



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 21 • ТУЗЛА, УТОРАК, 13.05.2014. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 7

248

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.04.2014. године, д о н о с и

З А К О Н

О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ, ЗАШТИТИ ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА И ЗАШТИТИ ПОРОДИЦЕ С ДЈЕЦОМ

Члан 1.

У Закону о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице с дјецом – пречишћени текст (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 5/12), чланови 17., 18. и 19. бришу се.

Члан 2.

У члану 123. у ставу 1. ријечи: „новчана накнада за помоћ и његу од стране другог лица прве групе“ бришу се.

Члан 3.

Мјесно надлежни центри за социјални рад ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог закона, донијети рјешења о престанку права корисницима који су остварили право на новчану накнаду за помоћ и његу од стране другог лица по одредбама Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице с дјецом – пречишћени текст (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 5/12).

Министарство ће у року од три дана од дана ступања на снагу овог закона донијети инструкцију о начину и поступку доношења рјешења о престанку права.

Члан 4.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-288-3/14
Тузла, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине Тузланског
кантона,
Слађан Илић, с.р.

249

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог посланика Махира Нуркановића, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.04.2014. године, д о н о с и

З А К О Н

О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

Члан 1.

У Закону о високом образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 8/08, 11/09, 12/09, 13/12 и 16/13), у члану 151. у ставу (7) текст „2012/2013. године“ замјењује се текстом „2015/2016. године“ и текст „2016/2017. године“ замјењује се текстом „2018/2019. године“.

Члан 2.

У члану 152. у ставу (1) текст „2013/2014. године“ замјењује се текстом „2015/2016. године“.

Члан 3.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина
Број: 01-02-272-23/14
Тузла, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине Тузланског
кантона,
Слађан Илић, с.р.

250

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), члана 23. а у вези са чланом 19. став (1) тачка 2. Закона о дугу, задуживању и гаранцијама у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине ФБиХ“, бр. 86/07, 24/09 и 44/10), члана 46. став (2) и члана 47. став (1) тачка 1. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 19/13 и 2/14) и Одобрења

Федералног Министарства финансија број: 08-14-7545/13 од 16.01.2014. године, на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.04.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјенама и допунама
Одлуке о дугорочном кредитном задужењу
Тузланског кантона

І

У тачки IV. Одлуке о дугорочном кредитном задужењу Тузланског кантона број: 01-02-75-3/14 од 30.01.2014. године и број: 01-02-75-6/14 од 06.03.2014. године иза става 2. додају се нови ставови 3. и 4., који гласе:

„Овлашћује се министар финансија да потпише уговоре из тачке III. став 1. тачке 2. и 3. Одлуке.

Мјенице и мјеничне изјаве за уговоре из тачке III. став 1. тачке 2. и 3. потписаће лица овлашћена Одлуком Владе Тузланског кантона за потписивање налога за плаћање. Потписивање мјеница и мјеничних изјава извршиће се колективним потписивањем, што подразумијева потпис два лица.“

ІІ

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
Т У З Л А Н С К И К А Н Т О Н
С к у п ш т и н а
Број: 01-02-75-11/14
Тузла, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине Тузланског
кантона,
Слађан Илић, с.р.

251

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), члана 23. а у вези са чланом 19. став (1) тачка 2. Закона о дугу, задуживању и гаранцијама у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине ФБиХ“, бр. 86/07, 24/09 и 44/10), члана 46. став (2) и члана 47. став (1) тачка 1. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 19/13 и 2/14), Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.04.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Амандман 1 Подуговора
о кредиту број: 07/1-14-6584-1/12 од 22.05.2012.
године за Пројекат изградње канализације и
водоснабдијевања општине Челић

І

Даје се сагласност на Амандман 1 Подуговора о кредиту број: 07/1-14-6584-1/12 од 22.05.2012. године за Пројекат изградње канализације и водоснабдијевања општине Челић.

ІІ

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
Т У З Л А Н С К И К А Н Т О Н
С к у п ш т и н а
Број: 01-02-43-13/14
Тузла, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине Тузланског
кантона,
Слађан Илић, с.р.

252

На основу члана 24. став 1. тачка г) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Комисије за избор и именовања Скупштине Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 29.04.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЗАМЈЕНИКА ПРЕДСЈЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

І

Мухамед Шадић се разрјешава функције замјеника предсједника Скупштине Тузланског кантона.

ІІ

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
Т У З Л А Н С К И К А Н Т О Н
С к у п ш т и н а
Број: 01-02-272-24/14
Тузла, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине Тузланског
кантона,
Слађан Илић, с.р.

253

На основу члана 123. став 1. Закона о раду Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 43/99, 32/00 и 29/03), Влада Тузланског кантона коју заступа премијер Тузланског кантона проф. др. Бахрија Умиханић и Синдикат високог образовања Тузланског кантона кога заступа предсједник др. сц. Борис Крешић, доцент, закључују:

С П О Р А З У М

о образовању Мировног вијећа

І

Овим споразумом образује се Мировно вијеће за рјешавање колективних радних спорова у области високог образовања у следећем саставу:

1. Мерсија Јашаревић (предсједник изабран споразумно са листе),
2. мр. сци. Јасминка Куревић (представник Владе Тузланског кантона),
3. др. сци. Един Делић (представник Синдиката високог образовања).

ІІ

Мировно вијеће из тачке I овог Споразума рјешава питања у случају спора која се односе на следеће:

- радње и поступке у вези са закључивањем Колективног уговора,

- радње и поступке у вези са измјенама и/или допунама Колективног уговора,
- примјену одредаба Колективног уговора,
- другог сличног спора у вези са закљученим Колективним уговором.

III

Мировно вијеће из тачке I. овог споразума образује се за период од двије (2) године.

IV

Овај споразум сачињен је у шест (6) истовјетних примјерака, од којих свака страна задржава по три (3) примјерка.

V

Споразум ступа на снагу даном потписивања и биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

| | |
|---|--|
| Синдикат Високог образовања Тузланског кантона ПРЕДСЈЕДНИК Др. сц. Борис Крешић, доцент, с.р. Број: 22/04-26/14 Тузла, 22.04.2014. год. | ТУЗЛАНСКИ КАНТОН В Л А Д А ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Проф. др. Бахрија Умиханић, с.р. Број: 02/1-34-7356-2/14 Тузла, 22.04.2014. год. |
|---|--|

254

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 41. Закона о унутрашњим пословима Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/10, 5/11, 2/12 и 8/13), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној 15.04.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о именовању полицијског комесара****I**

Фадил Шљивић именује се за полицијског комесара у Министарству унутрашњих послова Тузланског кантона, на период од четири године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

| | |
|--|---|
| Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН В Л А Д А Број: 02/1-34-009456/14 Тузла, 15.04.2014. године | ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Проф. др. Бахрија Умиханић, с.р. |
|--|---|

255

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 81. Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом – пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, број: 5/12), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.04.2014. године, доноси

О Д Л У К У**о висини дјечијег додатка****I**

Утврђује се износ дјечијег додатка за дјецу из породица у којима мјесечни приход по члану домаћинства не прелази 7% просјечне плате у Тузланском кантону из 2013. године, у висини од 20,00 КМ (словима: двадесет КМ) по једном дјетету мјесечно, изузимајући породице са троје и више дјеце за које се дјечији додаток утврђује у висини од 40,00 КМ мјесечно (словима: четрдесет КМ) по сваком дјетету из те породице.

