

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

Broj: 02/1-04-14401-1/23
Tuzla, 08.08.2023. godine

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 08.08.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Ne prihvata se Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla za 2022. godinu.

II

Izvještaj iz tačke I ovog Zaključka uputit će se Skupštini Tuzlanskog kantona na razmatranje.

DOSTAVITI:

- 1 x Skupštini Tuzlanskog kantona
- 1 x Ministarstvu za kulturu, sport i mlade
- 1 x JU Narodna i univerzitetska biblioteka
„Derviš Sušić“ Tuzla
- 1 x Evidenciji
- 1 x a/a



PREMIJER KANTONA

[Signature]
Irfan Halilagić

NARODNA I UNIVERZITETSKA
BIBLIOTEKA „DERVIŠ SUŠIĆ“ TUZLA
Broj: 550/23
Tuzla, 17.07.2023. godine

Na osnovu člana 20. Pravila JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, Upravni odbor JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla na sjednici održanoj 17.07.2023. godine, donosi

ODLUKU

I

Ne usvaja se godišnji Izvještaj o radu i poslovanju JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla za 2022. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Dževad Mešanović
Dževad Mešanović, prof.

Dostavljeno:

- 1x Ministarstvo za kulturu, sport i mlade TK
- 1x Grad Tuzla
- 1x Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove
- 1x Evidenciji Upravnog odbora
- 1x Oglasna tabla
- 1x a/a

*J.U. Narodna i univerzitetska
biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla*



Mihajla i Živka Crnogorčevića 7, Tuzla, Tel.: +387 (35) 272-626, 252-644 Fax: 252-644, E-mail: nubt@bih.net.ba, Web: www.nubt.ba

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
J.U. NARODNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA "DERVIŠ SUŠIĆ" TUZLA
ZA 2022. GODINU**

Tuzla, jun 2023. godine

SADRŽAJ

1. UVODNE NAPOMENE	3
1.1. Opšti podaci o Ustanovi	3
1.2. Osnivački akti	3
1.3. Pravno-statusna pitanja	4
1.4. Vlasnička struktura	4
1.5. Unutrašnja organizacija	4
1.6. Djelatnost Biblioteke	5
1.7. Organ upravljanja	5
1.8. Organ rukovođenja	5
2. POSLOVANJE BIBLIOTEKE	6
2.1. Raspoloživi kapaciteti i stepen korištenja raspoloživih kapaciteta u izvještajnom period	6
2.2. Zaposleni	6
2.2.1. Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih	6
2.2.2. Neto plate zaposlenih prema kvalifikacionoj strukturi	7
2.3. OBIM USLUGA I IZVRŠENIH POSLOVA PO SLUŽBAMA	8
2.3.1. Služba za matične poslove i razvoj bibliotekarstva	8
2.3.2. Služba za nabavku i obradu bibliotečke građe	9
2.3.3. Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju sa izdavačkom djelatnošću	13
2.3.4. Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivnu aktivnost	17
2.3.5. Služba za zajedničke poslove	35
3. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA	37
3.1. Prihodi i rashodi	37
3.2. Aktiva i pasiva – Stalna sredstva	41
3.3. Obaveze prema dobavljačima, fizičkim licima, kratkoročne i ostale obaveze	41
4. ZAKLJUČNE NAPOMENE	44

1. UVODNE NAPOMENE

1.1. OPŠTI PODACI O BIBLIOTECI

Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla (u daljem tekstu: Biblioteka) je javna ustanova namijenjena opštem obrazovanju, informisanju i zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, a svoj rad obavlja u skladu sa Zakonom o ustanovama (“Službene novine R BiH” broj: 6/91, 8/93 i 13/94), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti (“Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 6/00, 15/11 i 7/17), Pravilima Biblioteke i ostalim važećim pravnim propisima, a sve u cilju pružanja što potpunije usluge korisnicima, odnosno izvršavanju zadataka radi kojih je Ustanova i osnovana.

1.2. OSNIVAČKI AKTI

Biblioteka je počela sa radom 1946. godine, nakon što je u proljeće 1946. godine Gradski narodni odbor osnovao Narodnu biblioteku Tuzla. Neovisno od nje, 1986. godine osnovana je Univerzitetska biblioteka Tuzla, sa primarnim zadatkom da pospješi funkcionalno povezivanje fakultetskih biblioteka i dokumentacionih centara u jedinstven bibliotečko-informacioni sistem Univerziteta.

Odlukom Predsjedništva Skupštine opštine Tuzla, broj: 01/1-023-1431 od 27.10.1992. godine osnovana je Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka Tuzla koja od 2002. godine nosi ime književnika Derviša Sušića.

Na osnovu Odluke Skupštine Tuzlanskog kantona o preuzimanju dijela osnivačkih prava i obaveza nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli broj: 01-02-592-6/06 od 19.9.2006. godine i Odluke Općinskog vijeća Tuzla o promjeni statusa Javne ustanove Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla broj: 01-40-12141-2005 od 8.12.2005. godine potpisan je Ugovor o suosnivačkim pravima i obavezama nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli koji su potpisali, u ime Skupštine Tuzlanskog kantona, predsjednik Vlade Tuzlanskog kantona Bajaziti Jašarević, a u ime Općine Tuzla, općinski načelnik, Jasmin Imamović. Vlada Tuzlanskog kantona kao suosnivač preuzela je obavezu finansiranja bruto plata i naknada zaposlenika Biblioteke, dok je Općina Tuzla preuzela obavezu finansiranja izdataka za materijal i usluge.

1.3. PRAVNO-STATUSNA PITANJA

U toku 2017. godine došlo je do izmjene u suosnivačkim odnosima. Na osnovu Odluke Skupštine Tuzlanskog kantona o preuzimanju dijela osnivačkih prava i obaveza nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli broj: 01-02-150-4/17 od 24.3.2017. godine i Odluke Gradskog vijeća Tuzla o redefinisaniu statusa Javne ustanove Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla broj: 01-05-1570-2017 od 27.02.2017. godine potpisan je Ugovor o regulisanju međusobnih odnosa u vezi sa prenošenjem i preuzimanjem dijela osnivačkih prava nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli koji su potpisali, u ime Vlade Tuzlanskog kantona, Ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zlatan Muratović, a u ime Grada Tuzla, gradonačelnik Jasmin Imamović. Biblioteka je upisana u sudski registar kod Općinskog suda u Tuzli, matični broj upisa: 4-145.

Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona broj: 10/1-40-008068/11 od 25.02.2011. godine Biblioteka je upisana u registar ustanova kulture.

Sjedište Biblioteke je u Ulici Mihajla i Živka Crnogorčevića br. 7, Tuzla.

1.4. VLASNIČKA STRUKTURA

Vlada Tuzlanskog kantona kao suosnivač preuzela je obavezu finansiranja Biblioteke u visini od 70% od ukupno utvrđenog iznosa potrebnih sredstava za finansiranje rada Biblioteke dok je Grad Tuzla preuzeo obavezu finansiranja Biblioteke u visini od 30% od ukupno utvrđenog iznosa potrebnih sredstava za rad. Navedenim Ugovorom Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla je od 1.4.2017. godine počela poslovati kao budžetski korisnik u sistemu Jedinstvenog računa trezora Tuzlanskog kantona, a svi naši dotadašnji računi ugašeni su sa 31.3.2017. godine. Objekat u kojem je smještena Biblioteka je u vlasništvu Grada Tuzla.

1.5. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Unutrašnja organizacija Biblioteke regulisana je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 601/22 od 20.07.2022. godine na koji su saglasnost dali Vlada Tuzlanskog kantona Odlukom broj: 02/1-11-10549-5/22 od 05.07.2022.

godine i Gradonačelnik Grada Tuzla Odlukom broj: 02-04-A-11895-2022 od 18.07.2022. godine. U skladu sa navedenim Pravilnikom rad Biblioteke se odvija preko službi i to:

- Službe za matične poslove i razvoj bibliotekarstva
- Službe za nabavku i obradu bibliotečke građe
- Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti
- Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju sa izdavačkom djelatnošću
- Službe za zajedničke poslove

1.6. DJELATNOST BIBLIOTEKE

U sudskom registru upisana je sljedeća djelatnost: 58.11 Izdavanje knjiga; 58.13 Izdavanje novina; 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija; 58.19 Ostala izdavačka djelatnost; 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.; 90.04 Rad umjetničkih objekata i 91.01. Djelatnost biblioteka i arhiva.

1.7. ORGAN UPRAVLJANJA

Organ upravljanja u Biblioteci je Upravni odbor. Upravni odbor Biblioteke ima predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješava Vlada Tuzlanskog kantona, uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika, na period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Za predsjednika Upravnog odbora imenuje se predstavnik Tuzlanskog kantona, te jedan član predstavnik Grada Tuzla i jedan član iz reda stručnih zaposlenika Biblioteke.

Vlada Tuzlanskog kantona je Rješenjem o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla broj: 02/1-04-12047/20 od 16.04.2020. godine, uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika Grada Tuzla broj: 02/04-A-004420-2020 od 03.04.2020. godine, imenovala Upravni odbor u sastavu: Dževad Mešanović, predsjednik, Omar Hadžić, član i Denis Memić.

1.8. ORGAN RUKOVOĐENJA

Organ rukovođenja Bibliotekom je direktor. Direktora Biblioteke imenuje i razrješava Upravni odbor Biblioteke, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona i Gradonačelnika Grada Tuzla. Dana 21. 01. 2022. godine Upravni odbor je Odlukom o imenovanju direktora broj: 54/22 na mandatni period od četiri godine ponovno imenovao Mirnu Trifković za direktoricu Biblioteke.

2. POSLOVANJE BIBLIOTEKE

2.1. RASPOLOŽIVI KAPACITETI I STEPEN KORIŠTENJA RASPOLOŽIVIH KAPACITETA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

U 2022. godini Biblioteka je kontinuirano radila na poslovima i zadacima u okviru svoje djelatnosti, posvećujući posebnu pažnju utvrđivanju i razumijevanju potreba naših korisnika i segmentu kulturno-promotivne aktivnosti, a sve s ciljem da se dugoročno unaprijedi i učvrsti položaj Biblioteke u društvu. Poslove i zadatke u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Programom rada za 2022. godinu, Biblioteka je obavljala sa 22 zaposlenika, preko svojih službi i to:

- Službe za matične poslove i razvoj bibliotekarstva
- Službe za nabavku i obradu bibliotečke građe
- Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju sa izdavačkom djelatnošću
- Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti
- Službe za zajedničke poslove

2.2. ZAPOSLENI

2.2.1. BROJ I KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Na kraju 2022. godine, u odnosu na 2021. godinu smanjen je broj zaposlenih za 1 izvršioca, a nakon što je u toku 2021. godine prestao radni odnos zbog penzionisanja 2 zaposlenika, a 1 zaposlenik primljen je u radni odnos na određeno vrijeme., za čiji prijem je saglasnost dala Vlada Tuzlanskog kantona Odlukom broj: 02/1-30-16758-2/21 od 21.09.2021. godine i Gradonačelnik Grada Tuzla Odlukom broj: 02/04-A-14794-2921 od 07.10.2021. godine.

<u>Stručna sprema</u>	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>
<u>VSS</u>	<u>18</u>	<u>16</u>	<u>15</u>
<u>VŠS</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
<u>SSS</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
<u>KV</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>NK</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>2</u>
<u>Ukupno:</u>	<u>25</u>	<u>23</u>	<u>22</u>

Ž 2.2.2. NETO PLATE ZAPOSLENIH PREMA KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

R.B.	Neto plata	2020.	2021.	2022.
1	Prosječna neto plata	1.028,89 KM	1.053,18 KM	1.272,03 KM
2	Prosječna bruto plata	1.491,17 KM	1.641,00 KM	1.989,60 KM
3	Najviša neto plata	1.478,64 KM	1.522,65 KM	1.713,23 KM
4	Najniža neto plata	484,80 KM	514,31 KM	644,85 KM
5	Prosječna neto plata VSS	1.190,45 KM	1.229,68 KM	1.440,57 KM
6	Prosječna neto plata VŠS	-	-	1.233,55 KM
7	Prosječna neto plata SSS	664,98 KM	680,47 KM	1011,17 KM
8	Prosječna neto plata KV	-	-	-
9	Prosječna neto plata NK	484,80 KM	550,02 KM	644,85 KM

Zaposlenima su plate isplaćivane redovno kao i ostalim budžetskim korisnicima, uz potpuno poštivanje odredbi Zakona o porezima i doprinosima, odnosno, uz isplate plata redovno su izmireni i odgovarajući pripadajući doprinosi na teret zaposlenih, doprinosi poslodavca i porez na dohodak. U toku 2022. godine došlo je do povećanja osnovice plate i povećanja koeficijenata (ukupno 16,8%), u skladu sa Sporazumom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plaće zaposlenika u ustanovama kulture Tuzlanskog kantona koji plaće i naknade primaju iz Budžeta Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 7/22).

Najviša neto plata iznosila je 1.713,25 KM, dok je najniža neto plata iznosila 644,85 KM. Naknada za topli obrok isplaćivana je u visini od 10,00 KM (po danu), naknade za prevoz u iznosu od 80,00 do 225,00 KM (u skladu sa aktuelnim cjenovnikom GIPS d.o.o. Tuzla) i regres u visini od 499,50 KM.

Od ostalih naknada isplaćene je jedna jednokratna pomoć za slučaj smrti člana porodice radnika u visini od 2.092,00 KM, odnosno 2 prosječne neto plate prema posljednjem zvanično objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, jedna jednokratna novčana pomoć u slučaju teške bolesti užeg člana porodice radnika u visini od 1.102, 00 KM, odnosno jedna prosječna neto plate prema posljednjem zvanično objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, te dvije jednokratne pomoći za slučaj teške bolesti radnika u iznosu 1.062,00 KM i 1.110,00 KM, odnosno jedna prosječna neto plate prema posljednjem zvanično objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Također, u 2022. godini su isplaćivane novčane naknade za rad Upravnog odbora i to u visini

od 200 KM za predsjednika Upravnog odbora i po 150 KM za članove Upravnog odbora, a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju najvišeg iznosa naknada za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora („Službene novine TK“ broj: 4/05, 2/09 i 1/16) i Odlukom o utvrđivanju naknada za rad u organima javnih preduzeća, javnih komunalnih preduzeća, javnih ustanova, javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje i zdravstvenih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla Gradskog vijeća Grada Tuzla broj: 01/15-A-3131-2022 od 23.02.2022. godine.

2.3. OBIM USLUGA I IZVRŠENIH POSLOVA

Pregled pruženih usluga i izvršenih poslova dat je po Službama kako slijedi:

2.3.1. SLUŽBA ZA MATIČNE POSLOVE I RAZVOJ BIBLIOTEKARSTVA

Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine TK“ broj: 6/00, 15/11 i 7/17) utvrđeni su poslovi i zadaci koje naša Biblioteka obavlja kao centralna matična biblioteka za Tuzlanski kanton, a koji su, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u nadležnosti Službe za matične poslove i razvoj bibliotekarstva. Ovo je izuzetno važna Služba Biblioteke kojoj su neki od osnovnih zadataka: obavljanje stručnog nadzora nad radom biblioteka, povezivanje biblioteka u bibliotečko-informacioni sistem u Tuzlanskom kantonu i šire, te unapređenje stručnog rada u bibliotekama zasnovano na načelima savremene bibliotečke teorije i prakse.

Na području Tuzlanskog kantona djeluje 10 javnih/narodnih biblioteka, 88 biblioteka pri osnovnim školama i 33 biblioteke pri srednjim školama nad kojima stručni nadzor nad radom vrši ova Služba.

Služba za matične poslove i razvoj bibliotekarstva u 2022. godini uradila je sljedeće poslove:

- nastavljena je saradnja Službe sa bibliotekama Grada Tuzle i Tuzlanskog kantona;
- omogućena je savjetodavna/stručna pomoć iz oblasti bibliotekarstva;
- educirani bibliotečki zaposlenici u svim potrebnim segmentima bibliotečkog poslovanja;
- obavljani i drugi poslovi u skladu sa potrebama Ustanove;

Značajno je spomenuti da je zbog penzionisanja rukovodioca ove Službe u 2021.godini, ista radila u diskontinuitetu tokom 2022. godine, te su poslove i radne zadatke ove Službe

izvršavali rukovodioci Službe za nabavku i obradu bibliotečke građe i Službe za Zavičajni zbirku i bibliografiju sa izdavačkom dječatnošću.

2.3.2. SLUŽBA ZA NABAVKU I OBRADU BIBLIOTEČKE GRAĐE

Primarni zadatak Službe je nabavka i obrada svih vrsta bibliotečke građe. I tokom 2022. godine poslovi su se obavljali u nepovoljnim i reduciranim uslovima uzrokovanim stalnim angažovanjem zaposlenika na zamjenama zbog nedostatka stručnog bibliotečkog kadra u Službi za rad sa korisnicima, zamjenama zbog čestih bolovanja i korištenja godišnjih odmora. Mnogobrojne zamjene uzrokovala su rascjepkanost procesa rada kao i nedovoljno vremena za redovne stručne poslove obrade. Uprkos svim izazovima poslovi su realizovani u skladu sa Programom rada i poslovanja Biblioteke.

Nabavka i obrada bibliotečke građe

Kontinuirana nabavka i popuna fondova je najznačajniji dio bibliotečke djelatnosti i predstavlja osnov za sve ostale njene segmente. Sastoji od stalnog priliva nove građe, ali i od stalnog izdvajanja i otpisa oštećene, zastarjele, neaktuelne i otuđene građe. Potrebno ga je pažljivo, savjesno i neprestano dograđivati, vodeći računa o namjeni biblioteke i potrebama njenih korisnika.

Pored kupovine, kao planske nabavke, popuna naših fondova tokom 2022. godine vršena je i drugim vidovima nabavke: poklonom pojedinaca ili poklonom institucija, obavezanim primjerkom, razmjenom sa drugim bibliotekama i vlastitim izdanjima. Proces nabavke odvijao se u koordinaciji bibliotekara za nabavku bibliotečke građe sa članovima Komisije za nabavku bibliotečke građe, članovima Komisije za procjenu vrijednosti, zaposlenicima u Službi za rad sa korisnicima i menadžmentom Biblioteke.

Kupovina je najsigurniji i najkvalitetniji način za realizaciju nabavne politike. Finansijska sredstva za kupovinu knjiga Biblioteka obezbjeđuje iz skromnih vlastitih prihoda. Za kupovinu monografskih publikacija u 2022. godini utrošeno je 4.270,00 KM, a kupljene su 194 knjige.

Biblioteka je izdvojila i 3.369,70 KM za kontinuiranu kupovinu dnevnih novina, službenih novina i stručnih časopisa. Radi se o naslovima koje naši korisnici svakodnevno koriste u

Čitaonici (Dnevni avaz, Oslobođenje, Politika, Jutarnji list, Službene novine FBiH, Službeni glasnik BiH i dr.)

Biblioteka je u 2022. godini aplicirala i na konkurs Fondacije za bibliotečku djelatnost „Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca“ i dobila finansijska sredstva u iznosu od 1.500 KM. Tim sredstvima krajem decembra 2022. godine kupljena su 73 primjerka knjiga. Fondacija za bibliotečku i izdavačku djelatnost je za potrebe naše Biblioteke otkupila i 247 primjeraka društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača u vrijednosti 5.966 KM.

Poklon je veoma čest način nabavke građe u bibliotekama. Pokloni se prihvataju u skladu sa nabavnom politikom, te se izbor ponuđene građe obavlja po utvrđenim kriterijima i procedurama. Poklonjena građa se koristi za popunjavanje naših fondova, zamjenu oštećenih primjeraka, za razmjenu, a viškovi se poklanjaju drugim bibliotekama. Iz preuzetih poklona monografskih publikacija, od strane naših korisnika, građana i pravnih lica, izdvojeno je i nakon provedenog procesa obrade u fondove Biblioteke upućeno 1164 naslova, odnosno 1334 primjerka. Vrijednost ovih knjiga procijenjena je na 20.520,44 KM (primjenjujući formulu o izračunavanju vrijednosti poklonjenih knjiga usvojenu od strane Upravnog odbora Biblioteke). Putem poklona pojedinaca i naših pismenih obraćanja pojedinim izdavačima nabavljeno je i u fondove upućeno 26 naslova za 42 godišta, odnosno 152 primjerka periodičnih publikacija.

