

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

Broj: 02/1-11-8506-1/23
Tuzla, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 30.05.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

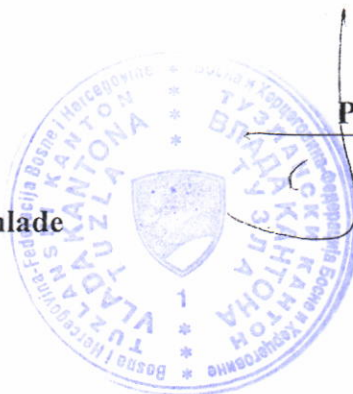
Prihvata se Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona za period 01.01.-31.12.2022. godine.

II

Izvještaj iz tačke I ovog Zaključka dostavit će se Skupštini Tuzlanskog kantona na razmatranje.

DOSTAVITI:

- 1 x Skupštini Tuzlanskog kantona
- 1 x Ministarstvu za kulturu, sport i mlade
- 1 x JU Arhiv Tuzlanskog kantona
- 1 x Evidenciji
- 1 x a/a



PREMIJER KANTONA

Irfan Halilagić



Broj: 01-865-4/2023
Datum, 7.4.2023. godine

Na osnovu člana 47. Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 15/00, 2/02, 13/11, 11/21) i člana 24. Pravila JU Arhiv Tuzlanskog kantona broj 01-1164-1/20 od 27.05.2020. godine i broj: 01-2993-4/21 od 24.12.2021. godine, Upravni odbor JU Arhiv Tuzlanskog kantona na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 7.4.2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona za period 1.1.-31.12.2022. godine

I

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona za period 1.1.-31.12.2022. godine.

II

Ovu Odluku, kao i Izvještaj iz člana I ove Odluke, dostaviti Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, na dalje postupanje.

III

Preporuka Upravnog odbora JU Arhiv Tuzlanskog kantona je da se u narednoj godini, u saradnji sa Ministarstvom za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona radi na obezbjeđnju novih prostornih kapaciteta za smještaj arhivske građe, da se nastave aktivnosti na jačanju stručne i naučne međuarhivske i međunarodne saradnje, te da se nastavi pružati stručna podrška Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona pri donošenju podzakonskih akata iz arhivske djelatnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog knantona
2. V.d. direktor JU Arhiv Tuzlanskog kantona
3. a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Mustafić Edith, prof.

JAVNA USTANOVA ARHIV TUZLANSKOG KANTONA

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JU ARHIV TUZLANSKOG KANTONA
ZA PERIOD 1.1-31.12.2022. GODINE**

Tuzla, mart 2023. godine

UVODNE NAPOMENE

Nadležnost i djelokrug rada:

JU Arhiv Tuzlanskog kantona Tuzla, sa sjedištem u ulici Franje Ledera br. 1, (dalje: Arhiv), je javna ustanova čiji je osnivač Skupština Tuzlanskog kantona. Nadležnost i djelokrug rada je definisan Zakonom o arhivskoj djelatnosti, („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 15/00, 2/02, 13/11, 11/21), a to su:

- obavlja stručni nadzor nad čuvanjem, registratorskim sređivanjem i odabiranjem građe, koja se nalazi izvan Arhiva i nalaže mjere njene zaštite, te pruža stručnu pomoć imaocima i stvaraocima arhivske građe,
- sprovodi mjere zaštite arhivske građe u Arhivu i brine o njenoj sigurnosti,
- sređuje, obrađuje i daje na korištenje arhivsku građu,
- nalaže imaoocu arhivske građe da u određenom roku preduzme mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka i oštećenja na registratorskom materijalu i arhivskoj građi,
- evidentira imaoce i njihov registratorski materijal i arhivsku građu,
- preuzima arhivsku građu od značaja za Kanton,
- prikuplja privatnu arhivsku građu otkupom, poklonom ili pohranjivanjem,
- obnavlja i sređuje arhivske fondove i zbirke,
- vodi Registar arhivskih fondova i zbirki Kantona,
- vodi knjige ulaznog inventara i inventara za pojedine fondove i zbirke,
- vodi Registar vlasnika arhivske građe,
- vodi evidencije o arhivskoj građi u inostranim arhivima od značaja za Kanton,
- obavlja sigurnosno i zaštitno snimanje arhivske građe, te restauratorske i konzervatorske poslove,
- preduzima i druge tehničke i tehnološke mjere u vezi sa arhivskom građom,
- prati i proučava razvoj arhivske djelatnosti,
- vrši stručnu i naučnu obradu arhivske građe,
- vrši istraživanja u cilju kompletiranja arhivske građe,
- sarađuje sa drugim ustanovama iz oblasti kulture i nauke i srodnih ustanova, dokumentacionim i informacionim službama radi unapređenja arhivske djelatnosti i naučnog rada na području arhivistike, historije, pomoćnih historijskih i informacijskih nauka,
- daje podatke, izvode iz dokumenata i ovjerene prijepise na zahtjev korisnika, te na zahtjev pravnih i fizičkih lica izdaje uvjerenja, potvrde, ovjerene prijepise, fotokopije i druge zvanične isprave o činjenicama koje su sadržane u arhivskoj građi koju čuva,
- organizuje predavanja, tečajeve i druge oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja arhivara i stručno osposobljavanje imalaca registratorskog materijala i arhivske građe,
- priređuje izložbe, predavanja i provodi druge oblike kulturne djelatnosti radi podsticanja zanimanja za arhivsku građu i arhivsku djelatnost,
- daje instrukcije vezane za primjenu metodskih uputstava, standarda i normativa iz oblasti arhivske djelatnosti,
- sarađuje sa arhivima Bosne i Hercegovine, sa međunarodnom arhivskom asocijacijom i drugim međunarodnim stručnim i naučnim organizacijama i institucijama,
- publikuje arhivsku građu, izdaje stručne i naučne publikacije,
- bavi se naučno-istraživačkim radom u skladu sa Zakonom i propisima o naučno-istraživačkoj djelatnosti,
- organizuje bibliotečki fond domaće i inostrane stručne i naučne publikacije iz oblasti arhivistike, istorije, informatike, kao i stručne i naučne publikacije objavljene na osnovu istraživanja arhivske građe koja se nalazi u arhivskim fondovima i zbirkama,

- radi utvrđivanja značaja cjeline javne arhivske građe, planiranja i utvrđivanja prioriteta u sprovođenju mjera zaštite građe van arhiva, Arhiv vrši kategorizaciju, stvaralaca i imalaca, te kategorizaciju arhivskih fondova i zbirki,
- Arhiv zadržava pravo da, primjenom stručnih načela i kriterija, odredi koje kategorije registraturne građe i registraturama se moraju čuvati trajno, kao arhivska građa,
- učestvuje u kreiranju i razvoju informacionih sistema, sistema za upravljanje dokumentima kod stvaralaca i imalaca registraturne građe, u cilju postizanja integriteta sistema i zadovoljenja stručnih normi i standarda u kojima se arhiviraju dokumenta nastala u njemu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima.

JU Arhiv Tuzlanskog kantona upisan je u sudski registar kod Kantonalnog suda u Tuzli, Rješenjem broj U/I-861/02. od 28.6.2002. godine, u predmetu; *upisa osnivanja Arhiva Tuzlanskog kantona sa pripajanjem Arhiva Okruga Tuzla*.

Djelatnosti Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona, u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" br. 47. od 8.6.2010. godine), glasi:

91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva.

Ostvarivanje prihoda:

JU Arhiv Tuzlanskog kantona Tuzla ostvaruje prihode propisane Pravilnikom o uslugama JU Arhiv Tuzlanskog kantona, broj: 01-1699-5/20. od 3.8.2020. godine i broj: 01-951-4/22. od 21.4.2022. godine i to:

- a) Pružanje stručne pomoći registraturama, usluga vršenja stručnog nadzora, odabiranja arhivske građe i izlučivanje bezvrijedne registraturske građe, izrada liste kategorija, plana sređivanja građe i slično,
- b) Preuzimanje arhivske građe od imalaca i stvaralaca arhivske građe,
- c) Korištenje arhivskih fondova i zbirki (istraživanje podataka) u Arhivu za potrebe korisnika,
- d) Poslovni naučno-istraživačke i izdavačke djelatnosti,
- e) Usluge stručno-edukativnog sadržaja (savjetovanja, seminari, kursevi-tečajevi, i drugi oblici kulturno-obrazovne djelatnosti),
- f) Usluge korištenja bibliotečkog fonda.

Organ upravljanja Arhiva Tuzlanskog kantona:

Organ upravljanja u JU Arhiv Tuzlanskog kantona je **Upravni odbor**, koji se sastoji od tri člana, i to dva ispred osnivača i jednog člana ispred reda radnika. **Arhiv Tuzlanskog kantona nema imenovan Nadzorni odbor**, iako je isti obavezujući organ propisan Zakonom o arhivskoj djelatnosti i podzakonskim aktima Arhiva Tuzlanskog kantona.

Oblasti rada:

Organizacija i rad Arhiva Tuzlanskog kantona u 2022. godini odvijala se u skladu sa odredbama utvrđenim Zakonom o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog

kantona“, br. 15/00, 2/02, 13/11, 11/21), općim aktima (pravilnicima) Arhiva Tuzlanskog kantona, te podzakonskim propisima Tuzlanskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine. Stručne aktivnosti Arhiva Tuzlanskog kantona odvijale su se po slijedećim oblastima rada:

- I. Korištenje arhivske građe i upravni poslovi,
- II. Zaštita arhivske građe,
 - 2.1 Zaštita arhivskih fondova i zbirki u Arhivu,
 - 2.2 Zaštita registraturne građe u posjedu imalaca,
- III. Sređivanje i obrada arhivske građe,
- IV. Kulturno-obrazovna djelatnost,
- V. Informativno-dokumentacioni poslovi,
- VI. Korištenje bibliotečkog fonda,
- VII. Naučno-istraživački poslovi,
- VIII. Izdavačka djelatnost,
- IX. Međunarodna saradnja,
- X. Ostali poslovi.

Faktori koji su uticali na realizaciju radnih zadataka 2022. godine

U toku 2022. godine radne aktivnosti Arhiva Tuzlanskog kantona odvijale su se u skladu sa usvojenim Planom poslovanja Arhiva Tuzlanskog kantona za 2022. godinu. Menadžment i radnici Arhiva Tuzlanskog kantona uložili su maksimalan napor i trud, s ciljem realizacije sadržaja utvrđenih godišnjim Planom i Programom rada za 2022. godinu, usvojenim u redovnoj proceduri od strane Stručnog vijeća, Upravnog odbora, a na osnovu prethodno pribavljenog Mišljenja Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona.

Na stepen realizacije programskih sadržaja u 2022. godini uticalo je više faktora, a najznačajniji su:

- Nedostatak smještajnog prostora za preuzimanje i smještaj arhivske građe od stvaralaca/imlaca arhivske građe,
- Kadrovska reduciranost, broja radnika Arhiva Tuzlanskog kantona. Naime, od 15 radnih mjesta koliko ih je planirano i odobreno u Budžetu, Arhiv Tuzlanskog kantona je do decembra 2022. godine radio sa samo devet radnika, što je također suštinski uticalo na sveukupni stepen realizacije radnih zadataka.

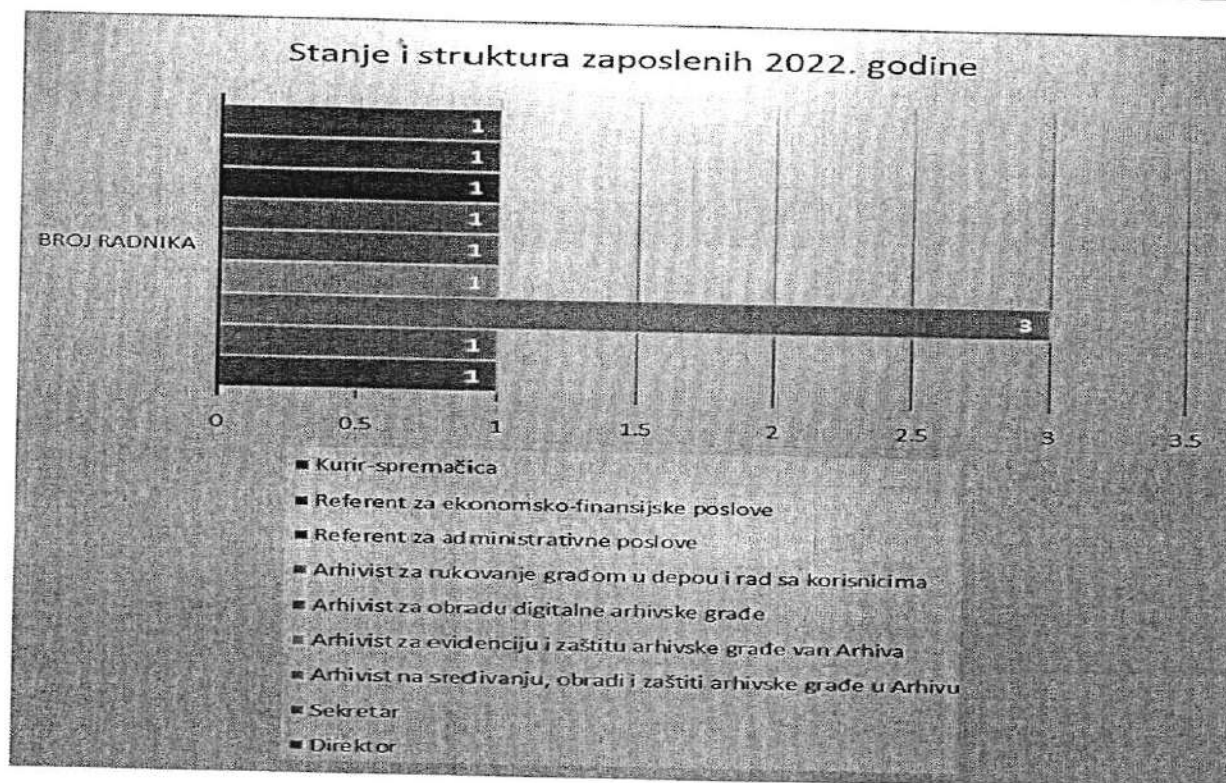
POSLOVANJE JU ARHIV TUZLANSKOG KANTONA ZA 1.1.-31.12.2022. GODINE

Zaposleni radnici Arhiva Tuzlanskog kantona 2022. godine

U toku 2022. godine broj zaposlenih je iznosio do decembra devet, a od decembra 11 radnika, što je znatno manje od broja radnika planiranih i odobrenih budžetom Arhiva Tuzlanskog kantona za 2022. godinu.

Tabelarni pregled radnika Arhiva Tuzlanskog kantona u decembru 2022. godine.

R. br.	Stanje i struktura zaposlenih 2022. godine		
	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Direktor	1	VSS/ VII stepen
2.	Sekretar	1	VSS/240 ECTS
3.	Arhivist na sređivanju, obradi i zaštiti arhivske građe u Arhivu	3	VSS/ VII stepen
4.	Arhivist za evidenciju i zaštitu arhivske građe van Arhiva	1	VSS/VII stepen
5.	Arhivist za obradu digitalne arhivske građe	1	VSS/VII stepen
6.	Arhivist za rukovanje građom u depou i rad sa korisnicima	1	VSS/VII stepen
7.	Referent za administrativne poslove	1	SSS/IV stepen
8.	Referent za ekonomsko-finansijske poslove	1	SSS/IV stepen
9.	Kurir-spremačica	1	SSS /IV stepen
	Ukupno	11	



Prosječno isplaćene neto plaće na nivou javne ustanove za 2022. i 2021. godinu

Red. broj	Prosječne isplaćene neto plaće u 2022. godini	Prosječne isplaćene neto plaće u 2021. godini	Index ostvarenja (2/3)x100
1	2	3	4
1.	1.336,09	1.114,58	119,87

Neto plaće prema kvalifikacionoj strukturi za 2022. i 2021. godinu

Stručna sprema	Neto plaće prema kvalifikacionoj strukturi 2022. godini	Neto plaće prema kvalifikacionoj strukturi 2021. godini	Index ostvarenja (2/3)x100
1	2	3	4
VSS	110.510,44	108.033,00	102,29
SSS	33.787,56	18.876,00	179,00
NS	0,00	6.840,00	0,00

U 2022. godini sa VSS je radilo šest radnika cijelu godinu (u 2021. godini radilo je sedam radnika sa VSS), jedan radnik sa VSS je radio do polovine februara 2022. kad je stekao uslove za penziju, dva radnika sa VSS su zasnovala radni odnos u decembru 2022.