II

Успоставу права из тачке I. ове одлуке вршиће мјесно надлежни центар за социјални рад рјешењем о успостављању права, а у складу са Упутством о начину успостављања и остваривања права на дјечији додаток које у року од 7 дана од дана доношења ове Одлуке, доноси министар за рад, социјалну политику и повратак у Влади Тузланског кантона.

III

Новчана средства из тачке I. ове одлуке реализоваће се са буџетске позиције „заштита породице са дјецом“, организациони код 23020012, економски код 614200.

IV

Пренос средстава из тачке I. ове одлуке вршиће се из Трезора путем банака на жиро рачуне корисника права.

V

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство за рад, социјалну политику и повратак, Министарство финансија и општински центри за социјални рад на подручју Тузланског кантона.

Министар за рад, социјалну политику и повратак ће пратити реализацију ове одлуке и о томе извјештавати Владу Тузланског кантона.

VI

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2014. године и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

| | |
|--|---|
| Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН В Л А Д А Број: 02/1-14-2820/14 Тузла, 15.04.2014. године | ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Проф. др. Бахрија Умиханић, с.р. |
|--|---|

256

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 25. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 19/13 и 2/14), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.04.2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**о одобравању средстава са позиције
“Текућа резерва“, потрошачка јединица 11050001**

I

Одобравају се финансијска средства у износу од 17.500,00 КМ (словима: седамнаестхиљадапетстотина конвертибилних марака) Министарству индустрије, енергетике и рударства на име набавке канцеларијске опреме: рачунара, монитора, принтера, столова, столица и ормара.

II

Одобрена средства из тачке I. ове одлуке реализоваће Министарство финансија Тузланског кантона, са буџетске позиције „Текућа резерва“, 11 05 0001, преко буџетске позиције Министарство индустрије, енергетике и рударства – организациони код 13 01 0001; функционални код 1190, економски код 8213 - „набавка опреме“ износ од 17.500,00 КМ.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-14-9055-1/14
Тузла, 15.04.2014. године

257

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантон („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези с чланом 25. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 19/13 и 2/14), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.04.2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобравању средстава са позиције
„Текућа резерва“, потрошачка јединица 11050001

I

Одобравају се финансијска средства у износу од 4.900,00 КМ (словима: четирихиљаде деветстотина конвертибилних марака) Уреду Премијера и Уреду Владе на име набавке канцеларијске опреме: столова, столица и полица.

II

Одобрена средства из тачке I. ове одлуке реализоваће Министарство финансија Тузланског кантона, са буџетске позиције „Текућа резерва“, 11050001, преко буџетске позиције Влада ТК - 11010001, економски код 8213 - „набавка опреме“ износ од 4.900,00 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Влада Тузланског кантона – Уред премијера и Уред Владе.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.

Број: 02/1-14-009445/14
Тузла, 15.04.2014. године

258

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 25. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/13 и 2/14), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.04.2014. године, доноси

ОДЛУКУ

о одобравању средстава са позиције
„Текућа резерва“, потрошачка јединица 11050001

I

Одобравају се финансијска средства у износу од 6.500,00 КМ (словима: шестхиљадапетстотина конвертибилних марака) Уреду за заједничке послове кантоналних органа, на име уређења просторија кроз поправку и бојење плафона и зидова и набавку и постављање ламината са лајснама у згради Рудника Крека, зграда Друштвеног стандарда, ради пресељења кантоналних органа управе.

II

Одобрена средства из тачке I. ове одлуке реализоваће се са буџетске позиције „Текућа резерва“ 11050001, преко буџетске позиције 12010001 – Уред за заједничке послове кантоналних органа, економски код 613700 – „Текуће одржавање“.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Уред за заједничке послове кантоналних органа и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.

Број: 02/1-14-9452/14
Тузла, 15.04.2014. године

259

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези с чланом 25. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 19/13 и 2/14), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.04.2014. године, доноси

ОДЛУКУ

о одобравању средстава са позиције
„Текућа резерва“ – потрошачка јединица 11050001

I

Одобравају се новчана средства у износу од 66.400,00 КМ (словима: шездесетшестхиљада четирестотине конвертибилних марака) на име социјалне помоћи запосленицима у привредном друштву Фабрика обуће „Аида“ д.д. Тузла.

II

Одобрена средства из тачке I. ове одлуке реализоваће се са буџетске позиције 11050001 – „Текућа резерва“, преко Министарства индустрије, енергетике и рударства – организациони код 13010001, економски код 614400 – Субвенције јавним предузећима, функционални код 1190 уплатом износа на текуће рачуне запосленика Фабрике обуће „Аида“ Тузла.

Банке код којих запосленици имају отворене текуће рачуне, извршиће пренос новчаних средстава на текуће рачуне запосленика по овјереним списковима достављеним од стране Министарства индустрије, енергетике и рударства и у износима садржаним у достављеним списковима.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-14-6261/14
Тузла, 15.04.2014. године

260

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“ бр: 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 20. став (3) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину («Службене новине Тузланског кантона» број: 19/13 и 2/14) и чланова 59. став 3. Закона о буџетима у Федерацији БиХ («Службене новине Федерације БиХ» број: 102/13), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.04.2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2014. годину****I**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2014. годину («Службене новине Тузланског кантона» број: 19/13 и 2/14) између буџетских корисника у дијелу распореда прихода по основу основу намјенских и властитих прихода, текућих трансфера и донација у износу од 1.500,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет потрошачког мјеста:

24020037 – ЈУ Друга основна школа Сребреник са економског кода:

- 613900 - Уговорене и друге посебне услуге 1.500,00 КМ

у корист потрошачког мјеста:

24020036 – ЈУ ОШ „Подорашје“ Сребреник на економски код:

- 613900 – Уговорене и друге посебне услуге 1.500,00 КМ

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта, ЈУ Друга основна школа Сребреник и ЈУ ОШ „Подорашје“ Сребреник.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеним новинама Тузланског кантона».

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-14-8598/14
Тузла, 15.04.2014. године

261

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у складу са Уговором о сарадњи закљученим између Владе Тузланског кантона и Међународне финансијске корпорације из Групаације Свјетске банке (International Finance Corporation) број: 02/1-05-21524-1/12 од 29.10.2012. године, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.04.2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**о измјени Одлуке о провођењу Пројекта унапређења пословног амбијента на Тузланском кантону с циљем привлачења нових инвестиција****Члан 1.**

У члану 9. Одлуке о провођењу Пројекта унапређења пословног амбијента на Тузланском кантону с циљем привлачења нових инвестиција („Службене новине Тузланског кантона“, број: 14/12 и 10/13) у ставу (1) ријечи „министар развоја и подузетништва, Петар Симић“ замјењују се ријечима „министрица развоја и подузетништва, Јелена Илић“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-28-8719/14
Тузла, 15.04.2014. године

262

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.04.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању годишњег обрачуна за 2013. годину

Члан 1.

