravo da pismeno odgovori na optužbu ili da se njegova usmena izjava zapiše;

2. pravo na pravedno i javno saslušanje u razumnom roku od organa utvrđenih ovim zakonom. Javnost može biti isključena sa saslušanja ako to zahtijevaju interesi morala, javnog reda i državne sigurnosti demokratskog društva, ili ako je to u interesu maloljetnika ili zaštite privatnog života, ili javnost može biti isključena do neophodne mjere u posebnim okolnostima kad bi javno saslušanje ometalo interese pravičnosti prema mišljenu organa utvrđenih ovim zakonom;

3. pravo na nedavanje iskaza protiv sebe, pravo da se od optužbe brani sam ili uz stručnu pomoć odvjetnika kojeg sam izabere, te pravo prisustvovanja svakom saslušanju u postupku;

4. pravo na javno izricanje odluke;

5. pravo na podnošenje žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti.

Članak 114.**(Lakše povrede službene dužnosti)**

Lakše povrede službene dužnosti jesu:

1. nenošenje ili nepropisno nošenje uniforme, naoružanja ili opreme;

2. nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije kraja radnog vremena;

3. nepažljivo i neuredno čuvanje dokumenata i podataka;

4. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od jednog dana u jednom mjesecu;

5. izazivanje svađe i narušavanje međuljudskih odnosa;

6. nekorektno i nepristojno ponašanje prema kolegama, zaposlenicima ili građanima;

7. neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka bez težih posljedica;

8. nepodužimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguranje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari, ukoliko nije nastupila teža posljedica.

Članak 115.**(Teže povrede službene dužnosti)**

(1) Teže povrede službene dužnosti jesu:

1. neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka;

2. izbjegavanje obveza vezanih za profesionalnu obuku i usavršavanje;

3. četiri ili više lakših povreda službene dužnosti u periodu od dvije godine;

4. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju dužem od jednog, ali kraćem od tri dana u jednom mjesecu;

5. neovlašteno korištenje sredstava povjerenih radi izvršavanja zadataka i dužnosti;

6. vršenje aktivnosti koje nisu sukladne interesima policijskog organa ili bez prethodnog odobrenja ravnatelja Uprave policije;

7. ponašanje koje onemogućava, ometa ili otežava drugima izvršavanje službenih zadataka;

8. nepružanje stručne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;

9. ponašanje koje narušava ugled policijskog organa;

10. nepodužimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguranje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari;

11. sprečavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju njihovih prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka, ili neodlučivanje po tim podnescima u zakonskom roku;

12. nepružanje pomoći drugom policijskom službeniku koji traži pomoć kada mu je pomoć neophodna za izvršavanje njegovih službenih zadataka;

13. prikrivanje činjenica o načinu izvršavanja službenih radnji ili uporabi sile od drugog policijskog službenika koji je načinom izvršenja službene radnje ili uporabom sredstava prisile učinio težu povredu službene dužnosti;

14. činjenje ili nečinjenje koje vodi otkrivanju tajnih podataka;

15. neovlašten pristup, obrada i korištenje osobnih podataka suprotno odredbama ovog zakona i Zakona o zaštiti osobnih podataka;

16. samovoljno napuštanje dužnosti ili mjesta čuvanja određenog objekta ili osobe koja može imati štetne posljedice za policijski organ;

17. dolazak na posao u pijanom stanju ili pod utjecajem alkohola i dolazak na posao pod utjecajem narkotika ili opijata ili korištenje narkotika ili opijata za vrijeme radnog vremena, što se utvrđuje stručno prihvaćenim metodama ili konzumiranje alkohola u tijeku radnog vremena;

18. sprečavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provođenja internih ili disciplinskih postupaka;

19. narušavanje javnog reda i mira, posebno nepristojnim i grubim ponašanjem, tučom na javnom mjestu ili bilo kojom drugom radnjom kojom se narušava javni red i mir, bez obzira na vrijeme i mjesto događaja;

20. davanje netočnih podataka koji utječu na donošenje odluka nadležnih organa ili izazivaju druge štetne posljedice;

21. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od tri uzastopna dana ili od ukupno pet dana u tijeku jedne kalendarske godine;

22. zlouporaba bolovanja;

23. uporaba sile u suprotnosti sa ovim zakonom;

24. zlouporaba službenog položaja ili izvršenje radnji koje predstavljaju drugo kazneno djelo, što čini policijskog službenika nedostojnim za rad u Ministarstvu;

25. odbijanje izvršavanja zakonitih naredbi izdatih u svrhu izvršavanja službenih zadataka i dužnosti;

26. učestvovanje u političkim aktivnostima koje nisu sukladne službi policijskog službenika, bilo za vrijeme ili izvan dužnosti;

27. vršenje diskriminacije pri izvršavanju dužnosti na temelju: rase, boje kože, spola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla ili po bilo kojem drugom temelju.

28. neovlašteno pribavljanje službene dokumentacije koja nije vezana za poslove koje obavlja policijski službenik sa

namjerom njene zloporabe u svrhu postizanja osobnih ciljeva i koristi radi javnog objavljivanja.

(2) Teže povrede službene dužnosti iz stavka (1) ovog članka stupnjaju se bodovima na sljedeći način:

- povrede iz točki od 1. do 3. 5 bodova;
- povrede iz točki od 4. do 6. 10 bodova;
- povrede iz točki od 7. do 11. 15 bodova;
- povrede iz točke 12. 20 bodova;
- povrede iz točki od 13. do 20. 25 bodova;
- povrede iz točki od 21. do 28. 30 bodova.

Članak 116.

(Pokretanje internog postupka)

(1) Interni postupak zbog povrede službene dužnosti pokreće se na temelju:

1. pritužbe građanina;
2. zahtjeva jednog ili više zaposlenih u policijskom organu;
3. zahtjeva neposredno nadređenog policijskog službenika ili
4. zahtjeva predsjedavajućeg Ureda za pritužbe javnosti pri Ministarstvu.