Posebnu važnost u nabavci tekuće bosanskohercegovačke izdavačke produkcije, kako monografskih tako i periodičnih publikacija, predstavlja obavezni primjerak koji dobijamo od Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine, zatim obavezni primjerak monografskih publikacija Tuzlanskog kantona i obavezni primjerak magistarskih radova i doktorskih disertacija odbranjenih na Univerzitetu u Tuzli (po osnovu Zakona o izdavačkoj djelatnosti Tuzlanskog kantona). Krajem decembra 2022. godine iz Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine dopremljeno je 828 knjiga i 403 primjeraka periodičnih publikacija. Izdavači sa Tuzlanskog kantona dostavili su 372 primjerka knjiga i časopisa.

Prema statističkim podacima po osnovu obaveznog primjerka obrađeno je i u fondove upućeno:

- 304 naslova, odnosno 474 primjerka monografskih publikacija, čija je vrijednost procijenjena na 6.843,74 KM;
- 54 naslova i 84 godišta, odnosno 131 primjerak periodičnih publikacija;
- 96 naslova magistarskih radova i doktorskih disertacija odbranih na Univerzitetu u Tuzli.

Ostali vidovi nabavke imaju značajno manje učešća u prirastu bibliotečke građe. Retrospektivnom obradom obuhvaćeno je 9 primjeraka knjiga i 27 godišta periodičnih publikacija.

U 2022. godini po svim vidovima nabavke ukupno je inventarisano, stručno obrađeno i u fondove upućeno 1880 naslova monografskih publikacija, odnosno 2112 primjeraka:

- u fond Čitaonice: 299 naslova, odnosno 300 primjeraka
- u fond Odjeljenja za odrasle: 985 naslova, odnosno 1192 primjerka
- u fond Odjeljenja za djecu: 143 naslova, odnosno 164 primjerka
- u fond Zavičajne zbirke: 345 naslova, odnosno 348 primjeraka
- u fond Odjeljenja Gornja Tuzla: 24 naslova, odnosno 24 primjerka
- u fond Austrijske čitaonice: 81 naslov, odnosno 81 primjerak i
- u fond Stručne biblioteke: 3 naslova, odnosno 3 primjerka

Prema statističkim pokazateljima o prirastu fonda periodičnih publikacija po svim vidovima nabavke tokom 2022. godine je inventarisano, stručno obrađeno i u fondove upućeno 87 naslova, 137 godišta za 348 primjerka. Obradena građa smještena je:

- u fond Čitaonice: 66 naslova, 89 godišta, 205 primjeraka
- u fond Zavičajne zbirke: 19 naslova, 45 godišta, 140 primjeraka
- u fond Stručne biblioteke: 2 naslova, 3 godišta, 3 primjerka

Sva novonabavljena bibliotečka građa, prije nego što postane dostupna krajnjem korisniku, prolazi stručnu i tehničku obradu. U obradi bibliotečke građe koristi se programska oprema COBISS/3 a proces se odvijao kroz unos redovnog tekućeg fonda, kao i retrospektivni unos starog fonda u online katalog.

U realizaciji poslova obrade bibliotečke građe učestvovalo je 4 zaposlenika iz Službe za nabavku i obradu i po jedan uposlenik iz Službe Zavičajne zbirke i Službe za rad sa

korisnicima (Austrijska čitaonica). Za rad u COBISS sistemu Služba na raspolaganju imaju 4 istovremena korisnička mjesta (tri mjesta dijele uposleni u Službi za nabavku i obradu, a jedno mjesto dijele zaposlenice Zavičajne zbirke i Austrijske čitaonice).

Kreiranjem i preuzimanjem zapisa u sistemu COBISS u 2022. godini naš lokalni katalog povećan je za 1348 zapisa.

U uzajamnoj bazi kreirano je 229 bibliografskih zapisa:

- 224 zapisa za monografske publikacije;
- 1 zapis za periodične publikacije;
- 4 zapisa za članke.

Iz uzajamne u lokalnu bazu preuzeto je 1119 bibliografskih zapisa:

- 1088 zapisa za monografske publikacije;
- 31 zapis za periodične publikacije.

I tokom 2022. redovno se provodilo pročišćavanje i izlučivanje iz fonda uništene, dotrajale i zastarjele građe. Na prijedlog Komisije za rashodovanje bibliotečke građe Upravni odbor Biblioteke donio je dvije Odluke o rashodovanju 237 inventarnih jedinica.

Ostali poslovi

Praksa poklanjanja knjiga drugim bibliotekama i ustanovama nastavljena je i u 2022. godini. Poklonjeno je 799 knjiga i 51 primjerak periodičnih publikacija u pet biblioteka.

U okviru stručnog usavršavanja jedna zaposlenica je tokom mjeseca oktobra prisustvovala Konferenciji COBISS 2022 održanoj u Institutu informacijskih znanosti u Mariboru, a u mjesecu decembru tečaju u Sarajevu „Upotreba programske opreme COBISS3/Fond – serijske publikacije“ u trajanju od dva dana. Takođe, putem Zoom platforme zaposlenici Službe su pratili dva stručna predavanja.

Pored redovnih poslova i stalnih zamjena u Službi za rad sa korisnicima zaposlenici su bili angažovani i na različitim drugim poslovima kao što su: rad u komisijama (Popisne komisije, Komisija za nabavku bibliotečke građe, Komisija za procjenu vrijednosti bibliotečke građe, Komisija za rashod bibliotečke građe, rad u Stručnom vijeću Biblioteke i dr.); učestvovali u poslovima vezanim za digitalizaciju bibliotečke građe u Biblioteci; pružali stručnu pomoć kolegama iz drugih biblioteka (Kalesija, Lukavac, Osnovna škola „Kreka“). U područnom

odjeljenju Gornja Tuzla organizovano je druženje i čitanje priča sa djecom koja borave u obdaništu „Zvončica“ u Gornjoj Tuzli. Zaposleni Službe su učestvovali na Sajmu proizvoda i usluga „65+“ u organizaciji Crvenog križa TK i Mreže aktivnog starenja Tuzla kojom prilikom su predstavili usluge naše Biblioteke.

2.3.3. SLUŽBA ZA ZAVIČAJNU ZBIRKU I BIBLIOGRAFIJU SA IZDAVAČKOM DJELATNOŠĆU

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju sa izdavačkom djelatnošću realizaciju programskih zadataka u 2022. godini realizovala je na slijedeći način:

Nabavka bibliotečke građe

Zavičajna zbirka je svoju nabavnu politiku provodila planski-samostalno i u koordinaciji sa ostalim službama Biblioteke. Priliv zavičajne građe ostvarivan je kroz uobičajne vidove nabavke: poklonom, kupovinom, putem obaveznog primjerka i razmjenom. U toku 2022. godine nabavljeno je 348 naslova knjiga, 31 naslov, odnosno oko 150 primjeraka periodičnih publikacija. U skladu sa dosadašnjom praksom Služba je kontinuirano radila na preuzimanju neknjižne građe, te periodičnih izdanja koja sadrže priloge zavičajnih autora ili o zavičaju, a ne pripadaju zavičajnoj štamparskoj ili izdavačkoj produkciji. Jedan dio naslova dopremljen je preusmjeravanjem iz postojećih fondova Biblioteke (arhivski fond Čitaonice). Manji broj nabavljenih naslova (oko 10) odnosi se i na digitalna izdanja. Kontinuirana saradnja sa dugogodišnjim kao i novim saradnicima Zavičajne zbirke značajno je doprinosila aktualizaciji i obogaćivanju postojećih fondova Zbirke.

Informativni instrumenti – katalozi i ostale baze podataka

Obrada zavičajne građe odvijala se u saradnji sa Službom za nabavku i obradu bibliotečke građe. U toku 2022. godine obrađeno je 352 naslova knjiga, te 19 naslova, odnosno 69 svezaka periodičnih publikacija.

NABAVKA BIBLIOTEČKE GRAĐE											
UDK grupa	0	1	2	3	5	6	7	80	82	9	UKUPNO
Kupovina							1			1	2

Poklon	5	3	4	29	2	7	15	5	58	14	149
Obavezni primjerak	20	3	2	42	23	85	4		41	7	231
Stari fond	1		4	32			1			2	38
Vlastito izd.											
UKUPNO	26	6	10	103	25	92	21	5	99	34	421

Zaključno sa 2022. godinom, obrađeno je 10813 jedinica bibliotečke građe- 10084 knjiga, odnosno 729 svezaka/brojeva periodičnih publikacija.

Evidencija o prilivu periodičnih publikacija kontinuirano se provodila unutar kartoteke zavičajne periodike, koja je uz kartoteku evidencionih kartona za novine i časopise Biblioteke predstavljala važno informativno pomagalo u radu sa korisnicima. Naime, retrospektivna obrada serijskih publikacija Zavičajne zbirke je u toku i tek dio kataloških jedinica integrisan je unutar digitalnog kataloga. Uz navedene informativne instrumente, korisnicima su bila dostupna i sva ostala informativna pomagala Zbirke.

Rad sa korisnicima

U toku 2022. godine usluženo je oko 500 korisnika i dato na korištenje preko 2000 jedinica bibliotečke građe. Najveći interes za zavičajnom građom pokazali su brojni istraživači koji se bave izučavanjem različitih tema o zavičaju. Među njima se posebno izdvajaju čitaoci-istraživači, članovi iz reda akademske zajednice koji se bave naučno-istraživačkim radom, te saradnici iz javnih ustanova, kao i zaposlenici nevladinih organizacija i udruženja. Zbirka je različite vrste informativnih i tematskih usluga pružala ne samo članovima Biblioteke. Naime, svoje usluge pružala je i širokom krugu saradnika, kao i korisnicima sa prostora Bosne i Hercegovine, ali i regiona. Uz širok dijapazon usluga koje je pružala, Služba je uporedo radila i na unapređenju samog rada sa čitaocima. Uz fond monografskih publikacija posebno aktuelan je bio fond periodičnih publikacija. Korištenje ovog dijela fonda u najvećoj mjeri odnosilo se na lokalne, odnosno preduzetne (radničke)

listove, službene publikacije, kao i izdanja akademske zajednice, te stručnu građu iz različitih oblasti. Svakodnevni rad sa korisnicima čiji zahtjevi su uglavnom bili tematski, iziskivao je istraživački pristup koji je uz pretraživanja kataloga, kao i baza podataka dostupnih putem internet mreže, pripremanje građe i informacija, uključivao i izradu bibliografskih popisa za različite stručne teme, a često i savjetodavni angažman. U tom pravcu Služba je veoma efikasnu interakciju sa korisnicima ostvarivala i putem elektronske komunikacije, pružajući usluge za pravna kao i fizička lica. Služba je bila i nosilac aktivnosti na provođenju međubibliotečke posudbe sa bibliotekama u Bosni i Hercegovini kao i regionu. Realizovano je oko 40 različitih vrsta zahtjeva. Služba je ostvarivala i različite vrste saradnje sa posjetiocima Biblioteke kroz različite vidove kulturno-obrazovnih sadržaja koji su predstavljali dio programskih aktivnosti Biblioteke za 2022.

Smještaj i zaštita građe

Kontinuirano su vođene aktivnosti na zaštiti zavičajne građe. Osim fizičke zaštite (korićenje) službenih listova za 2021. godinu, Služba je pokrenula digitalizaciju zavičajne građe s ciljem trajne zaštite najvrijednijih naslova Zavičajne zbirke.

U cilju rasterećenja postojećih smještajnih kapaciteta, Služba je radila na iznalaženju dodatnog prostora unutar Biblioteke kako bi se obezbjedio kvalitetniji pristup građi i rasteretili postojeći smještajni kapaciteti. Nabavkom dodatnih polica, zbirci doktorskih disertacija i magistarskih radova obježbjeden je kvalitetniji pristupi i čuvanje, te u tom pravcu krenulo se i s preustrojem navedene kolekcije.

Digitalizacija zavičajne građe

U cilju zaštite, kao i obezbjeđenja kvalitetnijeg pristupa i korištenja dijela zavičajnog fonda započeta prva faza digitalizacije zavičajne građe. Prva faza digitalizacije bila je usmjerena ka ovladavanju novih znanja i vještina, kao i rješavanju svih nedoumica i dilema u vezi sa digitalizacijom. Prilagođavajući se raspoloživim resursima: tehničkim i kadrovskim, te vodeći računa o autorskim i srodnim pravima Služba za zavičajnu zbirku, u saradnji sa Službom za zajedničke poslove i Službom za nabavku i obradu bibliotečke građe, u 2022. godini započela je digitalizaciju. U početnoj fazi krenulo se sa digitalizacijom starih i rijetkih knjiga. Digitalizovana građa predstavljena je u okviru digitalne kolekcije na internetu, putem web

stranice Biblioteke. Ukupno digitaliziranih knjiga i časopisa/listova je 62, a urađeno 1967 skenova.

Kulturno promotivna i izdavačka djelatnost

Služba je u skladu sa ulogom Zavičajne zbirke sudjelovala u realizaciji različitih kulturno-promotivnih aktivnosti s ciljem promocije Zbirke, odnosno njenih fondova. U saradnji sa pojedincima, ustanovama i udruženjima učestvovala je i u obilježavanju različitih događaja ostvarujući saradnju sa lokalnim, odnosno bosanskohercegovačkim medijima.

- U saradnji sa lokalnim medijima (RTV7), a povodom obilježavanja Međunarodnog dana dječije knjige, upriličeno predstavljanje Biblioteke.
- Povodom Međunarodnog dana Roma, Zavičajna zbirka je predstavila Rada Uhlika, najznačajnijeg romologa i lingvistu, profesora tuzlanske Gimnazije, čiji je cjelokupan profesionalni životopis obilježen ljudima sa margine društva -Romima.
- Zavičajna zbirka sudjelovala u promociji monografije „Dom mladih 1972-1989“, a povodom 50. godišnjice postojanja i rada Doma mladih Tuzla.
- Izložbom fotografija Služba je obilježila rođenje književnika Derviša Sušića. U namjeri da oživi sjećanje na ovog važnog bosanskohercegovačkog pisca, priredila je izložbu odabranih fotografija iz bogate kolekcije koja je posvećena ovom važnom piscu, a čije ime Biblioteka od 2002. godine nosi.
- Služba je obilježila i rođenje Meše Selimovića predstavljanjem autorskog priloga (rukopis), pjesnika Marka Vešovića iz 2006. godine, koji je nastao u povodu održavanja 6. Međunarodnih književnih susreta Cum grano Salis i 60. godišnjice postojanja i rada Biblioteke.
- U okviru održavanja 24. Međunarodnog festivala dokumentarnog filma uTuzli, Zavičajna zbirka Narodne i univerzitetske biblioteke „Derviš Sušić“ Tuzla upriličila je izložbenu postavku posvećenu događajima koji su obilježili navedeni Festival u periodu njegovog održavanja od 1968. do 1990. godine. Retrospektivnom izložbom o tuzlanskom Festivalu dokumentarnog filma osim što je ukazana pažnja na ulogu i važnost Zavičajne zbirke u očuvanju kulturnog naslijeđa našeg grada, pružena je i podrška oživljavanju ovog važnog filmskog festivala.

- Sudjelovanje Zavičajne zbirke na TFF bio je i povod za medijsko predstavljanje (RTV7) Zbirke u kontekstu njene uloge u očuvanju kulturnog identiteta grada Tuzle i zavičaja.
- Povodom obilježavanja 25. novembra – Dana državnosti Bosne i Hercegovine, a u saradnji sa medijskom kućom Radio-televizija Živinice priređen poseban reportažni prilog o Zavičajnoj zbirci.
- Na dan rođenja velikog tuzlanskog slikara Ismeta Mujezinovića, iz ugla Zavičajne zbirke Narodne i univerzitetske biblioteke „Derviš Sušić“ Tuzla, predstavljen je život i stvaralaštvo ovog velikog umjetnika.
- Zahvaljujući značajnoj saradnji sa HKD „Napredak“ Glavna podružnica Tuzla, Zbirka je sudjelovala u predstavljanju novog izdanja knjige Ambrozija Benkovića, „Tuzla negda i sada“.
- Rukovodilac Službe sudjelovao u novom broju časopisa Godišnjak (Centar za kulturu Tuzla), objavom priloga posvećenog zavičajnom autoru R. Uhliku.

Uz navedene aktivnosti, Služba je u 2022. godini saradivala sa pojedincima i institucijama u realizaciji različitih izdavačkih projekata, čime je još jednom potvrdila i svoju ulogu ne samo baštinika kulturnog naslijeđa, nego i važnog bibliotečkog servisa Grada Tuzle, Tuzlanskog kantona, a i šire.

2.3.4. SLUŽBA ZA RAD SA KORISNICIMA BIBLIOTEČKIH USLUGA I PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

Neposredan rad sa korisnicima obavljao se preko Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti koju sačinjavaju: Odjeljenje za odrasle, Odjeljenje za djecu sa čitaonicom i igraonicom, Opšta čitaonica, Odjeljenje knjiga na stranim jezicima Američka, Austrijska, Turska i Iranska čitaonica i Područno odjeljenje Gornja Tuzla. Tokom 2022.godine Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti ostvarivala je svoje ciljeve u pružanju kvalitetnih usluga za različite kategorije korisnika, prije svega nabavkom novih naslova i organizovanjem kulturnih manifestacija.

Putem ove Službe korisnicima je približen i učinjen dostupnim postojeći fond Biblioteke: Opšte fondove za korištenje van Biblioteke namijenjene djeci predškolskog i školskog uzrasta kao i kategoriji odraslih korisnika, te arhivski fond Opšte čitaonice, (referalna zbirka i fond monografskih i serijskih publikacija) za korištenje unutar Biblioteke.

Upis korisnika u 2022. godini na nivou Biblioteke sprovodio se putem Odjeljenja za odrasle i Odjeljenja za djecu kao i u Opštoj Čitaonici. Visina upisnine iznosila je: 10 KM za predškolski uzrast, djecu osnovne škole, penzionere, ratne vojne invalide i nezaposlene; 15 KM za studente i učenike srednjih škola; 20 KM za zaposlene. Članovima koji pripadaju šehidskim porodicama upis je besplatan, kao i za slijepa i slabovidna lica. Naknada za upis dva ili više članova iz iste porodice iznosila je 50% od iznosa redovne članarine u zavisnosti od kategorije članstva, odnosno Odjeljenja u koje se učlanjuje.

Ukupan broj upisanih korisnika u 2022. godini iznosio je 2073. Podaci su prikazani u tabeli br 1.

Struktura upisanih korisnika

Služba za rad sa korisnicima	Predškolski uzrast i učenici osnovne škole	Učenici srednje škole	Studenti	Zaposleni	Nezaposleni	Penzioneri	Ostali	Ukupno
Odjeljenje za odrasle		297	248	250	85	289	8	1177
Odjeljenje za djecu	22 Predškolski uzrast, 834 učenika osnovnih škola							856
Američka čitaonica			37					37
Opšta Čitaonica			3					3
Ukupno	856	297	288	250	85	289	8	2073

Obim realizovanih usluga

Služba za rad sa korisnicima	Odjeljenje za odrasle	Odjeljenje za djecu	Opšta čitaonica	Američka čitaonica	Austrijska čitaonica	Turska čitaonica	Odjeljenje Gornja Tuzla	Ukupno
Broj upisanih	1177	856	3	37				2073
Broj uslužbenih korisnika	10548	6268	1670	4136	1308	940	23	24893
Broj izdatih knjiga	19320	6307	141	1550	611	660	23	28612
Broj korištenih časopisa		37	312	18	144	52		563
Broj korištenih novina			4441		151	60		4652
Broj korisnika interneta	368		490	57	28			943

Struktura građe po UDK

Struktura korištene građe po odjeljenjima po UDK tabeli	0	1	2	3	5	6	7	80	82	9	Ukupno
Odjeljenje za odrasle	140	1195	152	350	46	236	65	10	16913	213	19320
Odjeljenje za djecu	173	4	18	31	85	22	194	1	5764	15	6307
Opšta čitaonica	13	12		14	13	64	6	3	3	13	141
Američka čitaonica		50	34	133	6	22	9	29	1267		1550
Austrijska čitaonica		3	2	3	2		2	3	586	10	611
Turska čitaonica			102				80		414	64	660
Područno odjeljenje Gornja Tuzla			1						22		23
Ukupno	326	1264	309	531	152	344	356	46	24969	315	28612

Tokom 2022.godine broj izdatih knjiga iznosio je 28612 primjeraka. Najveći dio građe koji su posuđivali korisnici je domaća književnost, kao i ostale nacionalne književnosti. Statistički podaci o posuđenoj građi pokazuju da se procentualno najviše koristio fond monografskih publikacija.