Усваја се консолидовани годишњи Финансијски извјештај Буџета Тузланског кантона за 2013. годину:

| | |
|---|-----------------------|
| ПРИХОДИ | 266.707.631,00 |
| ПРИМИЦИ | 2.915.903,00 |
| I. УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ | 269.623.534,00 |
| РАСХОДИ | 301.099.736,00 |
| ИЗДАЦИ | 4.243.311,00 |
| II. УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | 305.343.047,00 |
| III. ВИШАК РАСХОДА И ИЗДАТАКА НАД ПРИХОДИМА И ПРИМИЦИМА (II-I) | 35.719.513,00 |
| IV. ФИНАНСИРАЊЕ (ОТПЛАТЕ ПО КРЕДИТИМА) | 3.485.740,00 |

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке чине финансијски искази:

- Консолидовани рачун прихода и расхода,
- Консолидовани годишњи извјештај о извршењу Буџета,
- Консолидовани исказ о капиталним издацима и финансирању,
- Консолидовани биланс стања,
- Консолидовани исказ о новчаним токовима,
- Годишњи извјештај о платама и броју запослених,
- Извјештај о обрачунатој и уплаћеној накнади за заштиту од природних и других несрећа.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“, изузев финансијских извјештаја из члана 2. ове одлуке.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-14-8575/14
Тузла, 15.04.2014. године

263

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у складу са Уговором о сарадњи закљученим између Владе Тузланског кантона и Међународне финансијске

корпорације из Групаације Свјетске банке (International Finance Corporation), број: 02/1-05-21524-1/12 од 29.10.2012. године, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 22.04.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У**О НАЧИНУ РАДА И ПОСТУПАЊА У АДМИНИСТРАТИВНИМ ПОСТУПЦИМА ОРГАНА УПРАВЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА****Члан 1.****(Предмет)**

Овом одлуком ближе се уређују правила поступања, начин рада и међусобна сарадња министарстава, управа и управних организација Тузланског кантона (у даљем тексту: органи управе), рокови за поступање, као и друга питања од значаја за провођење административних поступака у тим органима.

Члан 2.**(Појам административног поступка)**

(1) Под појмом административног поступка у смислу ове одлуке подразумева се поступак рјешавања предмета од момента подношења захтјева физичких и правних лица до момента одлучивања, односно одговора органа управе, а у циљу спровођења прописа.

(2) Поред наведеног у ставу (1) овог члана, под административним поступком подразумевају се и процедуре пријављивања за издавање лиценце, дозволе, сагласности, одобрења, рјешења, ауторизације, овлаштења, сертификације, обавјештења, статистичког истраживања и слично.

(3) У ширем смислу, административни поступак чини процес који подразумева сљедеће радње: подношење захтјева од стране појединца/правног лица органима управе, спровођење процедуре по поднесеном захтјеву, добијање одговора од стране органа управе по предатом захтјеву.

Члан 3.**(Сарадња органа управе)**

(1) Приликом провођења административних поступака, органи управе су дужни да по службеној дужности прибављају податке, доказе и друге акте (у даљем тексту: документација) о којој службену евиденцију води или са којом на други начин располаже други орган управе надлежан за вођење поступка, односно о којима евиденцију воде или са којом на други начин располажу други органи управе.

(2) Органи управе су дужни да међусобно сарађују и размјењују документацију из става (1) овог члана у складу са начелима експедитивности, односно економичности и ефикасности.

(3) Странка која је покренула или у чијем интересу се води административни поступак, није дужна достављати документацију из става (1) овог члана, али је дужна, ако јој је то познато, навести код којег се органа та документација налази.

(4) Документација потребна за рјешавање појединих административних поступака, коју странке нису дужне достављати, ближе се одређује Регистром административних поступака које воде органи управе (у даљем тексту: Регистар).

Члан 4.**(Прибављање документације по службеној дужности)**

(1) Прибављање документације из члана 3. ове одлуке врши се, у правилу, на следећи начин: упосленици органа управе задужени за пријем поднесака, односно упосленици којима је предмет додијељен у рад, доставиће списак документације, која се у складу са чланом 3. ове одлуке прибавља по службеној дужности, упосленику унутар органа управе којег одреди руководилац органа управе.

(2) Упосленик из става (1) овог члана дужан је да, на основу спискава достављених од стране свих упосленика органа управе, сачини збирне листе тражене документације, разврстане по органима од којих се документација тражи и исте достави одређеном упосленику других органа управе од којих се тражи достава документације, истог дана до краја радног времена, а најкасније наредног радног дана до краја радног времена.

(3) Упосленик другог органа управе, од кога се тражи достављање документације, дужан је истог дана, до краја радног времена, поступити по примљеним листама, односно доставити тражену документацију одређеном упосленику органа управе који је затражио достављање те документације.

(4) Уколико листа тражене документације буде достављена послје 12,00 сати, рок за поступање, односно доставу тражене документације, истиче наредног радног дана, до краја радног времена, а најкасније следећег радног дана до краја радног времена.

(5) Изузетно, уколико број примљених предмета у временском периоду од пет радних дана, за један административни поступак прелази 500 (петстотина), рок за доставу тражене документације продужава се на пет радних дана од дана пријема листи тражене документације.

(6) Поред процедура из ставова (1), (2), (3), (4) и (5) овог члана, упосленици органа управе овлашћени за вођење поступака могу прибављати податке, доказе и друга акта, потребна за рјешавање предмета од стране других органа управе, кратким путем (усмено, телефонски, е-маил-ом и сл.).

(7) Упосленици овлашћени за вођење поступака могу, уколико то захтјевају околности поступка или сматрају сврсисходним, прибављати потребну документацију непосредно од упосленика других органа управе, под условом да се на тај начин обезбјеђује или унапређује ефикасност у рјешавању конкретног предмета.

(8) О прибављању података/документације на начин утврђен ставовима (6) и (7) овог члана, обавезно се сачињава службена забиљешка и иста се улаже у спис предмета.

Члан 5.

(Достављање документације)

(1) Достава листи и тражене документације врши се у правилу у електронском облику.

(2) Кад то захтјевају потребе административног поступка, као и у случају да документацију није могуће доставити у електронском облику или исту није могуће на одговарајући начин превести у електронски облик, документација се доставља у писаном облику.

Члан 6.

(Поступање писарнице по поднесцима)

(1) Након што службеник писарнице заврши завођење поднеска, дужан је доставити га у рад надлежним органима управе.

(2) Достављање поднеска у рад се врши истог дана, а у случају пријема поднесака послје 13,00 сати, најкасније наредног дана по њиховом завођењу.

Члан 7.

(Поступање органа управе по поднесцима са формалним недостацима)

(1) Након пријема поднеска у надлежном органу, исти се распоређује у рад упосленику органа управе овлашћеном за вођење поступка истог дана, а најкасније наредног радног дана до краја радног времена.

(2) Упосленик органа управе, коме је распоређен поднесак у рад, дужан је провјерити да ли тај поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истом односно да ли је неразумљив или непотпун, те упутити странци писмени позив за отклањање тих недостатака, најкасније у року од три радна дана од дана распоређивања поднеска.

(3) Позив из става (2) овог члана садржи упозорење да ће се, у случају непоступања по истом, наставити са административним поступком у складу са правилима поступка који се примјењује у тој ствари.

(4) Поред упућивања писменог позива у складу са ставом (2) овог члана, а зависно о поступку, упосленик може о томе странку обавијестити и усмено, телефонски, е-маил-ом или на други погодан начин, те о томе сачинити писмену забиљешку.

Члан 8.

(Рокови за поступање)

(1) Орган управе је дужан уредне поднеске рјешавати у роковима прописаним овом одлуком.

