

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

Broj: 02/1-04-5133/23
Tuzla, 14.07.2023. godine

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službenic novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 14.07.2023. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Godišnji izvještaj o radu Kantonalnog Zavoda za pružanje pravne pomoći za period od 01.01. do 31.12.2022. godine.

II

Izvještaj iz tačke I ovog Zaključka uputit će se Skupštini Tuzlanskog kantona na razmatranje.

DOSTAVITI:

- 1 x Skupštini Tuzlanskog kantona
- 1 x Ministarstvu pravosuđa i uprave
- 1 x Kantonalnom zavodu za pružanje pravne pomoći
- 1 x Evidenciji
- 1 x a/a



PREMIJER KANTONA

[Signature]
Irifan Halilagić

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU
KANTONALNI ZAVOD ZA PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI
ZA PERIOD OD 01.01. DO 31.12.2022.GODINE**

Tuzla, mart 2023.godine

1) Uvod

Godišnji izvještaj o radu Kantonalnog zavoda za pružanje pravne pomoći je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Tuzlanskog kantona za period 2021.-2027. godina, te normativnim aktima i drugim strateškim dokumentima, kao i trogodišnjeg i godišnjeg programa rada, u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj:74/19 i 2/21).

Kantonalni zavod za pružanje pravne pomoći osnovan je Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 i 15/17; Prečišćeni tekst Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave TK, „Službene novine TK“, broj:10/2018), i Zakona o pružanju pravne pomoći TK („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:10/08, 11/17 i 22/21), kojim su regulisani način i uslovi pružanja pravne pomoći građanima slabog imovnog stanja, koju im pruža Kantonalni zavod za pružanje pravne pomoći, određena su prava, dužnosti i ovlaštenja pravnih zastupnika i ostalih zaposlenika, uređeno je rukovođenje i unutrašnja organizacija Zavoda. Kantonalni zavod za pružanje pravne pomoći je zvanično osnovan 01.07.2009.godine, a rad sa strankama je otpočeo 25.01.2010.godine.

Vizija:

Postati kompetentan i vrhunski stručno osposobljen Zavod za pružanje stručne i efikasne pravne pomoći građanima, sa prebivalištem na području Tuzlanskog kantona i drugim građanima u skladu sa zakonom, koji nemaju dovoljno sredstava sa sami finansiraju stručne usluge zastupanja pred sudovima i drugim nadležnim organima i druge usluge pravne pomoći, radi ostvarivanja prava i interesa građana.

Misija:

Oснаžiti građane slabog imovnog stanja pružajući im besplatnu pravnu pomoć, u skladu sa Zakonom i time im omogućiti jednak pristup pravdi i ostvarivanje i drugih ljudskih prava i osnovnih sloboda zagaranтованих Evropskom konvencijom za заштиту ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Ciljevi Kantonalnog zavoda za pružanje pravne pomoći su:

- kontinuirano pružanje pravne pomoći građanima sa prebivalištem na području Tuzlanskog kantona, pod uslovom da ispunjavaju kriterije za ostvarivanje prava na stručnu besplatnu pravnu pomoć, utvrđene Zakonom o pružanju pravne pomoći („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/08, 11/17 i 22/21);
- da se pruži kvalitetna usluga građanima, kojima je potrebna stručna pravna pomoć, a koji nisu u mogućnosti sami sebi objezbijediti pravnu pomoć ili platiti advokatske troškove zastupanja;
- jačanje kapaciteta Zavoda stvaranjem vrhunski obrazovanog kadra, uz neprestano učenje i stručno usavršavanje, te pohađanje seminara, treninga, obuka i svih drugih vidova edukacija, kojima se doprinosi povećavanju znanja i iskustava pravnih zastupnika, kao i drugih zaposlenika Zavoda.

C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Zastupanje građana slabog imovnog stanja sa područja Tuzlanskog kantona, u skladu sa Zakonom o ppra ružanju vne pomoći TK („Službene novine TK“, broj:10/08, 11/17 i 22/21)		Budžetska sredstva	417.853	355.083	84,98
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	417.853	355.083	84,98