Od ukupnog broja korisnika najčešće potrebe za bibliotečkim uslugama pokazivali su učenici srednjih i osnovnih škola, te studenti. Služba je u kontinuitetu sarađivala sa Službom za

nabavku kako bi prema interesima i potrebama naših korisnika nabavljala bibliotečku građu, odnosno knjige koje Biblioteka ne posjeduje.

Bibliotečki radnici su pružali informacije preko elektronskog kataloga lokalne baze (OPAC) kao i ostalih informativnih pomagala.

Biblioteka je putem Službe za rad sa korisnicima u toku 2022. godine realizovala značajan broj promotivnih sadržaja, promocije knjiga i predavanja. Osim obilježavanja značajnih datuma vezanih za knjigu i pisanu riječ, obilježavanja Međunarodnog dana knjige i autorskih prava, Mjeseca knjige, Služba je putem medija, Web stranice i Facebook profila radila na popularizaciji knjige.

Svi sadržaji, aktivnosti, predavanja prikazani su kroz segment kulturno-promotivne aktivnosti za sva Odjeljenja ove Službe.

Odjeljenje za odrasle

Zaposlenici ovog Odjeljenja svakodnevno su obavljali poslove neposrednog rada sa korisnicima, a što uključuje davanje bibliotečke građe na korištenje kao i pružanje različitih informacija i pretraživanja lokane i uzajamne baze podataka COBISSnet i šire. U mjesecu maju dvije zaposlenice ovog Odjeljenja su učestvovala u programu za mlade poslovne ljude "Novi lideri Tuzlanskog kantona" pri Kantonalnoj privrednoj komori Tuzla u saradnji sa kongresom Bošnjaka Sjeverne Amerike i Privrednom komorom Naples Florida iz SAD-a.

"Novi lideri Tuzlanskog kantona" je posebno osmišljen program prepoznavanja i umrežavanja mladih, perspektivnih ljudi u dobi od 21 do 40 godina, koji će se pobliže upoznati sa organizacijom, poslovanjem i funkcioniranjem najvažnijih institucija i organizacija kantona. Kolegice su predstavile sva odjeljenja naše Ustanove i planove za naredni period. U okviru navedenog projekta u našoj Biblioteci od strane predstavnika Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona prezentiran je rad ovog Ministarstva.

Odjeljenje za djecu sa čitaonicom i igraonicom

Odjeljenje za djecu sa čitaonicom i igraonicom obavlja poslove neposrednog rada sa korisnicima od predškolskog uzrasta do kraja osnovne škole.

Odjeljenje za djecu posjeduje fond od oko 20.000 bibliotečkih jedinica za različite uzraste: knjige predviđene programom školske lektire, slikovnice, beletristiku za mlađu djecu, tinejdžere, enciklopedije za djecu, naučno popularna literatura za djecu, rječnike, leksikoni itd..

U 2022. godni upisano je 22 korisnika predškolskog uzrasta i 834 učenika osnovnih škola. Ukupan broj upisanih je 856 korisnika.

Ovo Odjeljenje je organizovalo izložbe novih naslova, likovnih radova, obilježavanje značajnih datuma iz historije Bosne i Hercegovine (1.mart Dan nezavisnosti BiH, 29. novembar Dan državnosti BiH).

Opšta čitaonica

U 2022. godini u Opštoj čitaonici obavljan je neposredan rad sa korisnicima. U radu su korišteni elektronski katalog lokalne baze, Cobiss net, autorski i predmetni katalog, bibliografski izvori, registri i drugo. Nastojali smo da pružimo kvalitetnu uslugu kao i informacije o građi koju posjeduje naša Biblioteka. Korisnike smo nastojali da upoznamo sa online katalogom i načinom pretraživanja građe. Svakodnevno su obavljani i ostali poslovi koji su u nadležnosti ovog Odjeljenja, kao što su:

- Povezivanje štampe i odlaganje u depo kao priprema za korićenje;
- Evidentiranje pristigle štampe;
- Vođenje evidencija o broju i strukturi korisnika;
- Vođenje evidencija o strukturi korištene građe;

Redovno su postavljane izložbe novih izdanja u cilju informisanosti korisnika;

Područno odjeljenje Gornja Tuzla

U toku 2022. godine ovo Odjeljenje je jednom sedmično bilo otvoreno za korisnike zbog organizacijskog problema, a u skladu sa Zaključkom Upravnog odbora broj: 963/22 od 31.10.2022. godine privremeno je obustavljen rad sa korisnicima u ovom Odjeljenju.

Austrijska čitaonica

Nabavka, smještaj i zaštita bibliotečke građe

Tokom 2022.godine nabavka knjižnog fonda Austrijske čitaonice provodila se po ustaljenoj dugogodišnjoj praksi i u koordinaciji sa Saveznim ministarstvom za Evropu, integracije i vanjske poslove, Ambasdom Republike Austrije u BiH, Odsjekom za njemački jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli i knjžarom "Buch-Schaden" iz Beča kao direktnim dobavljačem. Tokom godine u konsultaciji sa korisnicima Austrijske čitaonice sačinjavaju se spiskovi tražene literature, časopisa, ali i aktuelnih filmova, koji se elektronski prosljeđuju Ministarstvu na uvid i odobrenje. Posredstvom Ambasade R. Austrije u BiH dostavlja se traženi fond..

Katalogizacija knjižnog fonda

U 2022.godini pored poslova predviđenih godišnjim programom, a u skladu sa važećim internim aktima Biblioteke, radilo se na elektronskoj obradi monografskih publikacija, što podrazumijeva kompletan proces obrade bibliotečkog fonda ove Čitaonice.

Kontakti, saradnja i korespondencija

Austrijska čitaonica kontinuirano ostvaruje saradnju sa Saveznim ministarstvom za Evropu, integracije i vanjske poslove iz Beča, kao i Ambasdom Republike Austrije u BiH, Austrijskim kulturnim forumom, te profesorima, asistentima i studentima Odsjeka za njemački jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli, kao i profesorima i učenicima osnovnih i srednjih škola Tuzle i TK.

Rad sa korisnicima

U Austrijskoj čitaonici koja je sastavni dio Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti, svakodnevno se obavljao neposredan rad sa korisnicima, a naručito značajan segment je rad sa studentima Odsjeka za njemački jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli, a kojima je Austrijska čitaonica pružala različite vrste pretraživanja i odgovorajućih usluga. Statistički podaci dati su u sljedećoj tabeli:

Broj korištenih časopisa	144
Broj korištenih novina:	151
Broj posuđivanih filmova:	75
Broj posuđenih knjiga	611
Broj korisnika-članova	1308
Broj korisnika-nečlanova	52

Aktivnosti

Pregled raznovrsnih kulturno-promotivnih aktivnosti prikazan je kroz segment kulturno - promotivne aktivnosti Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i kulturno-promotivne aktivnosti.

Turska čitaonica

Tokom 2022. godine Turska čitaonica bila je otvorena za članove Biblioteke, profesore, asistente i studente Odsjeka za turski jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli, učenike osnovnih i srednjih škola i sve druge korisnike i posjetioce.

Tokom 2022. godine obavljan je rad sa korisnicima u smislu izdavanja knjižnog fonda i pružanju informacija;

Prezentiran je rad ove Čitaonice studentima, učenicima, prosvjetnim radnicima, građanima Tuzle i TK, kao i stranim državljanima koji borave na području Tuzle.

Tokom 2022. godine nastavljena je saradnja sa Odsjekom za turski jezik i književnost. Sa profesorima je dogovoreno da se predavanja za studente sve četiri godine nastavaju održavati u prostorijama Turske čitaonice. Statistički podaci su dati u sljedećoj tabeli:

Broj korištenih časopisa	52
Broj korištenih novina:	60
Broj posuđivanih filmova:	14
Broj posuđenih knjiga	660
Broj korisnika-članova	940

Aktivnosti

Pregled raznovrsnih kulturno-promotivnih aktivnosti ove Čitaonice prikazan je kroz segment kulturno promotivne aktivnosti Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i kulturno-promotivne aktivnosti.

Američka čitaonica

U Američkoj čitaonici, tkz. "Američki kutak Tuzla" u 2022. godine obavljale su se aktivnosti karakteristične za američke centre širom svijeta. Korisnicima naših usluga bili su dostupni elektronski sadržaji, printana izdanja monografskih i serijskih publikacija iz Sjedinjenih Američkih Država, kao i multimedijalni sadržaji u prostorijama Kutka. Posebna pažnja posvećivana je nabavci i korištenju opreme za STEAM programe (nauka, umjetnost, tehnologija).

Američki kutak Tuzla se u 2022. godini vratio svojim uobičajenim aktivnostima koje su prethodnih godina, usljed mjera uvedenih zbog COVID-19 pandemije, bile reducirane. Ponovo su uvedene radionice u prostorijama Američkog kutka, redovna predavanja i obilježavanja svih važnijih datuma. Poseban naglasak u 2022. godini je bio na aktivnostima u okviru STEAM programa. Radionice robotike i elektronike su se održavale u toku ljetnih mjeseci, a u jesen se nastavilo sa radionicama "3D dizajniranja za srednjoškolce", što se radilo na tri 3D printera koja se nalaze u prostorijama Američkog kutka Tuzla.

Takođe se više radilo na promociji EducationUSA programa stipendiranja za učenike, studente i profesionalce. Na ovaj način se kontinuirano vršila promocija školstva u SAD, programa koji se se nudili potencijalnim stipendistima, a na raspolaganju su bile i usluge savjetnika za EducationUSA. Svake godine, zahvaljujući ovim aktivnostima, nekoliko desetina naših stipendista bude upućeno u Sjedinjene Američke države na školovanje ili stručno usavršavanje. Statistički podaci su dati u sljedećoj tabeli:

Usluženo korisnika	4136
Izdato knjiga	1550
Broj upisanih	37
Broj korištenih časopisa	18
Broj korisnika čitaonice	876
Broj dobijenih knjiga	112
Broj korisnika interneta	57
Broj održanih programa	151
Ukupno prisustvo na programima	3528

Aktivnosti

Pregled raznovrsnih kulturno-promotivnih i edukativnih aktivnosti Američkog kutka prikazan je kroz segment kulturno promotivne aktivnosti Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i kulturno-promotivne aktivnosti.

Iranska čitaonica

Zbog smanjenog interesa korisnika za Iransku čitaonicu, u slučajima iskazane potrebe zaposlenici iz Odjeljenja knjiga na stranim jezicima su pružali odgovarajuću bibliotečku uslugu. Iranska čitaonica je bila na raspolaganju korisnicima Biblioteke kao čitaonički prostor.

Kulturna i promotivna djelatnost i međunarodna saradnja

Tabelarni prikaz događaja i posjeta Biblioteci	Broj
Promocije knjiga, književne večeri i susreti	21
Obilježavanja značajnih datuma i jubileja	7
Stručna predavanja, seminari, radionice i edukacije	22
Posjete Biblioteci (javne ličnosti) i uspostavljanje međunarodne i lokalne saradnje	6
Posjete Biblioteci, manifestacije, takmičenja i druženja za učenike	6
Prikazivanje filmova:	2
Biblioteka u ulozi donatora knjiga	5
Prezentacije i izložbe	7
Posjete škola i obdaništa svim odjeljenjima i bibliotečki čas za učenike	37
UKUPNO DOGAĐAJA	113
UKUPNO POSJETILACA	12.300

Promocije knjiga, književne večeri i susreti

- Promocija knjige “Kako smo uništili djecu 21.vijek”, autorica dr.sc. Amre Imširagić i Atife Šaljić **18.mart 2022.godine;**
- Promocija knjige “Karipski san” autora Tarika Sakića, **30.mart 2022.godine;**
- Promocija knjige „Užičanka Emina“, Mirsada Mustafića **11.april 2022.godine;**
- Promocija knjige „Tarikov most“, Rabiye Hamidović, **20.april 2022.godine;**
- Druženje sa austrijskim piscem Danieoml Wiesserom i predstavnicom Austrijskog kulturnog foruma Sabine Kerenthaller, **29.april 2022.godine;**
- Promocija knjige “Veteran” Alije Mrkonjića, **20.juni 2022.godine;**
- Promocija knjige“Pobjeda nad mrakom” Ibrahima Milanovića **21.juli 2022.godine;**

- Promocija knjige "Samovanje" Ane Šimić, **26.august 2022.godine;**
- Književno veče sa Alminom Kaplanom, **24.septembar 2022.godine;**
- Promocija knjige "Rani rast i razvoj djece – značaj za mentalno zdravlje" dr.sc.Mirjane Remetić, **13.oktobar 2022.godine;**
- Književno veče sa Mešom Parganom, **17.oktobar 2022.godine;**
- Promocija knjige "Pod orahom" Aide Hoffman, **18.oktobar 2022.godine;**
- Promocija knjige " 50 pisama ne-majke kćeri nerođenoj" Nele Kačmarčik; **28.oktobar 2022.godine;**
- Književno veče sa piscem Hadžemom Hajdarevićem, **24.oktobar 2022.godine;**
- Književno veče sa piscem Damirom Ovčinom, **4.novembar 2022;**
- Promocija knjige "Savršeno istempirana nesreća" Minele Moranjkić Ćosić **10.novembar 2022.godine;**
- Književno veče sa Brankicom Damjanović, **13.novembar 2022.godine;**
- Promocija knjige "Odjeci koraka" Ifete Hrnjić, **17.novembar 2022.godine;**
- Promocija knjige "Ovo želim da znaš" Emine Pršić i Ivane Šešo **18.novembar 2022.godine;**
- Promocija romana "Batonov ustanak" Saliha Straševića, **30.novembar 2022.godine;**
- Promocija knjige Muahmeda Katanića "Iz prošlosti Tuzle i Mejdana", **22.decembar 2021.godine;**

Obilježavanja značajnih datuma i jubileja

- U saradnji sa Udruženjem građana oštećenog vida Tuzla organizovana tribina „Uloga Brajevog pisma u obrazovanju i svakodnevnom životu slijepih osoba“, a u povodu obilježavanja Međunarodnog dana Brajevog pisma. **4.januar 2022.godine**
- U povodu obilježavanja trideset godina Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla je organizovala tribinu: "Bosna i Hercegovina 1992.-2022.godina. Referendum, država, nezavisnost..." Učesnici:– prof. dr. sc. Izudin Hasanović, Pravni fakultet Univerziteta u Tuzli, prof. dr. sc. Sead Selimović, Filozofski fakultet Univerziteta u Tuzli i prof. dr. sc. Sead Nazibegović Filozofski fakultet Univerziteta u Tuzli; **28.februar 2022.godine;**

- U okviru obilježavanja 2.aprila - Međunarodnog dana dječije knjige u sali tuzlanske biblioteke "Derviš Sušić" održana je promocija audio knjige "Bijeli svijet, šareni svijet" Šime Ešića u organizaciji glumice Sanele Babić i Biblioteke, **1.april 2022.godine;**
- U okviru obilježavanja 23.aprila, Svjetskog dana knjige i autorskih prava u organizaciji Biblioteke "Derviš Sušić" Tuzla i Bosanske medijske grupe održano je književno veče na kojem su učestvovali: Enisa Alibalić, Alma Imamović, Mirela Šišić Sakić, Dženita Suljkanović i Mehmed Pargan; **19.april 2022.godine**
- Obilježavanje 97 godina od rođenja književnika Derviša Sušića dokumentarnom izložbom, **3 jun – 15 jun 2022.godine;**
- Povodom National Book Month, koji se obilježava u oktobru mjesecu, učenici KŠC Tuzla i Gimnazije "Meša Selimović" Tuzla, okupili su se na radionici koja promoviše svijest o važnosti knjige i čitanja. Kroz niz prezentacija su obradili važne teme i pokazali nove načine čitanja; **24. oktobar 2022. godine;**
- Učenici trećeg i četvrtog razreda Gimnazije "Meša Selimović" koji pohađaju izbornu nastavu engleskog jezika su učestvovali u radionici organizovanoj u čast obilježavanja Native American Heritage Month i praznika Thanksgiving; Biljana Cacanović i Jasmina Nurkić; **24. novembar 2022. godine;**

Stručna predavanja, seminari, radionice i edukacije

- EducationUSA savjetnica za Tuzlu, Mirela Đapo održala predavanje "Kako aplicirati na Community College"?, **17. januar 2022. godine;**
- "Building resilience to disinformation" je predavanje koje je vodila gđa Kristin Lord, predsjednica IREX-a, kao i CEO IREX-a. Na ovom predavanju prisutni su imali mogućnost da čuju nešto više o tome kako nastaju propagandni materijali, koji su to motivi i koja to pozadina inspiriše nastajanje lažnih vijesti, kao i informacija; **15. februar 2022. godine;**
- "Remember, Strive for Excellence & Inspire" - TED talks u čast Black History Month koji se svaki februar obilježava u prostorijama Američkog kutka Tuzla; Dijana Marković-Hajdarhodžić, Lejla Sarić i učenici Gimnazije "Meša Selimović" Tuzla i KŠC Tuzla; **25. februar 2022. godine.;**
- "Women's Slave Narratives", radionica koja je dio aktivnosti u okviru Women's History Month u Američkom kutku Tuzla. Radionicu je vodila prof. dr. Selma

Veseljević Jerković, kojoj su osim studenata druge godine studija engleski jezik i književnost, prisustvovali i učenici srednjih škola; **17. mart 2022.;**

- Radionica na temu "Men are more capable of running a country than women" sa profesorica Lejle Sarić i Dijane Marković-Hajdarhodžić; obilježavanje Women's History Month; **25. mart 2022. godine;**
- Serpil Özdemir iz R. Turske koja je magistrirala iz oblasti ljudskih resursa i karijernom savjetovanju, studentima treće i četvrte godine Odsjeka za turski jezik i književnost u Turskoj čitaonici održala je predavanje iz svoje oblasti specijalizacije. Ovim predavanjem informisala je naše studente o određivanju svojih karijernih ciljeva kroz istraživanje različitih mogućnosti zapošljavanja u budućnost, **29.mart 2022. godine;**
- "Let's Speak Up!" radionice konverzijskog engleskog jezika, na kojima razgovaramo o američkom obrazovanju, popularnoj kulturi, istoriji i drugim aktuelnim temama, u Američkom kutku Tuzla. **april 2022. godine ;**
- Održan Okrugli sto sa predstavnicom Američke ambasade u BiH, Allyson Algeo u prostorijama Američkog kutka Tuzla. Tema razgovora je bila budućnost Bosne i Hercegovine iz perspektive mladih ljudi. Velika posjećenost je pokazala da su mladi ljudi voljni da aktivno učestvuju u izgradnji budućnosti Bosne i Hercegovine; **14. april 2022. godine;**
- American corner Tuzla "STEAM TEAM" - radionice robotike i elektronike za tinejdžere; Edim Hajdarbegović; **20. april 2022. godine;**
- Radionica "Feminist Literary Fiction" namijenjena učenicima srednjih škola koji razmišljaju o upisu na Filozofski fakultet. Radionicu je vodila prof. dr. Selma Veseljević Jerković, a osim srednjoškolaca, prisustvovali su i studenti druge godine studija engleski jezik i književnost. Na radionici se govorilo o prvom valu feminizma u SAD-u kao i spisateljicama koje ga obrađuju u svojim kratkim pričama; **21. april 2022. godine;**
- Radionica "The African-American Awakening"; prof. dr. Selma Veseljević Jerković na radionici se govorilo o afroameričkom književnom stvaralaštvu prve polovine dvadesetog stoljeća i njegovom značaju u borbi protiv rasizma; **28. april 2022. godine;**
- Mali naučnici "Ljetne STEM škole" okupljali su se u Američkom kutku Tuzla i u sjajnoj atmosferi, provodili svoj ljetni raspust (trener Edim Hajdarbegović). **juli i avgust 2022. godine;**