(2) Рокови одређени за рјешавање уредних поднесака за поједине административне поступке, утврђени су Регистром.

(3) За поједине административне поступке у регистру је предвиђена могућност продужења рока, уколико се ради о нарочито сложеним предметима.

(4) У случају продужења рока из претходног става, упосленик којем је поднесак распоређен у рад дужан је о томе писмено извјестити непосредног руководиоца, са навођењем разлога продужења и новог рока у којем ће ријешити предмет.

Члан 9.

(Прекорачење рокова)

У случају прекорачења прописаних рокова, укључујући и прекорачење рока за који је предвиђена могућност продужења из става (3) члана 8. ове одлуке, упосленик овлашћен за вођење поступка, дужан је доставити писмену изјаву о разлозима прекорачења непосредном руководиоцу, који о томе без одлагања обавјештава руководиоца органа управе.

Члан 10.

(Евиденција о прекорачењу рокова)

(1) Руководиоци органа управе водиће писану евиденцију о прекорачењу рокова у складу са чланом 8. ове одлуке.

(2) Евиденција из става (1) овог члана садржи нарочито податке о броју предмета, имену или називу странке, имену упосленика коме је предмет распоређен у рад и броју дана прекорачења, разлозима прекорачења и оцјени руководиоца о оправданости прекорачења.

Члан 11.

(Увођење стандардизованих образаца)

У сврху експедитивности, једноставности, прегледности и једнообразности провођења

административних поступака, уводе се стандардизовани обрасци, којима се странка обраћа, приликом покретања административних поступака, осим када је то законом или другим прописом другачије прописано.

Члан 12.

(Садржина обрасца)

Обрасци из члана 11. ове одлуке, поред меморандума наведеног у заглављу, нарочито садрже:

- а) назив и шифру административног поступка,
- б) назив органа управе, адресу сједишта, број телефона и е-маил адресу,
- ц) основне податке о подносиоцу захтјева (име и презиме/назив правног лица, адреса боравишта/сједишта и додатне информације по потреби ако то налаже административни поступак),
- д) таксативно наведене прилоге/документа потребна за рјешавање предмета, форму докумената (оригинал, оригинал на увид, фотокопија или овјерена фотокопија), назив институције/организације надлежне за издавање, начин прибављања (по службеној дужности или подносилац захтјева),
- е) рок за преглед потпуности предмета и рок за рјешавање уредног предмета,
- ф) назив и висину таксе и/или накнаде и начин уплате.

Члан 13.

(Сарадња органа управе)

(1) Руководилац органа управе ће у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке, именовати упосленика задуженог за међусобну сарадњу са другим органима управе у складу са чланом 4. став (1) ове одлуке.

(2) Имена, презимена и е-маил адресе задужених упосленика из става (1) овог члана, руководилац доставља свим другим органима управе.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о допунским правилима управног поступка које воде органи управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 18/13).

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-05-9447-1/14
Тузла, 22.04.2014. године

264

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у складу са Уговором о сарадњи закљученим између Владе Тузланског кантона и Међународне финансијске корпорације из Групаације Свјетске банке (International Finance Corporation) број: 02/1-05-21524-1/12 од 29.10.2012. године, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 22.04.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У О УСПОСТАВИ РЕГИСТРА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

Члан 1.

(Предмет)

Овом одлуком успоставља се Регистар административних поступака министарстава, управа и управних организација Тузланског кантона (у даљем тексту: органи управе), одређују основни појмови, носиоци активности и рокови, регулаторно тијело надлежно за вођење и одржавање Регистра административних поступака органа управе (у даљем тексту: Регистар), те друга питања од значаја за вођење и одржавање Регистра.

Члан 2.

(Регистар)

(1) Регистар представља потпуну и свеобухватну евиденцију административних поступака и централну базу свих података од значаја за покретање и вођење административних поступака у органима управе.

(2) Регистар се води у електронском облику и објављује се на званичној веб страници Тузланског кантона, www.vladatk.kim.ba.

(3) Уз Регистар се води Збирка исправа на основу којих је извршена регистрација административних поступака.

Члан 3.

(Административни поступак)

(1) Административни поступак је сваки поступак који се подразумијева под тим појмом, сходно члану 2. Одлуке о начину рада и поступања у административним поступцима органа управе Тузланског кантона.

(2) Елементи административног поступка обухватају све потребне информације, документацију, рокове и обрасце којим се странка обраћа органима управе приликом покретања административних поступака, као и друге податке од значаја за вођење административних поступака.

Члан 4.

(Носиоци активности и рокови)

(1) Министарство развоја и подузетништва Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) ће успоставити Регистар у складу са Одлуком о усвајању приједлога/препорука за поједностављење/елиминацију/унапређење административних поступака („Службене новине Тузланског кантона“, број: 15/13).

(2) Министарство ће у циљу успостављања Регистра остваривати потребну сарадњу са другим органима управе.

Члан 5.

(Обавезност поступања)

(1) Органи управе су дужни административне поступке евидентирани у Регистру проводити у складу са овом одлуком и Правилником о вођењу и одржавању административних поступака (у даљем тексту: Правилник), који доноси Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона).

(2) Прије започињања provedбе нових административних поступака, односно појединих елемената регистрованих поступака, органи управе су дужни извршити регистрацију истих у складу са овом одлуком и Правилником.

(3) Регистар се успоставља и води на начин који обезбјеђује тачност, јавност, благовременост, прегледност, једноставност и једнообразност уз поштивање начела сарадње са пословним и цивилним сектором, а у циљу остваривања и заштите права и интереса странака у административним поступцима.

Члан 6.

(Именовање и састав Регулаторног тијела)

(1) За обављање послова везаних за вођење и одржавање Регистра успоставља се Регулаторно тијело за вођење Регистра (у даљем тексту: Регулаторно тијело).

(2) Чланове Регулаторног тијела именује Влада Кантона из реда упосленика у органима управе, на мандат од двије године.

(3) Регулаторно тијело има пет сталних чланова и то: предсједника, замјеника предсједника и три члана.

(4) У раду Регулаторног тијела могу учествовати и повремене чланови, који имају консултативну улогу, а које на основу договора сталних чланова Регулаторног тијела позива предсједник.

(5) Повремене чланови могу бити руководиоци и државни службеници – представници органа управе, као и представници пословног сектора и цивилног друштва.

Члан 7.

(Надлежност Регулаторног тијела)

(1) Регулаторно тијело је надлежно за разматрање и одлучивање о захтјевима за упис у Регистар, за евидентирање одобрених промјена у Регистру и за обављање других послова у складу са овом одлуком и Правилником.

(2) Административне, техничке и друге помоћне послове за потребе Регулаторног тијела обавља Министарство.

(3) Најмање два пута годишње Регулаторно тијело извјештава Владу Кантона о свом раду, примјени Регистра и евентуалним потребама за мјерама које побољшавају рад Регулаторног тијела и унапређују Регистар.

Члан 8.

(Обавезе органа управе према Регулаторном тијелу)

(1) Органи управе су одговорни за благовремено и тачно обавјештавање Регулаторног тијела о измјенама прописа који утичу на увођење нових, измјене или брисање постојећих административних поступака из своје надлежности.

(2) Регулаторно тијело ће учествовати у поступцима израде нацрта/приједлога кантоналних прописа којим се уводе административни поступци, нарочито са аспекта процјене утицаја тих прописа на повољност пословања, економске и друге интересе странака.