(2) Interni postupak vodi Organizacijska jedinica nadležna za unutarnju kontrolu.

(3) Svako ko primi informaciju ili pritužbu na policijskog službenika prosljediti će tu informaciju ili pritužbu Organizacijskoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu u roku od 24 sata.

(4) Interni postupak za lakše povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od 30 dana od dana prijave Organizacijskoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu, izuzev ako je vođen disciplinski postupak za težu povredu službene dužnosti, kroz koji je utvrđeno da ne postoje elementi teže povrede službene dužnosti, odnosno da postoji lakša povreda službene dužnosti.

(5) Interni postupak za teže povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od tri mjeseca od dana prijave Organizacijskoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu, a može se produžiti za još dva mjeseca u ovisnosti od složenosti slučaja.

Članak 117.

(Izricanje disciplinske sankcije)

(1) Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti izriče ravnatelj Uprave policije ili neposredni rukovoditelj kojeg on ovlasti nakon provedenog internog postupka iz članka 116. ovog zakona.

(2) Disciplinske sankcije za teže povrede službene dužnosti izriče disciplinska komisija nakon sprovedenog disciplinskog postupka iz članka 119. ovog zakona.

(3) Odluka o disciplinskoj odgovornosti dostavlja se policijskom službeniku.

Članak 118.

(Organi disciplinskog postupka)

(1) Organi disciplinskog postupka su disciplinska komisija i disciplinski tužitelj.

(2) Disciplinsku komisiju uspostavlja ravnatelj Uprave policije, a članovi su: predsjedavajući, dva člana i isti broj zamjenika članova. Dva člana i jedan zamjenik moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin, a drugi član i drugi zamjenik moraju biti državni službenici. Najmanje jedan član disciplinske komisije mora biti diplomirani pravnik.

(3) Predsjedavajući disciplinske komisije je policijski službenik najvišeg čina.

(4) Disciplinskog tužitelja i njegovog zamjenika imenuje ravnatelj Uprave policije.

(5) Način rada, glasanja, donošenja odluka i pitanje naknada članovima organa disciplinskog postupka regulira se podzakonskim aktom iz članka 113. stavka (4) ovog zakona.

Članak 119.

(Pokretanje disciplinskog postupka)

(1) Za teže povrede službene dužnosti, Organizacijska jedinica nadležna za unutarnju kontrolu u roku od sedam dana nakon provedenog internog postupka iz članka 116. ovog zakona dostavlja disciplinskom tužitelju inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon čega disciplinski tužitelj podnosi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

(2) Disciplinska komisija odlukom pokreće disciplinski postupak u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva disciplinskog tužitelja.

(3) Zahtjev i odluka o pokretanju disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti dostavlja se policijskom službeniku.

(4) Disciplinska komisija donosi odluku o disciplinskoj odgovornosti u roku od 90 dana nakon prijema zahtjeva iz stavka (1) ovog članka.

Članak 120.

(Disciplinske sankcije)

(1) Za lakše povrede službene dužnosti propisane u članku 114. ovog zakona, mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) pismena opomena,
- b) novčana kazna u iznosu od 15% jedne osnovne mjesečne plaće policijskog službenika.

(2) Za teže povrede službene dužnosti propisane u članku 115. ovog zakona mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) novčana kazna,
- b) obustavljanje unapređenja u viši čin,
- c) prestanak radnog odnosa.

(3) Novčana kazna za teže povrede službene dužnosti, te prestanak radnog odnosa izriču se prema sljedećoj tabeli:

Bodovi	Minimalna sankcija utemeljena na postotku osnovne jednomjesečne plaće	Maksimalna sankcija utemeljena na postotku osnovne jednomjesečne plaće
od 5 do 9	kazna od 15% za 2 mjeseca	kazna od 15% za 3 mjeseca
od 10 do 14	kazna od 15% za 3 mjeseca	kazna od 20% za 4 mjeseca
od 15 do 19	kazna od 20% za 4 mjeseca	kazna od 30% za 5 mjeseci
od 20 do 24	kazna od 20% za 5 mjeseci	kazna od 30% za 6 mjeseci
od 25 ili više	kazna od 20% za 6 mjeseci	prestanak radnog odnosa

(4) Za 20 i više bodova izriče se i disciplinska sankcija obustavljanja unapređenja u viši čin za vremenski period od 12 mjeseci do tri godine.

(5) Ako se policijski službenik tereti za dvije ili više povreda proisteklih iz istog događaja, disciplinska odgovornost utvrđuje se za svaku povredu zasebno, a izriče se jedinstvena disciplinska sankcija za sve povrede. Odluku o jedinstvenoj disciplinskoj sankciji disciplinska komisija donosi prema povredi kojoj se pripisuje najviše bodova, a ostale se povrede uzimaju u obzir kao otežavajuće okolnosti prilikom odlučivanja o vrsti i visini disciplinske sankcije iz stavka (3) ovog članka.

(6) Prilikom odlučivanja o disciplinskoj sankciji bodovi pripisani za svaku povredu u proteklih pet godina se sabiraju, množe sa faktorom 0,2 i pribrajaju bodovima pripisanim za povredu službene dužnosti po kojoj se postupa.

(7) Svako lakšoj povredi službene dužnosti pripisuje se

jedan bod koji se dodjeljuje za period od dvije godine od dana izricanja disciplinske sankcije i primjenjuje za buduće povrede službene dužnosti u tom roku.

(8) Obvezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se za teže povrede službene dužnosti iz članka 115. stavak (1) točke od 13. do 26. ovog zakona, ako je povreda počinjena sa umišljajem ili usljed krajnje nepažnje, a nisu utvrđene olakšavajuće okolnosti u prilog policijskom službeniku.

(9) Obvezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se kada policijski službenik sakupi 60 ili više bodova za povredu po kojoj se postupa i ranije povrede službene dužnosti u proteklih pet godina.