- Studenti Odsjeka za engleski jezik i književnost Univerziteta u Tuzli, Tamara Đurić, Semir Halilović, Ervin Hasanić i Ivona Vučić održali su "Group Chat" - radionice konverzijskog engleskog jezika za srednjoškolce. Ideja je bila da mladi ljudi razgovaraju o njima bliskim temama sa svojim vršnjacima, da slobodno govore šta misle i ne ustručavaju se zbog prisustva profesora; **16. oktobar 2022. godine;**
- Predavanja iz Anglofone kinematografije; studenti engleskog jezika i književnosti kod profesorice Selme Veseljević Jerković; **održavana svaki utorak u oktobru, novembru i decembru 2022. godine;**
- Amila Hadžibeganović, asistentica na Odsjeku za engleski jezik i književnost, studentima je kroz niz predavanja govorila o akademskom stilu pisanja i primjerima dobrog i lošeg pisanja; **1, 8, 15, 22, 29. novembar, 6, 13, 20, 27. decembar 2022. godine**
- Komunikacijska radionica organizovana je u saradnji sa Glossa centrom za polaznike centra, **3.novembar 2022 godine;**
- Debata za srednjoškolce „Gubi li štampana knjiga primat nad elektronskom“, **7.novembar 2022.godine;**
- Održana radionica „Malo drugačija lektira“ koju je vodila prof. Mirela Udovičić, **14.novembar;**
- Biblioterapija sa psihoterapeutom Vahidom Djedović „Čaj sa Anom Karenjinom“, **15.novembar 2022.godine;**
- Studenti IV godine Odsjeka za turski jezik i književnost filozofskog fakulteta u Tuzli održali su radionicu na kojoj su obrađivali djela Orhana Kemala (pravo ime Mehmet Raşit Öğütçü) turskog pisca koji i danas, 46 godina nakon smrti, spada u red sveprisutnih, omiljenih i najznačajnijih književnika, **13.decembar 2022.godine;**
- Kurs forenzike - EducationUSA Mirela Đapo je predavač na američkom univerzitetu i ima doktorat iz forenzike; **28. decembar 2022. godine**

Posjete biblioteci (javne ličnosti) i uspostavljanje međunarodne i lokalne saradnje

- Posjeta delegacije Naučnoistraživačkog instituta "Ibn Sina" na čelu sa direktorom, Mohammadom Hossen Abbasi Valadijem i donacija knjiga za našu Biblioteku, **13.januar 2022.godine;**

- Službenik za ekonomska pitanja iz Ambasade SAD u Sarajevu Ryan Miller susreo se sa profesorima i studentima sa Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Tuzli. U opuštenoj atmosferi, razgovaralo se o ekonomskoj perspektivi Bosne i Hercegovine, preprekama koje joj stoje na putu, kao i važnosti obrazovanja za budućnost ove zemlje; **12. april 2022. godine;**
- Lejla Elezović, pomoćnik ministra za sport i mlade i Amela Mehmedović, pomoćnik ministra za kulturu posjetile Biblioteku u okviru projekta „Novi lideri“ Privredne komore Tuzla i upoznale učesnike projekta sa radom i akitivnostima Ministarstva za kulturu sport i mlade TK, **30 juni 2022.godine**
- Posjeta Biblioteci u Srebrenici koja djeluje u okviru Memorijalnog centra Potočari i susret sa kustosom ovog Centra, Azirom Osmanovićem, **5. juli 2022;**
- Posjeta predstavnicima Omladinskog pokreta „Revolt“, **15.septembar 2022.godine;**
- Posjeta predstavnika Medžlisa Islamske zajednice Tuzla, Hafiz Ahmed ef. Huskanović, hafiz Ahmed ef. Rahmanović, Rešid ef. Mehanović i Sifet ef. Suljić, **5.decembar 2023.**

Posjete Biblioteci, manifestacije, takmičenja i druženja za učenike

- Druženje sa učenicima iz OŠ „Gornja Tuzla“ u Područnom odjeljenju Biblioteke u Gornjoj Tuzli, 9 septembar **2022.godine;**
- Druženje učenika OŠ „Miladije“ i „Solana“ sa članovima UG oštećenog vida Tuzla i učenje Brajevog pisma, **4.oktobar 2022.godine;**
- Vezeni most u Biblioteci - druženje sa piscima Muhidinom Šarić, Oliooverom Oljom Jelkić i Kemalom Handanom, **20.oktobar 2022.godine;**
- Druženje sa piscem za djecu Šimom Ešićem, **24.oktobar 2022.godine;**
- Održana manifestacija „Ovdje stanuje lijepa riječ“, **31.oktobar 2022.godine;**

Prikazivanje filmova

- U saradnji sa Odsjekom za turski jezik i književnost Filozofskog fakuleta u Tuzli, upriličeno prikazivanje turskog filma: "Oteki taraf" (Druga strana), **1. april 2022.godine;**

- Povodom obilježavanja praznika Halloween, u prostorijama Američkog kutka Tuzla, prikazan je film "Sleepy Hollow"; **31. oktobar 2022. godine**

Biblioteka u ulozi donatora knjiga

- Memorijalni centar "Potočari": 378 knjiga , 51 primjerak periodike, **juni 2022.godine;**
- Centar za islamsko obrazovanje (CIOM) Matuzići: 239 knjiga, **juli 2022.godine;**
- Biblioteka Velika Kladuša: 26 knjiga ,**septembar 2022.;**
- Osnovna škola „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, Srnice Donje, Gradačac: 66 knjiga **oktobar 2022;**
- Zavod za zaštitu i korištenje kulturno historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzla: 90 knjiga, **oktobar 2022.;**

Prezentacije i izložbe

- EducationUSA BIH u suradnji s RIT Croatia organizivao je online prezentaciju "Prednosti američke diplome na Balkanu"; Mirela Đapo, **10. februar 2022. godine;**
- U prostorijama Austrijske čitaonice postavljena je izložba knjiga: Franc Kafka, život i djelo, **15.mart do 15.april;**
- Održana izložba romana turskih pisaca kao preporuka studentima koju bi literaturu mogli čitati u slobodno vrijeme., **mart i april 202.godine**
- Održana izložba pod nazivom "25 za 25" - Glasovi budućnosti Bosne i Hercegovine, nastala u saradnji Pop Art Festivala BiH i Američke ambasade u BiH; **14. april 2022. godine;**
- Održana izložba novinskih članaka posvećena dokumentarnom filmu u Tuzli, a u povodu 24.međunarodnog festivala dokumentarnog filma u Tuzli, **21.oktobar 2022.godine;**
- Online prezentacija "Zašto studirati u SAD?" - u sklopu IEW 2021, Mirela Đapo je održala i online prezentaciju, jer veliki broj zainteresovanih nije mogao doći na zakazani termin u Američkom kutku Tuzla, **23. novembar 2022. godine;**
- Prezentacija YES programa razmjene učenika Američke vlade. YES program razmjene je prestižna stipendija koja omogućava učenicima širom Bosne i Hercegovine da provedu jednu školsku godinu u Americi živeći u domaćinskim porodicama, pohađajući američke škole i istražujući kulturu i novu zajednicu; **9. decembar 2022. godine**

Posjete škola i obdaništa svim odjeljenjima i bibliotečki čas za učenike

- Posjeta polaznika Obdaništa „Zubić vila“, **2 februar;**
- Posjeta učenika OŠ „Lipnica“, **10 mart 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Mejdan“, **15. mart.2022.godine;**
- Posjeta učenika Medicinske škole Tuzla, **18 mart 2022.godine;**
- Posjeta učenika Medicinske škole Tuzla **22.mart 2022.godine;**
- Posjeta djece iz obdaništa Montessori IQ, **24. mart 2022.godine;**
- Posjeta polaznika Obdaništa „Sretna porodica“, **5 april 2022.godine;**
- Posjeta učenika Medicinske škole Tuzla, **6 april 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Gornje Živinice“, **6 april 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Lipnica“, **20 april 2022.godine;**
- Posjeta polaznika JU „Naše dijete“, grupa Poletarac, **20.april 2022.godine;**
- Posjeta polaznika Predškolske ustanove „Aladin“ Tuzla, **16.maj 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Stjepan Polje“, **18 maj 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Šerići“, **26.maj 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Gornje Živinice“, **26.maj 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Kiseljak“, **31.maj 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Simin Han“, **2. juni 2022.godine,**
- Posjeta učenika iz OŠ „Kozarac“ iz Kozarca, **2. juni 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Fra Ilija Starčević“ Tolisa – Područno odjeljenje Kostrč, **10 juni 2022.godine;**
- Posjeta učenika Mješovite srednje škole Srebrenik - smjer poslovno-pravni tehničar, **10.juni 2022.godine;**
- Posjeta polaznika „School and School“ Tuzla, **10 juli 2022.godine;**
- Posjeta polaznika Gimnastički klub „Tuzla“, **14.juli 2022.godine;**
- Posjeta polaznika Obdaništa „Montessori IQ“, **23.septembar 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Tušanj“, **11.oktobar 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Lukavac Grad“, **12.oktobar 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Novi grad“, **14.oktobar 2022.godine,**
- Posjeta učenika OŠ „Jala“, **18.oktobar 2022.;**

- Posjeta učenika Rudarske škole, **19.oktobar 2022.godine;**

- Posjeta učenika „Richmond park international School“, **21.oktobar;**
- Posjeta učenika OŠ „Solina“, **26.oktobar;**
- Posjeta učenika Elektrotehničke škole Tuzla, **28.oktobar;**
- Posjeta učenika „Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju“, **30.oktobar,2022.**
- Posjeta učenika Mašinske škole Tuzla, **31. oktobar 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Pazar“, **1 novembar 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Mejdan“, **7.novembar 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Sjenjak“, **10. novembar 2022.godine;**
- Posjeta učenika OŠ „Višća“, **13.decembar 2022.godine;**

2.3.5. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Rad Službe za zajedničke poslove do usvajanja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 20.07.2022. godine odvijao se putem Odjeljenja za opšte, pravne i informatičke poslove i Odjeljenja za računovodstveno-finansijske poslove, a nakon toga Služba je nastavila rad i djelovanje kao jedinstvena služba, bez Odjeljenja.

Poslove Službe obavljalo je 8 zaposlenika sa ugovorom o radu na neodređeno vrijeme. U svim segmentima poslovanja ove Službe izražen je nedostatak zaposlenih, uz napomenu da je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji predviđeno radnih 12 mjesta, sa 14 izvršilaca. U periodu do 15.04.2022. godine na određeno vrijeme bio je angažovan zaposlenik na poslovima spremačice (uz prethodnu saglasnost suonivača), kao i na ekonomsko-finansijskim poslovima u periodu od 01.06. do 09.09.2022. godine i od 06.10.2022. godine (takođe uz prethodnu saglasnost suonivača). Uz povećane napore Služba je uspješno obavljala sve pravne, opšte i zajedničke poslove. Naročito ističemo završetak konkursne procedure oko izbora i imenovanja direktora Biblioteke u januaru 2022. godine, te izradu 4 normativna akta (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim ličnim primanjima radnika Javne ustanove Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, Pravilnik o zaštiti na radu i Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Javnoj ustanovi Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla). Ažurno i na vrijeme su vođeni svi poslovi vezano za organ upravljanja Biblioteke, uredno pripremani i dostavljani materijali, a o čemu su suonivači upoznati putem Izvještaja o radu Upravnog odbora za 2022. godinu. Uz pomoć vanjskih saradnika, a iz

vlastitih prihoda, završen je proces izrade Akta o procjeni rizika za popunjena radna mjesta na način i pod uslovima predviđenim važećim Zakonom o zaštiti na radu i propisima koji regulišu ovu oblast. Najveći problem sa kojim se Služba u 2022. godini susretala je nedostatak zaposlenika na ekonomsko-finansijskim poslovima jer šest mjeseci u toku godine na ovim poslovima nije bilo raspoređenih zaposlenika, a što nam je izazvalo velike teškoće u ovom segmentu poslovanja, posebno kada imamo u vidu stalne obaveze prema suonivačima po pitanju pravljanja sredstava, izvještavanja o utrošku sredstava, planiranja budžeta, te drugih poslova u vezi sa zakonskim obavezama Biblioteke u ovom dijelu poslovanja. Zahtjeve za davanje saglasnosti za nepopunjena radna mjesta u više navrata smo slali nadležnom Ministarstvu za kulturu, sport i mlade, a na koje nije odgovoreno.

Obezbjedena je zaštita i održavanje matične zgrade, odjeljenja u kojima se odvijala djelatnost kao i zaštita cjelokupne imovine Biblioteke, te održavanje higijene. Takođe je obezbjeđeno uredno funkcionisanje vatrodojavnog i protiprovalnog sistema, uz nabavku novog i savremenijeg sistema video nadzora. Služba je obavljala, organizovala i učestvovala u organizaciji i drugih poslova, u skladu sa potrebama i interesima Biblioteke, kao i zahtjevima Upravnog odbora i osnivača. Urađeni su brojni i raznovrsni poslovi, često i mimo poslova koji su u nadležnosti Službe.

Veoma važan segment poslovanja Biblioteke uopšte, a i ove Službe je održavanje računarske, mrežne i komunikacijske opreme. Biblioteka je nastavila sa modernizacijom i daljom kompjuterizacijom poslovanja preko ove Službe. Omogućena je ADSL konekcija 50/2 mbps koja je dovoljna za rad u segmentu bibliotečkog poslovanja COBISS3, (uz automatsku posudbu bibliotečke građe), uz napomenu da Američki kutak ima vlastitu internet konekciju. Biblioteka pored lokalne mreže LAN ima i bežičnu mrežu WLAN za zaposlene i korisnike. Rjeđe dolazi do zagušenja i prekida konekcije nego prethodnih godina. Mrežna i komunikacijska oprema je srednje starosti i adekvatna za rad. Biblioteka raspolaže sa: 23 računara, od toga su dva nova; 14 laptopa, od toga je jedan nov; tri 3D printera, od toga je jedan nov; 1 printer za ID kartice; 4 termalna printera; 4 laserska printera; 3 tintna printera; 1 skener za digitalizaciju bibliotečke građe; 1 skener; 7 bar kod čitača; 2 tableta; NAT storidž za pohranu. Polovina računara i laptopa je novije generacije i na njima nema većeg usporenja u radu zaposlenika Biblioteke. Druga polovina računara i laptopa je zastarila (4-10 godina starosti), te je na njima primijetno usporeno obavljanje poslova i radnih zadataka zaposlenika Biblioteke, te rad korisnika Biblioteke. Softver je relativno nov ili srednje starosti i adekvatan za rad. Štampači, skeneri i bar-kod čitači su noviji i srednje starosti i adekvatni za rad.

3. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Finansijsko poslovanje Biblioteke u 2021. godini prema računovodstvenom godišnjem izvještaju završeno je sa sljedećim pokazateljima:

- Ostvareni su ukupni prihodi u iznosu 737.018,00
- Izvršeni su ukupni rashodi u iznosu.....737.018,00
- Višak rashoda nad prihodima..... 0,00

3.1. PRIHODI I RASHODI

Tabela br.1: Ostvareni prihodi po vrstama

Red br	Vrsta prihoda	Ostvareno 2021. g.	Plan 2022.g.	Ostvareno 2022. g.	Index 4:2	Index 4:3	% učešća
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi Budžeta TK	464.394,00	579.953,00	464.351,00	1,00	0,80	63,00
2.	Prihodi Grada Tuzle	193.913,00	229.000,00	210.009,00	1,08	0,92	28,49
3.	Vlastiti prihodi (prihodi od pružanja usluga)	38.262,00	71.372,00	35.193,00	0,92	0,49	4,78
	Od toga:	-	-	-	-	-	-
	Donacije	-	-	-	-	-	-
	Ostali prihodi	0	-	0	0	-	0
4.	Tekući/kapitalni transferi	31.811,00	71.516,00	27.465,00	0,86	0,38	3,73
	UKUPNO:	728.380,00	969.841,00	737.018,00	1,01	0,76	100

Obrazloženje prihoda

Ukupno planirani prihodi za 2022. godinu iz Budžeta Tuzlanskog kantona iznosili su 579.953,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 464.351,00 KM. Izvršenje je u odnosu na plan manje za 20 % na bruto plaćama i naknadama zaposlenih zbog toga što određena radna mjesta koja su planirana u Budžetu TK za 2022. još uvijek nisu popunjena.

Ukupno planirani prihodi za 2022. godinu iz Budžeta Grada Tuzle iznosili su 229.000,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 210.009,00. Izvršenje je u odnosu na plan manje za 8,30 % na bruto plaćama i naknadama zaposlenih zbog toga što određena radna mjesta koja su planirana u Budžetu TK za 2022. još uvijek nisu popunjena.

Ukupno planirani vlastiti prihodi za 2022. godinu iznosili su 71.372,00 KM, a izvršeni su ukupnom iznosu od 35.193,00. Izvršenje je u odnosu na plan manje za 50,69 %.

Ukupan prihod Biblioteke za period I-XII 2022. godine iznosio je 737.018,00 KM i za 1,18 % je manji od prihoda ostvarenog u istom periodu prethodne godine, a u odnosu na plan je manji za 24,00 %.

1. ostvareni vlastiti prihodi u iznosu od 35.193,00 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 4,78%
2. doznačena sredstva od Grada Tuzla za bruto plaće u iznosu 210.009,00 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 28,49 %
3. doznačena sredstva od Budžeta Kantona za bruto plaće i naknade plaća i izdatke za materijal, sitan inventar i usluge u iznosu od 464.351,00 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 63,00 %
4. Ostvareni tekući/kapitalni transferi u iznosu od 27.465,00 KM učestvuju u ukupnom prihodu Ustanove sa 3,73 %.

Struktura ukupnih prihoda prikazana u sljedećem dijagramu

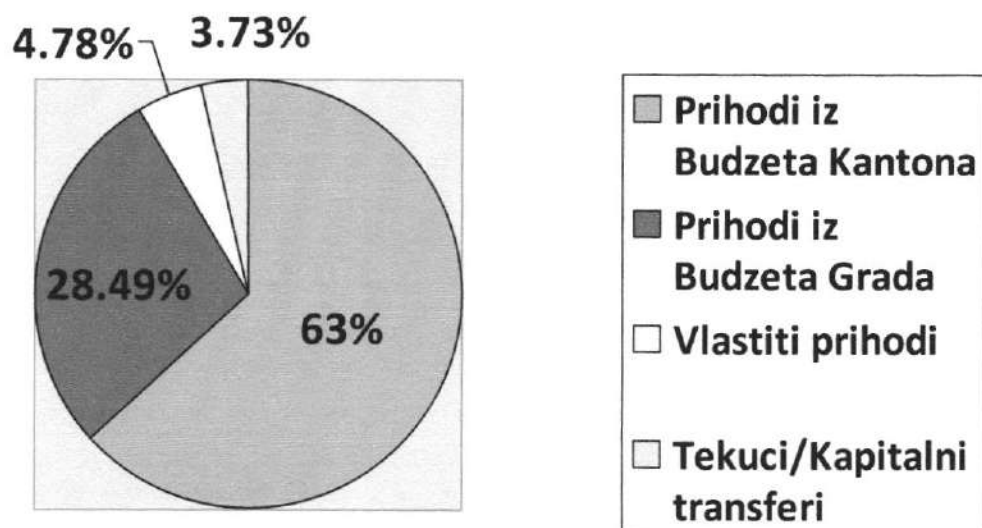


Tabela br.2: Ostvareni rashodi po vrstama

Redbr	Vrsta troškova	2021.g.	Plan 2022.g.	Ostvareno 2022. g.	Index 04:02	Index 4:3	% učešća
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Bruto plate	463.391,00	591.831,00	484.840,00	1,05	0,82	65,93
2.	Naknade troškova zaposlenih	89.051,00	101.475,00	74.622,00	0,83	0,74	10,15
3.	Doprinosi poslodavca	49.936,00	65.415,00	52.007,00	1,04	0,80	7,07
4.	Putni troškovi	150,00	2.500,00	611,00	4,08	0,24	0,08
5.	Izdaci za energiju	29.579,00	34.044,00	29.005,00	0,98	0,85	3,95
6.	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	10.219,00	14.500,00	9.010,00	0,88	0,62	1,23

7.	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.178,00	23.240,00	4.368,00	0,70	0,19	0,59
8.	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	691,00	900,00	885,00	1,28	0,98	0,12
9.	Unajmljivanje imovine, opreme i nemat.imovine	234,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Izdaci za tekuće održavanje	4.044,00	10.614,00	5.369,00	1,33	0,51	0,73
11.	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	2.387,00	3.000,00	2.075,00	0,86	0,69	0,28
12.	Ugovorene i druge posebne usluge	30.072,00	53.563,00	30.497,00	1,01	0,57	4,15
13.	Nabavka opreme	42.447,00	199.259,00	42.140,00	0,99	0,21	5,72
	UKUPNO:	728.379,00	1.101.341	735.429	1,01	0,67	100,00

Ukupno ostvarenje rashoda u periodu 01.01.-31.12.2022. godine iznosilo je 735.429,00 KM. Bruto plaće učestvuju sa 65,93 % u ukupnim rashodima, doprinosi poslodavca sa 7,07 % i naknade zaposlenih za 22 prosječna radnika sa 10,15 %. Putni troškovi odnose se na dnevnice u zemlji i sa učešćem 0,08 % u ukupnim rashodima. Izdatke za energiju čine troškovi grijanja i električne energije. Komunalne troškove čine izdaci za komunikaciju (fiksni i mobilni telefoni, internet i poštanske usluge) i troškovi vode i kanalizacija, te odvoz smeća.