Члан 9.

(Обавезе Владе Кантона)

У циљу одрживости система регистравања, Влада Кантона ће обезбиједити континуирану кадровску, техничку, финансијску и другу подршку, те ће донијети, измијенити и/или допунити све акте потребне за рад Регистра.

Члан 10.

(Именовање чланова Регулаторног тијела и доношење Правилника)

Влада Кантона ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке донијети:

- а) Правилник и
- б) Рјешење о именовању чланова Регулаторног тијела.

Члан 11.

Министарство ће успоставити Регистар у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника.

Члан 12.

(Престанак важења ранијег акта)

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о успостави Регистра управних поступака које воде органи управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 18/13).

Члан 13.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-05-9447-2/14
Тузла, 22.04.2014. године

265

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 5. Одлуке о успостави регистра административних поступака Тузланског кантона и Уговором о сарадњи закљученим између Владе Тузланског кантона и Међународне финансијске корпорације из Групаације Свјетске банке (International Finance Corporation) број: 02/1-05-21524-1/12 од 29.10.2012. године, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 22.04.2014. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ВОЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ РЕГИСТРА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником ближе се уређују начела Регистра административних поступака Тузланског кантона (у даљем тексту: Регистар) које воде министарства, управе и управне организације Тузланског кантона (у даљем тексту: органи управе), поступак регистрације и брисања административних поступака, као и уписа промјена података од значаја за вођење административних поступака, надлежност субјеката у регистарском поступку, као и друга питања од значаја за вођење и одржавање Регистра.

Члан 2.

(Начела Регистра)

Регистар административних поступака се успоставља и води на начин који обезбјеђује примјену следећих начела:

- а) законитост - кантонални органи управе Тузланског кантона проводе искључиво административне поступке засноване на закону, те другим прописима и

општим актима донесеним на основу законом утврђених јавних овласти,

б) обавезност - органи управе обавезни су административне поступке, односно податке битне за вођење поступка регистровати у Регистру,

ц) једнообразност - регистрација административних поступака врши се једнообразно,

д) благовременост - све промјене које се односе на вођење административних поступака ће бити уписане у Регистар, у прописаним роковима,

е) јавност и приступ подацима - свако може извршити увид у Регистар приступом званичној веб страници Тузланског кантона, www.vladatk.kim.ba. Органи управе су дужни пружити и друга обавјештења, савјете и стручну помоћ странкама и свим другим заинтересованим лицима,

ф) формалност - регистрацијски обрасци имају обавезну писану форму,

г) економичност - Регулаторно тијело је дужно старати се да се административни поступци региструју у облику повољном за пословање и економске интересе грађана, односно да се регистровани административни поступци проводе са што мање потрошених новчаних и материјалних средстава, енергије и времена заинтересованих странака,

х) сарадње са пословним и цивилним сектором - приликом регистрације административних поступака или његових елемената, као и приликом доношења прописа из надлежности Тузланског кантона, кантонална администрација ће, по потреби, претходно консултовати представнике пословног и цивилног сектора и извршити процјену утицаја тих прописа на повољност пословања, економске и друге интересе странака.

Члан 3.

(Садржај Регистра)

Регистар садржи следеће податке о административним поступцима:

а) регистрациони број и шифру административног поступка,

б) назив административног поступка,

ц) назив органа управе који проводи поступак и доноси одлуку у административном поступку,

д) адресу, број телефона, електронску адресу и све друге податке погодне за добијање потребних информација о административном поступку,

е) дјелатност на коју се административни поступак односи, односно за коју је орган управе надлежан,

ф) сврху административног поступка,

г) правни основ административног поступка,

х) износ и начин уплате таксе која се плаћа приликом покретања или у току административног поступка,

и) износ накнаде која се плаћа приликом покретања или у току административног поступка, број трансакцијског рачуна за уплату накнаде, и начин уплате,

ј) обавезне податке које је потребно доставити приликом покретања административног поступка,

к) обавезну документацију коју треба доставити приликом покретања или у току административног поступка,

л) рок за преглед предмета (уколико је прописан),

м) предвиђени рок за рјешавање уредног предмета,

н) прилог - образац којим се странка обраћа

органу управе приликом покретања административног поступка (уколико је прописан).

Члан 4.

(Регистарски поступак)

Регистарски поступак подразумијева:

а) регистрацију административног поступка,

б) упис промјене података од значаја за вођење административног поступка,

ц) брисање административног поступка.

Члан 5.

(Регистрација административног поступка)

(1) Регистрација административног поступка се врши у складу са Одлуком о успостави Регистра административних поступака Тузланског кантона и овим правилником.

(2) Орган управе који региструје административни поступак подноси Регулаторном тијелу захтјев на образцу за регистрацију административног поступка, са траженим прилозима.

(3) Уз захтјев за регистрацију предају се следећи прилози:

а) копија прописа којим се уводи административни поступак,

б) образац уз захтјев, са траженим подацима (о информацијама, таксама, документацији и друго).

Члан 6.

(Одлучивање Регулаторног тијела)

(1) Регулаторно тијело најкасније у року од пет радних дана од пријема захтјева за регистрацију, на својој сједници којој обавезно присуствује као придружени члан представник органа управе који предлаже регистрацију, разматра да ли је захтјев поднесен у складу са начелима Регистра.

(2) Када Регулаторно тијело утврди да су испуњени услови за регистрацију дужно је донијети одлуку којом се одобрава регистрација административног поступка у складу са чланом 5. овог правилника, у року од једног радног дана од дана одржане сједнице и о томе писмено обавијестити надлежни орган управе.

(3) Ако Регулаторно тијело сматра да захтјев за регистрацију није поднесен у складу са начелима Регистра, подносиоцу захтјева оставља рок у којем је дужан отклонити уочене неправилности.

(4) У случају да подносилац захтјева у остављеном року не поступи у складу са ставом (3) овог члана, Регулаторно тијело је дужно надлежном органу управе и Влади Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона) доставити информацију о истом.

Члан 7.

(Упис промјена у Регистар)

(1) Орган управе који намјерава да изврши упис промјене података од значаја за вођење административног поступка, подноси Регулаторном тијелу захтјев и образац са регистрационим бројем и шифром поступка.

(2) Одредбе овог правилника које се односе на регистрацију административног поступка на одговарајући начин се примјењују и на поступак уписа промјене података од значаја за вођење административног поступка.

Члан 8.

(Брисање административног поступка из Регистра)

(1) Орган управе који намјерава да изврши брисање административног поступка из Регистра, уз захтјев за

брисање подноси Регулаторном тијелу копију прописа којим се укида административни поступак и образац за регистрационим бројем и шифром поступка.

(2) Одредбе овог правилника које се односе на регистрацију административног поступка на одговарајући начин се примјењују и на поступак брисања административног поступка из Регистра.

Члан 9.

(Начин одлучивања и рада Регулаторног тијела)

(1) У раду Регулаторног тијела учествују стални чланови и придружени члан у име предлагача.

(2) За одлучивање о захтјеву потребна је проста већина присутних сталних чланова Регулаторног тијела.

Члан 10.