Napomena: Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1.Obrana i zastupanje u krivičnim i prekršajnim predmetima po službenoj dužnosti	15010002	Broj krivičnih predmeta i krivičnih predmetima prema maloljetnicima	120	142	118,33% realizacija za 2022.godinu
		Broj prekršajnih predmeta i prekršajnih predmeta prema maloljetnicima	90	105	116,66% realizacija za 2022.godinu
		Ostvareni iznos ušteda po zastupanju u krivičnim i prekršajnim predmetima u 2022.godini	165.000	154.335	96,45% realizacija od planirane
2. Zastupanje u parničnim, vanparničnim, izvršnim, i ostalim predmetima-(upravni spor i dr.) po zahtjevima stranaka	15010002	Broj parničnih, vanparničnih, izvršnih i drugih predmeta predmeta u 2022.godini	180	159	Realizacija 88,33% od planirane, zbog neispunjenosti uslova za pružanje pravne pomoći
		Uštede po parničnim, vanparničnim, izvršnim i drugih predmeta u 2022.god.	130.000	179.590	138,14% realizacija za 2022.godinu
3. Upravni predmeti-(broj primljenih stranaka, podnesenih zahtjeva, odobrenih zahtjeva za pružanje pravne pomoći, broj prenesenih predmeta)	15010002	Broj primljenih stranaka	1000	1150	115% realizacija za 2022.godinu
		Broj podnesenih zahtjeva za pružanje pravne pomoći	170	158	Realizacija 92,94% od planirane
		Broj odobrenih zahtjeva za pružanje pravne pomoći	165	151	Realizacija 92,51% od planirane, stranke koje ispunjavaju uslove za pružanje pravne pomoći

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
3. Upravni predmeti-(broj primljenih stranaka, podnesenih zahtjeva, odobrenih zahtjeva za pružanje pravne pomoći, broj prenesenih predmeta)										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1. .Rješavanje upravnih predmeta osnovne djelatnosti	165	158	95,75%	Direktor Odjeljenje za parnični postupak Odjeljenje za krivični postupak Odjeljenje za pravnu pomoć maloljetnicima	NE		Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.2. .Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana i godišnji izvještaj o radu Zavoda	2 trogodišnja i 1 godišnji plan rada i 1 izvještaj o radu	2 trogodišnja i 2 godišnja programa rada i 1 izvještaj o radu	100%	Direktor I sva Odjeljenja	NE		Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.3. Jačati instiucionalne kapacitete kroz materijalno tehničke kapacitete	9	8	0%	Direktor I sva Odjeljenja		Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno				
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise		%					

Napomena: Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

analizu potreba Zavoda za budžetsku godinu, izrada plana finansijskih i materijalnih sredstava za funkcionisanje Zavoda, zahtjev za dodjelu budžetskih sredstava za 2022.godinu, sačinjen nacrt budžeta za 2022.godinu, kapitalna ulaganja za 2022.godinu, te sačinjen dokument okvirnog budžeta za period 2022.-2024.godina. **Poslovi Javne nabavke** u 2022.godini vršene su najvećim dijelom putem Ureda za zajedničke poslove Tuzlanskog kantona, odnosno stručne službe koja provodi postupak javne nabavke i to putem okvirnog sporazuma: nabavka materijala, osiguranje zaposlenika Zavoda, osiguranje motornih vozila Zavoda, nabavka goriva (osim perioda zadnja dva mjeseca 2022.godine kada je izabrani ponuđač raskinuo okvirni sporazum za nabavku goriva), nabavka usluga tekućeg održavanja, a u preostalom djelu nabavke su izvršene putem direktnog sprazuma.

Poslovi popisa na dan 31.12.2022.godine, organizovani su na osnovu Odluke o popisu stalnih sredstava i izvora sredstava Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-11-32203/22 od 06.12.2022. godine i Instrukcije o načinu formiranju Komisije za popis sredstava i obaveza po izvoru („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:4/05), obavljani su na način da je formirana Komisija za popis, dana 09.12.2022.godine, koja je obavila taj posao i izvještaji i popisne liste dostavljeni Ministarstvu finansija i Centralnoj popisnoj komisiji.

TABELA C.2.1.2. IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge u 2022. godini iznosili su 23.152,00 KM, uz napomenu da u troškove nisu uključeni: Izdaci za električnu energiju, centralno grijanje, telefon i telefaks, vodu i kanalizaciju, odvoz smeća i korištenje gradskog zemljišta, jer navedene troškove plaća Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, odnosno Ured za zajedničke poslove.