Nabavka materijala uključuju troškove sitnog inventara, kancelarijskog materijala i materijala za tekuće održavanje.

Ugovorene usluge čine usluge stručnog usavršavanja, usluge reprezentacije, naknade po ugovorima o djelu kao i naknade za rad Upravnog odbora, izdaci za hardverske i softverske usluge.

U periodu 01.01.-31.12.2022. godine izvršili smo nabavku opreme iz vlastitih prihoda u iznosu od 13.828,00 KM, te iz grantova u iznosu od 13.298,00 KM.

Amortizacija se obračunava linearnom metodom po propisanim stopama za odedene nomenklaturne grupe stalnih sredstava i obračun je izvršen za period januar-decembar, te je evidentiran na klasi 5 preko kapitala.

3.2. AKTIVA I PASIVA - STALNA SREDSTVA

Stalna sredstva na dan 31.12.2022. godine

STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	ISPRAVKA VRIJEDNOSTI	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
Namještaj	33.487,45	23.606,99	9.880,46	70,49
Kompjuterska oprema	96.667,16	59.301,68	37.365,68	61,35
Oprema za prenos podataka	9.763,10	7.812,31	1.950,79	80,02
Klima uređaji	6.548,38	628,32	5.920,06	9,60
Motorna vozila	21.800,00	21.800,00	0,00	100,00
Bibliotečke i školske knjige	414.537,90	0	414.537,90	0,00
Oprema i namještanje	27.982,23	19.925,59	8.056,64	71,21
Elektronska oprema	16.710,69	10.565,62	6.145,62	63,23
Fotografska oprema	2.024,54	2.024,54	0,00	100,00
Strojevi, uređaji, alati i instalacije	384	384	0,00	100,00
Ugrađena oprema	3.878,67	3814,05	64,62	98,33
Ugostiteljska oprema	2302,16	2302,16	0,00	100,00
Ulaganja u tuđa stalna sredstva	26.494,53	18.138,05	8.356,48	68,46
UKUPNO:	662.580,81	170.303,31	492.278,25	25,70

3.3. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA, FIZIČKIM LICIMA, KRATKOROČNE I OSTALE OBAVEZE na datum 31.12.2022.godine

Kratkoročne obaveze prema dobavljačima u iznosu od **16.368,34 KM.**

Redni broj	Ekonom. kod	Dobavljač	Osnov (račun)	Datum računa	Iznos
1.	311111	DINAMICO DOO KALESIJA	1-2-000079	27.12.2022.	7.014,15

2.	311111	CENTRALNO GRUJANJE TUZLA DD	416/2022/241	26.12.2022.	444,60
3.	311111	CENTRALNO GRUJANJE TUZLA DD	12/0015601/00000/1	31.12.2022.	412,51
4.	311111	CENTRALNO GRUJANJE TUZLA DD	12/0015601/00001/1	31.12.2022.	2.087,03
5.	311111	BH TELECOM DD	1021399143407	31.12.2022.	59,90
6.	311111	BH TELECOM DD	3004901103401	31.12.2022.	80,55
7.	311111	BH TELECOM DD	8044100403408	31.12.2022.	19,20
8.	311111	BH TELECOM DD	0352297721223	31.12.2022.	46,80
9.	311111	JP BH POŠTA DOO	1-11519/12/22-EP34914	31.12.2022.	22,30
10.	311111	ELEKTRODISTRIBUCIJA	601-1238877-31122	31.12.2022.	140,32
11.	311111	ELEKTRODISTRIBUCIJA	601-142010-31122	31.12.2022.	875,97
12.	311111	IPRESS DOO	07-84-24-1421	31.12.2022.	116,60
13.	311111	BH SIGURNOST DOO	4327/2022	29.12.2022.	99,45
14.	311111	TELEMACHBH DOO	9022711947	31.12.2022.	69,90
15.	311111	JKP KOMUNALAC DOO TUZLA	24060/22-159	31.12.2022.	248,62
16.	311111	JKP VODOVOD I KANALIZACIJA DOO TUZLA	573168-22-000159	28.12.2022.	39,70
17.	311111	FUTURA MULTIMEDIA DOO	FAKT/00546/22/1850	30.11.2022.	50,00
18.	311111	FUTURA MULTIMEDIA DOO	FAKT/00546/22/2010	29.12.2022.	50,00
19.	311111	KNJIŽARA PARGAN v.l. Mehmed Pargan	FAKT/00002/22/7	30.12.2022.	1.500,00
20.	311111	BABILON DOO TUZLA	14-147-2022	23.12.2022.	418,00
21.	311111	OFF-SET DOO TUZLA	1278/2022	26.12.2022.	183,69
22.	311111	NACIONALNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA BIH	001508	22.12.2022.	410,76
23.	311111	AERO-EXCLUSIVE DOO	2498/1	12.12.2022.	315,72
24.	311111	AERO-EXCLUSIVE DOO	2668/1	27.12.2022.	655,39
25.	311111	VEGA-MIX SANITACIJA DOO	1457/13	27.12.2022.	450,00
26.	311111	NEUTRINO DOO	101-001-2937/2022	27.12.2022.	313,00
27.	311111	HOTEL GRAND DOO SARAJEVO	5676-1-2022	16.12.2022	120,00
28.	311111	R&S DOO	10285/22	06.12.2022	124,18
	311111	Obaveze prema dobavljačima			16.368,34

Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima u iznosu od **1.000,00 KM**

Redni broj	Ekonom. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	311211	Dževad Mešanović	UO za 11/22	30.11.2022.	200,00
2.	311211	Dževad Mešanović	UO za 12/22	31.12.2022.	200,00
3.	311211	Omar Hadžić	UO za 11/22	30.11.2022.	150,00
4.	311211	Omar Hadžić	UO za 12/22	31.12.2022.	150,00
5.	311211	Denis Memić	UO za 11/22	30.11.2022.	150,00
6.	311211	Denis Memić	UO za 12/22	31.12.2022.	150,00
	3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima			1.000,00

Ostale kratkoročne obaveze u iznosu od **13.671,22 KM**.

Redni broj	Ekonom. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	311911	Federalni zavod MIO/PIO	UO za 11/22	01.12.2022.	34,73
2.	311911	Federalni zavod MIO/PIO	UO za 12/22	31.12.2022.	34,73
3.	311911	ZZO i reosiguranja FBiH	UO za 11/22	01.12.2022.	2,36
4.	311911	ZZO i reosiguranja FBiH	UO za 12/22	31.12.2022.	2,36
5.	311911	ZZO TK Tuzla	UO za 11/22	01.12.2022.	20,80
6.	311911	ZZO TK Tuzla	UO za 12/22	31.12.2022.	20,80
7.	311911	GRAD TUZLA	RJ.1250/22	29.12.2022.	13.296,68

8.	311911	Javni prihod TK	03FKM1121840	09.01.2023.	131,28
9.	311911	Javni prihod TK	03FKM1121893	09.01.2022.	6,36
10.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 11/22-N	01.12.2022.	2,50
11.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 11/22-V	01.12.2022.	2,50
12.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 11/22	01.12.2022.	33,34
13.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 11/22-G	01.12.2022.	22,22
14.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 12/22-N	31.12.2022.	2,50
15.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 12/22-V	31.12.2022.	2,50
16.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 11/22	31.12.2022.	33,34
17.	311911	Tuzlanski kanton trezor	UO za 12/22-G	31.12.2022.	22,22
	3119	Ostale kratkoročne obaveze			13.671,22

Obaveze prema radnicima u iznosu od **52.891,75 KM.**

Redni broj	Ekonom. kod	Opis obaveze	Osnov po kom je nastala obaveza	Datum	Iznos
1.	341111	Plaće za redovan rad	plaća	09.01.2023.	22.688,72
	3411	Obaveze za plaće			22.688,72
2.	341211	Obaveze naknade plaća za vrijeme bolovanja	plaća	09.01.2023.	3.049,63
3.	341212	Obaveze naknade plaća za vrijeme godišnjeg odmora	plaća	09.01.2023.	1.548,88
4.	341213	Obaveze naknade plaća za vrijeme plaćenog odsustva	plaća	09.01.2023.	241,88
	3412	Obaveze za naknade plaća			4.840,39
5.	341321	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	plaća	09.01.2023.	7.300,11
6.	341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	plaća	09.01.2023.	5.367,73
7.	341323	Doprinos za zapošljavanje	plaća	09.01.2023.	644,13
8.	341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	plaća	09.01.2023.	2.576,51
9.	341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	plaća	09.01.2023.	1.717,68
10.	341333	Doprinos za zapošljavanje	plaća	09.01.2023.	214,71
	3413	Doprinosi i porezi na plaće			17.820,87
12.	341432	Obaveze za prijevoz XII	prijevoz	09.01.2023.	1.641,00
13.	341435	Topli obrok tokom rada XII	topli obrok	09.01.2023.	3.800,00
14.	341461	Akontacija poreza na dohodak	plaća	09.01.2023.	2.100,77
	3414	Ostale obaveze prema radnicima			7.541,77
	341	Obaveze prema radnicima			52.891,75

Navedene obaveze u prethodnim tabelama su obaveze po tekućem poslovanju koje su izmirene u periodu januar i februar 2023. godine.

Dodatna Napomena:

U odnosu na priložene dokumente godišnjeg obračuna (Bilans stanja, račun prihoda i rashoda, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta) koji se prilažu u nastavku u dijelu prihoda se ne unose prihodi koje je Ustanova ostvarila iz Budžeta Tuzlanskog kantona u iznosu od 464.351,00 KM. Zbog toga je u Godišnjem izvještaju iskazan višak rashoda nad prihodima u

iznosu od 272.667,00 KM (vlastita 35.193+ primljeni transferi američki, fondacija, grad 237.474), kada dodamo ovaj iznos prihodima, kao i rashodima, nema viška prihoda/rashoda.

4. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Organ upravljanja Biblioteke obavljao je rad u kontinuitetu.

Upravni odbor u 2022. godini održao je ukupno 14 sjednica (11 redovnih i 3 hitne sjednice) koje su zakazivane i održavane u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog odbora i na kojima su razmatrana sva bitna pitanja iz okvira zakonske nadležnosti Upravnog odbora. U izvještajnom periodu razmatrano je 57 tačaka dnevnog reda, te donesena 21 odluka i 7 zaključaka i usvojena 4 pravilnika (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim ličnim primanjima radnika, Pravilnik o zaštiti na radu i Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima. Iako je Upravni odbor pružao potpunu podršku direktoru u ostvarivanju programskih ciljeva Biblioteke, nakon razmatranja zahtjeva Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona „Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora broj: 11/1-04-017075-4/22 od 20.09.2022. godine“ Upravni odbor je na sjednici održanoj dana 06.10.2022. godine utvrdio Prijedlog Odluke o prijevremenom razrješenju direktora na koju je saglasnost dala Vlada Tuzlanskog kantona, ali na istu saglasnost nije dao drugi susonivač. Također, napominjemo da Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj 30.08.2022. godine nije usvojila Izvještaj o radu i poslovanju Biblioteke za 2021. godinu zbog „neuspješnog rada“, a prije toga, Gradsko vijeće Grada Tuzla na sjednici održanoj dana 28.06.2022. godine jednoglasno je usvojio navedeni Izvještaj.

I u 2022. godini jedan od značajnih problema sa kojima se je Biblioteka susrela u radu bio je nedostatak zaposlenih u odnosu na broj zaposlenih predviđen Ugovorom o regulisanju međusobnih odnosa u vezi sa prenošenjem i preuzimanjem dijela osnivačkih prava nad Javnom ustanovom Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli iz marta 2017. godine, kao i na stvarne potrebe. Naime, navedenim Ugovorom predviđeno je finansiranje plata i naknada za 29 zaposlenih, a kao što je vidljivo iz Izvještaja, broj zaposlenih na kraju 2022. godine je iznosio 22, što je za 1 manje u odnosu na 2021. godinu i za 3 manje u odnosu na 2020. godinu (a čak 6 manje u odnosu na 2016. godinu). Odlukama Vlade Tuzlanskog kantona i Gradonačelnika Grada Tuzla data je saglasnost za prijem jednog zaposlenika na određeno vrijeme na poslove rukovodioca Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove na

period do 6 mjeseci koji je radio u periodu od 01.06. do 09.09.2022. godine, ali je navedenom zaposleniku nakon usvajanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predao radni odnos. Nakon toga suonivači su dali saglasnost na prijem radnika na određeno vrijeme do 6 mjeseci, počev od 07.10.2022. godine, na poslove saradnika za ekonomsko-finansijske poslove u Službi za zajedničke poslove. Ostali naši višebrojni zahtjevi, urgencije i ponovne urgencije za prijem nedostajućih radnika nadležno Ministarstvo za kulturu, sport i mlade nije prosjeđivalo Vladi radi davanja potrebne saglasnosti, te iste nisu ni tražene od Grada Tuzla zbog prakse da se saglasnost daje nakon što to učini Vlada Tuzlanskog kantona.

Kada je realizacija zaključaka Gradskog vijeća Grada Tuzla u pitanju, na Biblioteku su se u 2022. godini odnosili zaključci broj: 01/04-A-9846-2022 usvojeni prilikom razmatranja i usvajanja Izvještaja o radu Biblioteke za 2021. godinu na sjednici Gradskog vijeća od 28.06.2022. godine, a koje je Biblioteka realizovala ili će realizovati u narednom periodu, a o čemu je Gradsko vijeće obavješteno. Dalje, dva zaključka Gradskog vijeća – broj: 01/04-A-1971-2022 od 23.02.2023. godine i broj: 01/4-A-9846-2022 od 28.06.2022. godine primili smo k znanju i iste smo već primjenjivali i primjenjivaćemo ih u daljem radu (a vezano na utvrđivanje naknade za rad u Upravnom odboru, navođenje konkretnih stvari u Izvještaju koje će se poduzeti u tekućoj godini, te apliciranje na javne pozive institucija za zapošljavanje). Na Zaključak Mandatno-imunitetske komisije broj: 01/04-A-10682-2022 od 01.07.2022. godine, a u vezi dostavljanja spiska predsjednika i članova Upravnog odbora odgovorili smo na vrijeme. Kada se radi o vijećničkim pitanjima, takođe, u ostavljenom roku smo dostavili odgovor na pitanje vijećnika Admira Čavalića, a vezano za dostavljanje spiska svih osoba koje su angažovani po ugovoru o djelu, kao i dokumenta kojim se reguliše radno-pravni status direktora,

Na kraju se može konstatovati kako je Biblioteka, i pored smanjenog broja zaposlenih, a maksimalnim angažmanom direktora i ostalih zaposlenih, uspješno okončala 2022.godinu.

27-02-2023

Obrazac INV-01

Zakon o statistici u Federaciji BiH
"Službene novine FBiH" br. 63/03, 19/09

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniiva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisano n sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta 4209104700005
3) Kanton Tuzlanski kanton Općina Tuzla
Ulica i broj Mihajla i Živka Crnogorčevića 7 Telefon -
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 90.01

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1. Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	42.139
1.1 iz sopstvenih sredstava ³⁾	42.139
1.2 iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21 domaćih investitora	0
1.22 inostranih investitora	0
1.3 iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	0
1.31 domaćih banaka	0
1.32 stranih kreditora	0
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4 finansijski najam - lizing ⁵⁾	0
1.5 iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	0
1.6 iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, stornia i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i isplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	42.139
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine ⁶⁾	42.139
2.12 za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	0
2.2 Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	0
2.3 Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.	42.139

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

Redni broj		UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁹⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
1	2	3	4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2022. godini = zbir 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	42.139	42.139	0	0
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	0	0	0	0
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	0	0	0	0
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)	0	0	0	0
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0	0
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)	0	0	0	0
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	33.115	33.115	0	0
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	33.115	33.115	0	0
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	0	0	0	0
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	0	0	0	0
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	5.480	5.480	0	0
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	0	0	0	0
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	15.355	15.355	0	0
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	0	0	0	0
3.317	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	0	0	0	0
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	0	0	0	0
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	12.280	12.280	0	0
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)	0	0	0	0
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0	0
3.322	Teretna vozila (takode cestovni traktori i prikolice)	0	0	0	0
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)	0	0	0	0
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme	0	0	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)	0	0	0	0
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0
3.52	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)	9.024	9.024	0	0
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)	0	0	0	0
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0	0
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.633	Kupljene baze podataka	0	0	0	0
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	9.024	9.024	0	0
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)	0	0	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾	0	0	0	0
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾	0	0	0	0
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	XXXXXXXXXXXX	0	0

2) Študijski izdatki se vrednotijo po kapitalsu ciljen, določajo jih stroške, ki jih drugi stroški ne pokrivajo. Ustrezno se znači tačno vsajedenost, po možnosti je

Source: <http://www.fishbase.org>. All values are estimates of the number of species. If such a value is provided in parentheses, it represents the number of species in the genus.

9) *Priloga k splošni sredstvi obuhvatajo polovna stvaritve, ki so delno nabavljena u zemlji, brez obzira na njihovo porabo.* (1. stolica II)

Javljeno iz javnosti i predstava koje su prodane, stalna sredstva i kritički dati i trijepljivi stalni kreditivni dati koji imaju trajanje

matematika. Priloženo sta dva sredstva: iskaznici po izvedenosti iz 3. in 4. poglavitnega sklopa, naskot odčitava, trikotna priložena skema.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I DPCINAMA U 2022. GODINI

Redni broj	INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I DPCINAMA		UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I DPCINAMA		UKUPNO	
	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:
	Izvođačka umjetnost	Ne postoji	Ne postoji	Ne postoji	Ne postoji	Ne postoji	Ne postoji	Ne postoji
	općina: Tuzla entitet: FBiH	općina: Tuzla entitet: FBiH	općina: Tuzla entitet: FBiH	općina: Tuzla entitet: FBiH	općina: Tuzla entitet: FBiH	općina: Tuzla entitet: FBiH	općina: Tuzla entitet: FBiH	općina: Tuzla entitet: FBiH
	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010 01 11088 entitet općina	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet općina	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet općina	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet općina	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet općina	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet općina	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet općina	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 entitet općina
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	01	0 02	0 02	0 02	0 02	0 02	0 02
4.12	u 2022. god. po karakteru izgradnje		42.139	42.139		0	0	0
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.)		0	0		0	0	0
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾		0	0		0	0	0
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini, (4.11 do 4.13)-(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)		42.139	42.139		0	0	0
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva		0	0		0	0	0
4.15	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11		0	0		0	0	0
4.16	ostali građevinski radovi = 3.2		33.115	33.115		0	0	0
4.17	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3		0	0		0	0	0
4.18	biološka sredstva = 3.5		9.024	9.024		0	0	0
4.19	nematerijalna sredstva = 3.6		0	0		0	0	0
4.2	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7		42.139	42.139		0	0	0
4.3	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2022. godine		0	0		0	0	0
4.4	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2022. godine							

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES
Upisati puno ime i prezime

Tel./faks 035/283-510
E-mail sanes@tk.kim.ba
Datum 23.02.2023.