U 2022. godini radnik koji je radio sa NS (kurir čistač) je prebačen u SSS po Aneksu sporazuma o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plaće zaposlenika u ustanovama kulture.

Najviše isplaćena plaća u 2022. godini iznosi 1.797,00.

Najviše isplaćena plaća u 2021. godini iznosi 1.596,00 KM

Indeks ostvarenja 112,59%.

Najniža isplaćena plaća u 2022. godini iznosi 861,00 KM

Najniža isplaćena neto plaća u 2021. godini iznosi 570,00 KM.

Indeks ostvarenja 151,05%.

Isplate ostalih naknada

U 2022. godini izvršena je isplata slijedećih naknada:

Naknade za prevoz sa posla i na posao u ukupnom iznosu od 7.181,10 KM po važećim cijenama ovlaštenih prevoznika na teritoriji Tuzlanskog kantona. Naknada je isplaćena za osam radnika za cijelu godinu i za dva radnika za jedan mjesec, jer su isti počeli sa radom u decembru 2022. godine.

Naknade za topli obrok tokom rada su isplaćene u ukupnom iznosu od 19.370,00 KM. Iznos toplog obroka po izrađenom danu je iznosio 10,00 KM. Obračun je izvršen za osam radnika za cijelu godinu i za dva radnika za jedan mjesec, jer su isti počeli sa radom u decembru 2022. godine.

Regres za godišnji odmor za 2022. godinu je isplaćen za deset radnika od kojih je jedan otišao u penziju u toku 2022. godine u pojedinačnom iznosu od 499,50 KM. Ukupno isplaćeno 4995,00 KM.

Otpremnina zbog odlaska u penziju u 2022 godini isplaćena jedna otpremnina za radnika koji je stekao uslove za penziju u iznosu od 8.164,80 KM.

Pomoć u slučaju smrti u 2022. godini isplaćena jedna pomoć radniku u iznosu od 2.044,00 KM.

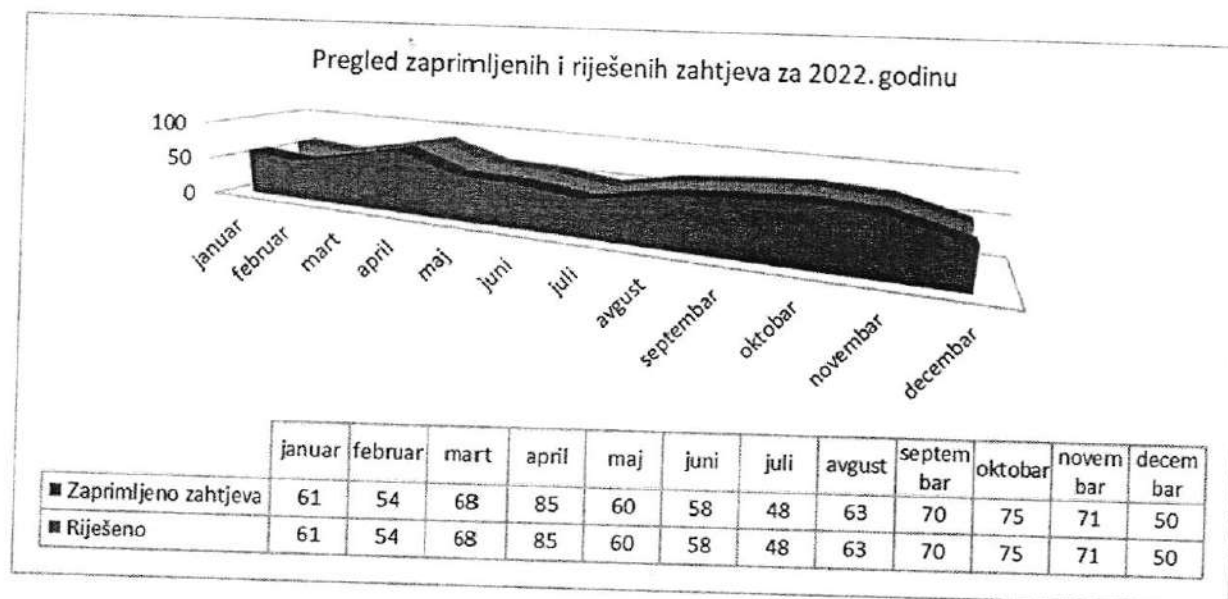
I. KORIŠTENJE ARHIVSKE GRAĐE I UPRAVNI POSLOVI

U oblasti upravne nadležnosti Arhiva Tuzlanskog kantona, odnosno rada sa korisnicima arhivske građe, a po osnovu ostvarivanja brojnih građanskih i ljudskih prava, poslovi su se odvijali u skladu sa važećim propisima, dinamikom koju su uvjetovala fizička i pravna lica, podnošenjem zahtjeva. Shodno tome, u toku 2022. godine zaprimljeno je ukupno 763 zahtjeva vezano za ostvarivanja ljudskih i građanskih prava iz arhivskih fondova i zbirki po raznim pravnim osnovama: rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, dokazi o školskoj spremi, dokazi iz oblasti radnih odnosa, provođenja brojnih sudskih i upravnih procesa i drugo. Korisnici ovih usluga bili su fizička i pravna lica sa cijelog prostora Bosne i Hercegovine, ali i iz susjednih država. Dakle, ukupno su zaprimljena 763 zahtjeva i svi su riješeni u toku 2022. godine, odnosno procenat rješavanja predmeta je 100%.

Necjelovitost i nesređenost arhivskih fondova u kojima se vrši pretraživanje činjenica, (pogotovo iz segmenta privrede), te nedovoljan broj izvršilaca na ovim poslovima, značajno su otežavali rad na ovom polju djelovanja. No, i pored toga, možemo biti zadovoljni postignutim rezultatima u ovom segmentu rada Arhiva Tuzlanskog kantona. Posebno treba istaći da su svi zahtjevi riješeni u administrativnom roku, što potvrđuje efikasnost u radu u ovoj oblasti, kao i iskazano zadovoljstvo korisnika arhivskih fondova i zbirki.

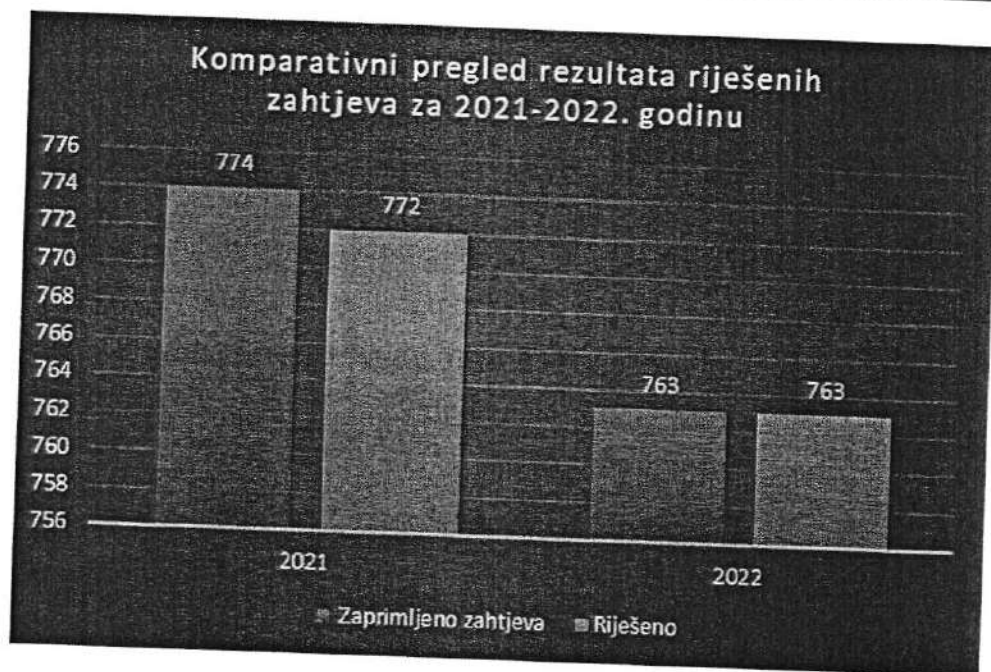
Pregled zaprimljenih i riješenih zahtjeva za 2022. godinu

opis	ja nu ar	febr uar	mart	april	maj	juni	juli	avg ust	septe mbar	okto bar	nove mbar	dece mbar	ukupno
Zaprimljeno zahtjeva	61	54	68	85	60	58	48	63	70	75	71	50	763
Riješeno	61	54	68	85	60	58	48	63	70	75	71	50	763



Tabelarni komparativni pregled rezultata za 2021-2022. godinu i % riješenih zahtjeva.

Godina	Zaprimljeno zahtjeva	Riješeno	% riješenih zahtjeva
2021.	774	772	99,74 %
2022.	763	763	100 %



Analiza:

U 2022. godini primijetno je neznatno smanjenje ukupnog broja podnesenih zahtjeva u odnosu na 2021. godinu za 11 zahtjeva odnosno 1,44%. Planom poslovanja za 2022. godinu planirano je rješavanje 500 zahtjeva, a zaprimljeno je i riješeno 763, što predstavlja povećanje zaprimljenih i riješenih zahtjeva za 52,6%. Ovdje je bitno naglasiti da su svi zaprimljeni zahtjevi riješeni u zakonskom roku, što je bitno sa aspekta pružanja usluga fizičkim i pravnim licima. Broj zahtjeva ne zavisi od Arhiva, već od fizičkih i pravnih lica, koji traže određene činjenice iz pohranjene arhivske građe.

II. ZAŠTITA ARHIVSKE GRAĐE

Arhiv Tuzlanskog kantona je pitanju zaštite arhivske i registraturne građe u toku 2022. godine, posvetio značajnu pažnju. Zaštita je obuhvatala: zaštitu arhivskih fondova i zbirke pohranjenih u Arhivu Tuzlanskog kantona i zaštitu registraturne građe u posjedu imalaca i stvaralaca registraturne građe.

2.1. Zaštita arhivskih fondova i zbirki u Arhivu Tuzlanskog kantona

Proces zaštite arhivskih fondova i zbirki jedan je od najsloženijih i najprioritetnijih stručnih zadataka i poslova Arhiva Tuzlanskog kantona. Radi se o stručnim poslovima koji

podrazumijevaju zaštitu arhivske građe u posjedu imalaca, zatim stručno sređivanje i zaštitu arhivske građe u Arhivu Tuzlanskog kantona, fizičku zaštitu objekata i građe, te brojne forme tehničko-tehnološke zaštite arhivske građe (digitalizacija i mikrofilmovanje). Na tom planu u 2022. godini provedene su brojne aktivnosti, s ciljem da se arhivska građa kao nezamjenjivo pisano kulturno naslijeđe adekvatno zaštititi i učini dostupnim.

Na planu digitalizacije arhivske građe vlastitim snagama/kadrovima i skenerima izvršeno je skeniranje značajnog broja fotografija i arhivske građe, neophodne za realizaciju određenih programskih sadržaja (izložbe, publikacije, prezentacije i dr.), te nekoliko drugih manjih zbirki, o čemu će biti govora u daljem tekstu.

Tokom navedenog perioda konstantno je kontrolisana propisana temperatura i vlažnost zraka u depoima Arhiva Tuzlanskog kantona, zahvaljujući primjeni isušivača zraka smještenih u depoima Arhiva Tuzlanskog kantona, te su stvarani drugi neophodni uslovi za adekvatnu zaštitu pohranjenih arhivskih fondova i zbirki. Za potpunu tehničko-tehnološku zaštitu arhivske građe pohranjene u Arhivu Tuzlanskog kantona u budućem periodu potrebno je obezbijediti neophodnu opremu i povećati broj izvršilaca na ovim radnim zadacima.

2.2. Zaštita registraturne građe van Arhiva Tuzlanskog kantona

Stručni nadzor i zaštita registraturne građe u nastajanju realiziran je u skladu sa činjenicom da je na navedenim poslovima radio samo jedan arhivist, umjesto dva koliko je sistematizirano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

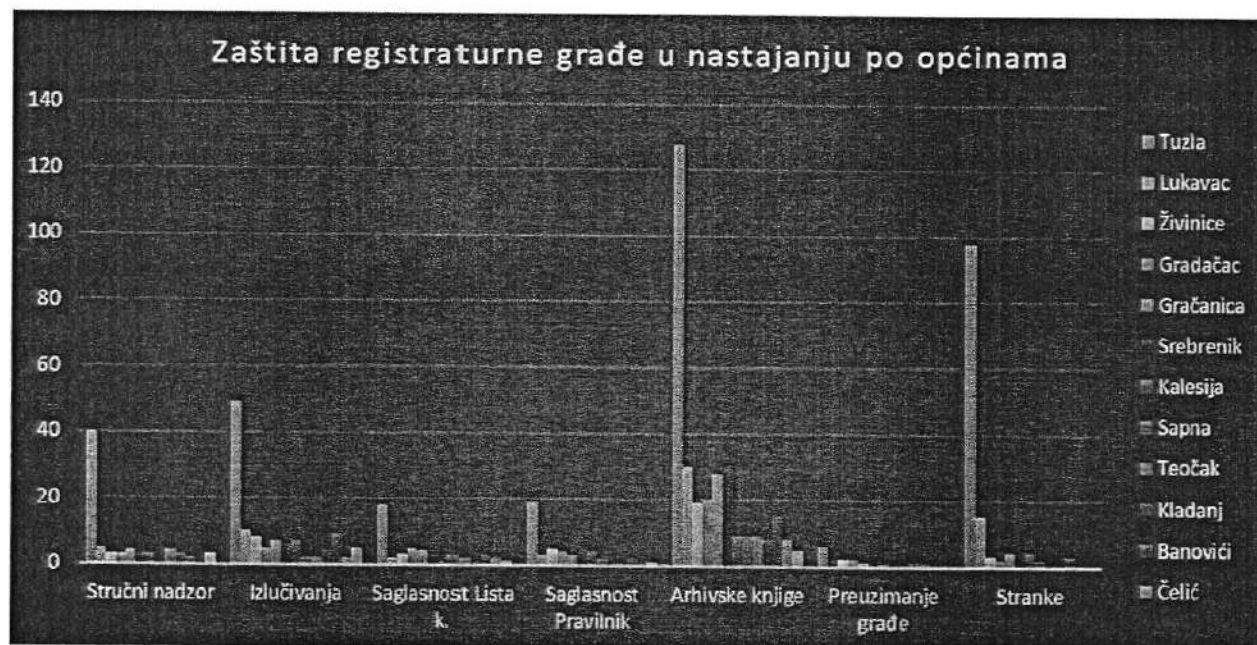
U cilju što efikasnije zaštite registraturne građe 2022. godine, posebna briga je posvećena zaštiti registraturne građe u nastajanju. Na tom planu nastavljene su aktivnosti započete u ranijem periodu, a sve u skladu sa programskim i zakonskim opredjeljenjima. Djelatnost je vršena na cjelokupnom području Kantona, (13 općina), sa nešto izraženijim intenzitetom na području Grada Tuzla, što je i logično, jer se na području Grada Tuzla nalazi najveći broj kategorisanih i uopće registriranih stvaralaca registraturne građe.

U toku 2022. godine, izvršeno je slijedeće: 90 stručnih nadzora, 116 predmeta provjere bezvrijednog registraturskog materijala predloženog za izlučivanje, te izdavanje rješenja u navedenim predmetima, 48 saglasnosti na Listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, 44 saglasnosti na Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju, 326 zaprimljenih i kontrolisanih prepisa arhivskih knjiga, 14 preuzetih arhivskih fondova, 125 primljenih stranaka – arhivara iz registratura na konsultacije i davanje uputa.