(10) Obvezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se ako je policijski službenik pravomoćno osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora od šest mjeseci ili težu kaznu.

(11) Sve disciplinske sankcije izrečene za povrede službene dužnosti upisuju se u osobni dosje policijskog službenika.

Članak 121.

(Pravo žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti)

(1) Protiv odluke o disciplinskoj odgovornosti može se podnijeti žalba policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

(2) Policijski odbor o žalbi odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

Članak 122.

(Suspendizija)

(1) Policijski službenik će biti suspendiran:

a) ako mu je određen pritvor ili

b) ako je protiv njega potvrđena optužnica za koruptivna kaznena djela.

(2) Policijski službenik može biti privremeno suspendiran sa poslova i zadataka koje obavlja ili suspendiran iz policijskog organa ako je protiv njega pokrenut kazneni ili disciplinski postupak.

(3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, policijski službenik, na prijedlog rukovoditelja organizacijske jedinice čiji je pripadnik ili rukovoditelj Jedinice za profesionalne standarde, može odmah biti privremeno suspendiran sa zadataka i dužnosti koje obavlja ili suspendiran iz policijskog organa ako postoje osnovi sumnje da je učinio kazneno djelo ili težu povredu službene dužnosti ili ako je protiv policijskog službenika pokrenut postupak dodatne sigurnosne provjere sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka i ako se, uzimajući u obzir prirodu kaznenog djela ili prirodu teže povrede službene dužnosti, kao i okolnosti pod kojima je učinjeno kazneno djelo, odnosno teža povreda službene dužnosti, može osnovano vjerovati da bi štetilo interesima službe ili internom postupku.

(4) Ravnatelj Uprave policije je odgovoran za donošenje odluke o privremenoj suspendiziji sukladno stavcima (1), (2) i (3) ovog članka.

(5) Suspendizija policijskog službenika određena sukladno stavcima (1), (2) i (3) ovog članka može trajati do okončanja disciplinskog ili kaznenog postupka ili do okončanja dodatne sigurnosne provjere sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka.

(6) Tijekom suspendizije službeno oružje, značka i službena iskaznica policijskog službenika oduzimaju se i zabranjeno mu je nositi službenu uniformu.

(7) Policijski službenik koji je primio odluku o suspendiziji iz stavaka (1), (2) i (3) ovog članka može podnijeti žalbu na odluku o suspendiziji policijskom odboru iz članka 132. ovog zakona u roku od 15 dana od prijema odluke. Žalba ne odlaže izvršenje odluke o suspendiziji.

Članak 123.

(Isplata plaće tijekom suspendizije)

(1) Tijekom suspendizije iz policijskog organa policijski službenik ima pravo na iznos 70% od svoje plaće. U posebnim

slučajevima, kada ima obitelj koju izdržava, policijski službenik ima pravo na iznos 85% od svoje plaće.

(2) Policijski službenik ima pravo na punu naknadu svoje plaće i druga prava po osnovu rada ako se utvrdi da nije odgovoran za težu povredu službene dužnosti niti za počinjenje kaznenog djela.

Članak 124.

(Trajanje postupka)

(1) Za lakše povrede službene dužnosti, interni postupak i donošenje odluke ravnatelja Uprave policije i druge ovlaštene osobe o sankciji mora biti okončano u roku od 60 dana od dana kada je povreda prijavljena Jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu.

(2) Za teže povrede službene dužnosti, interni postupak i disciplinski postupak mora biti okončan u roku od devet mjeseci od dana kada je povreda prijavljena Organizacijskoj jedinici nadležnoj za unutarnju kontrolu, odnosno u roku od 12 mjeseci u disciplinskom postupku koji se vodi u slučajevima kada postoji osnov sumnje koji ukazuje na kazneno djelo.

(3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, kada se protiv policijskog službenika vodi kaznena istraga, pokreće se disciplinski postupak i prekida se do potvrđivanja optužnice od strane nadležnog suda.

(4) Iznimno, kada disciplinska komisija, u provedenom disciplinskom postupku za težu povredu službene dužnosti, utvrdi da nije počinjena teža povreda službene dužnosti, a da postoje obilježja lakše povrede, rješenjem će naložiti Jedinici za profesionalne standarde da dostavi prijedlog ravnatelju Uprave policije ili osobi koju on ovlasti da izrekne sankciju za počinjeno lakšu povredu, ukoliko nije nastupila apsolutna zastara za vođenje postupka.

Članak 125.

(Zastarjelost postupka i brisanje disciplinskih sankcija)

(1) Vođenje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za izvršenu povredu službene dužnosti i učinitelja, a najduže u roku od godinu dana od dana izvršenja povrede.

(2) Vođenje postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od godinu dana od dana saznanja za izvršenu povredu službene dužnosti i učinitelja, a najduže u roku od dvije godine dana od dana izvršenja povrede, a kada osnov sumnje ukazuje na koruptivno kazneno djelo zastara vođenja postupka nastupa u roku od četiri godine od dana izvršenja kaznenog djela.

(3) Zastara vođenja disciplinskog postupka prekida se svakom procesnom radnjom nadležnog disciplinskog organa.

(4) Iznimno, u slučajevima iz članka 124. stavka (3) ovog zakona rokovi zastare ne teku.

(5) Disciplinska komisija po službenoj dužnosti pazi na rokove zastare i ukoliko okolnosti ukazuju da će dalji prekid postupka dovesti do apsolutne zastare, dužna je nastaviti prekinuti postupak i blagovremeno ga okončati.

(6) Izvršenje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca a za težu povredu službene dužnosti u roku od šest mjeseci, računajući od pravomoćnosti rješenja kojim je disciplinska sankcija izrečena.

(7) Ako policijski službenik u roku od dvije godine od dana pravomoćnosti rješenja kojim mu je izrečena disciplinska sankcija za lakšu povredu službene dužnosti ne učini novu povredu, izrečena sankcija se briše iz evidencije.