ŠABANOVIĆ ANES

[Signature]



[Signature]
Mirna Trifković
Direktor

JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla

BUDŽETSKI KORISNICI

Instveni identifikacioni broj (JIB)

209104700005

Potrošačka jedinica - glava

JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla

Datum registracije

Organizacioni broj

32020001

Operativni broj

3202

Funkcionalni kod

0111

Fond

01

edište

uzla

Šifra opštine ili grada

094

Subjekt od javnog interesa

NE

Ovjerava FIA

27-02-2023

Datum Potpis referenta Pečat

ica i broj

ihajla i Živka Crnogorčevića 7

OV obveznik

E

Nadležno ministarstvo

Ministarstvo za kulturu, sport i mladi

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

ra djelatnosti po KDBiH 2010

0.01

Izvođačka umjetnost

oj transakcionog računa

321009441357

NLB Banka d.d. Sarajevo

mail adresa

cunovodstvobibliotekatz@gmail

Telefon pravnog lica

035 272 626

JAVNA USTANOVA
NARODNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA
»DERVIŠ SUŠIĆ« Tuzla

Broj 148 / 23

Datum, 06.03.2023 god.

DOGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

ne
irna

Prezime

Trifković

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski

ASNIČKA STRUKTURA

ziv suvlasnika

Procenat vlasništva

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH

Kanton

Tuzlanski kanton

100,00%

Grad

Opština 1

Opština 2

Opština 3

Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

Privatno vlasništvo

upno

100,00%

ODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

p izvještaja

odišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

terval izvještavanja - Datum od

1.2022.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2022.

Datum sastavljanja izvještaja

23.2.2023.

vještaj priprema

ABANOVIĆ (NAIL) ANES; licenca br. CR-6669/5

mail adresa

nes@tk.kim.ba

Kontakt-telefon

035/283-510

CERTIFICIRANI RAČUNOVODSA

Šabanović Anes

Licenca broj: CR-6669/5

JIB+ 4209104700005102244980



Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

FINANSJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

27-02-2023

BILANS STANJA
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	144.107	144.099	100,01
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	0	0	
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	0	2.018	
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	144.107	142.080	101,43
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	1	
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	492.278	457.187	107,68
12	011000	Stalna sredstva	011	662.581	599.594	110,50
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	170.303	142.407	119,59
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	492.278	457.187	107,68
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	636.385	601.286	105,84



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	144.107	144.099	100,01
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	31.040	16.955	183,07
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	52.892	45.407	116,48
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	60.175	81.737	73,62
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Östale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	492.278	457.187	107,68
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	492.278	457.187	107,68
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	636.385	601.286	105,84

Tuzla, 23.02.2023.

Mjesto i datum

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES

Certifikovani računovoda

CR-6669/5

Broj dozvole

035/283-510

Kontakt

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES
Certifikovani računovoda
CR-6669/5
035/283-510
Kontakt

Mirna Trifković
Mirna Trifković
Rukovodilac



27-02-2023

FINANSIJSKO/FINACIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	0
2	710000	Prihodi od poreza	451	0
3	720000	Neporezni prihodi	452	0
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	0
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	0
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	0
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	0
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	0
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	0
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	0
20	615000	Kapitalni transferi	468	0
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	0
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	0
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	0
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	0
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	0
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	0

Tuzla, 23.02.2023.
Mjesto i datum

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES
Certifikovani računovoda

CR-6669/5
Broj licence

035/283-510
Kontakt

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODCA
ŠABANOVIĆ ANES
Licenca broj CR-6669/5



Mirna Trifković
Mirna Trifković
Rukovodilac

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

27-02-2023

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	500	42.139	42.447	99,27
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	501	42.139	42.447	99,27
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502	0	0	
4	821200	Nabavka građevina	503	0	0	
5	821300	Nabavka opreme	504	33.115	40.197	82,38
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505	0	0	
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506	2.010	2.250	89,33
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507	7.014	0	
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	508	0	0	
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509	0	0	
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510	0	0	
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511	0	0	
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512	0	0	
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513	0	0	
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514	0	0	
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515	0	0	



	1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 24)	516	0	0	
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	517	0	0	
19	823200	Vanjske otplate	518	0	0	
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519	0	0	
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520	0	0	
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521	0	0	
23	823600	Otkup duga	522	0	0	
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523	0	0	
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524	0	0	
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525	0	0	
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526	0	0	
28	811900	Ostali kapitalni primici	527	0	0	
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528	0	0	
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529	0	0	
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530	0	0	
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531	0	0	
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532	0	0	
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533	0	0	
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534	0	0	
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535	0	0	
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536	0	0	
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537	0	0	
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538	0	0	
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539	0	0	
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540	0	0	
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541	0	0	
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542	0	0	
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543	0	0	

Tuzla, 23.02.2023.

Mjesto i datum

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES

Certifikovani računovoda

CR-6669/5

Broj licence

035/283-510

Kontakt

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA
Šabanović Anes
Licenca broj: CR-6669/5

Anes Šabanović



Mirna Trifković
Rukovodilac

Mirna Trifković

Kontrolni broj: 19935990038704433

str. 2 od 2

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procentat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I RASHODI (2+26)	100	694.879	685.933	101,30
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	694.879	685.933	101,30
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	559.462	552.442	101,27
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	484.840	463.391	104,63
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	74.622	89.051	83,80
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	52.007	49.936	104,15
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	83.410	83.555	99,83
8	613100	Putni troškovi	107	611	150	407,33
9	613200	Izdaci za energiju	108	29.005	29.579	98,06
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	9.010	10.219	88,17
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	4.368	6.178	70,70
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	885	691	128,08
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	0	234	
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	5.369	4.045	132,73
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	2.075	2.387	86,93
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	32.087	30.072	106,70
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	0	0	
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117	0	0	
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118	0	0	
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119	0	0	
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120	0	0	
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121	0	0	
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122	0	0	
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123	0	0	
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	0	0	



64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	164	35.193	38.262	91,98
65	722100	Administrativne takse	165	0	0	
66	722200	Sudske takse	166	0	0	
67	722300	Komunalne naknade i takse	167	0	0	
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	168	0	0	
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	169	35.193	38.262	91,98
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	170	0	0	
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	171	0	0	
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	172	237.474	225.723	105,21
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	173	25.744	14.417	178,57
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	174	25.744	14.417	178,57
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	175	211.730	211.306	100,20
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	176	211.730	211.306	100,20
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	177	0	0	
78	733000	Donacije (r.br. 79)	178	0	0	
79	733100	Donacije	179	0	0	
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	180	0	0	
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	181	0	0	
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	182	0	0	
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	183	0	0	
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	184	0	0	
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	185	0	0	
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	186	0	0	
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	187	0	0	
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	188	422.212	421.948	100,06
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)		0	0	
90		Pokriveno:		0	0	
91				0	0	
92				0	0	
93		Nepokriveno:		0	0	

Tuzla, 23.02.2023.
Mjesto i datum

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES
Certifikovani računovoda

CR-6669/5
Broj licence

035/283-510
Kontakt

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODICA
Šabanović Anes
Mjesto: Tuzla

Mirna Trifković
Mirna Trifković
Rukovodilac



27-02-2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	536.847	513.327
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	484.840	463.391
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	310.716	298.062
4.	Akontacija poreza na dohodak	904	23.823	21.678
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	150.301	143.651
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	82.423	78.776
7.	za zdravstveno osiguranje	907	60.605	57.924
8.	za zapošljavanje	908	7.273	6.951
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	52.007	49.936
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	29.718	28.535
11.	za zdravstveno osiguranje	911	19.812	19.023
12.	za zapošljavanje	912	2.477	2.378
13.	za beneficirani radni staž	913	0	0
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	22	10

Tuzla, 23.02.2023.

Mjesto

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES

Certifikovani računovoda

Mirna Trifković

Odgovorno lice

CR-6669/5

Broj dozvole

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA
Šabanović Anes
Lisinski broj: CR-6669/5



IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4209104700005

Identifikacioni broj obveznika naknade

Tuzla

Mjesto

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

27-02-2023

Mihajla i Živka Crnogorčevića 7

Ulica i broj

Izvođačka umjetnost

Djelatnost

90.01

Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2022. do 31.12.2022. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	0,50
		722582	1.571,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	0,00
		722582	7,86

Tuzla, 23.02.2023.

Mjesto i datum

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES

Obrazac sastavio/la



Mirna Trifković

Mirna Trifković, Direktor

Odgovorno lice

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za kulturu, sport i mlade
Nadležno ministarstvo

JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla
Potrošačka jedinica - glava

Tuzla
Sjedište potrošačke jedinice

4209104700005

Identifikacioni broj
90.01

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
32020001

Organizacioni broj
3202

Operativni broj
0111

Funkcionalni kod
01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

27-02-2023

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

period izvještavanja od 01.01.2022 do 31.12.2022.godine

- u KM -

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2 + 17 + 35)	200	521.888,00	272.667,00	263.985,00	-249.221,00	52,25
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3 + 7 + 9 + 11 + 13 + 14 + 15 + 16)	201	-	-	-	0,00	
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 4 do 6)	202	-	-	-	0,00	
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	-	-	-	0,00	
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	-	-	-	0,00	
6	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	-	-	-	0,00	
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7 = 8)	206	-	-	-	0,00	
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	-	-	-	0,00	
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9 = 10)	208	-	-	-	0,00	
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	-	-	-	0,00	
11	714000	Porez na imovinu (11 = 12)	210	-	-	-	0,00	
12	714100	Porez na imovinu	211	-	-	-	0,00	
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	-	-	-	0,00	
14	716000	Porezi na dohodak	213	-	-	-	0,00	
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	-	-	-	0,00	
16	719000	Ostali porezi	215	-	-	-	0,00	
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)	216	71.372,00	35.193,00	38.262,00	-36.179,00	49,31

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 19 do 25)	217	-	-	-	0,00	
19	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	218	-	-	-	0,00	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	-	-	-	0,00	
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	-	-	-	0,00	
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	-	-	-	0,00	
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	-	-	-	0,00	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	-	-	-	0,00	
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	-	-	-	0,00	
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 27 do 33)	225	71.372,00	35.193,00	38.262,00	-36.179,00	49,31
27	722100	Administrativne takse	226	-	-	-	0,00	
28	722200	Sudske takse	227	-	-	-	0,00	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	-	-	-	0,00	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	-	-	-	0,00	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	-	-	-	0,00	
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	71.372,00	35.193,00	38.262,00	-36.179,00	49,31
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	-	-	-	0,00	
34	723000	Novčane kazne	233	-	-	-	0,00	
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	-	-	-	0,00	
36		PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)	235	450.516,00	237.474,00	225.723,00	-213.042,00	52,71
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	236	40.740,00	25.744,00	14.417,00	-14.996,00	63,19
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	237	259.776,00	211.730,00	211.306,00	-48.046,00	81,50
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	238	150.000,00	-	-	-150.000,00	0,00
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	-	-	-	0,00	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	-	-	-	0,00	
42	733100	Donacije	241	-	-	-	0,00	
43		RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)	242	902.582,00	694.879,00	685.933,00	-207.703,00	76,99
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45 + 46)	243	693.306,00	559.462,00	552.442,00	-133.844,00	80,69
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	591.831,00	484.840,00	463.391,00	-106.991,00	81,92
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	101.475,00	74.622,00	89.051,00	-26.853,00	73,54
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	65.415,00	52.007,00	49.936,00	-13.408,00	79,50
48	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 49 do 57)	247	143.361,00	83.410,00	83.555,00	-59.951,00	58,18

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
49	613100	Putni troškovi	248	2.500,00	611,00	150,00	-1.889,00	24,44
50	613200	Izdaci za energiju	249	34.044,00	29.005,00	29.579,00	-5.039,00	85,20
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	14.500,00	9.010,00	10.219,00	-5.490,00	62,14
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	23.240,00	4.368,00	6.178,00	-18.872,00	18,80
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	900,00	885,00	691,00	-15,00	98,33
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	1.000,00	-	234,00	-1.000,00	0,00
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	10.614,00	5.369,00	4.045,00	-5.245,00	50,58
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	3.000,00	2.075,00	2.387,00	-925,00	69,17
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	53.563,00	32.087,00	30.072,00	-21.476,00	59,91
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (od 59 do 66)	257	500,00	-	-	-500,00	0,00
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	-	-	-	0,00	
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	-	-	-	0,00	
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	-	-	-	0,00	
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	-	-	-	0,00	
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	-	-	-	0,00	
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	-	-	-	0,00	
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	-	-	-	0,00	
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	500,00	-	-	-500,00	0,00
67	615000	Kapitalni transferi (od 68 do 74)	266	-	-	-	0,00	
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	-	-	-	0,00	
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	-	-	-	0,00	
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	-	-	-	0,00	
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	-	-	-	0,00	
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	-	-	-	0,00	
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	-	-	-	0,00	
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	-	-	-	0,00	
75	616000	Izdaci za kamate (od 76 do 79)	274	-	-	-	0,00	
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	-	-	-	0,00	
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	-	-	-	0,00	
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	-	-	-	0,00	
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	-	-	-	0,00	
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	-	-	-		
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 43)	280	- 380.694,00	- 422.212,00	- 421.948,00	-41.518,00	110,91
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281					
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84 + 85 + 86)	282	-	-	-	0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	-	-	-	0,00	
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	-	-	-	0,00	
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	-	-	-	0,00	
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 93)	286	199.259,00	42.139,00	42.447,00	-157.120,00	21,15
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	-	-	-	0,00	
89	821200	Nabavka građevina	288	-	-	-	0,00	
90	821300	Nabavka opreme	289	37.500,00	33.115,00	40.197,00	-4.385,00	88,31
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	1.000,00	-	-	-1.000,00	0,00
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	10.759,00	2.010,00	2.250,00	-8.749,00	18,68
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	292	150.000,00	7.014,00	-	-142.986,00	4,68
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)	293	199.259,00	42.139,00	42.447,00	-157.120,00	21,15
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)	294	- 579.953,00	- 464.351,00	- 464.395,00	115.602,00	80,07
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)	296	-	-	-	0,00	
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	-	-	-	0,00	
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	-	-	-	0,00	
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	-	-	-	0,00	
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	-	-	-	0,00	
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	301	-	-	-	0,00	
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	-	-	-	0,00	
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	-	-	-	0,00	
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)	304	-	-	-	0,00	
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	-	-	-	0,00	
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306	-	-	-	0,00	
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	-	-	-	0,00	
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	-	-	-	0,00	
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	-	-	-	0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	-	-	-	0,00	
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	-	-	-	0,00	
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 - 105)	312	-	-	-	0,00	
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)	314	-	-	-	0,00	
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117 + 118 + 119)	315	-	-	-	0,00	
117	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	316	-	-	-	0,00	
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	317	-	-	-	0,00	
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	-	-	-	0,00	
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121 + 122 + 123)	319	-	-	-	0,00	
121	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320	-	-	-	0,00	
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	321	-	-	-	0,00	
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	-	-	-	0,00	
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)	323	-	-	-	0,00	
125	823100	Otplata dugova primljenih kroz Državu	324	-	-	-	0,00	
126	823200	Vanjske otplate	325	-	-	-	0,00	
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326	-	-	-	0,00	
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	-	-	-	0,00	
129	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	328	-	-	-	0,00	
130	823600	Otkup duga	329	-	-	-	0,00	
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)	330	-	-	-	0,00	
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)	331	- 579.953,00	- 464.351,00	- 464.395,00	115.602,00	80,07
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 + 187 + 194 + 203)	332	1.101.841,00	737.018,00	728.380,00	-364.823,00	66,89
134	01	Opće javne usluge (od 137 do 142)	333	-	-	42,00	0,00	
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	-	-	42,00	0,00	
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	-	-	-	0,00	
137	013	Opće usluge	336	-	-	-	0,00	
138	014	Osnovno istraživanje	337	-	-	-	0,00	
139	015	IiR Opće javne usluge	338	-	-	-	0,00	
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	-	-	-	0,00	
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	-	-	-	0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	-	-	-	0,00	
143	02	Odbrana (od 144 do 148)	342	-	-	-	0,00	
144	021	Vojna odbrana	343	-	-	-	0,00	
145	022	Civilna odbrana	344	-	-	-	0,00	
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	-	-	-	0,00	
147	024	liR Odbrana	346	-	-	-	0,00	
148	025	Odbrana n. k.	347	-	-	-	0,00	
149	03	Javni red i sigurnost (od 150 do 165)	348	-	-	-	0,00	
150	031	Policijske usluge	349	-	-	-	0,00	
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	-	-	-	0,00	
152	033	Sudovi	351	-	-	-	0,00	
153	034	Zatvori	352	-	-	-	0,00	
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	-	-	-	0,00	
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	-	-	-	0,00	
156	04	Ekonomski poslovi (od 157 do 165)	355	-	-	-	0,00	
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	-	-	-	0,00	
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	-	-	-	0,00	
159	043	Gorivo i energija	358	-	-	-	0,00	
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	-	-	-	0,00	
161	045	Transport	360	-	-	-	0,00	
162	046	Komunikacije	361	-	-	-	0,00	
163	047	Ostale industrije	362	-	-	-	0,00	
164	048	liE Ekonomski poslovi	363	-	-	-	0,00	
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	-	-	-	0,00	
166	05	Zaštita životne sredine (167 + 172)	365	-	-	-	0,00	
167	051	Upravljanje otpadom	366	-	-	-	0,00	
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	-	-	-	0,00	
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	-	-	-	0,00	
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	-	-	-	0,00	
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	-	-	-	0,00	
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	-	-	-	0,00	
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (od 174 do 179)	372	-	-	-	0,00	
174	061	Stambeni razvoj	373	-	-	-	0,00	
175	062	Razvoj zajednice	374	-	-	-	0,00	
176	063	Vodosnabdijevanje	375	-	-	-	0,00	
177	064	Ulična rasvjeta	376	-	-	-	0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	-	-	-	0,00	
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	-	-	-	0,00	
180	07	Zdravstvo (od 181 do 186)	379	-	-	-	0,00	
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	-	-	-	0,00	
182	072	Vanbolničke usluge	381	-	-	-	0,00	
183	073	Bolničke usluge	382	-	-	-	0,00	
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	-	-	-	0,00	
185	075	liR Zdravstvo	384	-	-	-	0,00	
186	076	Zdravstvo n. k.	385	-	-	-	0,00	
187	08	Rekreacija, kultura i religija (od 188 do 193)	386	1.101.841,00	731.652,00	703.169,00	-370.189,00	66,40
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	-	-	-	0,00	
189	082	Usluge kulture	388	1.101.841,00	731.652,00	703.169,00	-370.189,00	66,40
190	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	389	-	-	-	0,00	
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	-	-	-	0,00	
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	-	-	-	0,00	
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	-	-	-	0,00	
194	09	Obrazovanje (od 195 do 202)	393	-	-	-	0,00	
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	-	-	-	0,00	
196	092	Srednje obrazovanje	395	-	-	-	0,00	
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	-	-	-	0,00	
198	094	Visoko obrazovanje	397	-	-	-	0,00	
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398	-	-	-	0,00	
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399	-	-	-	0,00	
201	097	liR Obrazovanje	400	-	-	-	0,00	
202	098	Obrazovanje n. k.	401	-	-	-	0,00	
203	10	Socijalna zaštita (od 204 do 212)	402	-	5.366,00	25.169,00	5.366,00	
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	-	3.274,00	995,00	3.274,00	
205	102	Starost	404	-	-	17.244,00	0,00	
206	103	Nasljednici	405	-	2.092,00	6.930,00	2.092,00	
207	104	Porodica i djeca	406	-	-	-	0,00	
208	105	Nezaposlenost	407	-	-	-	0,00	
209	106	Stanovanje	408	-	-	-	0,00	
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	-	-	-	0,00	
211	108	liR Socijalna zaštita	410	-	-	-	0,00	
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	-	-	-	0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7

U Tuzla

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES; licenca br. CR-6669/5

Certificirani računovoda

Dana 23.2.2023

CERTIFICIRANI RAČUNOVODSA
Šabanović Anes
Licenca broj: CR-6669/5

[Signature]



[Signature]
Mirna Trifković, Direktor
Rukovodilac

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31.12.2022.godine

27-02-2023

FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	-	-	-	-	-	-	
011200	Građevinski objekti	-	-	-	-	-	-	
011300	Oprema	582.123,00	33.115,00	672,00	-	21.520,00	636.086,00	
011400	Ostala stalna sredstva	-	-	-	-	-	-	
011500	Stalna sredstva u obliku prava	17.471,00	9.024,00	-	-	-	26.495,00	
011600	Sredstva u pripremi	-	-	-	-	-	-	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi	-	-	-	-	-	-	
	UKUPNO	599.594,00	42.139,00	672,00	0,00	21.520,00	662.581,00	

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta	-	-	-	-	-	-	
011920/30	Građevinski objekti	-	-	-	-	-	-	
011940	Oprema	126.624,00	25.671,00	-	-	-	152.295,00	
011950	Ostala stalna sredstva	-	-	-	-	-	-	
011980	Prava itd.	15.783,00	2.225,00	-	-	-	18.008,00	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi	-	-	-	-	-	-	
	UKUPNO	142.407,00	27.896,00	0,00	0,00	0,00	170.303,00	

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanja konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilansu stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" se iskazuju preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanje iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.