Tabelarni prikaz aktivnosti po općinama

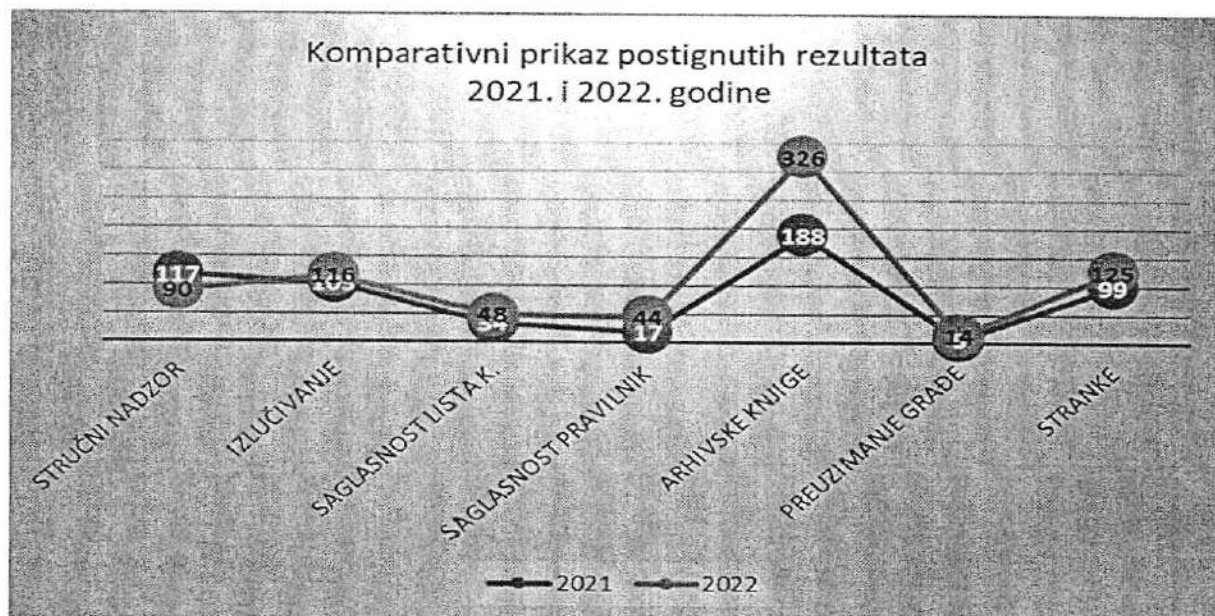
Općina	Izvršeni stručni nadzori	Izdata rješenja za izlučivanje bezv. reg. mat.	Izdate Saglasnosti na Listu kategorija	Izdate Saglasnosti na Pravilnik o kanc. i arh. posl.	Zaprimljeni i kontrolisani prepisi Arhivskih knjiga	Preuzimanje arhivskih fondova	Prijem stranaka-arhivara
Tuzla	40	49	18	19	128	6	98
Lukavac	5	10	2	3	30	0	15
Živinice	3	8	3	5	19	2	3
Gradačac	3	5	5	4	20	2	2
Gračanica	4	7	4	3	28	1	4
Srebrenik	3	6	3	3	30	0	1
Kalesija	3	7	1	4	9	1	4

Sapna	0	2	3	2	9	0	2
Teočak	4	2	2	0	9	0	0
Kladanj	3	4	1	0	8	1	0
Banovići	2	9	3	2	15	1	3
Čelić	0	2	2	0	8	0	0
Doboj I.	3	5	1	1	5	0	0
Ukupno	90	116	48	44	326	14	125



Tabelarni komparativni prikaz postignutih rezultata u 2021 i 2022. godini sa izraženim procentom (%) realizacije u odnosu na 2021. godinu.

Godina	Izvršeni stručni nadzor	Izdane rješenja za izlučivanje bezv. reg. mat.	Izdane Saglasnosti na Listu kategorija	Izdane Saglasnosti na Pravilnik o kanc. i arh. posl.	Zaprimljeni i kontrolisani prepisi Arhivskih knjiga	Preuzimanje arhivskih fondova	Prijem stranaka-arhivara
2021.	117	103	34	17	188	6	99
2022.	90	116	48	44	326	14	125
% realizacije 2021/22	76,92 %	112,62 %	141,17 %	258,82 %	173,40 %	233,33 %	126,26 %



Analiza:

Analizom stepena zaštite arhivske građe u nastajanju, evidentno je poboljšanje rezultata u svim segmentima, osim u dijelu stručnih nadzora. Međutim, stručni nadzori su realizirani sa 75% u odnosu na planirano (120 stručnih nadzora). To je rezultat činjenice da je arhivist značajan dio radnog vremena posvetio pitanju nadzora i kontrole sređivanja i popisivanja arhivske građe nastale u toku agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu, u periodu od 1992-1995. godine, kao i preuzimanja arhivske građe po drugim zakonskim osnovama. Naime, Arhiv Tuzlanskog kantona je 2022. godine započeo sa implementacijom odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskoj djelatnosti Tuzlanskog kantona (Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 11/21) kojim je između ostalog propisana obaveza stvaralaca/imalaca i Arhiva Tuzlanskog kantona na primopredaji arhivske građe nastale u periodu od 1992-1995. godine. U svim drugim segmentima zaštite arhivske građe van arhiva, evidentni su daleko bolji rezultati od postignutih rezultata prethodne godine.

S obzirom, da se pripreme arhivske građe, kao i preuzimanja iste vrše komisijski, od najmanje tri člana komisije, iz reda stručnih radnika, proizilazi da je 30% kadrovskih kapaciteta Arhiva Tuzlanskog kantona bila značajno angažirano na ovim važnim stručnim poslovima. U 2022. godini preuzeto je više arhivskih fondova, nego u 2021. godine. Pri tome je važno napomenuti činjenicu da su prostorni kapaciteti Arhiva Tuzlanskog kantona značajno reducirani, tako da su preuzimanja vršena isključivo po prioritetima.

Preuzimanje arhivske građe od stvaralaca/imalaca

Na planu preuzimanja arhivske građe po raznim pravnim i zakonskim osnovama (građa starija od trideset godina, građa ugašenih stvaralaca (registratura), spašavanje građe, ratna građa, itd.), u 2022. godini su i pored brojnih poteškoća postignuti značajni rezultati.

Ukupno je preuzeto 14 arhivskih fondova, sa ukupno 105,9 metara dužnih arhivske građe i to:

- **Preuzimanje arhivske građe organa lokalne samouprave**
- zakonski osnov: arhivska građa starija od 30 godina:

1. Grad Živinice, (14,5 m¹),
2. Grad Tuzla, (19,5 m¹)
3. Općina Kladanj, (12,5 m¹),
4. Općina Banovići (7,5 m¹),

- **Preuzimanje arhivske građe zdravstvenih ustanova**
– zakonski osnov: ratna arhivska građa 1992-1995.:

5. JZU Dom zdravlja Živinice, (10 m¹),
6. Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, (4 m¹),
7. Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona (0,2 m¹),

- **Preuzimanje registratura (pravnih subjekata) u stečaju i likvidaciji**
– zakonski osnov: prestanak rada i brisanje iz sudskog registra:

8. Respekt doo u likvidaciji Tuzla, (9,6 m¹),
9. Trgocentar doo Gradačac u likvidaciji, (26 m¹),
10. Sinmers doo u stečaju Kalesija (0,1 m¹),
11. RIR doo u stečaju Tuzla (0,1 m¹),
12. Armeks doo u stečaju Gračanica (0,05 m¹),
13. Preuzimanje (ostatak po okončanju likvidacionog postupka) arhivske građe Trivet doo u likvidaciji Tuzla (0,1 m¹),
14. Preuzimanje (ostatak po okončanju stečajnog postupka) arhivske građe Pullcom doo u stečaju Gradačac, (1,75m¹).

Ukupno je preuzeto 14 arhivskih fondova sa ukupno 105,9 metara dužnih arhivske građe.

Analiza:

Možemo zaključiti da je u segmentu preuzimanja arhivske građe od stvaralaca/imalaca Arhiv Tuzlanskog kantona postigao zapažene uspjehe. To se posebno odnosi na činjenicu planskog djelovanja na planu zaštite i preuzimanja svih arhivskih fondova registratura u stečaju koji su tokom 2022. godine pripremljeni za preuzimanje. Treba istaći činjenicu da osim arhivskih fondova stečaja i likvidacije, Arhiv Tuzlanskog kantona je radio na planskoj pripremi i preuzimanju arhivske građe starije od 30 godina, po zakonskom osnovu redovne primopredaje, te je na tom planu ostvario značajna preuzimanja arhivske građe navedenih općina i gradova. Navedeni uspjesi su prije svega rezultat dugogodišnjeg, planskog i sistematskog rada i planiranja, te kontinuiranog stručnog nadzora stvaralaca/imalaca registraturne građe. Takođe, bitno je istaći da je Arhiv Tuzlanskog kantona preuzeo nekoliko značajnih arhivskih fondova iz perioda 1992-1995. godina.

- ***Preuzimanje arhivskih zbirki***

Osim arhivskih fondova, Arhiv Tuzlanskog kantona je radio i na preuzimanju vrijednih arhivskih zbirki. U cilju popularizacije Arhiva Tuzlanskog kantona, arhivske djelatnosti, ali i arhivske građe, Arhiv Tuzlanskog kantona je značajnu pažnju poklanjao saradnji sa građanima, kako bi ih na taj način animirali da svoje lične i porodične arhive predaju Arhivu Tuzlanskog kantona na daljnju zaštitu i korištenje. U tom smislu preuzete su slijedeće zbirke:

1. Preuzeta zbirka dokumenata od Ibire Huremovića, Prnjavor Kalesija,
2. Preuzeta lična zbirka Ibrahima Abidinovića Paše, od kćerke Alke Dragić iz Tuzle,
3. Preuzete lične zbirke Emine Zaimović i Mehmedalije Hukić Tuzla, od unuke Naide Zaimović,
4. Dopuna porodične zbirke Vere Mujbegović Tuzla, (Beograd),
5. Preuzimanje digitaliziranog materijala o Festivalu saza i sevdaha "Preporod" iz Srebrenika.

Evidentno je da je i po pitanju preuzimanja ličnih zbirki, Arhiv Tuzlanskog kantona tokom 2022. godine postigao odlične rezultate.

III. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKE GRAĐE

Poslovi stručne obrade arhivske građe i pripreme iste za korištenje, u toku 2022. godine odvijali su se po planu iako je bilo brojnih poteškoća, poput nedostatka kadrova na ovim radnim zadacima, nesređenost preuzetih fondova, rad arhivista - obrađivača na drugim prioritetnim radnim zadacima, itd.

U toku 2022. godine stručni radnici - arhivisti za obradu i sređivanje arhivske građe radili su na poslovima arhivističke obrade, primjenjujući propisane standarde u oblasti obrade arhivskih fondova i zbirki. Pri tome se radilo na arhivističkoj obradi i sređivanju tri arhivska fonda i to:

1. Skupština opštine Gradačac 1951-1962, (37 fascikli),
2. Rudnici uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla, (46 arhivskih kutija),
3. Vakufsko-mearifsko povjerenstvo Tuzla (započeta obrada i sređivanje u decembru 2022, 12 arhivskih kutija).

U toku 2022. godine okončana je i revizija arhivskih fondova i to:

1. Industrijska škola –Tuzla, (25 arhivskih kutija 165 knjiga),
2. Škola sa praktičnom obukom učenika u privredi Tuzla (dvije arhivske kutije i 367 knjiga).

Tabelarni komparativni prikaz postignutih rezultata 2021 i 2022. godine sa izraženim procentom (%) realizacije u odnosu na 2021. godinu.

Godina	Broj arhivskih fondova u obradi/revizija	Broj obrađenih arhivskih kutija	Broj obrađenih fascikli	Broj obrađenih knjiga
2021.	8	152	142	250
2022.	5	85	37	532
% realizacije 2021/22	62,5 %	55,92 %	26,05 %	212,8 %



Analiza:

Analizom broja arhivskih fondova i sredene i obrađene arhivske građe treba navesti bitnu činjenicu da su tokom 2021. godine na obradi i sređivanju radilo troje arhivista, a tokom 2022. godine dvoje, odnosno tek od decembra 2022. godine troje arhivista. U postupku arhivističke obrade i sređivanja u toku 2022. godine ukupno bila su tri arhivska fonda, te revizija dva arhivska fonda.

Uzimajući u obzir činjenicu da su tokom godine na poslovima obrade i sređivanja arhivskih fondova i zbirki radila samo dvoje obrađivača (od decembra troje), od ukupno pet koliko je planirano i odobreno Budžetom, možemo konstatovati da su ukupni rezultati u dijelu obrade i sređivanja arhivske građe i više nego zadovoljavajući. Naime, po broju obrađenih arhivskih kutija i fascikli je to manje nego prethodne godine, ali znatno više po broju obrađenih knjiga. Naime, struktura arhivskih jedinica pakovanja zavisi od samog stvaraoca arhivske građe i nadležnosti, te je u predmetnom slučaju bilo daleko više obrađenih knjiga, nego drugih arhivskih jedinica pakovanja. S druge strane broj arhivskih fondova u postupku obrade nije mjerilo obrađene i sredene arhivske građe, jer obim arhivskog fonda, odnosno ukupna količina arhivske građe se razlikuje od fonda do fonda. Tako se u praksi može desiti da se jedan arhivski fond obrađuje više godina, a da se više malih fondova može obraditi tokom jedne godine.

IV. KULTURNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

U toku 2022. godine realizovano je nekoliko kulturno-obrazovnih sadržaja i to: izložbe, promocije knjiga, saradnja sa školama, obilježavanje značajnih datuma.

Arhiv Tuzlanskog kantona je u sklopu planiranih kulturnih aktivnosti priredio i realizirao značajan broj postavki izložbi. Naime, Arhiv Tuzlanskog kantona je tokom cijele godine, postavljao izložbe uglavnom u galerijskom prostoru Arhiva Tuzlanskog kantona. Tako su tokom 2022. godine postavljene slijedeće izložbe:

4.1. Izložbe

Arhiv Tuzlanskog kantona je u sklopu planiranih kulturnih aktivnosti priredio i realizirao značajan broj postavki izložbi. Naime, Arhiv Tuzlanskog kantona je tokom cijele godine, postavljao izložbe uglavnom u galerijskom prostoru Arhiva Tuzlanskog

kantona, ali i na drugim lokacijama, samostalno ili u saradnji sa drugim pravnim licima. Tako su tokom 2022. godine postavljene slijedeće izložbe:

1. *Obnova i priznanje nezavisnosti Bosne i Hercegovine na temeljima milenijskog kontinuiteta*, JU Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona Tuzla, 28. 2. 2022,
2. "1. Tuzlanska brigada" (Arhiv Tuzlanskog kantona bio partner na pripremi izložbe), Atelje "Ismet Mujezinović" Tuzla, 14.5.2022.
3. Izložba u povodu obilježavanja godišnjice masakra na Kapiji, *Kapija 25.5.1995*, galerijski prostor Arhiva Tuzlanskog kantona, 25.5. 2022,
4. Izložba *Kulturno obrazovna djelatnost Arhiva Tuzlanskog kantona*, galerijski prostor Arhiva Tuzlanskog kantona, 1.7.2022,
5. Izložba *Srebrenica – genocid koji nije spriječen*, galerijski prostor Arhiva Tuzlanskog kantona, juli 2022,
6. Izložba *Graditeljski simboli Tuzle* u povodu obilježavanja Dana evropskog naslijeđa, postavljena na Trgu slobode u Tuzli, 23.9.2022,
7. Izložba *Bosanski jezik* realizovana u saradnji sa Gradom Tuzla, postavljena kao stalna postavka u Kući bosanskog jezika kod Čaršijske džamije, 29.9.2022,
8. Izložba *Obnova državnosti Bosne i Hercegovine u Drugom svjetskom ratu* realizirana u okviru manifestacije obilježavanja Dana državnosti Bosne i Hercegovine, u organizaciji Ministarstva za nauku i obrazovanje Tuzlanskog kantona i obrazovnih ustanova, nova izložba postavljena u Narodnom pozorištu u Tuzli, 24.11.2022, a kasnije i u galerijskom prostoru Arhiva Tuzlanskog kantona, 28.11.2022,
9. Izložba slika autorice Adne Mujkić (prva samostalna izložba), u saradnji Arhiva Tuzlanskog kantona sa Udruženjem građana "Vršani" i škole slikanja "Vršanin" iz Tuzle, galerijski prostor Arhiva Tuzlanskog kantona, 5.12.2022,
10. Izložba *Univerzitet u Tuzli – retrospektiva* izložba Arhiva Tuzlanskog kantona u saradnji sa Univerzitetom u Tuzli, postavljena u holu ispred Rektorata Univerziteta u Tuzli, 21.12.2022.