Uporedni pregled izdataka u tekućoj i predhodnoj godini dat je u niže navedenoj tabeli:

Red. broj	Troškovi	Ostvareno u 2022. g.	Ostvareno u 2021. g.
1	2	3	4
1.	Putni troškovi u zemlji	3.390,20	3.609,80
2.	Izdaci za mobilni telefon	1.631,71	1.472,70
	Poštanske usluge	802,58	0,00
	Izdaci za internet	478,80	423,15
3.	Izdaci za obrasce i papir	1.808,36	771,80
4.	Izdaci za kompjuterski materijal	97,70	1.153,98
5.	Izdaci za obrazovanje kadrova	774,00	819,01
6.	Sitan inventar	200,03	83,89
7.	Kancelarijski materijal	298,02	51,70
8.	Auto-gume	673,92	0,00
9.	Materijal za čišćenje	274,89	406,90
10.	Gorivo	5.484,88	3.774,75
11.	Motorno ulje	155,61	136,71
12.	Registracija motornih vozila	387,49	341,22
13.	Materijal i usluge održavanja zgrade	125,31	48,54
14.	Materijal i usluge za održavanje opreme	0,00	23,50
15.	Materijal i usluga za održavanje vozila	1.975,03	1.392,75
16.	Osiguranje vozila	846,40	810,80
17.	Osiguranje zaposlenih – kolektivno osig.	278,40	272,60
18.	Usluge objavljivanje tendera i oglasa	0,00	0,00
19.	Usluge štampanja	0,00	0,00

C1. PROGRAMI (MJERE) ZA IMPLEMENTACIJU GLAVNOG PROGRAMA:

1. Obrana i zastupanje u krivičnim i prekršajnim predmetima po službenoj dužnosti;
 - a) Obrana i zastupanje u krivičnim predmetima i krivičnim predmetima prema maloljetnicima, i
 - b) Obrana i zastupanje u prekršajnim predmetima i prekršajnim predmetima prema maloljetnicima;
 - c) Ostvareni iznos ušteta u krivičnim i prekršajnim postupcima.
2. Zastupanje u parničnim, vanparničnim, izvršnim, i ostalim predmetima-(upravni spor i dr.) po zahtjevima stranaka;
 - a) Zastupanje u parničnim, vanparničnim, izvršnim, i ostalim predmetima;
 - b) Ostvareni iznos ušteta.
3. Upravni predmeti-(broj primljenih stranaka, podnesenih zahtjeva, odobrenih zahtjeva za pružanje pravne pomoći);
4. Podrška za osiguranje uslova za efikasno obavljanje poslova Zavoda-(broj zaposlenika).

C.1.1. OBRANA I ZASTUPANJE U KRIVIČNIM PREDMETIMA I KRIVIČNIM PREDMETIMA PREMA MALOLJETNICIMA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

U okviru krivičnog postupka Pravni zastupnici Zavoda su u toku 2022.godine, pružali pravnu pomoć u 142 predmeta, a optužbe su se odnosile, kako slijedi:

Tabela C1.1.a.

Predmet	Ranije godine	U toku 2022. godine	Ukupno
Krivični predmeti	274	88	362
Krivični predmeti za maloljetnike	213	54	267
UKUPNO	487	142	629

U okviru krivičnog postupka Pravni zastupnici Zavoda su u toku 2022. godine, pružali pravnu pomoć u 142 krivična predmeta, a optužbe su se odnosile, kako slijedi:

Red. Broj	Naziv krivičnog djela	Član KZFBiH	UKUPNO U 2022.G.
1.	Ubitstvo u pokušaju	Član 166	4
2.	Krađa i teška krađa	286 i 287	29
3.	Neovlaštena proizvodnja i stavljanje u promet opojnih droga	238	18
4.	Posjedovanje i omogućavanje uživanja opojnih droga	239	7
5.	Laka tjelesna ozljeda	172	12
6.	Teška tjelesna ozljeda	173	11
7.	Nasilničko ponašanje	362	10
6.	Oštećenje tuđe stvari	293	7
7.	Razbojništvo	289	3
8.	Utaja	290	1
9.	Nesavjestan rad u službi	387	4
10.	Nedozvoljeno držanje oružja ili eksplozivnih materija	371	3
11.	Iskorištavanje djeteta ili maloljetnika radi pornografije	211	7
12.	Nasilje u porodici	222	7
13.	Posjedovanje i omogućavanje opojnih droga	239	6
14.	Prijevarama u privrednom poslovanju	251	1
15.	Prijevarama	294	1

Odluke o zabrani kretanja za vrijeme trajanja mjera izdatih od strane nadležnih organa. Procenat prekršaja iz oblasti tuča odnosi se na oko 80% prekršaja, dok 20% na drsko ponašanje i nepoštivanje mjera zabrane kretanja. U svim postupcima su izrečene uvjetne i novčane kazne.