(8) Ako policijski službenik u roku od pet godina od dana pravomoćnosti rješenja kojim mu je izrečena disciplinska sankcija za težu povredu službene dužnosti ne učini novu povredu, izrečena sankcija se briše iz evidencije.

Članak 126.**(Disciplinski spisi)**

(1) Policijski organ vodi evidenciju o disciplinskim sankcijama izrečenim policijskim službenicima.

(2) Kopija odluke o disciplinskoj odgovornosti i odluka o brisanju disciplinske sankcije ulaže se u osobni dosje policijskog službenika.

POGLAVLJE XII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU**Članak 127.****(Odgovornost policijskog službenika)**

(1) Policijski službenik je obavezan da Ministarstvu ili policijskom organu nadoknadi materijalnu štetu na imovini Ministarstva ili policijskog organa koju je prouzrokovao namjerno ili iz grube nepažnje tijekom obavljanja dužnosti.

(2) Policijski službenik je obavezan da Ministarstvu ili policijskom organu nadoknadi štetu koju Ministarstvo ili policijski organ mora nadoknaditi oštećenim građanima i pravnim osobama, a koju je namjerno ili iz grube nepažnje prouzrokovao policijski službenik tijekom obavljanja dužnosti.

(3) Svaki službenik policijskog organa obavezan je, odmah po saznanju, podnijeti izvješće o pričinjenoj šteti.

Članak 128.**(Utvrđivanje i nadoknada štete)**

(1) Komisija koju uspostavlja ravnatelj Uprave policije utvrđuje štetu, iznos i okolnosti pod kojima je šteta prouzrokovana.

(2) Na temelju izvješća komisije, ravnatelj Uprave policije donosi odluku o nadoknadi štete, iznosu, roku i načinu nadoknade. Sukladno iznosu nadoknade i na temelju zahtjeva policijskog službenika, ravnatelj Uprave policije može dozvoliti isplatu u ratama.

(3) Ako je šteta pričinjena na imovini, na zahtjev policijskog službenika, ravnatelj Uprave policije može odobriti da šteta bude nadoknađena uspostavom predašnjeg stanja na trošak policijskog službenika u određenom roku.

Članak 129.**(Odgovornost Kantona za štetu)**

(1) Sukladno zakonu, Kanton je odgovoran za štetu pričinjenu fizičkim i pravnim osobama kao rezultat postupanja policijskih službenika u izvršenju ili vezano za izvršenje zadataka policijskog organa.

(2) Kanton ima pravo zahtijevati od policijskog službenika za kojeg se utvrdi da je odgovoran za štetu iz stavka (1) ovog članka, da nadoknadi iznos isplaćen trećim osobama, ako je prouzrokovana šteta posljedica njegove grube nepažnje ili namjere ili neovlaštenih radnji ili postupaka.

POGLAVLJE XIII. PRESTANAK RADNOG ODNOSA**Članak 130.****(Osnove prestanka radnog odnosa)**

(1) Radni odnos policijskog službenika prestaje:

- a) kada policijski službenik svojevrijedno da otkaz;
- b) sporazumnim prestankom radnog odnosa;
- c) kada policijski službenik dobije ocjenu rada "ne zadovoljava" na kraju probnog rada;
- d) radi ispunjenja zakonskih uvjeta za ostvarivanje prava na umirovljenje sukladno propisima koji uređuju oblast mirovinskog i invalidskog osiguranja;
- e) kada nadležni organ mirovinskog i invalidskog osiguranja utvrdi pravomoćnim odnosno konačnim rješenjem pravo na invalidsku mirovinu zbog gubitka radne sposobnosti;
- f) kada dva puta uzastopno dobije negativnu ocjenu za rad;

g) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;

h) zbog prekobrojnosti policijskih službenika;

i) ukoliko je policijskom službeniku izrečena pravomoćna kazna zatvora u trajanju dužem od tri mjeseci zbog učinjenog kaznenog djela - danom pravomoćnosti;

j) ukoliko policijskom službeniku bude izrečena pravomoćna mjera sigurnosti ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca zbog učinjenog kaznenog djela izuzev mjere sigurnosti - zabrana upravljanja prijevoznim sredstvom - danom pravomoćnosti;

k) kada je policijskom službeniku izrečena pravomoćna disciplinska sankcija prestanka radnog odnosa zbog povrede službene dužnosti;

l) smrću policijskog službenika;

m) kada se prijavi kao kandidat za izbornu funkciju ili od trenutka kada je imenovan na položaj unutar bilo kojeg tijela vlasti u Bosni i Hercegovini ili od trenutka kada je predložen od političke stranke za imenovanje za bilo koju izvršnu funkciju, osim imenovanja na poziciju rukovoditelja i zamjenika rukovoditelja policijskih organa u Bosni i Hercegovini;

n) kada je konačnom odlukom nadležnog organa utvrđeno postojanje sigurnosne smetnje za pristup tajnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka.

(2) Po prestanku radnog odnosa gubi se status policijskog službenika.

(3) Ravnatelj Uprave policije donosi rješenje o prestanku radnog odnosa u slučajevima iz stavka (1) ovog članka.

Članak 131.**(Obveza razduženja službenih sredstava)**

(1) Policijski službenik kojem je prestao radni odnos obavezan je, u roku od sedam dana od dana prijema konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa, razdužiti sva sredstva, uređaje i opremu koju je zadužio u tijeku trajanja radnog odnosa.

(2) Na dan prestanka radnog odnosa, službeno oružje i iskaznica policijskog službenika oduzimaju se i zabranjeno mu je nositi službenu uniformu.

POGLAVLJE XIV. POLICIJSKI ODBOR**Članak 132.****(Uspostava i uloga policijskog odbora)**

(1) Policijski odbor uspostavlja Vlada Kantona.