4.2. Promocija knjiga

U toku 2022. stručni radnici Arhiva Tuzlanskog kantona su u svojstvu promotora učestvovali na promocijama slijedećih knjiga:

1. Predstavljanje publikacije Bibliografija časopisa „Glasnik arhiva i Arhivističkog udruženja Bosne i Hercegovine (1961-2020) na Savjetovanju Arhivskih radnika Srbije od 5. do 7. oktobra 2022,
2. Promocija publikacije „Bibliografija Glasnika arhiva i Arhivističkog udruženja Bosne i Hercegovine“, Nacionalna i univerzitetska biblioteka Sarajevo, 12.12.2022,
3. Promocija publikacije „Brčko u periodu Austrougarske uprave 1878-1918-historijska građa i komentari“, autora Esafa Levića, Brčko: 19.12.2022.

4.3. Obrazovna djelatnost-saradnja sa školama

Tokom 2022. godine intenzivirana je obostrana saradnja sa osnovnim i srednjim školama, te upriličena organizirana posjeta Arhiva Tuzlanskog kantona od strane učenika slijedećih škola:

1. JU Mješovita srednja škola Srebrenik,
2. JU OŠ "Simin Han", Tuzla,
3. JU OŠ Kiseljak, Tuzla,
4. Katolički školski centar Tuzla.

Osim navedenog, Arhiv Tuzlanskog kantona se aktivno uključio u realizaciju projekta Socijalni dan – volontiranje srednjoškolaca u Arhivu Tuzlanskog kantona.

4.4. Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica

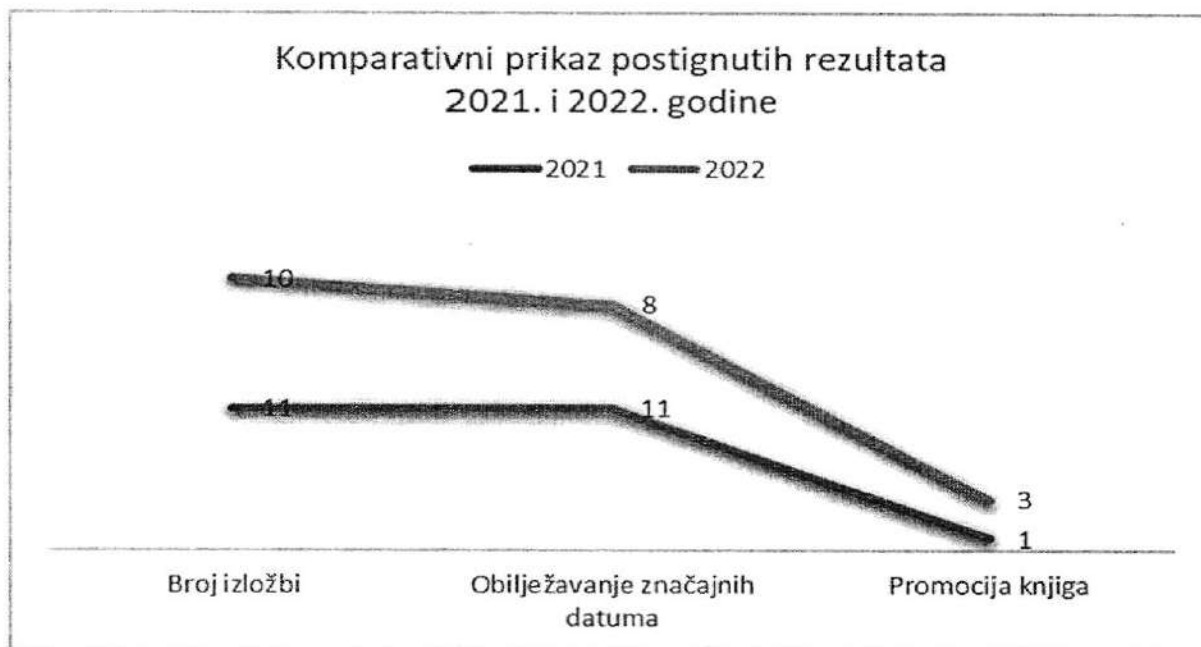
Arhiv Tuzlanskog kantona je kao i prethodnih godina ostao istrajan na obilježavanju značajnih datuma iz bogate historije Bosne i Hercegovine, te datuma iz oblasti arhivske djelatnosti i kulturnog naslijeđa. Stoga je Arhiv Tuzlanskog kantona u toku 2022. godine, prigodnim programima i izložbama (više detalja vidjeti pod *IV kulturno-obrazovna djelatnost* u 4.1. Izložbe), obilježio slijedeće značajne datume:

1. Obilježavanje Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, Tuzla JU Bosanski kulturni centar Tuzla, 28.2.2022,
2. Obilježavanje godišnjice masakra na Kapiji, 25.5.2022,
3. Obilježavanje Dana Arhiva Tuzlanskog kantona, 1.7.2022,
4. Obilježavanje dana sjećanja na genocid u zaštićenoj zoni UN-a u Srebrenici, juli 2022,
5. Obilježavanje međunarodnog dana arhiva 9. juni 2022,
6. Obilježavanje Evropskog dana naslijeđa, septembar 2022,
7. Obilježavanje Dana državnosti Bosne i Hercegovine, 24.11.2022,
8. Obilježavanje Dana arhiva i arhivske službe Bosne i Hercegovine, Sarajevo 12.12.2022.

Svi naznačeni sadržaji su osim obilježavanja praznika i godišnjica događaja, doprinijeli dodatnoj popularizaciji arhivske službe i arhivske građe, kao kulturnog naslijeđa, te boljoj komunikacije između Arhiva Tuzlanskog kantona i stručne, naučne i kulturne javnosti, te šire društvene zajednice uopće.

Tabelarni komparativni prikaz postignutih rezultata 2021 i 2022. godine sa izraženim % realizacije u odnosu na 2021. godinu.

Godina	Broj postavljenih izložbi	Obilježavanje značajnih datuma	Promocija knjiga
2021.	11	11	1
2022.	10	8	3
% realizacije 2021/2022	90,90 %	72,72 %	300 %



Analiza:

Analizom i komparacijom uporednih rezultata može se zaključiti nešto manji kvantitativni rezultati u 2022. godini, po broju postavljenih izložbi, iz slijedećih razloga: Arhiv Tuzlanskog kantona je tokom 2022. godine radio na četiri nove izložbe od kojih su dvije urađene sa katalozima, što podrazumijeva znatno više vremena nego u okolnostima pripreme same izložbe, bez kataloga. Osim toga, u dvije izložbe smo bili partneri, te su i u tom dijelu bili značajno angažirani kadrovi Arhiva Tuzlanskog kantona. Prema tome, u brojčanom smislu broj izložbi je manji, ali u suštinskom veći jer je procenat novih izložbi 40 %. Osim naprijed navedenog, bitno je konstatovati da Arhiv Tuzlanskog kantona nema popunjeno radno mjesto arhiviste za kulturno-obrazovnu djelatnost, već se su svi gore navedeni projekti realizirani od strane arhivista koji rade na drugim radnim zadacima. Stoga se može zaključiti da su rezultati postignuti na ovom polju djelovanja i više nego odlični.

V. INFORMATIVNO-DOKUMENTACIONI POSLOVI

U oblasti informaciono-dokumentacionih poslova u 2022. godini se nastavilo sa poslovima zaštite, migracije i pohranjivanja nekonvencionalne građe, zatim digitalizacije i grafičko-dizajnerskih poslova u svrhu prezentacije arhivskih fondova i zbirki široj javnosti.

Urađen je prevod ICA Atom softvera na bosanski jezik (ukupno prevedeno 17.910 riječi za 2.7 verziju) u okviru Weblate sistema. Navedeni softverski paket je urađen od strane arhiviste Arhiva Tuzlanskog kantona, na koji način je omogućena besplatna implementacija navedenog informacionog programa u Arhivu Tuzlanskog kantona.

5.1. Zашtita nekonvencionalne građe

U cilju zaštite nekonvencionalne arhivske građe i jednostavnijeg korištenja iste izvršeno je pohranjivanje dijela iste na savremene medije.

1. migracija DVD-ova/CD-ova fonda Lokalne televizije Srebrenik (LTS) na nove nosače informacija (eksterni disk). Ukupno migrirano 200 DVD-ova/CD-ova,
2. Migracija VHS kasete Press Centra Gradačac, dvije VHS kasete,

3. Migracija građe sa VHS kaseta komandanta Šećerbegovića u digitalni oblik, šest VHS kaseta
4. Migracija digitalne građe sa računara na eksterne diskove (18 GB)

5.2. Poslovi skeniranja arhivske građe i pomoćnih evidencija

1. Digitalizacija Zbirke ratnih fotografija 1992-1995. godina: 85 fotografija digitalizirano.
2. Skeniranje odabranih materijala za potrebe izrade izložbe o bosanskom jeziku, kao i skeniranje odabranog materijala za potrebe izložbe o Univerzitetu u Tuzli.

5.3. Grafičko-dizajnerski poslovi

U okviru informacionih poslova u Arhivu Tuzlanskog kantona rađeni su i grafičko-dizajnerski poslovi vezani za održavanje svih stručnih i naučnih projekata, obilježavanja značajnih datuma, promocija i sl. U tu svrhu Arhiv Tuzlanskog kantona je sopstvenim snagama radio na grafičkim i dizajnerskim poslovima vezanim za izrade plakata, pozivnica, afiša i drugog propratnog materijala. U ovoj oblasti urađeni su grafičko-dizajnerski poslovi vezani za pripremu materijala za plakate, pozivnice, afiše, programe, naslovnice, kataloge, izložbe i slično.

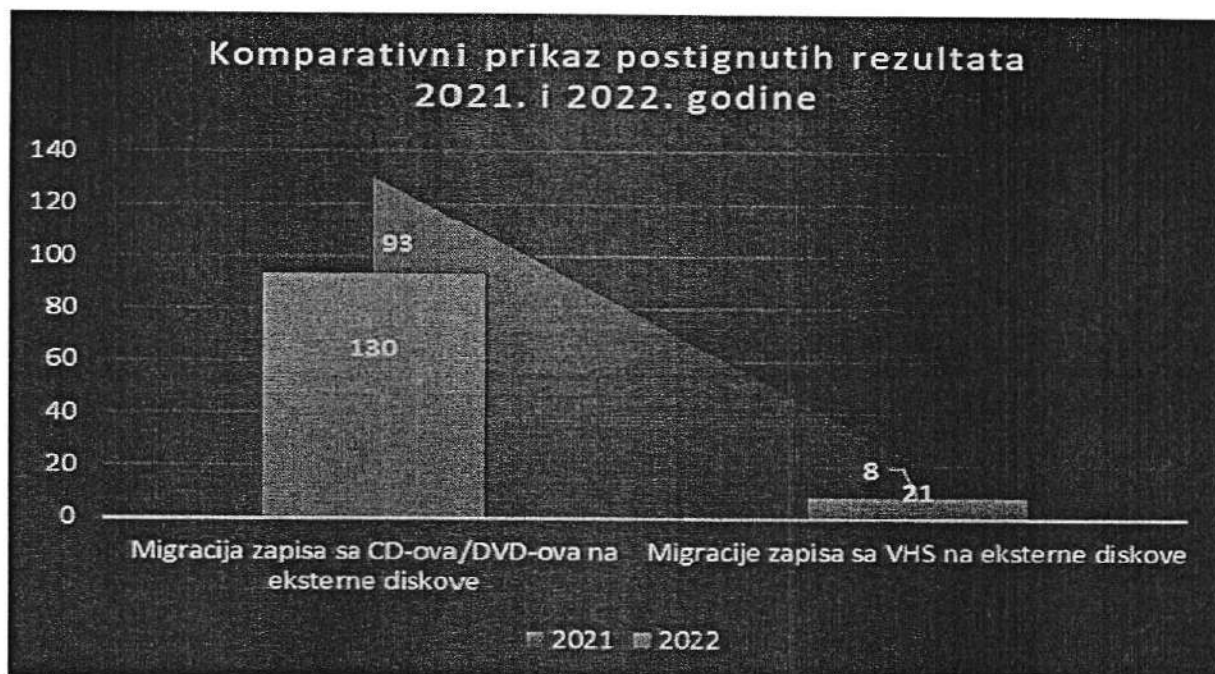
Na web stranici Arhiva Tuzlanskog kantona kontinuirano se vršilo redovno objavljivanje novosti, fotografija, čestitki, potpisanih ugovora za javne nabavke. Odgovarajući sadržaji (fotografije i slično) postavljani su i na društvene mreže ustanove.

Putem web stranice Arhiva Tuzlanskog kantona dostupne su bile i digitalne verzije izložbi koje su bile postavljene u prostorijama Arhiva Tuzlanskog kantona.

Putem interneta kontinuirano se komuniciralo sa brojnim arhivskim i drugim ustanovama i pojedincima u zemlji i inozemstvu, što se pokazalo veoma praktično i korisno, jer se na ovaj način znatno uštedjelo na poštanskim i telefonskim troškovima.

Tabelarni komparativni prikaz postignutih rezultata 2021 i 2022. godine sa izraženim % realizacije u odnosu na 2021. godinu.

Godina	Migracija zapisa sa CD-ova/DVD-ova na eksterne diskove	Migracije zapisa sa VHS na eksterne diskove
2021.	130	21
2022.	93	8
% realizacije 2021/22	71,53 %	38,09 %



Analiza:

Evidentan je sistemski pristup u realizaciji radnih zadataka u navedenoj oblasti djelovanja. Isto se ogleda u kontinuiranom praćenju postojanosti elektronskih zapisa, te njihovom konstatnom migriranju, u cilju postizanja dugoročne i sigurne zaštite elektronskih zapisa. Takođe, značajne aktivnosti realizirane su na planu digitalizacije arhivske građe. Step en realizacije navedenih poslova zavisio je od angažmana arhiviste na drugim radnim zadacima, kao i činjenice da se migriranje zapisa vrši u skladu sa potrebama, odnosno rokovima za migriranje, od čega u konačnici zavisi obim navedenih poslova.

VI. KORIŠTENJE BIBLIOTEČKOG FONDA

U toku 2022. godine bibliotečki fond Arhiva Tuzlanskog kantona je bio kontinuirano na raspolaganju fizičkim i pravnim licima, za naučno-istraživačke projekte i druge svrhe. U tom smislu, tokom 2022. godine, bibliotečki fond i čitaonicu je koristilo ukupno 95 korisnika bibliotečkog fonda.

Tabelarni komparativni prikaz postignutih rezultata 2021 i 2022. godine sa izraženim % realizacije u odnosu na 2021. godinu.

Godina	Posjete biblioteci/čitaonici	Novi istraživači	Članarine
2021.	168	15	13
2022.	95	8	9
% realizacije 2021/22	56,54 %	53,33 %	69,23 %



Analiza:

Bibliotečki fond Arhiva Tuzlanskog kantona se sastoji od publikacija iz oblasti historije i arhivistike te je uzak krug korisnika koji su zainteresovani za njeno korištenje. Korisnici bibliotečkog fonda su profesori historije ili građani koji istražuju historiju za pisanje radova ili publikacija. Najviše se koriste novine *Front slobode* koje su izlazile u Tuzli od 1945. do 2005. godine, kada su ugašene. Teme koje se istražuju u bibliotečkom fondu, tj. Uglavnom u *Frontu slobode* su kulturna, prosvjetna i sportska zbivanja u Tuzli i njenoj okolini. Broj članarina tj. korisnika u 2022. godini (9) je nešto manji u odnosu na 2021. godinu (13) i to ne zavisi od samog Arhiva već od interesa naučnih radnika i građana da koriste bibliotečki fond i da pišu radove ili publikacije.

Tokom 2022. godine, Arhiv Tuzlanskog kantona je kontinuirano nabavljao nove publikacije, najvećim dijelom razmjenom i kao poklon autora. Tako je tokom 2022. godine nabavljeno: šest časopisa i 43 knjige poklon autora i izdavača, odnosno ukupno 49 publikacija.

VII. NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI POSLOVI

Naučno-istraživački rad se tokom 2022. godine, odvijao u skladu sa planiranom dinamikom, te je Arhiv Tuzlanskog kantona na planu naučno-istraživačke djelatnosti ostvario zapažene rezultate.