POSLOVNA JEDINICA
POSLOVNA JEDINICA
POSLOVNA JEDINICA

[Signature]



[Signature]

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC B

27-02-2023

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31.12.2022.godine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene	Saldo 31.12.	Napomena
UKUPNO		0,00	0,00	0,00	

Objašnjenje izmjena

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obezbjeđuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta 020000, 030000, 090000 i drugih, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne, treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije)

S obzirom na to da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu ne bi trebali imati konta iz grupe 02, 03 i 09, oni ne trebaju popunjavati ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac, biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.

[Signature]



[Signature]

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31.12.2022.godine

27-02-2023

FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA Tuzla (2)

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu rezultirati budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanje ili date garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva u zakupu	Naredna godina	Godina 2	Godina 3	Godina 4	Godina 5	Nakon 5. godine
Finansijski zakup						
Operativni zakup						

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac se odnosi na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u Bilansu stanja (vanbilansne evidencije - klasa 9). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, npr. za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.

Štampano: 2023.02.27
Izdati: 2023.02.27
Korisnik: [signature]



[signature]



Broj: 07/11-11-5522/23
Datum: 13.12.2023

02

TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE
N/R Ministrice Ivane Mijatović

PREDMET: Obavijest, dostavlja se
Veza Vaš akt broj: 11/1-04-34554-1/22 od 30.12.2022.godine

Poštovana,

Obaviještavamo Vas da su budžetski inspektori Ministarstva finansija Tuzlanskog kantona u periodu od 09.02.2023.godine do 02.03.2023. godine na osnovu Vašeg zahtjeva broj: 11/1-04-34554-1/22 od 30.12.2022.godine i pismenog Naloga Ministra finansija broj: 07/1-11-04-34554-1/22 od 06.02.2023. godine izvršili budžetski nadzor po postupku inspeksijske kontrole zakonitosti ostvarivanja vlastitih prihoda od izdavanja prostorija i zakonitosti preraspodjele zaposlenika sa nižeg u više radno mjesto, kao i zakonitosti trošenja budžetskih sredstava za radno mjesto rukovodilac odjeljenja za računovodstveno - finansijske poslove u periodu 01.01. do 31.12.2022.godine kod subjekta nadzora JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla.

Nakon izvršenog budžetskog nadzora sačinjen je Zapisnik o izvršenom budžetskom nadzoru broj:07/11-2461-2/23 od 03.03.2023.godine kojim su subjektu nadzora JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla predložene 3 (tri) mjere za otklanjanje nezakonitosti/nepravilnosti te je određen rok za realizaciju svih mjera 30 dana od dana prijema Zapisnika.

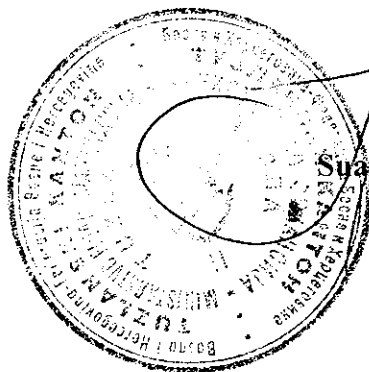
Navedene mjere odnose se na korekciju više obračunate i isplaćene plaće, te pripadajuće poreze i doprinose koja je obračunata i isplaćena radniku za radno mjesto „referent za skeniranje i poslove zaštite od požara“ na koje radnik nije bio raspoređen u periodu 01.01.-27.08.2022.godine, zatim korekcija više obračunate i isplaćene plaće i pripadajućih poreza i doprinosa radnici za period 01.01-31.12.2022.godine (obračun po neosnovano uvećanom koeficijentu za period januar-august 2022.godine i obračun bez pripadajućeg uvećanja za period septembar-decembar 2022.), te korekciju manje obračunate i isplaćene plaće, te pripadajućih poreza i doprinosa za jednu radnicu (netačno izvršena korekcija plaće za mjesec juni i juli 2022.godine).

Inspeksijskom kontrolom izvršenom od strane budžetskih inspektora utvrđeno je da je subjekt nadzora JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla donio Pravilnik o vrstama prihoda i načina i rokova raspodjele broj:236/19 od 28.03.2019.godine i broj:465/20 od 29.06.2020.godine kojim je utvrđeno da Ustanova između ostalog ostvaruje vlastite prihode od izdavanja poslovnih prostorija, te Vas u tom dijelu obavještavamo da nisu utvrđene nepravilnosti u vezi izdavanja prostorija pod zakup.

Obavještavamo Vas da u skladu sa odredbama člana 11. Uredbe o budžetskom nadzoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 34/14) subjekt budžetskog nadzora može budžetskim inspektorima uložiti primjedbe na Zapisnik najkasnije u roku od 5 dana od dana dostavljanja zapisnika.

Zapisnik o izvršenom budžetskom nadzoru broj i datum gornji sačinjen je dana 03.03.2023.godine, a subjekt nadzora nije uložio primjedbe na Zapisnik u roku od pet dana.

S poštovanjem,



MINISTAR
[Signature]
Suad Mustajbašić, dipl.ecc



02

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE
POSLOVE



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
КАНТОНАЛНА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ

Tuzla, Rudarska br.72, Tel:++38735 366200; 366201; Fax:++38735 282697; kuiprk@bih.net.ba; <http://www.kuiprk.ba/>

Broj predmeta : 17/1-04-000023/23

Ur. broj akta : 10001-0002

Datum, 17.2.2023. godine

Mjesto, Tuzla

Tuzlanski kanton
Ministarstvo za kulturu, sport i mlade
n/r Ministrice
Ivana Mijatović

PREDMET: Informacija i izvještaji inspektora, dostavljaju se
Veza: Vaš akt broj: 11/1-04-34554/22 od 29.12.2022. godine

Poštovana,

Kantonatnoj upravi za inspekcijске poslove TK dostavili ste akt, broj i datum veze, u kojem ste tražili da inspekcije ove Uprave izvrše sveobuhvatni inspekcijски nadzor u Javnoj ustanovi Narodna i univerzitetska Biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla, iz oblasti i nadležnosti tržišne, kao i inspekcije rada i radnih odnosa, zaštite na radu i kulture.

Vezano za Vaš navedeni zahtjev, ovim putem Vas obavještavamo da su inspektori navedenih inspekcija, postupajući po navodima iz vašeg pomenutog akta, izvršili inspekcijске nadzore u subjektu nadzora JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla, te su o utvrđenom činjeničnom stanju i preduzetim mjerama, sačinili izvještaje broj: 17/4-III-16-000901/23 od 31.01.2023. godine; broj: 17/4-IV-30-000897/23 od 7.2.2023. godine; broj: 17/4-IV-30-000917/23 od 07.02.2023. godine; broj: 17/4-VI-35-001111/23 od 14.02.2023. godine, koje Vam dostavljamo u prilogu ovog akta.

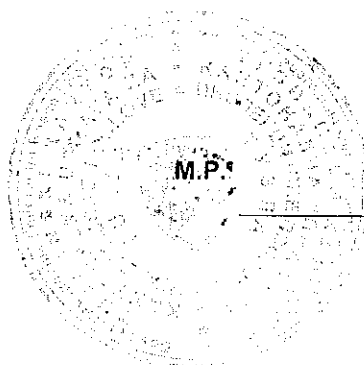
S poštovanjem

Prilog: kao u tekstu

Dostavljeno:

1 x Naslovu

1 x Arhiva



DIREKTOR

Selmin Karić



Tuzla, Rudarski breg 72, Tel: ++38735 366200; 365204; Fax: ++38735 262607; kuiprk@bih.net.ba; <http://www.kuiprk.ba/>

Broj predmeta : 17/4-III-16-000901/23
Ur. broj akta : 32004-0003
Datum, 31.01.2023. godine
Mjesto, Tuzla

n/r DIREKTORA

PREDMET : Izvještaj o izvršenom inspekcijskom pregledu

Dopisom broj: 11/1-04-34554/22 od 29.12.2022.godine, Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Tuzlanskog kantona, obratilo se Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, sa zahtjevom da se u što kraćem roku izvrši sveobuhvatan inspekcijski nadzor u Javnoj ustanovi Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, iz oblasti rada, radnih odnosa i zaštite na radu, kulture i tržišne inspekcije. Navedeni dopis, zaprimljen je putem Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa dana 04.01.2023.godine, protokolisan pod brojem 17/1-04-000023/23.

Prema navedenom dopisu, inspekcijski nadzor iz nadležnosti tržišne inspekcije trebalo bi da obuhvati kontrolu naplate članarine, zakupa i fiskalizaciju prometa, kao i sva druga pitanja u skladu s procjenom postupajućeg inspektora.

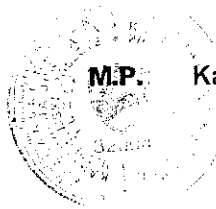
Dana 30.01.2023.godine, Kantonalni tržišno-turističko-ugostiteljski inspektor, radeći u mješovitom timu inspektora KUIP TK, sa Kantonalnim inspektorom rada za oblast radnih odnosa i Kantonalnim inspektorom rada za oblast zaštite na radu, izvršio je inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, a u granicama navoda iz dopisa Ministarstva i ovlaštenja datih zakonskom regulativom, koju nadzire Kantonalni tržišno-turističko-ugostiteljski inspektor, i tom prilikom utvrđeno je slijedeće:

1. Naplata članarine, subjekta nadzora Javna ustanova Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, vrši se gotovinski putem blagajne, a kontrolu u smislu načina naplate članarine i njenog knjigovodstvenog evidentiranja, vrši Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine.
2. Kontrolu izdavanja nekretnina u zakup (zakup poslovnih prostorija) i ovjeru Ugovora o zakupu vrši Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine.
3. Članom 4. Zakona o fiskalnim sistemima (Službene novine F BiH, broj: 81/09) utvrđena je obaveza evidentiranja prometa preko fiskalnih uređaja.
Članom 5. stav (1) tačka "j" navedenog Zakona, utvrđeno je, da je djelatnost biblioteka oslobođena obaveze fiskalizacije, te u tom smislu, kod subjekta nadzora JU NARODNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA "DERVIŠ SUŠIĆ" Tuzla, fiskalizacija nije izvršena.

S poštovanjem

Dostavljeno:

1 x Naslovu
1 x Arhiva



M.P. Kantonalni tržišno - turističko - ugostiteljski
inspektor

Semsudin Hasanbegović



Broj predmeta : **17/4-IV-30-000897/23**

Ur. broj akta : **43403-0008**

Datum, **7.2.2023. godine**

Mjesto, **Tuzla**

n/r DIREKTOR

PREDMET : Obavijest o poduzetim mjerama

Na osnovu člana 87. stav 3. Zakona o inspekcijama TK-a („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 12/20 i 1/22), obavještavam Vas o sljedećem:

Kantonalnoj Upravi za inspeksijske poslove TK-a, pisanim zahtjevom za vršenje inspeksijskog nadzora obratilo se Ministarstvo za kulturu, sport i mlade TK.

Zahtjev je zaprimljen kod Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa Tuzlanskog kantona dana 04.01.2023. godine, zaveden pod brojem 17/1-04-00002/23.

U pisanom aktu navodi se sledeće:

- Podnosilac zahtjeva traži da se izvrši sveobuhvatan inspeksijski nadzor u JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, između ostalog i iz oblasti rada i radnih odnosa, a koji bi trebalo da obuhvati kompletnu nadležnost ove inspekcije, da nadzorom budu obuhvaćeni svi zaposlenici Ustanove.
- Zahtjeva se inspeksijski nadzor u pogledu ugovora o radu, njihove usklađenosti sa propisima iz oblasti rada, da li je prijava osiguranja pratila promjene ugovora o radu, postojanje i usklađenost (uključujući i rokove za usklađivanje općih akata ustanove sa propisima iz oblasti rada, da li je prijem zaposlenika vršen u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu, kontrolu preraspodjele zaposlenika sa nižeg na više radno mjesto s posebnom pažnjom na vrijeme izvršene preraspodjele i propisa koji su bilina snazi u vrijeme izvršene preraspodjele, kao i sva druga pitanja u skladu sa procjenom postupajućeg inspektora.

Nakon što sam zaprimila navedenu predstavku, započela sam sa vršenjem inspeksijskog nadzora dana 30.01.2023. godine u prostorijama subjekta nadzora JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ (U daljem tekstu: Subjekt nadzora) sa sjedištem u Tuzli, Ul. Mihajla i Živka Crnogorčevića 7.

Inspeksijskim nadzorom, u okviru nadležnosti kantonalnog inspektora za rad i radne odnose, utvrđeno je sledeće:

- Subjekt nadzora je svim radnicima regulisao radno pravni status u skladu sa Zakonom o radu FBiH.

- Subjekt nadzora u radnom odnosu ima ukupno 22 radnika (uključujući direktora), od kojih je 20 radnika sa Subjekom nadzora zaključilo ugovore o radu na neodređeno vrijeme i jedan radnik je zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme.
- Donošenjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 601/22 od 20.07.2022. godine, došlo je do određenih organizacijskih promjena u Subjektu nadzora, iz kog razloga je odgovorno lice u Subjektu nadzora svim radnicima, osim radnice koja je bila u radnom odnosu na određeno vrijeme, otkazala postojeće ugovore o radu, te istovremeno ponudila nove ugovore pod izmjenjenim uslovima.

U skladu sa članom 5 stav (1) tačka a. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine TK“ br. 04/19, 04/20, 11/20 i 05/21) "prijem u radni odnos se vrši bez provedene procedure javnog oglašavanja u slučaju otkaza sa ponudom izmjenjenog ugovora o radu ukoliko radnik za to novo radno mjesto ispunjava uvjete u pogledu stručne spremlje i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu."

Uvidom u Matičnu evidenciju radnika, kao i dosije radnika utvrđeno je da radnici ispunjavaju uslove u pogledu stručne spremlje i radnog iskustva predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 601/22 od 20.07.2022. godine, a u skladu sa čl. 5 tačka a. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine TK“ br. 04/19, 04/20, 11/20 i 05/21).

- Radnica Slanjankić Asmira (koje se nalazi u radnom odnosu na određeno vrijeme) dana 25.05.2022. godine sa Subjekom nadzora je zaključila Ugovor o radu na određeno vrijeme broj: 406/22, u trajanju od najduže 6 mjeseci za radno mjesto

„Rukovodilac Odjeljenja za računovodstveno-finansijske poslove u Službi za zajedničke poslove“. U Ugovoru je navedeno da radnica započinje sa radom od 01.06.2022. godine, te je prijavljena na obavezno osiguranje od 01.06.2022. godine, Odlukom Subjekta nadzora broj: 702/22 od 18.08.2022. godine o prestanku Ugovora o radu na određeno vrijeme, prestao je Ugovor o radu broj 406/22 od 25.05.2022. godine.

U Odluci je navedeno da navedeni Ugovor o radu prestaje iz razloga što je Biblioteka usvojila novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji je stupio na snagu 28.07.2022. godine i u kojem nema sistematizovanog radnog mjesta na kojem je Slanjankić Asmira zasnovala radni odnos na određeno vrijeme.

U Odluci se dalje navodi da budući da je prijem imenovane radnice izvršen po prethodno dobijenim saglasnostima od strane suosnivača Biblioteke (Vlade TK i Gradonačelnika Grada Tuzla) imenovanoj Biblioteka ne može ponuditi zaključivanje ugovora na određeno vrijeme pod izmjenjenim okolnostima za drugo radno mjesto za koje ispunjava uslove , tj. na radno mjesto „saradnika za ekonomsko-finansijske poslove“ jer za isto nije dobijena prethodna saglasnost suosnivača Biblioteke.

Navedeno je i da Odluka o prestanku ugovora o radu stupa na snagu danom donošenja (18.08.2022. godine), a da će radnici radni odnos prestati sa danom 09.09.2022. godine, odnosno nakon što iskoristi godišnji odmor za 2022. godinu na koji je stekla pravo nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

(Postupajući inspektor predočena je na uvid Potvrda izdata od strane MTA d.o.o. kojom se potvrđuje da radnica Asmira Slanjankić za vrijeme rada u MTA d.o.o. u periodu od 31.01.2022. godine do 31.05.2022. godine nije koristila godišnji odmor. Obzirom da radnica nije imala prekid radnog odnosa duži od 15 dana između dva radna odnosa, tj. kod Subjekta nadzora je prijavljena 01.06.2022. godine, Subjekt nadzora joj je odobrio godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada. Godišnji odmor trajao je do 09.09.2022. godine, kada je radnici prestao radni odnos.

Radnica je objavljen sa obaveznog osiguranja dana 09.09.2022. godine.

Nakon dobijene saglasnosti suosnivača (Vlade Tuzlanskog kantona i Gradonačelnika Grada Tuzla) Ugovorom o radu broj: 871/22 od 06.10.2022. godine ponovo je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme sa radnicom Slanjankić Asmirom u trajanju do 6 mjeseci, odnosno najkasnije do 06.04.2023. godine, a za obavljanje poslova radnog mjesta „saradnik za ekonomsko-finansijske poslove u Službi za zajedničke poslove u JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla.

Radnica je prijavljena na obavezno osiguranje od 07.10.2022. godine

U momentu vršenja inspeksijskog nadzora radnica Asmira Slanjankić je još uvijek u radnom odnosu kod JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla.

U skladu sa članom 5 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu, u tački b. propisano je se prijem u radni odnos vrši bez provedene procedure javnog oglašavanja u slučaju prijema u radni odnos na određeno vrijeme najduže do 6 mjeseci, jednokratno u toku jedne kalendarske godine **za konkretno radno mjesto**.

Radnica Slanjankić Asmira je u toku 2022. godine dva puta zasnovala radni odnos na određeno vrijeme najduže do 6 mjeseci, ali za različita radna mjesta, zbog čega postupajući inspektor utvrđuje da je Subjekt nadzora u ovom slučaju postupio u skladu sa članom 5 tačka b. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom Kantonu ("Sl. novine TK" br. 04/19, 04/20, 11/20 i 05/21).

U postupku vršenja inspeksijskog nadzora dalje je utvrđeno da je Subjekt nadzora donio Pravilnik o načinu, postupku, i drugim pitanjima u vezi sa procedurom izbora kandidata za prijem u radni odnos br. 833/20 od 10.11.2020. godine, koji je usklađen sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom Kantonu ("Sl. novine TK" br. 04/19, 04/20, 11/20 i 05/21). Na uvid predočen I Pravilnik o izmjeni I dopuni Pravilnika o načinu, postupku, i drugim pitanjima u vezi sa procedurom izbora kandidata za prijem u radni odnos br. 411/21 od 31.05.2021. godine.

Činjenica je da je postupajući inspektor u vrijeme vršenja inspeksijskog nadzora utvrdio da je Subjekt nadzora donio interni akt kojim je uredio proceduru prijema u radni odnos, te da je ta procedura usklađena sa odredbama Uredbe, međutim isto nije učinjeno u roku koji propisuje član 21. Uredbe.

Poslodavac nije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Tuzlanskog kantona uskladio pravilnik o radu ili druge interne akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos (član 21. ove uredbe).

Naime, u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Tuzlanskog kantona **poslodavci su bili u obavezi najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe**, uskladiti pravilnike o radu ili druge interne akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos, sa odredbama ove Uredbe. Dakle, krajnji rok za usklađivanje bio je 14. juni 2019. godine.

JU NARODNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA "DERVIŠ SUŠIĆ" TUZLA , odnosno Upravni odbor Ustanove je na sjednici održanoj dana 24.07.2020. donio Pravilnik o načinu, postupku i drugim pitanjima u vezi sa procedurom izbora kandidata za prijem u radni odnos. U članu 32 Pravilnika navedeno je da isti stupa na snagu danom donošenja, tačnije 24.07.2020. godine. Iz navedenog je vidljivo da Subjekt nadzora nije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Tuzlanskog kantona uskladio interni akti kojim je uređena procedura prijema u radni odnos sa

odredbama ove Uredbe, čime je počinio prekršaj iz člana 21 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Tuzlanskog kantona.