(2) Policijski odbor je nadležan za preispitivanje svih žalbi koje ovaj zakon predviđa, kao i bilo koje druge odluke ili radnje poduzete ili nepoduzete od strane policijskog organa, a koje se odnose na status policijskih službenika i kandidata u procesu odabira kadeta, sukladno ovom zakonu i podzakonskim aktima, a na zahtjev:

a) policijskog službenika koji smatra da je pogođen osporavanom odlukom, poduzimanjem ili nepoduzimanjem radnje;

b) policijskog organa u kojem je oštećeni policijski službenik zaposlen;

c) Ministarstva u čijem sastavu je policijski organ.

(3) Policijski odbor će:

a) saslušati policijskog službenika ili organ koji je podnio zahtjev ako je to potrebno;

b) pozvati svjedoke i vještake, kada je to neophodno;

c) tražiti i prikupiti od nadležnih tijela sve relevantne podatke;

d) usvojiti poslovničke koji se objavljuju u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

(4) Odluke policijskog odbora temelje se na zakonu i na potpuno i pravilno utvrđenim činjenicama. Odluke policijskog odbora su konačne, s tim da mogu biti predmet sudskog preispitivanja sukladno važećim zakonima i dostavljaju se podnositelju žalbe u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Policijski odbor donosi odluku u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za preispitivanje iz stavka (2) ovog članka, osim ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

(6) Žalba podnesena policijskom odboru odgađa izvršenje odluke ukoliko nije drugačije propisano ovim zakonom.

(7) Pri odlučivanju o žalbi podnesenoj na odluku disciplinske komisije, policijski odbor postupi prema članu 113. stavak (4) ovog zakona.

Članak 133.

(Sastav policijskog odbora)

(1) Policijski odbor čine dva policijska službenika sa činom višeg inspektora ili višim činom koji predstavljaju policijski organ i jedan državni službenik iz Ministarstva.

(2) Najmanje dva člana policijskog odbora su diplomirani pravnici, a zasijedanjem policijskog odbora predsjedava policijski službenik sa najvišim činom ili policijski službenik koji je proveo duže vremena u tom činu ukoliko oba policijska službenika imaju isti čin.

(3) Ministarstvo predlaže Vladi Kantona dva državna službenika za kandidate za policijski odbor. Policijski organ predlaže Vladi Kantona četiri policijska službenika za kandidate za policijski odbor. Vlada Kantona od predloženih kandidata imenuje članove policijskog odbora na mandat od dvije godine, sa mogućnošću dva uzastopna mandata.

(4) Član policijskog odbora mora biti neovisan u svom radu i nepristrasan.

(5) Član policijskog odbora može biti razriješen dužnosti prije kraja svog mandata samo po odluci Vlade Kantona zbog iznimnih okolnosti i uz prethodnu suglasnost ostalih članova policijskog odbora.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 134.

(Prijelazna odredba o imenovanju)

(1) Policijski službenik koji je na položaju ravnatelja Uprave policije u vrijeme stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), ostaje do isteka mandata na tom položaju na koji je stupio sukladno zakonu i drugim propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu navedenog zakona.

(2) Iznimno od drugih odredaba Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), policijski službenik iz stavka (1) ovog članka po isteku mandata gubi čin generalnog inspektora i vraća se u čin glavnog inspektora.

(3) Stavak (1) ovog članka neće se tumačiti na način da se sprečava smjena policijskog službenika sa položaja ravnatelja Uprave policije ili da se sprečava prekid radnog odnosa tog policijskog službenika sukladno odredbama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06).

(4) Prvo imenovanje ravnatelja Uprave policije prema Zakonu o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), stupa na snagu dan nakon isteka mandata iz stavka (1) ovog članka.

(5) Iznimno od članka 59. Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), kandidat za imenovanje na položaj ravnatelja Uprave policije, koji dođe nakon stupanja na snagu navedenog zakona, a prije 01.01.2007. godine, ne mora ispunjavati uvjet od tri godine staža u činu glavnog inspektora.

Članak 135.

(Prijelazne odredbe o plaćama)

(1) Policijskom službeniku kojem po stupanju na snagu nove platne strukture propisane Zakonom o policijskim službenicima

Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) bude obračunata niža osnovna plaća od one na koju je imao pravo dan prije stupanja na snagu navedenog zakona, dodijelit će se osobna prijelazna naknada.

(2) Naknada iz stavka (1) ovog članka bit će jednaka razlici između novoodređene osnovne plaće policijskog službenika obračunate sukladno Zakonu o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) i osnovne plaće koju je imao pravo na dan prije stupanja na snagu navedenog zakona.

(3) Policijski službenik ima pravo na naknadu iz stavka (1) ovog članka sve dok razlika u plaći iz stavka (2) ovog članka ne bude pokrivena budućim povećanjima njegove osnovne plaće. U ovom periodu vrši se usklađivanje navedene naknade prilikom svakog povećanja njegove nove osnovne plaće.

(4) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), Vlada Kantona će donijeti podzakonski akt o plaćama i naknadama za policijske službenike iz članka 101. ovog zakona na prijedlog ministra, utemeljenog na prijedlogu ravnatelja Uprave policije, a koji je sukladan odredbama navedenog zakona. Pomenuti podzakonski akt će detaljnije urediti osobnu prijelaznu naknadu iz stavka (1) ovog članka.

Članak 136.

(Dodjela činova)

(1) Policijskim službenicima koji su na dan stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) zaposlenici policijskog organa, dodjeljuje se čin sukladno odredbama ovog članka.

(2) U smislu ovog članka, policijski službenik iz stavka (1) je osoba koja na dan stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) ima policijski čin dodijeljen sukladno prethodno važećem zakonodavstvu i ima ovlaštenje da primjenjuje policijska ovlaštenja, te da postupi u svojstvu ovlaštene službene osobe prema zakonima o kaznenom postupku u BiH, isključujući osobe koje su ovlaštene da obavljaju samo određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u svezi sa policijskim radnjama.