U dijelu naučno-istraživačkog rada izvršene su istraživačke pripreme te su predstavnici Arhiva aktivno učestvovali u određenom broju međunarodnih i domaćih, stručnih i naučnih skupova i to:

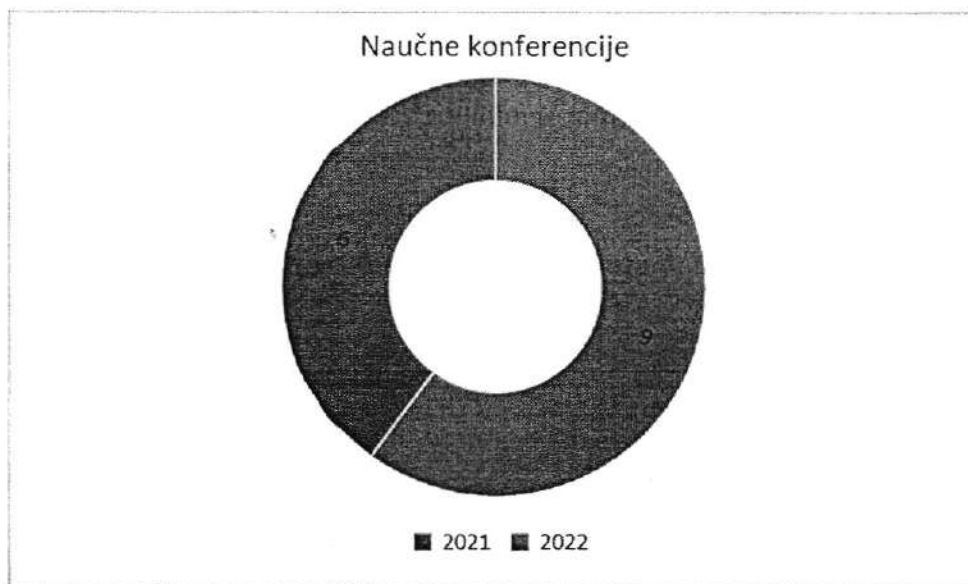
5.1. Naučne konferencije, okrugli stolovi, tribine

1. Učešće sa izlaganjem na Zoom konferenciji u organizaciji Memorijalnog centra Potočari, 31.3.2022. godine,
2. Prisustvo i učešće sa radom (koautorski rad) naučnom skupu posvećenom obilježavanju godišnjice stradanja tuzlanske mladosti na Kapiji, 23.5.2022,

3. Učešće sa izlaganjem na Savjetovanju arhivskih radnika BiH u Bihaću, 2-3. 6. 2022,
4. prisustvo na Savjetovanju Arhivskih radnika Srbije, 5 -7. 10. 2022,
5. Učešće sa izlaganjem stručnih radnika Arhiva Tuzlanskog kantona na Međunarodnoj konferenciji 2. Tuzlanski arhivski dani, Lukavac, 23-24.9.2022,
6. Prisustvo na Međunarodnoj konferenciji u organizaciji CIMOSHIS Tuzla, pod nazivom 30 godina obnove nezavisnosti Bosne i Hercegovine, 18-19.11. 2022,
7. Prisustvo Naučnoj konferenciji u Orašju na temu: Islamska tradicija i kultura Bošnjaka Orašja, Orašje: 7.12.2022,
8. Prisustvo Međunarodnoj naučnoj konferenciji u Memorijalnom centru u Potočarima, Potočari: 8-9.12.2022,
9. Učešće sa izlaganjem u Naučnoj konferenciji „450 godina Gazi Turali-begovog vakufa“, Tuzla, 13-14.12.2022.

Tabelarni komparativni pregled ostvarenih rezultata u oblasti naučno-istraživačkog rada 2021-2022. godine

Godina	Naučne konferencije
2021.	6
2022.	9
% realizacije 2021/22	150 %



Analiza:

Stručni radnici Arhiva Tuzlanskog kantona su aktivno učestvovali u radu naučnih i stručnih skupova i konferencija. Po uporednim pokazateljima, evidentan je znatan napredak na ovom polju djelovanja.

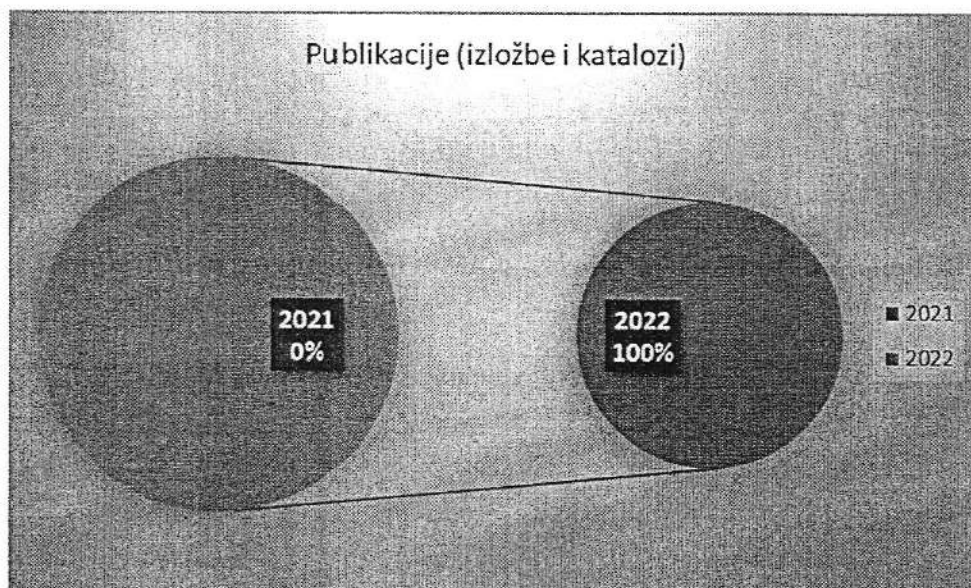
Osim naprijed navedenog, bitno je konstatovati da Arhiv Tuzlanskog kantona nema popunjeno radno mjesto arhiviste za naučno-istraživačku djelatnost, već su svi gore navedeni projekti realizirani od strane arhivista koji rade na drugim radnim zadacima. Stoga se može zaključiti da su rezultati postignuti na ovom polju djelovanja i više nego odlični.

VIII. IZDAVAČKA DJELATNOST

Tokom 2022. godine Arhiv Tuzlanskog kantona je radio na publikovanju prije svega novih izložbi i kataloga izložbi. Tako je publikovana izložba pod nazivom "Obnova državnosti Bosne i Hercegovine u Drugom svjetskom ratu", sa istoimenim katalogom, te nova izložba pod nazivom „Univerzitet u Tuzli – retroperspektiva“.

Tabelarni komparativni pregled ostvarenih rezultata u oblasti naučno-istraživačkog rada 2021-2022. godine

Godina	Publikacije (izložbe i katalogi)
2021.	0
2022.	3
% realizacije 2021/22	300 %



Analiza:

Uzimajući u obzir činjenicu da Arhiv Tuzlanskog kantona nema popunjeno radno mjesto arhiviste za izdavačku djelatnost, već su svi izdavački projekti realizirani od strane arhivista koji rade na drugim radnim zadacima, može se zaključiti da su rezultati postignuti na ovom polju djelovanja i više nego dobri.

IX. MEĐUNARODNA SARADNJA

U toku 2022. godine Arhiv Tuzlanskog kantona je nastavio održavati kontakte sa Međunarodnim arhivskim vijećem, Evropskom asocijacijom modernih arhiva, te sa arhivima u regiji i Evropi, sa kojima su dogovaranj zajednički projekti. Takođe, ostvareni su kontakti sa velikim brojem arhiva u zemljama regije (Srbija, Slovenija, Hrvatska, Crna Gora, Makedonija).

X. OSTALI POSLOVI

U ovom periodu od mnogobrojnih drugih poslova urađeno je slijedeće:

10.1. Normativno-pravno uređenje propisa u Arhivu Tuzlanskog kantona

U toku 2022. godine radilo se na usaglašavanju i donošenju normativnih akata Arhiva Tuzlanskog kantona i to:

1. Pravilnik o plaćama,
2. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

10.2. Rad na utvrđivanju prijedloga u oblasti zakona i podzakonskih akata

U toku 2022. godine urađen je prijedlog *Pravilnika o mikrofilmovanju i digitalizaciji registrature građe*, te je isti dostavljen Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona na dalje postupanje.

10.3. Provođenje procedura javnih nabavki za 2022. godinu i to:

1. Kolektivno osiguranje radnika (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
2. Nabavka goriva (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
3. Nabavka materijala za higijenu (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
4. Nabavka usluge deratizacije,
5. Nabavka usluge osiguranja imovine,
6. Nabavka materijala za čišćenje (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
7. Nabavka arhivskih kutija,
8. Nabavka računarske opreme,
9. Nabavka usluge štampanja (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
10. Nabavka tonera i tinti (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
11. Nabavka tehničkog pregleda motornog vozila (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
12. Nabavka usluge osiguranja vozila (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
13. Nabavka goriva,
14. Nabavka kancelarijskog namještaja – izložbenih stalaka,
15. Nabavka kancelarijskog materijala (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
16. Nabavka usluge periodičnog pregleda i kontrolnog ispitivanja protivpožarnih aparata (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
17. Nabavka usluga održavanja kopir aparata, skenera, printera i fax aparata i nabavke rezervnih dijelova (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
18. Nabavka usluga oglašavanja (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa),
19. Nabavka o isporuci toplih i hladnih napitaka.

FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA ZA 2022. GODINU

1. PRIHODI I RASHODI

1.1. STRUKTURA PRIHODA

Budžetski plan za 2022. godinu za JU Arhiv Tuzlanskog kantona je iznosio 569.298,00 KM od čega se na rashode iz Budžeta odnosi 459.538,00 KM, na rashode iz vlastitih prihoda 86.000,00 KM i po osnovu tekućih transfera 23.760,00 KM.

Red. br.	Opis	Ek. kod	Budžet za 2021.- plan/izmjene i dopune	Ostvareno u izvještajnom periodu	Ostvareno u istom periodu predhodne godine	Procent 5/4x100	Procent 6/5x100
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Budžet		459.538,00	459.538,00	406.504,00	100%	88,46
2.	Vlastiti prihodi	722631	86.000,00	34.305,00	28.396,90	39,89%	82,78
3.	Tekući transferi	732000	23.760,00	0,00	24.000,00	0%	0,00
	Svega:		569.298,00	493.843,00	458.900,90	86,75	92,92

Struktura ostvarenih vlastitih prihoda u 2022. godini prema Uredbi o vrsti vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele:

Red. br.	Opis	Plan za 2022. godinu	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u istom periodu predhodne godine	Procent - nat 4/3x100 %	Procent - nat 5/4x100 %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi od naknada za korištenje bibliotečko-knjižnog fonda i prodaje vlastitih izdanja	2.000,00	110,00	150,00	7,50	206,66
2.	Prihodi ostvareni preuzimanjem arhivske građe od imalaca i stvaralaca arhivske građe	60.000,00	21.800,00	12.322,50	20,53	119,37
3.	Prihodi ostvareni pružanjem stručne pomoći registraturama (sređivanje arhivske građe)	5.000,00	0,00	500,00	10,00	0,00
4.	Prihodi ostvareni korištenjem arhivskih fondova i zbirki (istraživanje podataka)u Arhivu za potrebe korisnika	8.000,00	7.125,00	8.095,00	101,18	85,91

5.	Prihodi ostvareni vršenjem stručnog nadzora, odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala i izrade lista kategorija	5.000,00	5.250,00	7.300,00	146,00	107,32
6.	Prihodi ostvareni u oblasti naučno istraživačke i izdavačke djelatnosti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Prihodi ostvareni realizacijom stručno edukativnog sadržaja (savjetovanja, seminari, okrugli stolovi, kursevi-tečajevi, izložbe i drugo)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Svega:	86.000,00	34.285,00	28.367,50	32,98	105,08

Na iznos ostvarenih vlastitih prihoda potrebno je dodati iznos od 20,00 KM što ukupno iznosi **34.305,00 KM**. Prihod se odnosi na otkup starog papira i obzirom da isti nije vlastiti prihod po Uredbi o vrsti vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele, isti je postao javni prihod.

Struktura tekućih transfera u 2022. godini

Red. br.	Opis	Plan za 2022. godinu	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u istom periodu predhodne godine	Procenat 4/3x 100 %	Procenat 5/4x100 %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Primljeni tekući transferi od Federacije	30.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
3.	Transfer od Kantonalne Službe za zapošljavanje	4.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Svega:	34.760,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00

U dijelu ostvarenih **vlastitih prihoda** najznačajniji prihod je od preuzimanja arhivske građe od imalaca i stvaralaca arhivske građe. Od planiranih 60.000,00 KM ostvareno je 21.800,00 KM (36,33% u odnosu na Plan). Ostvarenje bi bilo značajnije da su obezbijeđeni kapaciteti za preuzimanje arhivske građe, što se prije svega odnosi na smještajni prostor. Od usluga korištenja arhivskih fondova i zbirki ostvareno je 7.125,00 KM od planiranih 8.000,00 KM (89,06% u odnosu na Plan) što je rezultat povećanih zahtjeva pravnih i fizičkih lica za ove usluge. Prihodi od vršenja stručnog nadzora, odabiranja arhivske građe i izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala i izrade liste kategorija ostvareni su u iznosu od 5.250,00 KM, planirano 5.000,00 KM što u odnosu na Plan iznosi 105% zbog povećanog broja zahtjeva imalaca građe za ovom vrstom usluge. Od korištenja bibliotečko-knjižnog fonda ostvareno je 110,00 KM, što je 5,5% u odnosu na Plan.

U dijelu **tekućih transfera** nisu ostvareni prihodi u 2022. godini.

1.2. STRUKTURA RASHODA I IZDATAKA

Ekonomski kod	Naziv	Plan Budžet 2022.	Plan vlastitih prihodi/transfere 2022.	Rashodi i izdaci iz Budžeta 2022.	Rashodi i izdaci iz vlastitih prih/transfere 2022.	Svega rashodi i izdaci 2022. godina
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
611100	Bruto plaće i naknade plaća	295.785,00	0,00	223.754,28	0,00	223.754,28
611200	Naknade troškova zaposlenih	61.373,00	0,00	41.754,90	0,00	41.754,90
612100	Doprinosi poslodavca	31.189,00	0,00	23.494,29	0,00	23.494,29
613100	Putni troškovi	500,00	2.500,00	0,00	1.237,50	1.237,50
613200	Izdaci za energiju	12.182,00	0,00	9.647,62	0,00	9.647,62
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	6.700,00	1.000,00	5.369,00	345,45	5.714,45
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.000,00	5.000,00	386,33	2.446,78	2.833,11
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	900,00	3.500,00	287,61	1.148,54	1.436,15
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	38.785,00	2.000,00	35.040,60	0,00	35.040,60
613700	Izdaci za tekuće održavanje	500,00	3.500,00	98,50	931,78	1.030,28
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	540,00	3.420,00	348,00	1.316,77	1.664,77
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	10.084,00	11.580,00	8.125,37	4.514,78	12.640,15
613900	Ugovorene i druge posebne usluge iz transfera		23.760,00	0,00	0,00	0,00
614800	Drugi tekući rashodi	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
821300	Nabavka opreme	0,00	35.500,00	0,00	6.710,74	6.710,74
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
	Svega:	459.538,00	109.760,00	348.306,50	18.652,34	366.958,84

Rekapitulacija rashoda i izdataka i kapitalnih izdataka:

- Tekući rashodi iz Budžeta..... 348.306,50
- Tekući rashodi iz vlastitih sredstava..... 11.941,60
- Tekući rashodi iz tekućih transfera..... 0,00
- Kapitalni izdaci iz vlastitih sredstava..... 6.710,74
- Svega rashodi i izdaci:..... 366.958,84

Prosječan broj zaposlenih u 2022. godini iznosi 9.

Iznos prosječne neto plaće za 9 radnika u 2022. godini: 1.336,08 KM

Iznos neutrošenih vlastitih prihoda iznosi 15.652,66 KM i ista su postala javni prihod.