Poslovi odbrane i zastupanja u **krivičnom i prekršajnom** postupku, i to nakon angažovanja u odbranama po službenoj dužnosti od strane suda ili po zahtjevu lica koje ima pravo na pružanje pravne pomoći u skladu sa Zakonom o pružanju pravne pomoći Tuzlanskog kantona i Zakona o krivičnom postupku F BiH, Krivičnog zakona, Zakona o prekršajima i drugim zakonima, podrazumjeva da pravni zastupnici Zavoda preduzimaju radnje i učestvuju u svim fazama krivičnog i prekršajnog postupka i vrše stručne poslove koji se odnose na odbranu i zastupanja u krivičnom i prekršajnom postupku. Ti poslovi obuhvataju uvid u spis, razgledanje i fotokopiranje dokaza u tužilaštvu, prikupljanje informacija od strane optuženog, a u cilju pripreme koncepta i strategije odbrane, prikupljanje bitnih podataka i dokaza koji će se predložiti u fazi odbrane optuženog na pretresu, žalbe na rješenja o pritvoru, posjeta optuženih u pritvoru u cilju pripreme odbrane, učestvovanje na pretresima u svojstvu branitelja optuženog, razmatranje mogućnosti zaključenja sporazuma o krivinji i dostavljanje istog nadležnom tužilaštvu, istraživanje svih činjenica koje mogu biti od uticaja na odbranu optuženog, sačinjavanje podnesaka prema nadležnim institucijama u fazi pripreme odbrane, izjavljivanje žalbi na odluke suda i sve druge radnje koje je potrebno preduzeti da bi se stručno i savjesno izvrši poslovi branioca u krivičnom i prekršajnom postupku.

Četiri pravna zastupnika u Zavodu se nalaze na Listi branitelja po službenoj dužnosti, koji su prošli stručno osposobljavanje, po članu 198. Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene novine F BiH“, broj:7/14), koje je organizovalo Federalno ministarstvo pravde, a sve kako bi mogli biti postavljeni po službenoj dužnosti kao branitelji u postupcima protiv maloljetnih počinioa krivičnih djela.

C.1.1.c.) UŠTEDE U KRIVIČNIM I PREKRŠAJNIM POSTUPCIMA

Dakle, u periodu od 01.01.-31.12.2022.godine donijeta su od strane suda, rješenja o postavljenju po službenoj dužnosti u 247 predmeta (142 krivična i 105 prekršaja), te značajno je istaći da je po osnovu angažovanja pravnih zastupnika Zavoda, kao branilaca po službenoj dužnosti u krivičnim i prekršajnim predmetima, u izvještajnom periodu **ostvorena direktna ušteda u Budžetu Tuzlanskog kantona u iznosu od 154.335,00KM**, a koja sredstva bi bila isplaćena advokatima po službenoj dužnosti.

Navedeni iznos od 154.335,00KM predstavlja procenat od **43,47%** od ukupnih budžetskih rashoda koje je napravio ovaj Zavod u 2022.godini, odnosno procent od **46,60%** su pokriveni rashodi na ekonomskom kodu 15010002-Bruto plaće i naknade zaposlenih.

Tabela C.1.2.

2. ZASTUPANJE U PARNIČNIM, VANPARNIČNIM, IZVRŠNIM, UPRAVNIM POSTUPCIMA I UPRAVNI SPOR I DR.

Poslovi pružanja pravne pomoći po zahtjevima stranaka, koje ispunjavaju uslove za pružanje pravne pomoći, kojima je u upravnom postupku Rješenjima odobreno pružanje pravne pomoći u skladu sa Zakonom o pružanju pravne pomoći Tuzlanskog kantona, obuhvata pružanje pravne pomoći pri sastavljanju svih vrsta pismena (usmeni pravni savjeti, tužbe, žalbe, prijedlozi, odgovori na tužbe, sastav prijedloga za izvršenje, prigovori, i dr.), što znači učestvovanje pravnih zastupnika Zavoda u svim fazama parničnog, vanparničnog, izvršnog, upravnog i dr.postupaka, te je u izvještajnom periodu

Kako je naglašeno na početku ovog poglavlja, najveći broj parničnih predmeta se odnosio iz oblasti Porodičnog zakona i to: Razvod braka 91 predmeta, razvod braka i povjera djece i izdržavanje djece 88 predmeta, povjera i izdržavanje djece 4, utvrđivanje i podjela bračne stečevine 73 predmeta, osporavanje i utvrđivanje očinstva 41 predmeta, te manji broj predmeta se odnosi na naknadu štete, radnih odnosa, i drugih, kako to proizilazi iz gore navedene tabele.