(Консултације са представницима пословног и цивилног сектора)

Регулаторно тијело ће, по потреби, у току регистарског поступка, а прије доношења одлуке из члана 6. став (2) овог правилника, консултовати представнике пословног сектора и/или цивилног друштва, у својству придруженог члана, о утицају административног поступка или његових елемената на повољност пословања, економске и друге интересе странки.

Члан 11.

(Обавезност засиједања)

Регулаторно тијело се састаје најмање једанпут у два мјесеца ради праћења стања у Регистру и предузимања мјера којима се обезбјеђује континуирано и правилно функционисање Регистра.

Члан 12.

(Вођење Збирке исправа)

(1) Министарство развоја и подuzетништва Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) обезбјеђује обављање послова везаних за вођење Збирке исправа, која садржи све поднесене захтјеве са прилозима из члана 5. став (3) овог правилника, ставове и одлуке Регулаторног тијела и писану евиденцију о извршеним промјенама у Регистру.

(2) Регулаторно тијело и Министарство су обавезни да остварују неопходну сарадњу и предузимају све потребне радње у циљу тачности и усклађености података у електронском Регистру и Збирци исправа.

Члан 13.

(Однос Регулаторног тијела и органа управе)

(1) Органи управе су дужни проводити одлуке и извршавати налоге Регулаторног тијела који се односе на вођење и одржавање Регистра.

(2) Регулаторно тијело је овлашћено вршити надзор над поступањем органа управе у смислу става (1) овог члана.

(3) Органи управе су дужни пружити сву потребну стручну и техничку подршку Регулаторном тијелу за потребе вођења и одржавања Регистра.

(4) Регулаторно тијело за свој рад одговара Влади Кантона.

Члан 14.

(Обавеза пријаве административних поступака)

Органи управе су дужни у року од 15 дана од дана доношења овог правилника пријавити све административне поступке које проводе у оквиру својих надлежности, а који нису регистровани у

складу са чланом 5. Одлуке о успостави Регистра административних поступака Тузланског кантона.

Члан 15.

(Престанак важења ранијег прописа)

Ступањем на снагу овог правилника ставља се ван снаге Правилник о вођењу и одржавању Регистра управних поступака које воде органи управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 18/13).

Члан 16.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-05-9447-3/14
Тузла, 22.04.2014. године

266

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 42. став (6) Закона о шумама ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 9/12 и 17/13), на приједлог Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.04.2014. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о измјени и допуни Правилника о условима и начину давања државних шума у закуп и успостави права служности

Члан 1.

У Правилнику о условима и начину давања државних шума у закуп и успостави права служности („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 2/13 и 9/13, у даљем тексту: Правилник), у члану 6. у тачкама а), б), ц) и д) на крају текста брише се тачка зарез и додају ријечи „са пратећим објектима;“.

Члан 2.

У члану 13. ставови (1) и (2) мијењају се и гласе:

„(1) Висина закупнине за шумско земљиште у државном власништву које се даје у закуп из чланова 2. став (1) тачка а) овог правилника, одређује се у износу од 0,50 КМ/м² (словима: педесет фенинга по метру квадратном) мјесечно.“

(2) Висина закупнине за шумско земљиште у државном власништву које се даје у закуп из чланова 2. став (1) тачка б) овог правилника, одређује се у износу од 2,00 КМ/м² (словима: двије конвертибилне марке по метру квадратном) мјесечно.“

У ставовима (3) и (4) ријечи „члана 3.“ замјењују се ријечима „чланова 2.“.

У ставу (4), у тачци б), текст „0,005 КМ/м²“ замјењује се текстом „у износу 0,01 КМ/м²“.

Члан 3.

У члану 14., ставу (1), у тачци а) текст „0,005 КМ/м²“ замјењује се текстом „0,015 КМ/м²“.

У тачци б), текст „0,003 КМ/м²“ замјењује се текстом „0,01 КМ/м²“.

У тачци ц), текст „0,005 КМ/м² Г” замјењује се текстом „у висини 0,025 КМ/м² површине земљишта које се оптерећује годишње“.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-26-8527/14
Тузла, 15.04.2014. године

267

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, бр. 12/03, 34/03 и 65/13), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.04.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану Управног одбора
Јавне установе “Дирекција регионалних цеста
Тузланског кантона”

I

Именује се Управни одбор Јавне установе “Дирекција регионалних цеста Тузланског кантона” до коначног именовања Управног одбора, а најдуже три мјесеца, у следећем саставу:

1. Златан Ћуфер, предсједник
2. Азра Гаврановић, члан
3. Асим Бркић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-49-8463-1/14
Тузла, 15.04.2014. године

268

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.04.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану сталног члана Гарантног одбора
Удружења за развој НЕРДА

I

Неда Корић, дипл. ецц. именује се за сталног члана Гарантног одбора Удружења за развој НЕРДА.

II

Ступањем на снагу овог рјешења ставља се ван снаге Рјешење Владе Тузланског кантона број: 02/1-34-278/08 од 05.02.2008. године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-05-8301/1/14
Тузла, 15.04.2014. године

269

На основу члана 20. ставови 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину («Службене новине Тузланског кантона» бр. 19/13 и 2/14), Министарство финансија Тузланског кантона, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о унутрашњој прерасподјели расхода
у Буџету Тузланског кантона за 2014. годину

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2014. годину («Службене новине Тузланског кантона» бр. 19/13 и 2/14) на организационој јединици 14020001 – Пољопривредни завод у дијелу буџетских средстава у износу од 328,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода:

-613400 – Набавка материјала и ситног инвентара 328,00 КМ

у корист економског кода:

-613800 – Издаци осигурања, банковних услуга и услуга платног промета ... 328,00 КМ

III

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Пољопривредни завод.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеним новинама Тузланског кантона».

Босна и Херцеговина МИНИСТАР
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Миралем Нухановић,
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА дипл. ецц, с.р.
Број: 07/1-14-8166//14
Тузла, 15.04.2014. године

270

На основу чланова 8. и 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“ број: 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 и 15/13), а у вези са чланом 10. Правилника о кориштењу академских титула и стицању научних и стручних звања на високошколским установама у Тузланском кантону („Службене новине Тузланског кантона“, број: 14/11 и 16/13), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Списка академских титула, научних и стручних звања која се могу стицати на високошколским установама у Тузланском кантону

I

Утврђују се измјене и допуна Списка академских титула, научних и стручних звања која се могу стицати на високошколским установама у Тузланском кантону („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 14/11, 6/12 и 8/13), како слиједи:

| НАЗИВ УСТАНОВЕ/ | | Трајање I, II и III циклуса студија | Трајање студија | СТРУЧНО/НАУЧНО ЗВАЊЕ КОЈЕ СЕ СТИЧЕ | | | | У примјени од академске године | Напомена |
|-------------------|---|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|--|-----------------|--------------------------------|---|
| СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ | | | | Након завршеног првог циклуса студија | Трајање студија | Након завршеног другог циклуса студија | Трајање студија | | |
| 3. | ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ | 4 + 1 + 3 | | | | | | | |
| | Пословна економија | | 3 | Бацелор пословне економије | 2 | Магистар пословне економије | | 2014/2015 | |
| 13. | ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ | 4 + 1 + 3 | | | | | | | |
| | Нутриционизам | | | | 1 | Магистар нутриционизма | | 2014/2015 | Нови студијски програм другог циклуса |
| 14. | ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ И ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ | | | | | | | | |
| | Примијењена хемија | | | | | | 3 | Доктор хемијских наука | 2014/2015 Заједнички мултидисциплинарни студијски програм трећег циклуса |

Нови студијски програми и научно и стручно звање које се стиче по завршетку одговарајућег циклуса студија су у примјени од академске 2014/2015. године за студенте који се упишу у прву годину на I., II. или III. циклусу студија.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-9186//14
Тузла, 23.04.2014. године

МИНИСТАР
Проф. др. Мирсад Кунић, с.р.