Uredba o izmjenama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu objavljena je u Službenim novinama Tuzlanskog kantona broj 4, dana 14. aprila 2020. godine. U članu 4 iste navedeno je da ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama, odnosno 15. aprila 2020. godine, a u članu 3 navedeno je da su poslodavci iz člana 1 Uredbe dužni najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe uskladiti pravilnike o radu ili druge interne akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos, sa odredbama ove uredbe.

Dakle rok za usklađivanje internih akata sa odredbama izmenjene Uredbe bio je 15. juni 2020. godine.

Subjekt nadzora je novi Pravilnik usklađen sa izmjenama Uredbe donio 10.11.2020. godine, dakle ponovo je prekoračen rok za usklađivanje iz člana 3 Uredba o izmjenama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu objavljene u Sl. novinama Tk br 4/20.

U inspekcijom nadzoru dalje je utvrđeno da je Subjekt nadzora isplatio platu u skladu sa čl 79 Zakona o radu, da uredno vodi evidencije o radnom vremenu radnika

Kod Subjekta nadzora utvrđeni su prekršaji vezani za neažurno i neuredno vođenje Matiče evidencije, kao i prekršaj iz člana 28 Zakona o radu, a koji se odnosi na uručenje fotokopije JS3100 obrasca radnicima, uz pisani dokaz.

Za utvrđene prekršaje postupajući inspektor će izdati odgovarajuće upravne i prekršajne mjere.

Obzirom da Subjekt nadzora zapošljava manje od 30 radnika, u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH ("Sl. Novine FBiH" br 26/16, 89/18 i 44/22) nema obavezu donošenja Pravilnika o radu, iz kog razloga Subjekt nadzora pravilnik o radu nije ni donio.

Kod Subjekta nadzora u primjeni je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 601/22 od 20.07.2022. godine, a koji je donesen na osnovu čl. 27 Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Sl. Novine R BiH br. 6792, 8/93 i 13/94), te na osnovu čl. 20 Pravila Ustanove.

Kako se u ovom slučaju ne radi o propisima donesenim na osnovu Zakona o radu, inspektor za rad i radne odnose nema nadležnost da vrši inspeksijski nadzor nad istim.

Naime, nadležnost inspekcije rada je propisana članom 159. stav 1 Zakona o radu u kome je propisano:

- a) nadzor nad primjenom Zakona o radu
- b) i na osnovu njega donesenih propisa obavlja inspektor rada.

U pogledu navoda iz pisane predstavke koji se odnose na prijave na obavezno osiguranje, odnosno da li su prijave na obavezno osiguranje pratile promjene ugovora o radu, postupajući inspektor konstatuje da je metodom slučajnog uzorka kod radnice Suzane Antunov utvrđeno da je radnica prijavljena na osiguranje od 04.08.2003. godine sa SSS, na radno mjesto "knjižničar". Radnica se trenutno nalazi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme kao "rukovodilac Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i promotivne aktivnosti" kao radnik sa VSS.

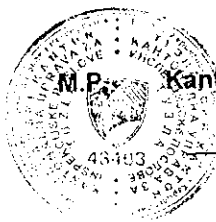
Prijava promjena u toku osiguranja nije vršena, tako da se prijava na PIO od 04.08.2003. godine odnosi na radno mjesto "knjižničar".

Prijava promjene u toku osiguranja radnika kao obaveza je propisana Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa ("Sl. Novine FBiH br. 42/09, 109/12 i 86/15"), a nad čijom primjenom inspeksijski nadzor ne vrši Kantonalni inspektor rada za oblast radnih odnosa.

S poštovanjem

Dostavljeno:

1 x Naslovu
1 x Arhiva



M.P. Kantonalni inspektor rada za oblast radnih
odnosa

Melisa Suljkanović Hodžić



Broj predmeta : 17/4-IV-30-000917/23

Ur. broj akta : 43421-0003

Datum, 07.02.2023.. godine

Mjesto, Tuzla

n/r DIREKTORA

PREDMET : Izvještaj o izvršenom inspekcijskom pregledu

Postupajući po zaprimljenom zahtjevu br. 11/1-04-34554/22 od 29.12.2022. godine Ministarstva za kulturu, sport i mlade TK-a i dijelu zahtjeva koji se odnosi na oblast zaštite na radu, kantonalni inspektor rada za oblast zaštite na radu (u timu sa kantonalnim inspektorom rada za oblast radnih odnosa i kantonalnim tržišno-turističko ugostiteljskim inspektorom), a po nalogu glavnog inspektora rada izašao je u radne prostorije JU Narodna i univerzitetska biblioteka Derviš Sušić Tuzla , gdje je utvrđeno sljedeće:

- donešen Akt o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima u radnoj okolini pod br, Akt 0007-22 od 03.06.2022. godine;
- donešen Interni akt o zaštiti na radu , odnosno Pravilnik o zaštiti na radu br. 1252/22 od 29.12.2022. godine;
- obezbjeđen dokaz da su električne instalacije ispitane i pregledane od strane ovlaštene organizacije;
- nije predložen dokaz da su radnici osposobljeni za siguran i zdrav rad, a po donešenom Aktu o procjeni rizika na radnim mjestima u JU Narodna i univerzitetska biblioteka Derviš Sušić Tuzla, utvrđeno je da nema radnih mjesta sa povećanim rizikom (posebnim uslovima rada).

Što se tiče navoda iz zahtjeva za inspekcijski nadzor, usklađivanje opštih akata sa propisima, JU Narodna i univerzitetska biblioteka Derviš Sušić Tuzla je uskladila akte, a što se tiče rokova poslodavci nisu bili u mogućnosti ispoštovati iste iz razloga što su po Zakonu o zaštiti na radu („Sl. novine FBiH“, br. 79/20), prvo morali uraditi procjenu rizika za radna mjesta, pa na osnovu procjene rizika donosi se interni akt iz oblasti zaštite na radu. Procjena rizika za svako radno mjesto i mjesto rada u radnoj okolini zahtjevala je angažovanje ovlaštene organizacije koja je morala imati odobrenje Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, a da bi dobili odobrenje postavljeni su im uslovi (Pravila o procjeni rizika „Sl. novine FBiH, br. 23/21), koje su morali ispuniti da bi dobili odobrenje. Taj proces je trajao jako sporo, a sama procjena rizika zahtjevala takođe dug vremenski period. Tako da većina poslodavaca kasni sa poštivanjem odredbe iz člana 87. Zakona o zaštiti na radu („Sl. novine FBiH“, br. 79/20), kojom je propisano da su poslodavci dužni uskladiti opće akte sa odredbama navedenog Zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

- 4 Za utvrđeni nedostatak (što se tiče osposobljavanja radnika za siguran i zdrav rad) kantonalni inspektor rada za oblast zaštite na radu izdat će rješenje da se isti otkloni.

S poštovanjem

Dostavljeno:

1 x Naslovu
1 x Arhiva

M.P.

Kantonalni inspektor rada za oblast zaštite na radu

Nusreta Čosićkić



Broj predmeta : 17/4-VI-36-001111/23

Ur. broj akta : 63801-0004

Datum, 14.02.2023.. godine

Mjesto, Tuzla

n/r DIREKTORA

PREDMET : Izvještaj o izvršenom inspekcijskom pregledu, dostavlja se;

Veza: Predmet broj: 17/1-04-000023/23 od 04.01.2023. godine;

Kantonalna uprava za inspekcijske poslove zaprimila je zahtjev Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, kojim se traži vršenje inspekcijskog nadzora u Javnoj ustanovi Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla. U zahtjevu se između ostalog traži vršenje inspekcijskog nadzora iz nadležnosti inspekcije za kulturu i sport, kao i da se nakon izvršenog inspekcijskog nadzora o istom izvijesti Ministarstvo.

U postupku inspekcijskog nadzora iz oblasti bibliotečke djelatnosti, Glavni kantonalni inspektor za obrazovanje, nauku, kulturu i sport je dana 06.02.2022. godine, po službenoj dužnosti na osnovu Naloga za inspekcijski nadzor, izvršio inspekcijski nadzor u JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, u prisustvu Mirne Trifković, direktora. Izvršen je uvid u Aktuelni izvod iz sudskog registra od 05. 07.2022. godine u kojem je kao lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa navedena Trifković Mirna, direktor. Predočeno je Rješenje o upisu u Registar ustanova kulture broj: 10/1-40-008068/11 od 25.02.2011. godine izdato od Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK.

Inspekcijskim nadzorom je kontrolisano sljedeće:

1) Primjena Pravilnika o tehničko-zaštitnim i drugim mjerama za čuvanje bibliotečke građe

Članom 9. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti je propisano da se bibliotečka građa čuva u skladu sa tehničko-zaštitnim i drugim propisanim mjerama, te da bliži propis o istom donosi ministar. Pravilnikom o tehničko-zaštitnim i drugim mjerama za čuvanje bibliotečke građe ("Službene novine TK" broj: 03/01) u članu 10. je propisano da bibliotečka građa, koja se trajno čuva pregleda svakih 6 mjeseci radi utvrđivanja da li je oštećena ili zagađena hemijskim ili mikrobiološkim procesom. Podatke o stanju bibliotečke građe, biblioteka je dužna unijeti u zapisnik.

U inspekcijskom nadzoru nisu predloženi dokazi o izvršenim šestomjesečnim pregledima u kojima se utvrđuje da li je bibliotečka građa oštećena ili zagađena hemijskim i mikrobiološkim procesom. U momentu nadzora postupajućem inspektor je navedeno da se vrši redovno pregledanje i slaganje bibliotečke građe, međutim ne vodi se zapisnik o zatečenom stanju bibliotečke građe.

2) Rashodovanje bibliotečke građe

Članom 11. stav (1) Zakona o bibliotečkoj djelatnosti je propisano da se bibliotečka građa, rashoduje po potrebi, krajem godine, na prijedlog komisije koju obrazuje upravni odbor biblioteke, u skladu sa općim aktom biblioteke.

Upravni odbor je Rješenjem broj: 14/19 od 08.01.2019. godine imenovao Komisiju za rashodovanje bibliotečke građe, pri čemu nije naveden period na koji se ista imenuje, te prema izjavi direktora navedeno Rješenje je na snazi i u tekućoj godini. Upravni Odbor je donio Odluku broj: 1098/22 od 30.11.2022. godine da se rashoduju izgubljene knjige iz

posudbenih odjeljenja Biblioteke. Takođe na uvid je data Odluka o rashodavanju knjiga broj: 950/21 od 29.10.2021. godine za 2021. godinu.

3) Revizija bibliotečke građe

Članom 11. Zakon o bibliotečkoj djelatosti je propisano da se revizija bibliotečke građe u bibliotekama koje posjeduju preko 30.000 bibliotečkih jedinica vrši svakih deset godina.

U inspekcijskom nadzoru je predložen Izvještaj o procesu provedbe revizije knjižnog fonda protkolisan pod brojem 524/15 od 23.06.2015. godine te Zaključak Upravnog broja: 543/15 od 30.06.2015. godine, kojim se usvaja Izvještaj o procesu provedbe revizije knjižnog fonda Komisije za reviziju knjižnog fonda.

4) Posjedovanje stručnog ispita iz bibliotečke djelatnosti

Članom 19. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti je propisano da stručne poslove bibliotečke djelatnosti obavljaju lica sa odgovarajućom stručnom spremom, položenim stručnim ispitom za obavljanje poslova bibliotečke djelatnosti i stručnim zvanjem.

Metodom slučajnog uzorka izvršen je uvid u lične dosjeje sljedećih zaposlenika:

Babajić Sabina, VSS, diplomirani bibliotekar, posjeduje Uvjerjenje o priznavanju osnovnog stručnog zvanja broj: 01-7-143/7 od 09.05.2002. godine izdato od Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH.

Kikanović Zakira, VSS, profesor bosanskog jezika i književnosti, posjeduje Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu u bibliotečkoj djelatnosti i stručnom zvanju bibliotekar broj: 10/1-34-5033-1/05 izdato od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sport TK.

Sarajlić Zijad, VSS, diplomirani bibliotekar posjeduje Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu za osnovno stručno zvanje bibliotekar broj: 02-8-277/27 od 11.06.1999. godine izdato od Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH.

5) Obavljanje djelatnosti Biblioteke Kantona - naučnoistraživački rad

Članom 28. Zakon o bibliotečkoj djelatnosti je propisano da Biblioteka Kantona (JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" u Tuzli) kao centralna matična biblioteka treba da organizuje naučno-istraživački rad iz bibliotečke djelatnosti, a posebno rad na programiranju razvoja bibliotečko-informacione djelatnosti, izrađuje projekte bibliotečko-informacionog sistema u kantonu i objavljuje rezultate tog rada.

Zbog odsustva dijela zaposlenika zaduženih za ove aktivnosti, direktorica Biblioteke nije predložila u toku inspekcijskog nadzora dokaze vezano za navedeno te je zadužena dostaviti iste u roku od 7 dana. Dana 13.02.2023. godine direktorica biblioteke je dostavila postupajućem inspektoru akt u kojem su opisane provedene aktivnosti. Uz navođenje otežavajući okolnosti rada biblioteke (broj izvršilaca, period korone itd..) navedene su uglavnom edukativne aktivnosti (seminari, predavanja) te aktivnosti na podršci bibliotekama u uvezivanju u nacionalni bibliotečko-informacijski sistem sa uzajamnom katalogizacijom (COBISS), servisanje naučno istraživačkog rada drugih lica.... Nadalje su kao dokazi dostavljena tri rada objavljena rada autorice Sabine Babajić (zaposlenica biblioteke).

Shodno navedenom, nisu dostavljeni dokazi koji ukazuju na organizovanje naučno-istraživačkog rada iz bibliotečke djelatnosti niti konkretni projekti koji se odnose na bibliotečko-informacioni sistem u kantonu. Navedena dokumentacija u svrhu cijenjenja rezultata rada na ovom polju se dostavlja na uvid i razmatranje Ministarstvu za kulturu i sport TK uz napomenu da je članom 22. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti propisano da nadzor nad zakonitošću rada biblioteka vrši Ministarstvo.

6) Obavljanje djelatnosti Biblioteke Kantona- vršenje stručnog nadzora

Članom 28. je propisano da Biblioteka Kantona kao centralna matična biblioteka treba da obavlja stručni nadzor nad radom biblioteka i stara se o primjeni standarda i normativa iz bibliotečke djelatnosti.

Prema izjavi direktorice biblioteke u prethodnoj 2022. godini nisu vršeni stručni nadzori, koje ova biblioteka vrši kao Biblioteka Kantona jer je zaposlenik Enisa Žunić, rukovodilac matične službe penzionisana a radno mjesto nakon toga nije popunjeno. U momentu nadzora nisu predloženi dokazi o stručnom nadzoru iz 2021. godine te je direktorica biblioteke obavezana da iste dostavi. Nakon toga je dostavljena je informacija u kojoj se ukazuje na restrikcije s obzirom na period korona virusa u 2020. i 2021. godini te činjenicu da nisu popunjena upražnjena radna mjesta u službi koja obavlja ove aktivnosti.

Kada je u pitanju 2021. godina dostavljena je informacija o posjeti Gradskoj biblioteci Kalesija (sa web stranice). Međutim navedena posjeta odnosno informacija o istom se ne može smatrati stručnim nadzorom jer ne sadrži podatke o predmetu stručnog nadzora, odnosno neposrednom uvidu u rad biblioteke na prikupljanju, obradi, čuvanju i korišćenju bibliotečke građe, o eventualno izdatim rješenjima (a koja su predviđena članom 32. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti). Takođe dostavljene su informacije o sličnim posjetama u 2020. godini ali ni u jednom slučaju nema podataka o stručnom nadzoru i izdatim rješenjima o otklanjanju utvrđenih nedostataka.

7) Obavljanje djelatnosti Biblioteke Kantona - vođenje dosjea biblioteka

Članom 28. propisana je obaveza Biblioteke Kantona da kao centralna matična biblioteka vodi dosje o bibliotekama Kantona.

U inspekcijском nadzoru predloženi su dosjei za 8 biblioteka, međutim uvidom u iste utvrđeno je da ne sadrže ništa osim početnih obrazaca sa osnovnim podacima ustanova, dakle bilo kakve druge dokumente, odnosno da isti nisu ažurno vođeni duži vremenski period.

8) Obrazovanje savjetodavno-stručnog organa za obavljanje poslova Biblioteke Kantona

Članom 33. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službene novine TK" broj: 6/00,15/11, 7/17) propisano je obrazovanje savjetodavno-stručnog organa iz reda naučnih i stručnih radnika iz bibliotečke i drugih odgovarajućih djelatnosti, a koje se obrazuje za obavljanje poslova utvrđenih Zakonom za Biblioteku Kantona. Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti u članovima od 28. do 30. se precizirani poslovi koje Biblioteka Kantona obavlja kao matična biblioteka u Kantonu i kao univerzitetska biblioteka u Kantonu , te između ostalog:

- povezivanje biblioteka u bibliotečko-informacioni sistem...
- organizovanje naučno-istraživačkog rada iz bibliotečke djelatosti..
- organizacija i saradnja biblioteka u Kantonu...
- unapređenje nastavnog i naučnoistraživačkog rada na univerzitetu stvaranjem bibliotečke mreže i bibliotečko-informacionog sistema...
- izgrađuje, koordinira i održava bibliotečke fondove za potrebe univerziteta i naučno-istraživačkih pravnih lica na području Kantona..
- bavi se teorijom i praksom stvaranja, prijenosa, skupljanja, pohranjivanja i korišćenja informacija.....

Pravilima JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" broj:272/12 od 19.04.2012. godine, Odlukom o izmjenama Pravila U Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" broj:547/15 od 30.06.2015. godine, Odlukom o izmjenama Pravila U Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" broj: 457/17 od 19.09.2017. godine, Odlukom o

izmjenama Pravila U Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" broj: 235/19 od 28.03.2019. godine članom 36. i 37. je predviđeno formiranje Stručnog vijeća. Navedeno je da stručno vijeće obavlja:

- " - raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti;
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Biblioteke;
- daje direktoru stručna mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije i uslova za razvoja djelatnosti Biblioteke;
- brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad radom zaposlenika".

Odlukom Upravnog odbora Biblioteke broj:713/21 od 31.08.2021. godine imenovano je Stručno vijeće JU Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" a kao djelatnosti je navedeno :

- "- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti;
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Biblioteke;
- daje direktoru stručna mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije i uslova za razvoja djelatnosti Biblioteke;
- brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad radom zaposlenika".

Predodan je Izvještaj o radu stručnog vijeća za period od novembra 2021. do februar 2022. godine, dok je prema izvaji direktorice u toku priprema Izvještaja za 2022. godinu.

Shodno navedenom, postupajući inspektor ukazuje da djelatnost Stručnog vijeća sadrži znatno suženiji opis koji je usmjeren na interne potrebe biblioteke (unutrašnji nadzor nad radom zaposlenika, prijedlozi u pogledu organizacije ustanove itd..), ne uzimajući u obzir njenu ulogu kao Biblioteke Kantona. Iz navedenog je vidljivo da djelatnosti koje obavlja Stručno vijeće nisu djelatnosti koje su navedene u citiranim zakonskim odredbama, te se u tom smislu formiranje i djelatnost ovog vijeća ne može smatrati ispunjavanjem obaveze propisane članom 33. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti.

Shodno utvrđenom činjeničnom stanju, postupajući inspektor će izdati upravnu mjeru - rješenje o otklanjanju utvrđenih nedostataka u vezi sa:

- 1) vođenjem zapisnika o pregledu bibliotečke građe koja se trajno čuva,
- 2) vođenjem dosjea o bibliotekama Kantona,
- 3) obrazovanjem savjetodavno-stručnog organa za obavljanje poslova Biblioteke Kantona,
- 4) vršenjem stručnog nadzora nad radom biblioteka u Kantonu.

Prilog: kao u tekstu

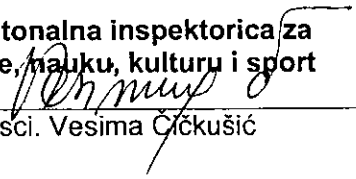
S poštovanjem

Dostavljeno:

1 x Naslovu
1 x Arhiva

M.P.

Glavna kantonalna inspektorica za
obrazovanje, nauku, kulturu i sport


Dr. sci. Vesima Čičkušić