U parničnim postupcima **za razvod braka**, u situaciji kada nema zajedničke maloljetne djece ili su djeca punoljetna, ističemo da su postupci u ovim predmetima većinom riješeni, prvenstveno kada se postupak provodio po prijedlogu za sporazumni razvod braka. Međutim kada se radi o **razvodu braka u kojem postoje maloljetna zajednička djeca**, u kojima se uređuju prava na povjeru djece, izdržavanje djece od roditelja sa kojim dijete neće živjeti kao i određivanje kontakata sa roditeljem sa kojim dijete ne živi, prethodno su stranke dužne obaviti postupak posredovanja prije razvoda braka, nakon čega pravni zastupnik Zavoda, kao punomoćnik stranke kojoj je odobrena pravna pomoć, može porenuti parnicu za razvod braka i povjeru djece. Naime radi se o predmetima u kojima se odlučuje o najboljem interesu djeteta, u kojim slučajevima se u postupak uključuju i nadležni Centri za socijalni rad, koji sačinjavaju socijalnu anamnezu, odnosno porodične prilike kod parničnih stranaka. Ono što je uočeno u više predmeta u 2021. godini, da se tužba ne može uručiti suprotnoj strani, iz razloga što nakon faktičkog prekida bračne zajednice, dolazi do promjene adrese, iako se radi o zvaničnoj adresi iz evidencije prebivališta-boravišta, a što sve usložnjava i odugovlači postupak. Takođe, zbog teške finansijske situacije stranaka kojima je odobreno pružanje pravne pomoći, pravni zastupnici sačinjavaju i podneske za oslobođenje od plaćanja sudskih taksi. U predmetima povjere i izdržavanja maloljetnog djeteta prethodno je od strane pravnog zastupnika Zavoda prikupljena neophodna dokumentacija za sačinjavanje tužbe: adresa tuženog (većinom stranke nemaju kontakt i saznanja o adresi njihovog ranijeg partnera iz bračne ili vanbračne zajednice), kao i primanja tuženog u cilju da bi se adekvatno postavio tužbeni zahtjev u vidu visine na ime izdržavanja maloljetne djece.

U predmetima **utvrđivanja i osporavanja očinstva i utvrđivanja i podjele bračne stečevine**, u kojima Zavod pruža pravnu pomoć, riješenost predmeta je manja iz razloga što u ovim postupcima, koji su složeniji iz razloga što se treba izvesti više ročišta pred sudom kao i provesti više dokaza pred sudom, kao što su dokazi putem vještačenja (DNK vještačenje u slučaju utvrđivanja i osporavanja očinstva; vještačenje geodetske i građevinske struke u postupcima utvrđivanja i podjele bračne stečevine i procjenitelja kod pokretnih stvari), a što opet prouzrokuje dužinu vođenja postupka, iz razloga što stranke nemaju podatke-(dokaze) o imovini stečenoj u toku bračne zajednice (zk.izvadak, posjedovni list, i dr.), te zbog loše finansijske situacije, nemaju sredstava snositi troškove vještačenja, što dodatno usložnjava i odugovlači ove vrste postupka. Ono što je specifično kod ovih postupaka utvrđivanja osporavanja i priznanja očinstva, da je sve češća praksa sudova da se ide samo sa utvrđivanjem osporavanja očinstva, dok se priznanje očinstva može izvršiti i pred sudom, notarom, matičarom nadležnim za vođenje matičnih knjiga i Centrom za socijalni rad.

C.1.2.2. VANPARNIČNI PREDMETI

U **vanparničnim predmetima**, iz ranijeg perioda, u radu je bilo ukupno 22 predmeta od kojih su 9 predmeta formirana u 2022. godini, što ukupno iznosi 31 predmeta u radu u toku 2022. godine, dok je riješeno u 2022. godini 7 predmeta, a ostalo u radu 24 predmeta, koji su prikazani u tabeli, kako slijedi:

izdržavanju kazne zatvora, što dodatno predstavlja problem kod ove vrste postupaka. Dalje što je važno istaći kod ove vrste izvršnog postupka stav je sudova da više nema budućih potraživanja, da stranka može tražiti samo dospjela potraživanja izdržavanja za dijete, kao i navođenje u prijedlogu za izvršenje prvo maloljetne djece koje su zastupana po roditelju koji ostvaruje roditeljsko pravo, a zatim svi po pravnom zastupniku Zavoda, kao punomoćniku stranke, iz razloga što se izdržavanje određuje u korist djece po presudi.