271

На основу члана 127. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, број: 17/11), члана 77. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), члана 49. Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 12/09 и 8/11), те члана 27. Закона о раду („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ бр. 43/99, 32/00 и 29/03) министар образовања, науке културе и спорта Тузланског кантона, уз сагласност министра за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона и министра здравства Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК**о измјенама и допунама Правилника о полагању стручног испита****Члан 1.**

У члану 9. став (3) Правилника о полагању стручног испита („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 2/09, 1/11 и 8/13), ријечи „Министарство образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: Министарство) замјењују се ријечима: „Педагошки завод Тузланског кантона (у даљем тексту: Педагошки завод).“

Члан 2.

У члану 13. став (3) се мијења и гласи:

- „(3) уз захтјев кандидат прилаже:
- 1) Овјерена копија дипломе
 - 2) Уредно попуњена и овјерена приправничка/волонтерска књижица
 - 3) Рјешење о именовању ментора
 - 4) Уговор о приправништву/волонтирању
 - 5) Извод из матичне књиге рођених
 - 6) ЦИПС

Члан 3.

У члану 16. став (1) ријечи „министар образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: министар“ замјењују се ријечима „директор педагошког завода (у даљем тексту: директор)“.

У ставу (4) ријеч „министар“ замјењује се ријечу „директор“.

Члан 4.

У члану 25. став (1) ријеч „Министарство“ замјењује се ријечима „Педагошки завод“.

У члану 25. став (5) ријеч „министар“ замјењује се ријечу „директор“.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина МИНИСТАР
- Федерација Босне и Херцеговине -
Тузлански кантон Проф. др. Мирсад Кунић, с.р.
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-9771/14
Тузла, 23.04.2014. године

272

На основу члана 58. став (2) Закона о архивистичкој дјелатности Тузланског кантона („Службене новине

Тузланског кантона“ бр. 15/00, 2/02 и 13/11), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК**о измјенама и допунама Правилника о архивистичким-архивским звањима, условима и начину стицања основних и виших стручних звања у архивској дјелатности****Члан 1.**

У члану 24. Правилника о архивистичким-архивским звањима, условима и начину стицања основних и виших стручних звања у архивској дјелатности („Службене новине Тузланског кантона“ број: 1/13), иза става (1) додаје се нови став (2), који гласи:

„(2) Кандидати упослени у установама које се 100% финансирају из Буџета Кантона ослобађају се трошкова полагања архивистичког/архивског испита.“

Став (2) постаје став (3).

Члан 2.

У члану 25. иза става (1) додаје се нови став (2), који гласи:

„(2) Комисији не припада накнада за рад, за стручно оспособљавање и полагање архивског-архивистичког испита запосленика из основних и средњих школа Тузланског кантона.“

Став (2) постаје став (3).

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина МИНИСТАР
- Федерација Босне и Херцеговине -
Тузлански кантон Проф. др. Мирсад Кунић, с.р.
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-48-9777/14
Тузла, 23.04.2014. године

273

На основу члана 89. став (4) Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, број: 17/11), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК**о измјени Правилника о матури у општој гимназији****Члан 1.**

У Правилнику о матури у општој гимназији („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 3/06, 1/08, 3/08, 8/13 и 1/14), у члану 32. ставу (4) ријеч „министар“ замјењује се ријечима „директор Педагошког завода“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, и биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
Тузлански кантон
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-9890-1/14
Тузла, 28.04.2014. године

МИНИСТАР

Проф. др. Мирсад Кунић, с.р.

274

На основу члана 29. став (3) Закона о високом образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 8/08, 11/09, 12/09, 13/12 и 16/13), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о критеријима и поступку лиценцирања високошколске установе

Члан 1. (Предмет)

Овим правилником прописују се критерији и поступак лиценцирања високошколске установе, у складу са којим се врши издавање дозволе за рад високошколским установама које се оснивају на подручју Тузланског кантона.

Члан 2. (Лиценца и акт о оснивању високошколске установе)

(1) Лиценца је дозвола за рад, коју издаје Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(2) Акт о оснивању високошколске установе садржи одговарајуће елементе прописане Законом о високом образовању, а доноси га оснивач високошколске установе, након што позитивно оцијени извјештај комисије матичара.

Члан 3. (Покретање поступка)

(1) Издавање дозволе за рад (у даљем тексту: лиценца) врши се на захтјев високошколске установе, који се доставља Министарству, а наконведеног поступка и доношења рјешења о испуњавању услова за оснивање и почетак рада и обављање дјелатности високог образовања.

(2) У прилогу захтјева из става (1) овог члана високошколска установа доставља акт о оснивању из члана 2. став (2) овог правилника.

Члан 4. (Учесници поступка)

Учесници поступка лиценцирања су:

- а) високошколска установа,
- б) комисија стручњака из члана 6. став (1) овог правилника и
- в) Министарство.

Члан 5. (Критерији за лиценцирање високошколских установа)

(1) Критерији за лиценцирање високошколских установа утврђени су Стандардима високог образовања и нормативима, и односе се на људске, просторне и материјално - техничке ресурсе.

(2) Љуски ресурси односе се на академско и неакадемско особље, а подразумевају:

а) број потребног академског особља у радном односу са пуним радним временом за извођење наставе,

б) седмичну норму ангажованог академског особља,

ц) посебне услове који се тичу извођења наставе на II. и III. циклусу студија (ако је високошколска установа у статусу универзитета), те друге квантитативне или квалитативне критерије у циљу квалитетнијег извођења наставе,

д) број административног особља у радном односу са пуним радним временом према статусу високошколске установе,

е) друге квантитативне или квалитативне критерије у циљу квалитетнијег рада високошколске установе (информатичка писменост, знање језика, познавање система високог образовања и слично).

(3) Просторни ресурси подразумевају одговарајуће просторије које капацитетом, структуром и опремом одговарају специфичностима студијских програма који се реализују на високошколској установи, и то:

а) одговарајући корисни учионички простор за једног студента према научној области и минимум потребног простора за академско особље,

б) оптималне наставне линије или групе у погледу броја студената на предавањима и броја студената у групи за извођење вјежби и рада на семинарима на наставним предметима и

ц) друге квантитативне или квалитативне критерије у циљу квалитетнијег рада високошколске установе (простори освијетљени, климатизовани, суви и изоловани од буке, несметан приступ и кретање инвалидним лицима кроз објекат високошколске установе и слично).