(3) Uvjeti za dobijanje čina su sljedeći:

- a) godine radnog iskustva u policiji, koje propisuje članak 82. ovog zakona za osobu koja ispunjava uvjete za dati čin;
- b) prethodna radna mjesta;
- c) godine staža na trenutačnom radnom mjestu;
- d) stupanj školske spreme propisan Zakonom o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) za dati čin;
- e) disciplinska evidencija.

(4) U smislu ovog članka, radno iskustvo u policiji se odnosi na efektivno radno iskustvo koje je stekla osoba sa dozvolom da primjenjuje policijska ovlaštenja i postupi kao ovlaštena službena osoba iz zakona o kaznenom postupku koji su trenutno na snazi u Bosni i Hercegovini, ili prema propisima koji su bili u uporabi prije stupanja na snagu pomenutih zakona, ali se ne odnosi na radno iskustvo koje je stekla osoba bez ovlaštenja da obavlja policijska ovlaštenja, a koja je samo obavljala određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u svezi sa policijskim radnjama.

(5) Radno iskustvo policijskog službenika sa VI i VII stupnjem školske spreme, računa se od dana stjecanja pomenutog stupnja školske spreme.

(6) U smislu stavka (3) točke d) ovog članka, policijski službenici sa završenim III stupnjem školske spreme, izjednačeni su u pravima sa policijskim službenicima sa završenim IV stupnjem školske spreme.

(7) Policijski službenik zadržava čin koji je imao u trenutku stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), a koji je stekao prema prethodno važećim propisima, sve dok mu se ne dodijeli čin sukladno ovom članku.

Članak 137.

(Komisija za dodjelu činova)

(1) Komisija za dodjelu činova će, sukladno uvjetima propisanim u ovom članku, dati preporuke ravnatelju Uprave policije za donošenje odluke o dodjeli čina za sve policijske službenike.

(2) U sastavu komisije će biti pet policijskih službenika zaposlenih u policijskom organu, a imenuje ih ravnatelj Uprave policije. Predsjedavajući i još najmanje dva člana komisije moraju imati najmanje deset godina radnog iskustva u policiji. Najmanje jedan član komisije će biti diplomirani pravnik.

(3) U obavljanju svojih zadataka, komisija prvo ispituje da li policijski službenik ispunjava uvjete propisane člankom 136. ovog zakona za čin koji je predviđen na radnom mjestu na kojem radi u momentu dodjele čina.

(4) Ukoliko policijski službenik ne ispunjava uvjete propisane člankom 136. ovog zakona za čin propisan za radno mjesto na kojem radi u vrijeme dodjele čina, dodijelit će mu se odgovarajući čin, a nadležni organ ga preraspoređuje na upražnjeno radno mjesto.

(5) Ukoliko policijski službenik ima radno iskustvo u trajanju dužem od traženog za čin koji mu je dodijeljen sukladno članku 136., razlika će se računati kao vrijeme već provedeno u činu koji mu se dodjeljuje, a u svrhu unapređenja u sljedeći viši čin.

(6) Postupak dodjele činova će detaljno biti reguliran podzakonskim aktom iz članka 75. stavka (5) ovog zakona.

Članak 138.

(Prijelazne odredbe o radnom odnosu)

(1) Policijski organ može do 31. srpnja 2007. godine zapošljivati policijske službenike koji su trenutno zaposleni u nekom policijskom organu u Bosni i Hercegovini na temelju javnog natječaja za sve činove, uključujući i čin policajca i mlađeg inspektora. Tijekom pomenutog perioda, odredbe V. poglavlja se neće primjenjivati na pomenute službenike, osim u slučajevima ako je drugačije propisano ovim člankom.

(2) U smislu ovog članka, policijski službenik iz stavka (1) je osoba koja je dan prije stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) imala policijski čin prema prethodno važećim propisima i ovlaštenje da primjenjuje policijska ovlaštenja, te da postupa u svojstvu ovlaštene službene osobe sukladno zakonima o kaznenom postupku u BiH, isključujući osobe koje su bile ovlaštene da obavljaju određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u svezi sa policijskim radnjama.

(3) Odredbe članaka 63. i 66. ovog zakona se ne odnose na osobe zaposlene sukladno stavku (1) ovog članka.

(4) Tijekom prijelaznog perioda iz stavka (1) ovog članka, policijski organi će zapošljivati i kadete iz V. i VI. poglavlja ovog zakona za dvije razine pristupa iz članka 48. ovog zakona.

(5) Na prijedlog ravnatelja Uprave policije, ministar donosi pravilnik o zapošljavanju i selekciji policijskih službenika tijekom prijelaznog perioda iz stavka (1) ovog članka. Ovaj pravilnik će u najvećoj mogućoj mjeri biti usklađen sa općim ciljem i svrhom ovog zakona i određivati, između ostalog, odnos broja policijskih službenika i broja kadeta zaposlenih sukladno stavcima (1) i (4) ovog članka.

Članak 139.

(Imenovanje policijskog odbora)

U roku od jednog mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene

novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), Vlada Kantona će uspostaviti policijski odbor i imenovati članove policijskog odbora iz članka 132. ovog zakona.

Članak 140.

(Propisi Vlade Kantona)

U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), Vlada Kantona će usvojiti propise:

- Pravilnik o obliku policijske iskaznice i značke (članak 5. stavak (4));
- Tekst zakletve (članak 66. stavak (3));
- Pravilnik o modalitetima privremenog premještanja u drugu instituciju (članak 71. stavak (4));
- Pravilnik o postupku rješavanja prekobrojnih policijskih službenika (članak 74. stavak (6));
- Uredbu o činovima policijskih službenika (članak 75. stavak (5), članak 137. stavak (6));
- Uredbu o plaćama i naknadama (članak 101. i članak 135.).

Članak 141.