Ostali izvršni predmeti se u manjem obimu odnose na potraživanja iz radnog odnosa i drugih potraživanja koja se odnose na podnositelja zahtjeva lično, te jedan predmet izvršenja radi predaje djeteta zbog nepoštovanja presude suda.

C.1. pod 1. i 2. PREDMETI PO VRSTAMA POSTUPAKA I UŠTEDE

Tabela broj C.1.(pod 1. i 2.). Broj predmeta pred sudovima, po vrstama postupaka, toku postupka, okončani postupci i troškovnik postupka

Red. Br.	Vrsta postupka	Broj predmeta	Okončani Postupci	Postupci u toku	Troškovnik Po ADV tarifi FBiH
1.	Krivični	629	121	508	131.755,00 KM
2	Prekršajni	188	90	99	22,580,00 KM
3.	Parnični	461	165	296	170.190,00 KM
4.	Vanparnični	31	7	24	5,700,00 KM
5.	Izvršni	75	9	66	3,700,00 KM
	UKUPNO	1.385	392	993	333.925,00 KM

Iz naprijed prikazanog tabelarnog pregleda proizilazi da je u 2022. godini pred sudovima i drugim nadležnim organima bilo u radu ukupno **1385** predmeta po vrstama postupaka. Od tog broja ukupno završenih predmeta u izvještajnom periodu je **392**, te u radu ostalo **993** predmeta. Ukupni troškovi koji su ujedno i ušteda Budžetu Tuzlanskog kantona iznose **333,925,00 KM**.

Navedeni iznos od **333,925,00 KM** predstavlja procenat od **94,05%** pokrivenosti od ukupnih budžetskih rashoda koje je napravio ovaj Zavod u 2022.godini, odnosno procent od **100,84%** su pokriveni rashodi na ekonomskom kodu 15010002-Bruto plaće i naknade zaposlenih, naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca, odnosno procent od % od ukupno odobrenog Budžeta Zavoda za 2022.godinu.

Kako je naglašeno u sljedećoj tabeli, ukupne uštede po godinama, iznose:

1.	2.	3.	4.	5.
Red. Br.	GODINA	BUDŽET (utrošeni)	UŠTEDE (svi predmeti)	4/3 %
1.	2020.	309.095	241.950	78,27%
2	2021.	307.902	284.370	92,35%
3.	2022.	355.082	333.925	94,05%

UKUPAN BROJ PREDMETA: pred sudovima, prenešeni iz ranijih godina i predmeti koji su primljeni u toku 2022. godine, riješeni predmeti i predmeti koji su ostali u radu, te procent riješenosti

U periodu od 01.01.-31.12.2022.godine u Zavodu za pružanje pravne pomoći Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu : Zavod), primljene su sve stranke koje su se obraćale Zavodu za pružanje pravne pomoći i pružena im je odgovarajuća pravna pomoć, usmeni pravni savjeti ili pravne informacije.

U ovom izvještajnom periodu od 1150 primljenih stranaka koje su se obratile Zavodu, podnešeno je ukupno 151 zahtjeva, te bilo je u radu ukupno 158 predmeta upravnog rješavanja, od kojih je iz predhodne godine preneseno 7 predmeta.

Od ukupnog broja primljenih stranaka njih 999 stranke nisu ispunjavale uslove za pružanje besplatne pravne pomoći ili su dolazile samo po pravni savjet, te je istim strankama dat usmeni pravni savjet i upućivane su u institucije i organe koji su nadležni za rješavanje problema o kojem su stranke tražile pružanje pravne pomoći.