Najznačajniji rashodi se odnose na rashode za bruto plaće i naknade plaća u iznosu od 223.754,28 KM, naknade troškova zaposlenih u iznosu od 41.754,90 KM, doprinose poslodavca u iznosu od 23.494,29 KM. Na rashode energije se odnosi 9.647,62 KM, izdaci za komunikaciju i komunalne usluge 5.714,45 KM, materijal i sitan inventar 2.833,11 KM, izdaci prevoza i goriva 1.436,15, unajmljivanje imovine 35.040,60 KM (za objekat Arhiva i dva objekta na Dubravama), osiguranje radnika, imovine i službenog automobila 1.664,77 KM i ugovorene usluge 12.640,15 KM.

Za putne troškove je ukupno utrošeno 1.237,50,00 KM što iznosi 41,25% u odnosu na Plan. U 2022. godini isplata putnih troškova je izvršena za putovanja u zemlji i to za službeni put u Bihać (Omer Zulić, Hatidža Fetahagić, Adnan Tinjić i Selma Isić) zbog prisustva savjetovanju arhivskih radnika BiH Bihać 2022. godine, i službeni put na Vlačić (Omer Zulić, Adnan Tinjić i Bersima Zonić) u povodu održavanja trećeg arhivskog plenuma. Službeno putovanje u inostranstvo (Omer Zulić i Selma Isić) se odnosi na prisustvo na Međunarodnom arhivskom savjetovanju arhivskih radnika održanom na Mećavniku, Republika Srbija.

Izdaci za reprezentaciju u 2022. godini iznose 334,92 KM, ista se odnose na konzumaciju hrane i pića za goste u povodu dana Arhiva Tuzlanskog kantona 1.7.2022. u iznosu od 171,50 KM (Hotel Salis Tuzla) i nabavke robe za konzumaciju za goste Arhiva Tuzlanskog kantona (kafa, čaj, sokovi i sl.) u iznosu od 163,42 KM.

U 2022. godini Arhiv Tuzlanskog kantona nije imao rashoda po ugovorima o djelu sa fizičkim licima.

Za isplate predsjednicima i članovima Upravnog odbora u 2022. godini je isplaćeno 7.421,04 KM bruto.

Svi rashodi su osnovani, planirani u Budžetu i isplaćeni na osnovu faktura, ugovora i rješenja.

Amortizacija stalnih sredstava (Ispravka vrijednosti stalnih sredstava) se obračunava na način da se za obračun iste tereti klasa 5 Izvori stalnih sredstava („Službene novine Federacije BiH“ broj:60/14), tako da po osnovu amortizacije nema utroška sredstava, jer direktno tereti izvore sredstava. Računovodstvenim politikama za kantonalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine TK broj 18/2022“), stalna sredstva čija je pojedinačna vrijednost u trenutku nabavke niža od 1.000 KM otpisuju se jednokratno.

Obračun amortizacije se obračunava u skladu sa stopama iz Nomenklature stalnih sredstava („Službene novine Federacije BiH broj: 2/95).

Od stalnih sredstava koja podliježu otpisu, namještaj je otpisan sa 88,48%, kompjuterska oprema sa 81,46%, oprema za prenos podataka i glasa 92,12 %, motorna vozila sa 74,41%,ostale mašine 99,28%, elektronska oprema 84,85%, fotografska oprema sa 100%, ugrađena oprema 34,84%, ugostiteljska oprema 100% i ulaganja u tuđi objekat 85,94%. Stanje stalnih sredstava je dobro, a u Planu Budžeta za narednu godinu je planirana nabavka stalnih sredstava u iznosu od 33.500,00 KM iz vlastitih sredstava. Takođe se planira nabavka stalnih sredstava u obliku prava (ulaganje u tuđi objekat) u iznosu od 6.000,00 KM iz vlastitih sredstava.

2. AKTIVA I PASIVA

Ukupna nabavna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2022. godine iznosi 1.907.179,96 KM, od čega se na arhivsku građu odnosi 1.014.584,90 KM, na biblioteku 70.112,24 KM, ulaganja u tuđa stalna sredstva 58.487,44 KM, na stan 39.263,00 KM, a 724.732,38 KM na ostala stalna sredstva : kancelarijski namještaj, kancelarijska oprema, kompjuterska oprema, službeni automobili, elektronska oprema, fotografska oprema, ugostiteljska oprema i fiksna oprema. Oprema je u dobrom stanju. Sadašnja vrijednost stalnih

sredstava iznosi 1.217.657,24 KM. Ukupno ispravka vrijednosti stalnih sredstava na dan 31.12.2022. iznosi 740.809,15 KM (ispravka rađena prema Nomenklaturi sredstava za amortizaciju „Službene novine Federacije BiH“ broj: 2/95). Po Računovodstvenim politikama (Službene novine TK 18/22) stalna sredstva čija je pojedinačna vrijednost u trenutku nabavke niža od 1.000,00 KM otpisuju se jednokratno

Rekapitulacija stalnih sredstava na dan 31.12.2022. godine

Konto	Opis	Nabavna vrijednost	Ispravka do kraja 2021.	Ispravka 2022.	Svega ispravka	Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2022.
0112	Građevine	39.263,00	0,00	0,00	0,00	39.263,00
0113	Oprema	1.809.429,52	634.028,90	56.514,43	690.543,33	1.118.886,19
0115	Sred.u obl.prava	58.487,44	48.783,08	1.482,85	50.265,82	8.221,62
	Svega:	1.907.179,96	682.811,98	57.997,17	740.809,15	1.166.370,81

Arhiv Tuzlanskog kantona ne posjeduje zalihe materijala i roba.

Arhiv Tuzlanskog kantona nema dugoročnih obaveza, niti obaveza po kreditima.

Kratkoročne obaveze se odnose na obaveze prema dobavljačima, fizičkim licima i radnicima. Ukupne obaveze na dan 31.12.2022. godine iznose KM kako slijedi:

Konto	Naziv	Iznos
311100	Kratkoročne tekuće obaveze	5.329,44
311200	Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima	500,00
311900	Ostale kratkoročne obaveze	191,15
341100	Obaveze za plaće	13.294,88
341200	Obaveze naknade plaća	1.250,94
341300	Porezi i doprinosi na plaće	9.399,88
341400	Ostale obaveze prema radnicima	4.315,07
	Svega:	34.281,36

Sve obaveze su osnovane, nastale na osnovu faktura i ugovora. Arhiv Tuzlanskog kantona nema utuženih obaveza.

Vlasnička struktura kapitala je 100% državni kapital.

3. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Stanje na početku godine, sa 1.1.2022. iznosi 980,00 KM.

Ukupna vrijednost fakturisanih usluga u 2022. godini iznosi 35.110,00 KM.

Ukupan iznos potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022. godine iznosi 3.570,00 KM.

Stopa naplate potraživanja iznosi 90,11% KM.

Pregled potraživanja od kupaca koji najznačajnije učestvuju u strukturi prihoda

Ek. kod	Naziv	Broj računa	Datum	Iznos
131111	Rudnik uglja Kreka Tuzla	227/2022	25.09.2022.	200,00
131111	RMU Đurdevik Đurdevik	263/2022	22.09.2022.	100,00
131111	JZU Dom zdravlja Živinice	335/2022	30.11.2022.	2.500,00
131111	Komercijalna banka u stečaju	336/2022	30.11.2022.	300,00
131111	DD Solana Tuzla	358/2022	15.12.2022.	50,00
131111	JU Služba za zapošljavanje TK	359/2022	15.12.2022.	50,00
131111	Dječije obdanište Banovići	373/2022	28.12.2022.	50,00

Potraživanja se odnose na preuzimanje arhivske građe, usluge škartiranja bezvrijednog registraturskog materijala i korištenje arhivskih fondova i zbirki.

Ukupan iznos sumnjivih i spornih potraživanja na dan 31.12.2022. godine iznosi 1.040,00 KM. Stanje sa 1.1.2022. godine iznosi 2.885,00 KM. Stopa naplate sumnjivih i spornih potraživanja iznosi 67,27%.

Pregled sumnjivih i spornih potraživanja koja najznačajnije učestvuju u strukturi prihoda.

Ek. kod	Naziv	Broj računa	Datum	Iznos
131351	Rudarinvest doo Banovići u stečaju	3/2018	10.01.2018.	500,00
131351	Duhan Gradačac	192/2018	03.09.2018.	70,00
131351	Duhan Gradačac	192/2018	03.09.2018.	70,00
131351	Farmtex doo Tuzla	229/2018	30.10.2018.	50,00
131351	Farmtex doo Tuzla	405/2021	27.12.2021.	50,00

Potraživanja se odnose na preuzimanje arhivske građe i otpis bezvrijednog registraturskog materijala.

4. OBAVEZE

Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2022.

R. br.	Naziv dobavljača	Datum	Broj računa	Iznos
1.	BH Telecom Tuzla	31.12.2022.	3003721903409	63,15
2.	BH Telecom Tuzla	31.12.2022.	3008278403400	19,20
3.	BH Telecom Tuzla	31.12.2022.	1148257143402	29,90

4.	BH Pošte Tuzla	31.12.2022.	1-11031/12/22-EP30746	197,30
5.	CROPS Smoluća Lukavac	13.12.2022.	I04-001-202/2022	1.053,00
6.	Elektrodistribucija Tuzla	31.12.2022.	601-142903-31122-12/22	105,98
7.	Centralno grijanje Tuzla	31.12.2022.	12/0000346/1-12/2022	1.128,54
8.	Vodovod i kanalizacija Tuzla	31.12.2022.	592816-22-010050	16,66
9.	JKP Komunalac Tuzla	31.12.2022.	24148/22-64-12/22	215,28
10.	Pčelica M Tuzla	23.12.2022.	2854-0027	163,42
11.	ICA Paris članarina 2022	22.12.2022.	01779/2022	508,96
12.	Grad Tuzla	30.12.2022.	1493/2022	1.828,05
	Svega:			5.329,44

Struktura obaveza prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2022. godine iznose 5.329,44 KM, a odnose se na izdatke za energiju (električna energija grijanje), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (odvoz smeća, voda, pošta, telecom), izdatke za gorivo, zakupninu za objekat Arhiva i izdatke za reprezentaciju (roba).

Obaveze po osnovu javnih prihoda se odnose na poreze i doprinose na ugovore za Upravni odbor za 12/2022 u iznosu od 191,15 KM, poreze i doprinose na plaće za 12/2022 u iznosu od 9.399,88 KM.

Odnos ukupnih i izmirenih obaveza u izvještajnom periodu:

- **311100** Kratkoročne tekuće obaveze, ukupno 82.170,36 KM, izmireno 76.840,92 KM, stanje 5.329,44 KM.
- **311200** Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima, ukupno 6.506,23 KM, izmireno 6.006,23 stanje 500,00 KM.
- **311900** Ostale kratkoročne obaveze 2.308,72 izmireno 2.117,57 stanje 191,15 KM.
- **341100** Obaveze za plaće, 131.241,11 KM, izmireno 118.638,58 KM, stanje 13.294,88 KM
- **341200** Obaveze za naknade plaća, 23.632,41, izmireno 22.381,47, stanje 1.250,94 KM.
- **341300** Porezi i doprinosi na plaće, svega obaveze 100.081,72 KM, izmireno 90.681,84 KM, stanje 9.399,88 KM.
- **341400** Ostale obaveze po osnovu rada, ukupno obaveze 55.073,02 KM, izmireno 50.757,95 KM, stanje 4.315,07 KM.

Zaključne napomene

U toku 2022. godine redovno su održavane sjednice Stručnog vijeća i Upravnog odbora Arhiva Tuzlanskog kantona. Ukupno je održano 16 sjednica Stručnog vijeća i 23 sjednice Upravnog odbora.

Potrebno je istaći, da su zacrtani programski sadržaji u toku 2022. godine realizirani na zavidnom nivou u segmentima zaštite arhivske građe u nastajanju i u Arhivu Tuzlanskog kantona. Arhiv Tuzlanskog kantona je u okviru kulturno-obrazovne, te naučno istraživačke djelatnosti takođe postigao zavidne rezultate o čemu svjedoči znatan broj izložbi, te obilježavanja značajnih datuma, čime je potvrdio da je bio i ostao respektabilna ustanova u kreiranju i kulturnom uzdizanju građana na području Tuzlanskog kantona.

Ostvareni rezultati u ovom periodu su prije svega rezultat savjesnog i profesionalnog odnosa, radnika Arhiva Tuzlanskog kantona prema povjerenim poslovima i radnim dužnostima. Važno je potcrtati da su postignuti rezultati veoma značajni sa stručnog, naučnog, kulturnog i organizacijskog aspekta i po kvalitetu i kvantitetu, a posebno ako se zna u kakvim je otežavajućim kadrovskim okolnostima radio Arhiv Tuzlanskog kantona u navedenom periodu. Naime, Arhiv Tuzlanskog kantona je do novembra odnosno decembra 2022. godine radio sa samo devet radnika, a od navedenog perioda sa 11 radnika.

Stoga je u narednom periodu neophodno sistemski raditi na dodatnom jačanju kadrovskih kapaciteta Arhiva Tuzlanskog kantona i u tom smislu snaženja njegove stručne, naučne, kulturološke i organizacione funkcije, a kako bi Arhiv Tuzlanskog kantona kao stručna, odgovorna i profesionalna ustanova, odgovorio svim trenutnim i budućim izazovima, te veoma složenim zahtjevima savremene arhivske struke i nauke. Isto je neophodno raditi i provoditi u skladu sa međunarodnim i nacionalnim standardima i normama.

Kontinuirano i odgovorno vršeno je praćenje finansijskih tokova, raspoloživih sredstava, plaćanja i kontinuirana komunikacija sa Ministarstvom finansija u praćenju i provođenju svih propisa iz oblasti finansijskog poslovanja, te kontinuirana saradnja i komunikacija sa Ministarstvom za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona.

Stoga je Izvještaj Arhiva Tuzlanskog kantona za 2022. godinu od strane Upravnog odbora prihvaćen, uz konstataciju da su i pored reduciranih kadrovskih kapaciteta napravljeni značajni rezultati, koji su opravdali reputaciju Arhiva Tuzlanskog kantona, kao profesionalne ustanove iz oblasti kulture na području Tuzlanskog kantona.

Preporuka Upravnog odbora je da se u narednoj godini u saradnji sa Ministarstvom za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona radi na obezbjeđenju novih prostornih kapaciteta za smještaj arhivske građe, da se nastave aktivnosti na jačanju stručne i naučne međuarhivske i međunarodne saradnje, te nastaviti pružati stručnu podršku Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona pri donošenju podzakonskih akata iz arhivske djelatnosti.

VD Direktora
mr. sc. Omer Zulić



Broj: 02- 884-1 /23.
U Tuzli, 04.04. 2023.



Broj: 01-865-3/2023
Datum, 7.4.2023. godine

Na osnovu člana 47. Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 15/00, 2/02, 13/11, 11/21) i člana 24. Pravila JU Arhiv Tuzlanskog kantona broj 01-1164-1/20 od 27.05.2020. godine i broj: 01-2993-4/21 od 24.12.2021. godine, te Mišljenja Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona broj: 11/1-11-6976-1/23 od 28.3.2023. godine, Upravni odbor Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 7.4.2023. godine donosi

ODLUKU

**o usvajanju Godišnjeg obračuna Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona
za 2022. godinu**

I

Usvaja se Godišnji obračun Javne ustanove Arhiv Tuzlanskog kantona za 2022. godinu.

II

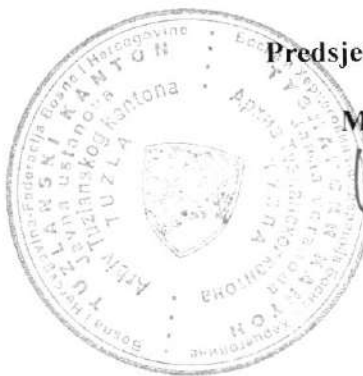
Ovu Odluku, kao i Godišnji obračun iz člana I ove Odluke, dostaviti Ministarstvu za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona, na dalje postupanje.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog knantona
2. a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Mustafić Edita, prof.