(Propisi ministra)

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), ministar će donijeti propise o:

- načinu držanja i nošenja oružja i municije (članak 6.);
- nadoknadi za štetu (članak 24. stavak (3));
- uporabi sile (članak 27. stavak (4));
- načinu obrade tajnih podataka koje koristi policijski organ (članak 43. stavak (2));
- periodičnom i vanrednom ljekarskom pregledu (članak 40. stavak (5)); Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), a brisano Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 14/18);
- postupku i rasporedu testiranja (članak 56.);
- sadržaju i obliku ugovora o zaposlenju (članak 62. stavak (2));
- procedurama za osnovnu obuku i obvezama kadeta tijekom osnovne obuke (članak 63. stavak (2));
- usavršavanju policijskih službenika (članak 65. stavak (2));
- proceduri o internom premještanju policijskih službenika (članak 70. stavak (7));
- proceduri za unapređenje policijskih službenika (članak 80. stavak (1));
- internom objavljivanju slobodnih radnih mjesta (članak 81. stavak (6));
- ocjeni rada (članak 86. stavak (5));
- radnim mjestima za koje se dodjeljuje trajni dodatak na plaću za posebne uvjete rada i visini dodatka izraženog procentualno (članak 93. stavak (1));
- načinu i visini naknada za rad u posebnim uvjetima (članak 105. stavak (5));
- disciplinskom postupku (članak 113. stavak (4));
- zapošljavanju policijskih službenika tijekom prijelaznog perioda (članak 138. stavak (5)).

Članak 142.

(Propisi ravnatelja Uprave policije)

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), ravnatelj Uprave policije će donijeti propise o:

- specijalnim policijskim zadacima koji će se izvršavati u civilnoj odjeći, specijalnoj policijskoj odjeći i sa specijalnom opremom (članak 5. stavak (3));
- načinu obrade osobnih podataka (članak 33. stavak (2)).

Članak 143.**(Prekid radnog odnosa)**

(1) Ukoliko ovim zakonom nije drugačije propisano i sukladno međunarodnim obvezama Bosne i Hercegovine, nijedna osoba, ni pod kojim okolnostima, ne može biti u radnom odnosu po osnovu ovog zakona, ako su joj Međunarodne policijske snage Ujedinjenih naroda (u daljem tekstu: UN/IPTF) odbile certifikaciju ili joj je UN/IPTF ukinuo ovlaštenje za vršenje policijskih ovlaštenja.

(2) Ukoliko ovim zakonom nije drugačije propisano, sukladno međunarodnim obvezama Bosne i Hercegovine i pored osnova koji su propisani ovim zakonom u pogledu prekida radnog odnosa policijskih službenika, radni odnos policijskog službenika prekida se i ne produžava se ni u kom obliku, niti na bilo koji način, i ni pod kojim okolnostima, ako je policijskom službeniku UN/IPTF odbio certifikaciju, odnosno ako mu je UN/IPTF ukinuo ovlaštenje za vršenje policijskih ovlaštenja.

(3) Stavci (1) i (2) ovog članka ne primjenjuju se na osobe kojima je UN/IPTF odbio certifikaciju, a koje će, sukladno odredbama ovog zakona, biti zaposlene u policijskom organu, nakon stupanja na snagu ovog zakona.

(4) Osobe iz stavka (3) ovog članka izuzimaju se od primjene točke b) članka 52. ovog zakona.

(5) Da bi se smatrala „osobom kojoj je UN/IPTF odbio certifikaciju” u smislu odredbe stavka (3) ovog članka, osoba je u vrijeme podnošenja prijave za prijem u radni odnos dužna iznijeti činjenicu o tome da joj je UN/IPTF odbio certifikaciju.

(6) Iznošenje činjenice iz stavka (5) ovog članka smatra se „traženom dokumentacijom” u smislu odredbe iz stavka (1) članka 57. ovog zakona.

Navedena činjenica iznosi se:

- u pismenoj formi i

- uz nju se podnosi primjerak relevantnog dokumenta UN/IPTF kojim se potvrđuje odbijanje certifikacije.

Članak 144.**(Policijski službenici koji su imenovani na javnu funkciju prije stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06)**

(1) Iznimno od članka 44. ovog zakona, osoba koja je na dan stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) obavljala javnu funkciju na koju je izabrana može u roku od 30 dana od isteka ili prekida mandata na toj funkciji ponovo stupiti u policijski organ kao policijski službenik, ako ispunjava sljedeće uvjete:

a) da je bila zaposlena kao policijski službenik u policijskom organu neposredno prije nego što je bila izabrana na funkciju;

b) da ju je registrirao IPTF kao policijskog službenika;

c) da se na nju ne odnosi članak 143. ovog zakona.

(2) Osobe iz stavka (1) ovog članka po povratku u policijski organ kao policijski službenici dobijaju čin sukladno odredbama članka 136. ovog zakona.

Članak 145.**(Prestanak važenja ranijih propisa)**

(1) Danom stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), prestaju da važe odredbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja propisana navedenim zakonom.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka i do donošenja odgovarajućih propisa navedenih u Zakonu o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), a najduže u trajanju od tri mjeseca od dana

stupanja na snagu navedenog zakona, policijski organ može i dalje primjenjivati propise iz stavka (1) ovog članka u mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa navedenim zakonom.

Članak 146.**(Raniji disciplinski postupci)**

(1) Nakon stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06), svi disciplinski predmeti koji su bili u postupku rješavanja pred disciplinskim organom nadležnim za njihovo rješavanje, prema ranije važećim zakonima i propisima, rješavat će se sukladno zakonima i propisima koji su važili u vrijeme podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka navedenom disciplinskom organu.

(2) Svi predmeti koji su u postupku rješavanja pred Organizacijskom jedinicom nadležnom za unutarnju kontrolu na dan stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06) rješavat će se sukladno navedenom zakonu.

(3) Svaka osoba se smatra nevinom za disciplinski prekršaj zbog učinjenog djela ili propusta, ako to djelo ili propust nije predstavljalo disciplinski prekršaj u vrijeme kada je bilo učinjeno i toj osobi se neće izreći sankcija teža od one koja je bila propisana u vrijeme kada je taj disciplinski prekršaj učinjen.