Tabela broj:C.1.3. Broj primljenih stranaka u 2022. godini, ukupno podnesenih zahtjeva u upravnom postupku u 2022.godini, broj prenesenih predmeta iz 2021. godine i ukupan broj predmeta u radu u upravnom postupku

Oblast upravnog rješavanja	Broj neriješenih predmeta iz predhodne godine	Broj primljenih zahtjeva u toku godibne	Ukupan broj predmeta za Rješavanje (2+3)	Zahtjev usvojen	Zahtjev odbijen	Zahtjev odbačen	Postupak obustavljen	Ukupan broj riješenih 5+6+7+8	Riješeno u roku po čl.216 ZUP-a	Riješeno po isteku roka po čl. 216.ZUP-a	Procent riješenosti po isteku roka po čl. 216. ZUP-a
Ukupno	7	151	158	151	6	-	-	157	155	2	1,27

U ovom izvještajnom periodu bilo je u radu ukupno 158 predmeta upravnog rješavanja, od kojih je iz predhodne godine 7 predmeta. U 2022. godini riješeno je 157 predmeta, dok je 1 predmet prenesen u 2023. godinu, zahtjev podnesen na kraju 2022. godine.

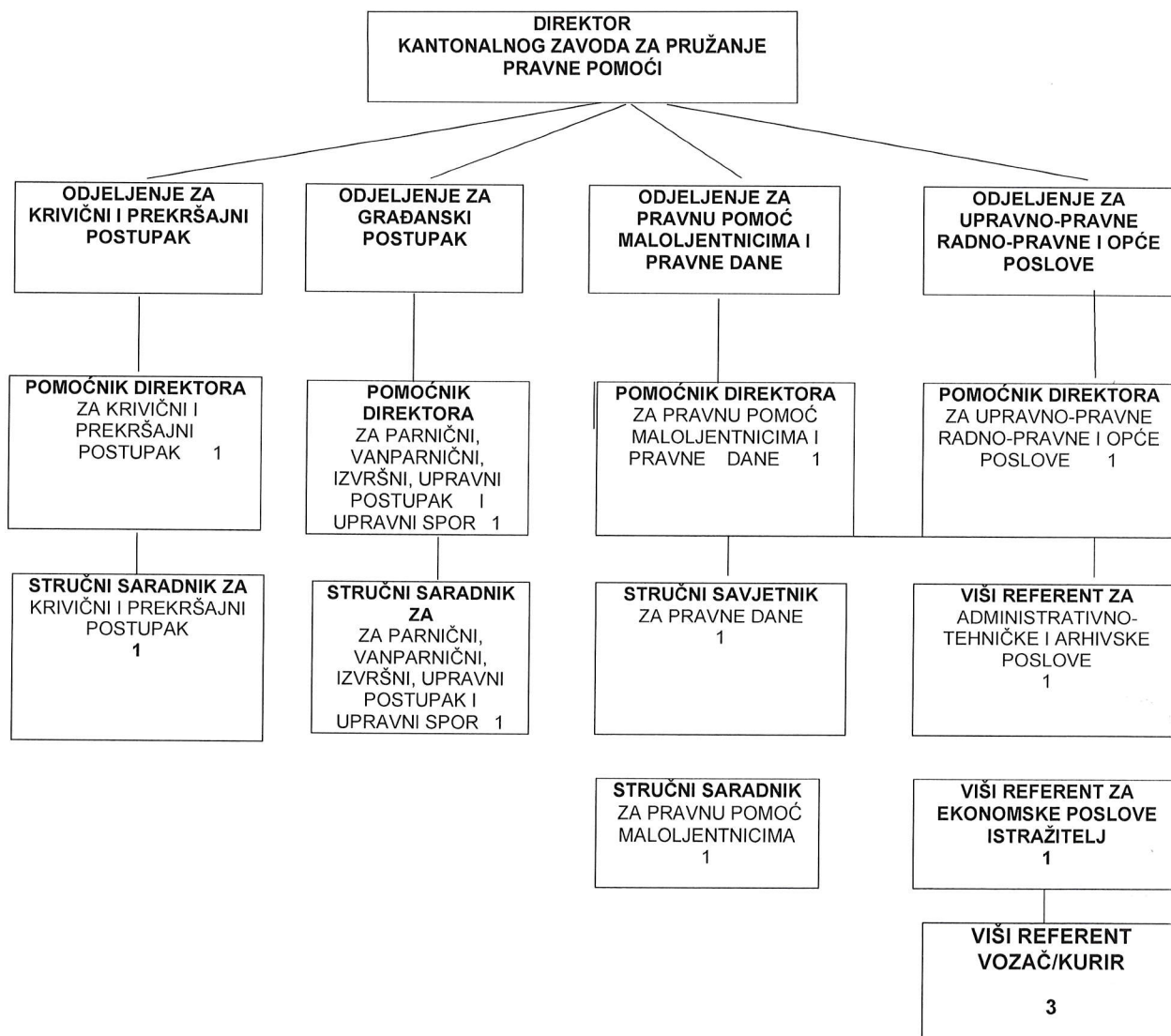
U navedenom izvještajnom periodu u 151 je usvojen zahtjev za pružanje pravne pomoći, dok njih 6 je odbijen iz razloga što stranke ne ispunjavaju uslove za pružanje pravne pomoći ili nisu u ostavljenom roku kompletirali dostavljenu dokumentaciju neophodnu za donošenje rješenja u upravnom postupku, odnosno donošenja rješenja kojim se odobrava pružanje pravne pomoći.