Edita Mustafić

JU Arhiv Tuzlanskog kantona

BUDŽETSKI KORISNICI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) **4209473570000**
Potrošačka jedinica - glava
JU Arhiv Tuzlanskog kantona

Datum registracije
Organizacioni broj **32020003**

Operativni broj **3202** Funkcionalni kod **0111** Fond **01**

Sjedište
Tuzla
Šifra opštine ili grada **094**

Subjekt od javnog interesa
NE

Ovjerava FIA

28-02-2023

Datum Potpis referenta Pečat

Ulica i broj
Franje Ledera 1

PDV obveznik
NE

Nadležno ministarstvo

Ministarstvo za kulturu, sport i mladi
FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
90.01

Izvođačka umjetnost

Broj transakcionog računa
1321000309441357

NLB Banka d.d. Sarajevo

E-mail adresa
arhiv.tk@bih.net.ba

Telefon pravnog lica
035 252 620

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime Omer	Prezime Zulić	Pozicija VD direktor	Pol Muški
--------------------	-------------------------	--------------------------------	---------------------

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton Tuzlanski kanton	100,00%
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	100,00%
Ukupno	

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja Godišnji	Verzija izvještaja Osnovna	Datum sastavljanja izvještaja 25.2.2023.
Interval izvještavanja - Datum od 1.1.2022.	Interval izvještavanja - Datum do 31.12.2022.	

Izvještaj priprema
ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES; licenca br. CR-6669/5

E-mail adresa
anes@tk.kim.ba
Kontakt-telefon
035/283-510

JIB+ 4209473570000102244982

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za kulturu, sport i mlade
Nadležno ministarstvo

JU Arhiv Tuzlanskog kantona
Potrošačka jedinica - glava

Tuzla
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac B3

4209473570000

Identifikacioni broj

90.01

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

32020003

Organizacioni broj

3202

Operativni broj

0111

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☐

20-02-2023

FINANSIJSKO-FINANCUSKI
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA

BILANS STANJA
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	47.400	59.410	79,78
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	0	0	
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	4.610	3.865	119,28
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	42.790	55.545	77,04
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	0	
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	1.166.371	1.217.657	95,79
12	011000	Stalna sredstva	011	1.907.180	1.900.469	100,35
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	740.809	682.812	108,49
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	1.166.371	1.217.657	95,79
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	1.213.771	1.277.067	95,04

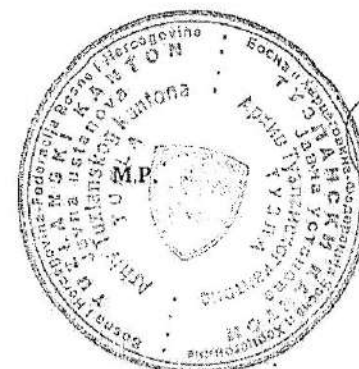


R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	47.400	59.410	79,78
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	6.021	25.320	23,78
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	28.261	21.717	130,13
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	13.118	12.373	106,02
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	1.166.371	1.217.657	95,79
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	1.166.371	1.217.657	95,79
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	1.213.771	1.277.067	95,04

Tuzla, 25.02.2023.

Mjesto i datum

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES
Certifikovani računovodaCR-6669/5
Broj dozvole035/283-510
Kontakt

Omer Zulić
Rukovodilac


20-02-2023
FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	7
1		I RASHODI (2+26)	100	360.248	319.213	112,86
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	360.248	319.213	112,86
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	265.509	237.065	112,00
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	223.754	206.518	108,35
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	41.755	30.547	136,69
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	23.494	21.709	108,22
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	71.245	60.439	117,88
8	613100	Putni troškovi	107	1.238	83	1.491,57
9	613200	Izdaci za energiju	108	9.648	9.863	97,82
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	5.714	5.291	107,99
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	2.833	1.723	164,42
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	1.436	988	145,34
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	35.041	20.328	172,38
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	1.030	658	156,53
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	1.665	1.938	85,91
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	12.640	19.567	64,60
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	0	0	
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117	0	0	
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118	0	0	
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119	0	0	
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120	0	0	
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121	0	0	
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122	0	0	
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123	0	0	
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	0	0	



26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125	0	0	
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126	0	0	
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127	0	0	
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128	0	0	
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129	0	0	
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130	0	0	
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131	0	0	
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132	0	0	
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133	0	0	
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134	0	0	
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135	0	0	
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136	0	0	
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137	0	0	
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138	18.652	20.432	91,29
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	0	0	
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140	0	0	
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141	0	0	
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142	0	0	
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143	0	0	
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144	0	0	
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145	0	0	
47	714000	Porezi na imovinu	146	0	0	
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147	0	0	
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148	0	0	
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149	0	0	
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150	0	0	
52	716000	Porezi na dohodak	151	0	0	
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152	0	0	
54	719000	Ostali porezi	153	0	0	
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	18.652	9.612	194,05
56	721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155	0	0	
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156	0	0	
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157	0	0	
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158	0	0	
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159	0	0	
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160	0	0	
62	721600	Prihodi od privatizacije	161	0	0	
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162	0	0	

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	18.652	9.612	194,05
65	722100	Administrativne takse	164	0	0	
66	722200	Sudske takse	165	0	0	
67	722300	Komunalne naknade i takse	166	0	0	
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	0	0	
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168	0	0	
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	18.652	9.612	194,05
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170	0	0	
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171	0	0	
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	0	10.820	
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173	0	0	
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174	0	0	
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	0	10.820	
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	0	10.820	
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	0	0	
79	733100	Donacije	178	0	0	
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179	0	0	
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180	0	0	
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181	0	0	
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182	0	0	
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183	0	0	
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184	0	0	
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185	0	0	
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186	0	0	
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	341.596	298.781	114,33
90		Pokriveno:		0	0	
91				0	0	
92				0	0	
93		Nepokriveno:		0	0	

Tuzla, 25.02.2023.

Mjesto i datum

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES

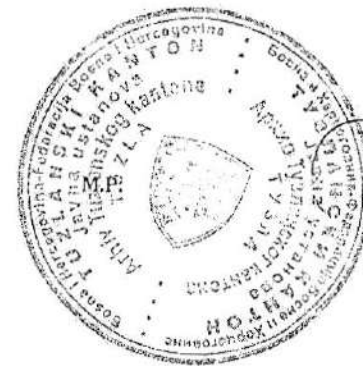
Certifikovani računovoda

CR-6669/5

Broj licence

035/283-510

Kontakt



Omer Zulić

Rukovodilac

28-02-2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (2)

4209473570000

Identifikacioni broj

90.01

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

32020003

Organizacioni broj

3202

Operativni broj

0111

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☐

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

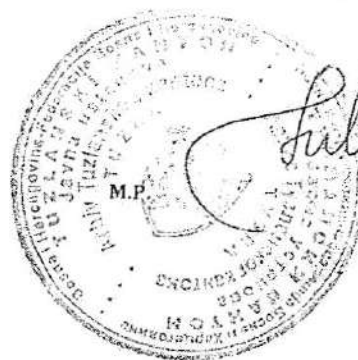
Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	5
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)		
2	710000	Prihodi od poreza	450	0
3	720000	Neporezni prihodi	451	0
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	452	0
5	740000	Kapitalni transferi	453	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	454	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	455	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	456	0
9		Finansiranje (10+11+12)	457	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	458	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	459	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	460	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	461	0
14		II NOVČANE ISPLATE	462	0
15		Rashodi (od 16 do 21)		
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	463	0
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	464	0
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	465	0
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	466	0
20	615000	Kapitalni transferi	467	0
21	616000	Izdaci za kamate	468	0
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	469	0
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	470	0
24		Finansiranje (25+26)	471	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	472	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	473	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	474	0
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	475	0
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	476	0
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	477	0
			478	0

Tuzla, 25.02.2023.
Mjesto i datum

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES
Certifikovani računovoda

CR-6669/5
Broj licence

033/283-510
Kontakt



Omer Zulić
Rukovodilac

Kontrolni broj: 151925745388

28-02-2023

FINANSIJSKO-FINANCJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	7
1		KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)				
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	500	6.711	3.662	183,26
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	501	6.711	3.662	183,26
4	821200	Nabavka građevina	502	0	0	
5	821300	Nabavka opreme	503	0	0	
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	504	6.711	3.662	183,26
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	505	0	0	
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	506	0	0	
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	507	0	0	
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	508	0	0	
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	509	0	0	
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	510	0	0	
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	511	0	0	
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	512	0	0	
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	513	0	0	
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	514	0	0	
			515	0	0	



1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	516	0	0
19	823200	Vanjske otplate	517	0	0
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	518	0	0
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	519	0	0
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	520	0	0
23	823600	Otkup duga	521	0	0
24		IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	522	0	0
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	523	0	0
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	524	0	0
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	525	0	0
28	811900	Ostali kapitalni primici	526	0	0
29	813000	Primici od finansijske imovine (30+...+36)	527	0	0
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	528	0	0
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	529	0	0
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	530	0	0
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	531	0	0
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	532	0	0
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	533	0	0
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	534	0	0
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	535	0	0
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	536	0	0
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	537	0	0
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	538	0	0
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	539	0	0
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	540	0	0
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	541	0	0
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	542	0	0
			543	0	0

Tuzla, 25.02.2023.

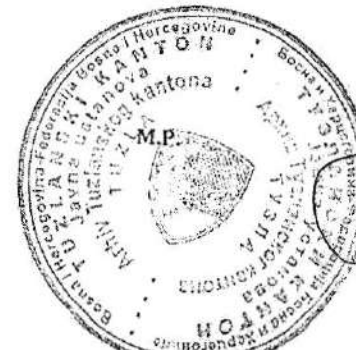
Mjesto i datum

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES
Certifikovani računovođa

CR-6669/5
Broj licence

035/283-510

Kontakt



Omer Zulfić
Bukovodilac

Kontrolni broj: 19358951942977661

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za kulturu, sport i mlade
Nadležno ministarstvo

JU Arhiv Tuzlanskog kantona
Potrošačka jedinica - glava

Tuzla
Sjedište potrošačke jedinice

28-02-2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA 127

4209473570000

Identifikacioni broj

90.01

Sifra po kvalifikacionoj djelatnosti

32020003

Organizacioni broj

3202

Operativni broj

0111

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☐

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1		2	3	4
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	247.247	228.228
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	223.753	206.519
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	144.297	133.750
4.	Akontacija poreza na dohodak	904	10.093	8.748
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	69.363	64.021
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	38.038	35.108
7.	za zdravstveno osiguranje	907	27.969	25.815
8.	za zapošljavanje	908	3.356	3.098
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	23.494	21.709
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	13.425	12.405
11.	za zdravstveno osiguranje	911	8.950	8.270
12.	za zapošljavanje	912	1.119	1.034
13.	za beneficirani radni staž	913	0	0
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	9	10

Tuzla, 25.02.2023.
Mjesto

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES
Certifikovani računovođa

CR-6669/5
Broj dozvole

Omer Zulić
Odgovorno lice



28-02-2023

Obrazac INV-01

Zakon o statistici u Federaciji BiH

"Službene novine FBiH" br. 63/03 i 9/09

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta JU Arhiv Tuzlanskog kantona
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta 4209473570000
3) Kanton Tuzlanski kanton
Ulica i broj Franje Ledera 1
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 90.01

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA 12

Općina Tuzla
Telefon -

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti патената, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1. Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	6.711
1.1 iz sopstvenih sredstava 3)	6.711
1.2 iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21 domaćih investitora	0
1.22 inostranih investitora	0
1.3 iskorišteni finansijski krediti 4)	0
1.31 domaćih banaka (1.31+1.32+1.33)	0
1.32 stranih kreditora	0
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4 finansijski najam - lizing 5)	0
1.5 iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	0
1.6 iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, stornia i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

2) U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

3) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

4) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

5) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

6) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	6.711
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine 6)	6.711
2.12 za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	0
2.2 Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	0
2.3 Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3, Kol.3.	6.711

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁸⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
1	3	4	5	6
3. Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2022. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	6.711	6.711	0	0
3.1 Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	0	0	0	0
3.11 Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	0	0	0	0
3.2 Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)	0	0	0	0
3.21 Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0	0
3.22 Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)	0	0	0	0
3.23 Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje tuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	0	0
3.3 Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	6.711	6.711	0	0
3.31 Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	6.711	6.711	0	0
3.311 Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i željezni kotlovi itd.)	0	0	0	0
3.312 Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	0	0	0	0
3.313 Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metaluški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0	0
3.314 Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	0	0	0	0
3.315 Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske biagalne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	4.961	4.961	0	0
3.316 Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	0	0	0	0
3.317 Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	0	0	0	0
3.318 Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	0	0	0	0
3.319 Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	1.750	1.750	0	0
3.32 Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)	0	0	0	0
3.321 Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0	0
3.322 Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)	0	0	0	0
3.323 Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)	0	0	0	0
3.4 Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme	0	0	0	0
3.5 Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)	0	0	0	0
3.51 Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0
3.52 Požumljavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0
3.6 Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)	0	0	0	0
3.61 Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0
3.62 Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0
3.63 Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)	0	0	0	0
3.631 Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0	0
3.632 Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.633 Kupljene baze podataka	0	0	0	0
3.634 Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.64 Knjževni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0
3.65 Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	0	0	0	0
3.7 Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnostima)	0	0	0	0
3.8 Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ¹¹⁾	0	0	0	0
3.9 Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ¹²⁾	0	0	0	0
3.10 Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	0	0	0

7) Razloži, kaj je vrednost gozdnih ročajev, ki jih dajejo truhli in mrtve drevesne stebre, ki jih najdemo v gozdih, ki jih gozdarji ne odstranijo.

Per favore, non cancellare mai i prefissi dei numeri, di cui è prevista l'espansione. In futuro, potrebbe essere necessario che si aggiunga un prefisso al numero del proprio paese. Si consiglia di lasciare il prefisso internazionale, anche se non è richiesto, per evitare problemi di compatibilità con i telefoni di altri paesi.

9) Polovna služba predstavlja obvezni stepen polovne trajnosti celotnega prebivalstva in žensk, brez udruga na spolni in emocionalni (Luskova, 1991).

[10] B. K. Ghosh, "Stochastic approximation with decreasing gain," *IEEE Trans. Automat. Contr.*, vol. 30, no. 1, pp. 71–75, 1985.

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, scanning, or otherwise, except as may be permitted in writing by John Wiley & Sons, Inc. This publication is registered at the Copyright Clearance Center, Inc., 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2022. GODINI

INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2022. GODINI

Redni broj	UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA					
	djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:	
	Izvedba umjetnost		Ne postoji		Ne postoji		Ne postoji	
	općina: Tuzla entitet: FBiH		općina: Tuzla entitet: FBiH		općina: Tuzla entitet: FBiH		općina: Tuzla entitet: FBiH	
		ukupan broj jedinica djelatnost KODIR 2010 01	redni broj jedinice djelatnost KODIR 2010 01		redni broj jedinice djelatnost KODIR 2010 01		redni broj jedinice djelatnost KODIR 2010 01	
1	2	3	4	5	6	7	8	
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	Izgradnja novih kapaciteta	01	02	02	02	02	
4.12	u 2022. god. po karakteru izgradnje	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje	6.711	6.711	0	0	0	
4.13	(Tabela 3, Kolona 4.)	održavanje nivoa postojećih kapaciteta	0	0	0	0	0	
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾		0	0	0	0	0	
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3, Red. br. 3, Kolona 4.)		6.711	6.711	0	0	0	
4.14	Ostvarene investicije u nova	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11	0	0	0	0	0	
4.15	stalna sredstva	ostali građevinski radovi = 3.2	0	0	0	0	0	
4.16	u 2022. godini	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3	6.711	6.711	0	0	0	
4.17	po tehničkoj strukturi	biološka sredstva = 3.5	0	0	0	0	0	
4.18	(Tabela 3, Kolona 4.)	nematerijalna stalna sredstva = 3.6	0	0	0	0	0	
4.19		troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7	0	0	0	0	0	
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2022. godine		6.711	6.711	0	0	0	
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2022. godine		0	0	0	0	0	

11) Od ukupnih investicija uspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

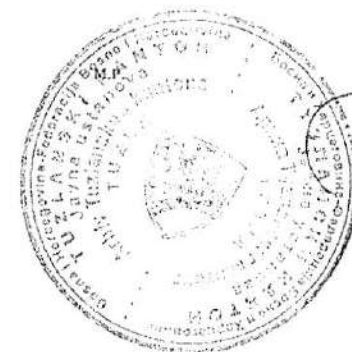
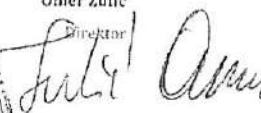
ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES

Upisati puno ime i prezime

Tel./faks 035/283-510

E-mail sanes@tk.kim.ba

Datum 25.02.2023.