Članak 147.**(Donošenje provedbenih propisa)**

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 14/18), ministar će donijeti propise o:

- sadržaju i načinu vođenja evidencija i registara (članak 39. stavak (3));

- Etičkom kodeksu za policijske službenike (članak 41. stavak (8));

- kriterijima i načinu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti policijskih službenika i kandidata koji se upućuju na ljekarski pregled (članak 42. stavak (4));

- načinu provjere dostojnosti za obavljanje poslova policijskog službenika (članak 53. stavak (1)).

Članak 148.

Nakon stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 22/21) svi disciplinski predmeti koji su bili u postupku rješavanja pred disciplinskim organom nadležnim za njihovo rješavanje i svi predmeti koji su u postupku rješavanja pred Organizacijskom jedinicom nadležnom za unutarnju kontrolu, prema ranije važećem zakonu i propisima rješavat će se sukladno navedenom zakonu.

Članak 149.

Prečišćeni tekst Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona obuhvata:

1. Zakon o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/06);

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 11/07);

3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 16/11);

4. Zakon o izmjenama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 14/16);

5. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 14/18);

6. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 22/21).

Članak 150.

Prečišćeni tekst Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona se primjenjuje od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ a važnost njegovih odredbi utvrđena je u zakonima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom Zakona.

345

Na temelju članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/20) i članaka 171. i 174. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/19 i 5/20), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 28.3.2022. godine, utvrdila je prečišćeni tekst Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli.

Broj: 02-02-40-2/22 Predsjednica
Zakonodavno-pravne komisije
Skupštine Tuzlanskog kantona

Tuzla, 28.3.2022. godine

Jasmina Lugavić, v.r.

ZAKON

O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA ODGOJ I NAOBRABU OSOBA SA SMETNJAMA U PSIHIČKOM I TJELESNOM RAZVOJU U TUZLI (prečišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim zakonom Skupština Tuzlanskog kantona osniva Javnu ustanovu Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli (u daljem tekstu: Zavod).

II. PRAVNI POLOŽAJ, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Zavod će obavljati djelatnost pod nazivom: Javna ustanova Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla.

Članak 3.

Zavod ima svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

Zavod ima pečat okruglog oblika prečnika 50 mm, sa sljedećim tekstom: Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - Tuzlanski kanton, Javna ustanova Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli, ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom u koncentričnim krugovima oko grba Tuzlanskog kantona.

Zavod ima mali pečat, prečnika 25 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat iz stavka 1. ovog članka.

Bliže odredbe o broju pečata i načinu njihovog korištenja i čuvanja utvrđuje se općim aktom Zavoda.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Tuzli.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Djelatnosti Zavoda su:

- ostvarivanje predškolskog odgoja za djecu stupnja lake, umjerene, teže i teške mentalne retardacije i djecu sa autizmom,
- ostvarivanje osnovnog odgoja i naobrazbe težih, teško mentalno retardiranih osoba i osoba sa autizmom,
- stručna srednja naobrazba,
- naobrazba odraslih i ostala naobrazba, d.n.
- produženi stručni defektološki tretman za učenike sa lakim, umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama i djecu sa autizmom,

- dokumentiranje pozitivnih inkluzivnih praksi,
- učenički domovi i internatski smještaj.

Djelatnost Zavoda propisana u stavku 1. ovog članka ostvaruje se kroz:

- realizaciju predškolskog odgoja za osobe stupnja lakih i umjerenih intelektualnih teškoća,
- ostvarivanje odgoja osoba sa težim i teškim intelektualnim teškoćama,

- ostvarivanje odgoja, naobrazbe i rehabilitacije učenika uzrasta osnovne naobrazbe sa lakim i umjerenim intelektualnim teškoćama, autizmom i drugim psihofizičkim i razvojnim teškoćama,

- srednja stručna naobrazba za osobe sa lakim i umjerenim teškoćama u razvoju, za jednostavna i pomoćna zanimanja,

- opservaciju, dijagnostiku i ranu rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju,

- rehabilitaciju i profesionalnu rehabilitaciju za učenike Zavoda,

- smještaj, ishranu i odgoj osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju (lake i umjerene intelektualne teškoće, teže i teške intelektualne teškoće kroz domski, internatski i obiteljski smještaj),

- praćenje razvoja osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju sa medicinskog, psihološkog, pedagoškog i socijalnog stanovišta,

- osiguranje logopedskog tretmana za osobe sa lakim i umjerenim intelektualnim teškoćama i autizmom,

- osiguranje logopedskog tretmana za osobe sa težim i teškim intelektualnim teškoćama,

- izvođenje vježbi psihomotorne reedukacije za korisnike Zavoda,

- izradu somatodidaktičkih, somatotehničkih i somatoenergetskih programa,

- vršenje radne okupacije osoba sa umjerenim i lakim intelektualnim teškoćama starosti preko 16 godina koje nisu mogle nastaviti školovanje,

- vršenje radno-okupacione terapije za osobe sa težim i teškim intelektualnim teškoćama,

- vršenje radno-okupacione terapije za osobe sa autizmom,

- edukaciju roditelja/staratelja kroz organiziranje savjetodavnog rada sa zadacima,

- edukaciju nastavnika i stručnih suradnika redovnih osnovnih i srednjih škola, u suradnji sa Pedagoškim zavodom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pedagoški zavod),

- vršenje profesionalnog osposobljavanja (rad u radionicama) bivših učenika sa umjerenim, teškim i težim intelektualnim teškoćama, sukladno posebnom programu Ministarstva naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), najduže do navršene 21 godine života,

- ostvarivanje suradnje i stručne podrške redovnim osnovnim i srednjim školama u radu sa djecom sa poteškoćama u razvoju,

- vršenje i drugih poslova propisanih zakonom, podzakonskim propisima i pravilima Zavoda.