Postupak upravnog rješavanja u Zavodu je pokrenut po zahtjevu stranke.

Na rješenje direktora u upravnom postupku nije podnesena niti jedna žalba.

Dodjela predmeta koji proizilaze iz upravnog postupka, po donesenom rješenju direktor Zavoda određuje pravnog zastupnika kojem, će po formiranju sudskog predmeta, isti biti dodijeljen u rad. Pri tome treba imati u vidu da jedno rješenje iz upravnog rješavanja ne znači nužno i jedan sudski predmet (npr. stranka je podnijela zahtjev za odobrenje pružanja pravne pomoći sa dva različita postupka u sudu, gdje se formiraju dva različita predmeta). Treba istaći da osim dodjeljivanja predmeta koji proizilaze iz upravnog postupka, da sudovi dodjeljuju predmete pravnim zastupnicima Zavoda po službenoj dužnosti u krivičnim i prekršajnim predmetima, te te predmete ne dodjeljuje direktor nego

ORGANIZACIONA ŠEMA



ovaj strateški cilj – edukacije pravnih zastupnika i drugih zaposlenika Zavoda realizovan u cjelosti.

Svi pravni zastupnici Zavoda, završili su stručno osposobljavanje po članu 198. Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene novine F BiH“, broj:7/14), a sve kako bi mogli biti postavljeni po službenoj dužnosti kao branitelji u postupcima protiv maloljetnih počinioca krivičnih i prekršajnih djela.

ZAKLJUČAK

OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

U ovom Izvještaju o radu Kantonalnog zavoda za pružanje pravne pomoći, za period 01.01.-32.12.2022.godine, data je ocjena stanja i postignutih rezultata, tj. opisni i analitički prikaz i uporedni pokazatelji sa pregledom planirano-izvršeno, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu, kako bi se unaprijedio stepen izvršavanja planiranih aktivnosti.

Od navedenih strateških ciljeva, može se konstatovati da je Zavod izvršio poslove i postavljene zadatke definisane Programom rada za 2022.godinu, koji se odnose na kontinuirano pružanje pravne pomoći građanima slabog imovnog stanja.

Glavni program: „Zastupanje građana slabog imovnog stanja sa područja Tuzlanskog kantona, u skladu sa Zakonom o pružanju pravne pomoći TK („Službene novine TK“, broj:10/08, 11/17 i 22/21)“, je u cjelosti izvršen, kroz Programe (mjere) za implementaciju glavnog programa, te su ostvareni rezultati kako je to prikazano u tabelama C.1. i C.2. ovog izvještaja o radu po programima (mjerama) kojima se realizira glavni program, koji su u cjelosti izvršeni.

Ono što je potrebno istaći u ovom izvještaju, to su koraci koje je potrebno preuzeti u narednom periodu, a odnose se na:

- Donošenje novog Zakona o pružanju pravne pomoći TK;
- Koncept „Pravni dani“ nakon ispunjenosti predhodne tačke;
- Vršiti usklađenost internih akata Zavoda;
- Oformiti vlastitu pisarnicu Zavoda kroz vođenje elektronskih upisnika;
- Kadrovska popunjenost i edukacija zaposlenika.

Od svih kantonalnih zavoda za pružanje pravne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine, u Kantonalnom zavodu za pružanje pravne pomoći iz godine u godinu je u radu imao najveći broj predmeta pred sudovima i drugim nadležnim organima, a u isto vrijeme je zaposleno najmanje pravnih zastupnika i drugih saradnika.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
KANTONALNI ZAVOD

ZA PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI

Broj: D-16/11-02-57 /23
Tuzla, 07.03.2023. godine



DIREKTOR

Nihad Avdić, dipl. pravnik