Omer Zulić
Direktor


Kontrolni broj: 20245625783121804

str. 3 od 3

IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JU Arhiv Tuzlanskog kantona

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4209473570000

Identifikacioni broj obveznika naknade

Tuzla

Mjesto

28-02-2023

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA (P)

Franje Ledera 1

Ulica i broj

Izvođačka umjetnost

Djelatnost

90.01

Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2022. do 31.12.2022. GODINE

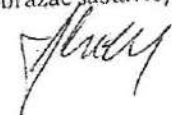
Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	141.020,00
		722582	6.006,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
		722581	705,10
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	30,03

Tuzla, 25.02.2023.

Mjesto i datum

ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES

Obrazac sastavio/la



CERTIFICIRANI RAČUNOVODSA

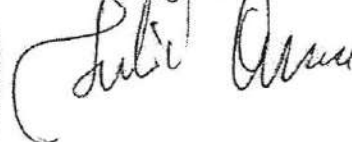
Šabanović Anes

Licenca broj: CR-6969/9



Omer Zulić, VD direktor

Odgovorno lice



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za kulturu, sport i mlade
Nadležno ministarstvo

JU Arhiv Tuzlanskog kantona
Potrošačka jedinica - glava

Tuzla
Sjedište potrošačke jedinice

28-02-2023

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA 1/2

4209473570000

Identifikacioni broj

90.01

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

32020003

Organizacioni broj

3202

Operativni broj

0111

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

period izvještavanja od 01.01.2022 do 31.12.2022.godine

- u KM -

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
					18.652,00	20.432,00	-91.108,00	16,99
1		PRIHODI (2 + 17 + 35)	200	109.760,00			0,00	
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3 + 7 + 9 + 11 + 13 + 14 + 15 + 16)	201	-	-	-	0,00	
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 4 do 6)	202	-	-	-	0,00	
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	-	-	-	0,00	
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	-	-	-	0,00	
6	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	-	-	-	0,00	
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7 = 8)	206	-	-	-	0,00	
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	-	-	-	0,00	
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9 = 10)	208	-	-	-	0,00	
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	-	-	-	0,00	
11	714000	Porez na imovinu (11 = 12)	210	-	-	-	0,00	
12	714100	Porez na imovinu	211	-	-	-	0,00	
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	-	-	-	0,00	
14	716000	Porezi na dohodak	213	-	-	-	0,00	
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	-	-	-	0,00	
16	719000	Ostali porezi	215	-	-	-	0,00	
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)	216	86.000,00	18.652,00	9.612,00	-67.348,00	21,69

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
							0,00	
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 19 do 25)	217	-	-	-	0,00	
19	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	218	-	-	-	0,00	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	-	-	-	0,00	
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	-	-	-	0,00	
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	-	-	-	0,00	
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	-	-	-	0,00	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	-	-	-	0,00	
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	-	-	-	0,00	
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 27 do 33)	225	86.000,00	18.652,00	9.612,00	-67.348,00	21,69
27	722100	Administrativne takse	226	-	-	-	0,00	
28	722200	Sudske takse	227	-	-	-	0,00	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	-	-	-	0,00	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	-	-	-	0,00	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	-	-	-	0,00	
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	86.000,00	18.652,00	9.612,00	-67.348,00	21,69
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	-	-	-	0,00	
34	723000	Novčane kazne	233	-	-	-	0,00	
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	23.760,00	-	10.820,00	-23.760,00	0,00
36		PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)	235	-	-	-	0,00	
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	236	-	-	10.820,00	-23.760,00	0,00
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	237	23.760,00	-	-	0,00	
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	238	-	-	-	0,00	
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	-	-	-	0,00	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	-	-	-	0,00	
42	733100	Donacije	241	-	-	-	0,00	
43		RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)	242	521.798,00	360.248,00	319.213,00	-161.550,00	69,04
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45 + 46)	243	357.158,00	265.509,00	237.065,00	-91.649,00	74,34
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	295.785,00	223.754,00	206.518,00	-72.031,00	75,65
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	61.373,00	41.755,00	30.547,00	-19.618,00	68,03
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	31.189,00	23.494,00	21.709,00	-7.695,00	75,33
48	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 49 do 57)	247	127.451,00	71.245,00	60.439,00	-56.206,00	55,90

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
49	613100	Putni troškovi	248	3.000,00	1.238,00	83,00	-1.762,00	41,27
50	613200	Izdaci za energiju	249	12.182,00	9.648,00	9.863,00	-2.534,00	79,20
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	7.700,00	5.714,00	5.291,00	-1.986,00	74,21
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	6.000,00	2.833,00	1.723,00	-3.167,00	47,22
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	4.400,00	1.436,00	988,00	-2.964,00	32,64
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	40.785,00	35.041,00	20.328,00	-5.744,00	85,92
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	4.000,00	1.030,00	658,00	-2.970,00	25,75
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	3.960,00	1.865,00	1.938,00	-2.295,00	42,05
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	45.424,00	12.640,00	19.567,00	-32.784,00	27,83
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (od 59 do 66)	257	6.000,00	-	-	-6.000,00	0,00
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	-	-	-	0,00	
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	-	-	-	0,00	
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	-	-	-	0,00	
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	-	-	-	0,00	
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	-	-	-	0,00	
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	-	-	-	0,00	
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	-	-	-	0,00	
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	6.000,00	-	-	-6.000,00	0,00
67	615000	Kapitalni transferi (od 68 do 74)	266	-	-	-	0,00	
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	-	-	-	0,00	
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	-	-	-	0,00	
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	-	-	-	0,00	
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	-	-	-	0,00	
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	-	-	-	0,00	
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	-	-	-	0,00	
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	-	-	-	0,00	
75	616000	Izdaci za kamate (od 76 do 79)	274	-	-	-	0,00	
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	-	-	-	0,00	
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	-	-	-	0,00	
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	-	-	-	0,00	
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	-	-	-	0,00	
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	-	-	-	0,00	
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 43)	280	412.038,00	341.596,00	298.781,00	70.442,00	82,90
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281					
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84 + 85 + 86)	282	-	-	-	0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
							0,00	
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	-	-	-	0,00	
			284	-	-	-	0,00	
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	285	-	-	-	0,00	
86	811900	Ostali kapitalni primici	286	47.500,00	6.711,00	3.662,00	-40.789,00	14,13
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 93)	287	-	-	-	0,00	
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	288	-	-	-	0,00	
89	821200	Nabavka građevina	289	35.500,00	6.711,00	3.662,00	-28.789,00	18,90
90	821300	Nabavka opreme	290	-	-	-	0,00	
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	291	12.000,00	-	-	-12.000,00	0,00
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	292	-	-	-	0,00	
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	293	47.500,00	6.711,00	3.662,00	-40.789,00	14,13
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)	294	-	348.307,00	302.443,00	111.231,00	75,80
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)	295					
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	296	-	-	-	0,00	
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)	297	-	-	-	0,00	
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	298	-	-	-	0,00	
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	299	-	-	-	0,00	
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	300	-	-	-	0,00	
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	301	-	-	-	0,00	
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	302	-	-	-	0,00	
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	303	-	-	-	0,00	
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	304	-	-	-	0,00	
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)	305	-	-	-	0,00	
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	306	-	-	-	0,00	
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	307	-	-	-	0,00	
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	308	-	-	-	0,00	
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	309	-	-	-	0,00	
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima						

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
				3	4	5	6	7
	1	2					0,00	
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	-	-	-	0,00	
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	-	-	-	0,00	
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 - 105)	312	-	-	-		
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	-	-	-	0,00	
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)	314	-	-	-	0,00	
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117 + 118 + 119)	315	-	-	-	0,00	
117	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	316	-	-	-	0,00	
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	317	-	-	-	0,00	
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	-	-	-	0,00	
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121 + 122 + 123)	319	-	-	-	0,00	
121	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320	-	-	-	0,00	
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	321	-	-	-	0,00	
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	-	-	-	0,00	
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)	323	-	-	-	0,00	
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324	-	-	-	0,00	
126	823200	Vanjske otplate	325	-	-	-	0,00	
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326	-	-	-	0,00	
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	-	-	-	0,00	
129	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	328	-	-	-	0,00	
130	823600	Otkup duga	329	-	-	-	0,00	
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)	330	-	-	-		
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)	331	459.538,00	348.307,00	302.443,00	111.231,00	75,80
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 + 187 + 194 + 203)	332	569.298,00	366.959,00	322.875,00	-202.339,00	64,46
134	01	Opće javne usluge (od 137 do 142)	333	7.422,00	7.271,00	6.187,00	-151,00	97,97
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	7.422,00	7.271,00	6.187,00	-151,00	97,97
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	-	-	-	0,00	
137	013	Opće usluge	336	-	-	-	0,00	
138	014	Osnovno istraživanje	337	-	-	-	0,00	
139	015	IIR Opće javne usluge	338	-	-	-	0,00	
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	-	-	-	0,00	
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	-	-	-		

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	-	-	-	0,00	
143	02	Odbrana (od 144 do 148)	342	-	-	-	0,00	
144	021	Vojna odbrana	343	-	-	-	0,00	
145	022	Civilna odbrana	344	-	-	-	0,00	
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	-	-	-	0,00	
147	024	liR Odbrana	346	-	-	-	0,00	
148	025	Odbrana n. k.	347	-	-	-	0,00	
149	03	Javni red i sigurnost (od 150 do 165)	348	-	-	-	0,00	
150	031	Policijske usluge	349	-	-	-	0,00	
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	-	-	-	0,00	
152	033	Sudovi	351	-	-	-	0,00	
153	034	Zatvori	352	-	-	-	0,00	
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	-	-	-	0,00	
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	-	-	-	0,00	
156	04	Ekonomski poslovi (od 157 do 165)	355	-	-	-	0,00	
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	-	-	-	0,00	
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	-	-	-	0,00	
159	043	Gorivo i energija	358	-	-	-	0,00	
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	-	-	-	0,00	
161	045	Transport	360	-	-	-	0,00	
162	046	Komunikacije	361	-	-	-	0,00	
163	047	Ostale industrije	362	-	-	-	0,00	
164	048	liE Ekonomski poslovi	363	-	-	-	0,00	
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	-	-	-	0,00	
166	05	Zaštita životne sredine (167 + 172)	365	-	-	-	0,00	
167	051	Upravljanje otpadom	366	-	-	-	0,00	
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	-	-	-	0,00	
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	-	-	-	0,00	
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	-	-	-	0,00	
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	-	-	-	0,00	
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	-	-	-	0,00	
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (od 174 do 179)	372	-	-	-	0,00	
174	061	Stambeni razvoj	373	-	-	-	0,00	
175	062	Razvoj zajednice	374	-	-	-	0,00	
176	063	Vodosnabdijevanje	375	-	-	-	0,00	
177	064	Ulična rasvjeta	376	-	-	-	0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2			3	4	5	6	7
178	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi	377	-	-	-	0,00	
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	-	-	-	0,00	
180	07	Zdravstvo (od 181 do 186)	379	-	-	-	0,00	
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	-	-	-	0,00	
182	072	Vanbolničke usluge	381	-	-	-	0,00	
183	073	Bolničke usluge	382	-	-	-	0,00	
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	-	-	-	0,00	
185	075	IIR Zdravstvo	384	-	-	-	0,00	
186	076	Zdravstvo n. k.	385	-	-	-	0,00	
187	08	Rekreacija, kultura i religija (od 188 do 193)	386	546.626,00	349.479,00	314.740,00	-197.147,00	63,93
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	-	-	-	0,00	
189	082	Usluge kulture	388	546.626,00	349.479,00	314.740,00	-197.147,00	63,93
190	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	389	-	-	-	0,00	
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	-	-	-	0,00	
192	085	IIR Rekreacija, kultura i religija	391	-	-	-	0,00	
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	-	-	-	0,00	
194	09	Obrazovanje (od 195 do 202)	393	-	-	-	0,00	
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	-	-	-	0,00	
196	092	Srednje obrazovanje	395	-	-	-	0,00	
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	-	-	-	0,00	
198	094	Visoko obrazovanje	397	-	-	-	0,00	
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398	-	-	-	0,00	
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399	-	-	-	0,00	
201	097	IIR Obrazovanje	400	-	-	-	0,00	
202	098	Obrazovanje n. k.	401	-	-	-	0,00	
203	10	Socijalna zaštita (od 204 do 212)	402	15.250,00	10.209,00	1.948,00	-5.041,00	66,94
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	2.500,00	-	-	-2.500,00	0,00
205	102	Starost	404	8.200,00	8.165,00	-	-35,00	99,57
206	103	Nasljednici	405	4.550,00	2.044,00	1.948,00	-2.506,00	44,92
207	104	Porodica i djeca	406	-	-	-	0,00	
208	105	Nezaposlenost	407	-	-	-	0,00	
209	106	Stanovanje	408	-	-	-	0,00	
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	-	-	-	0,00	
211	108	IIR Socijalna zaštita	410	-	-	-	0,00	
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	-	-	-	0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanja (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7

U Tuzla

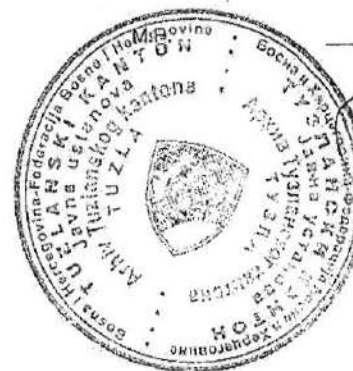
ŠABANOVIĆ (NAIL) ANES; licenca br. CR-6669/5
Certificirani računovoda

Omer Zulić, VD direktor
Rukovodilac

Dana 25.2.2023

[Handwritten signature]

Isprava broj: 427/2023-105



[Handwritten signature]

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31.12.2022.godine

28-02-2023

FINANSIJSKO-FINANCISKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA 71719/2

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi	-	-	-	-	-	39.263,00	
011200	Građevinski objekti	39.263,00	-	-	-	-	1.801.251,00	
011300	Oprema	1.802.719,00	6.711,00	8.179,00	-	-	-	
011400	Ostala stalna sredstva	-	-	-	-	-	58.487,00	
011500	Stalna sredstva u obliku prava	58.487,00	-	-	-	-	-	
011600	Sredstva u pripremi	-	-	-	-	8.179,00	8.179,00	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi	-	-	-	-	8.179,00	1.907.180,00	
UKUPNO		1.900.469,00	6.711,00	8.179,00	0,00	8.179,00	1.907.180,00	

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta	-	-	-	-	-	-	
011920/30	Građevinski objekti	-	-	-	-	-	689.496,00	
011940	Oprema	632.982,00	56.514,00	-	-	-	-	
011950	Ostala stalna sredstva	-	-	-	-	-	51.313,00	
011980	Prava itd.	49.830,00	1.483,00	-	-	-	-	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO		682.812,00	57.997,00	0,00	0,00	0,00	740.809,00	

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanja konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilansu stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vrijednosti rashodovanih sredstava (ne stvarne primitke od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" se iskazuju preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanje iz konta Sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.

[Handwritten signature]



OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31.12.2022.godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjena	Saldo 31.12.	Napomena
UKUPNO		0,00	0,00	0,00	

Objašnjenje izmjena

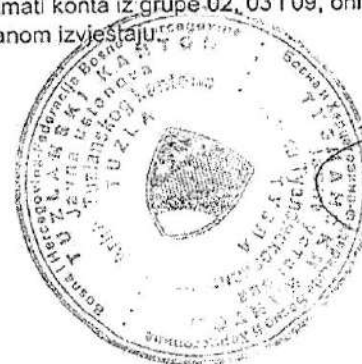
Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obezbjeđuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta 020000, 030000, 090000 i drugih, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine.

U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne, treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije)

S obzirom na to da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu ne bi trebali imati konta iz grupe 02, 03 i 09, oni ne trebaju popunjavati ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac, biti iskazani za njega u konsolidovanom izvještaju.

[Signature]



[Signature]

20-02-2022
FINANSIJSKO-FINANSIJSKOG
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA
KLASIFIKACIJA

OSTALI FINANSIJSKI PODACI - OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31.12.2022.godine

28-02-2023

Potencijalne obaveze

Iznosi koji mogu rezultirati budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanje ili dale garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

FINANSIJSKO-FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naziv sredstva u zakupu	Naredna godina	Godina 2	Godina 3	Godina 4	Godina 5	Nakon 5. godine
Finansijski zakup						
Operativni zakup						

Uputstvo za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac se odnosi na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u Bilansu stanja (vanbilansne evidencije - Priloga 9). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, npr. za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]