(4) Материјално-технички ресурси односе се на библиотечке, информатичке и лабораторијске ресурсе, а подразумевају:

а) одговарајући број библиотечких јединица из области из којих се изводе студијски програми зависно о статусу високошколске установе (универзитет или висока школа),

б) одговарајући број научних, односно стручних часописа из области из којих се изводе студијски програми зависно о статусу високошколске установе (универзитет или висока школа), а на који је високошколска установа претплаћена,

ц) минималан број рачунарских учионица,

д) минималан број студената по једном рачунару, а у складу са специфичностима студијских програма,

е) минималан број потребних специфичних јединки ИТ опреме неопходних за извођење студијских програма на даљину,

ф) потребну лабораторијску опрему према специфичностима студијског програма, те

г) друге квантитативне или квалитативне критерије у циљу квалитетнијег рада високошколске установе (приступ научним базама података, е-библиотеку, савременост литературе, регистар библиотечке грађе, референтност претплаћених часописа, информатичке лабораторије, бежични приступ интернету, софтвер, број приступних тачака за бежичну конекцију и слично).

(5) Критерији за лиценцирање студијских програма прописују се посебним правилником.

Члан 6.

(Утврђивање испуњености критерија)

(1) Испуњеност критерија за лиценцирање високошколских установа, са изузетком лиценцирања

студијских програма, утврђује се у поступку испитивања испуњавања услова за почетак рада и обављања дјелатности високог образовања на подручју Тузланског кантона, од стране посебне комисије коју именује министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона.

(2) Поступак одобравања (лиценцирања) студијских програма проводи се у посебном поступку, у складу са одредбама правилника о поступку лиценцирања првог, другог, односно трећег циклуса студија, које доноси Министарство.

Члан 7.

(Издавање лиценце)

Издавање лиценце врши Министарство, након што утврди:

а) да је за високошколску установу која тражи издавање лиценце проведен поступак из члана 6. овог правилника и донесено рјешење о испуњавању услова за оснивање и почетак рада и обављање дјелатности високог образовања,

б) да је оснивач високошколске установе донио акт о оснивању високошколске установе, на начин прописан одредбама Закона о високом образовању,

ц) да је оснивач високошколске установе уплатио одговарајућу кантоналну административну таксу прописану Тарифом кантоналних административних такси.

Члан 8.

(Упис у судски регистар и извођење студијских програма)

Високошколска установа сматра се основаном уписом у судски регистар, чиме стиче статус правног лица, а поједине студијске програме може почети изводити тек наконведеног поступка и одобравања (лиценцирања) сваког појединог студијског програма који намјерава изводити.

Члан 9.

(Тумачење)

Тумачење одредаба овог правилника даје Министарство, узимајући у обзир мишљење комисије, коју ће у ту сврху, посебним рјешењем, именовати министар.

Члан 10.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
Тузлански кантон
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-010450/14
Тузла, 05.05.2014. године

МИНИСТАР
Проф. др. Мирсад Кунић, с.р.

275

На основу члана 27а. став (6) Закона о високом образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 8/08, 11/09, 12/09, 13/12 и 16/13), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о поступку лиценцирања студијских програма првог и другог циклуса студија високошколских установа на подручју Тузланског кантона

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником уређује се поступак лиценцирања студијских програма првог и другог циклуса студија високошколских установа које се оснивају на подручју Тузланског кантона и постојећих високошколских установа које имају намјеру увођења и примјене новог, односно студијског програма који у одговарајућем поступку није добио акредитацију (у даљем тексту: студијски програм и високошколска установа).

Члан 2.

(Студијски програм)

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 3.

(Покретање поступка)

(1) Лиценцирање студијског програма врши се на захтјев високошколске установе, који се доставља Министарству образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(2) У прилогу захтјева из става (1) овог члана, високошколска установа доставља Елаборат о оправданости извођења студијског програма (у даљем тексту: Елаборат), који обавезно садржи:

а) законом прописане елементе које студијски програм мора садржавати,

б) податке о усмјерености ка потребама тржишта рада, а који подаци су утемељени на реалним, лако доступним и проверљивим подацима из релевантних извора,

ц) друге доказе о испуњавању критерија из члана 5. овог правилника.

Члан 4.

(Учесници поступка)

(1) Учесници поступка лиценцирања студијског програма су:

а) високошколска установа,

б) комисија стручњака из члана 6. став (1) овог правилника и

ц) Министарство.

(2) С циљем добијања стручног мишљења о оправданости извођења студијског програма, Министарство у поступак може укључити и друге релевантне институције или тијела (надлежна ресорна министарства, агенције, савјети, представници привреде и сл.).

Члан 5.

(Критерији за лиценцирање студијског програма)

Критерији за лиценцирање студијског програма су:

а) квалитет академског садржаја,

б) релевантност исхода учења за тржиште рада,

ц) капацитет високошколске установе да, у складу са Стандардима високог образовања и нормативима, проведе студијски програм,

д) усклађеност структуре студијског програма са болоњским принципима,

е) усклађеност исхода учења са савременим захтјевима у научној области, међународним искуствима и захтјевима трижишта рада,

ф) подударност у већем дијелу са студијским програмима из најмање три лиценциране и акредитоване високошколске установе из земаља потписница Болоњске декларације,

Члан 6.

(Именовање комисије)

(1) Најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтјева, министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: министар) именује Комисију која проводи поступак лиценцирања студијског програма који се намјерава изводити од стране високошколске установе (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од пет чланова, од којих је један предсједник.

(3) Најмање три стручњака именују се из научне области из које је студијски програм предложен, са Списка домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитете, те давање препорука о акредитацији високошколских установа и њихових студијских програма (утврђен од стране Агенције за високо образовање и осигурање квалитета), а остале чланове Комисије чине стручњаци, односно истакнути представници академске заједнице из одговарајуће научно-наставне, односно умјетничко-наставне области из које је предложен студијски програм.

(4) За правилност рада и поступања Комисије одговоран је предсједник,

(5) За предсједника Комисије се, у правилу, именује лице са Списка стручњака из реда представника академске заједнице, који, по потреби, координира рад Комисије са Министарством и министром.

(6) Чланови Комисије имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком из члана 13. став (3) овог правилника.

Члан 7.

(Кодекс понашања)

Током рада сваки члан Комисије дужан је придржавати се одговарајућег кодекса понашања, који подразумева да је непристрасан у односу на високошколску установу, и да све информације садржане у документацији (везане за испитивање, појашњење, оцјену студијског програма и сл.), а које се односе на студијски програм који је предмет разматрања, неће ни под којим условима откривати било којем лицу које није званично укључено у поступак лиценцирања.

Члан 8.

(Сукоб интереса)

(1) Чланови Комисије не смију имати сукоб интереса са високошколском установом чији студијски програм се лиценцира.

(2) Сукоб интереса из става (1) овог члана постоји:

а) уколико је члан Комисије или члан његове породице оснивач или запосленик високошколске установе или је по било ком другом основу ангажован на високошколској установи,

б) уколико је члан Комисије изабран за наставника уже научне, односно умјетничке области или је за наставника уже научне, односно умјетничке области изабран члан његове породице,

в) уколико на високошколској установи чији се

студијски програм лиценцира, по било ком другом основу, ангажман има члан Комисије или члан његове породице.

(3) Члан Комисије се изјавом обавезује да у наредних пет година од дана доношења рјешења којим се одобрава извођење студијског програма неће прихватити ангажман на високошколској установи за коју је проводио поступак лиценцирања студијског програма.

(4) изјава из става (3) овог члана овјерава се код надлежног органа (општински орган управе или нотар) и чини саставни дио предметне документације по основу које је извршено именовање Комисије.

(5) Чланом породице у смислу овог члана сматрају се: супружник, ванбрачни супружник, дијете (брачно, ванбрачно, усвојено, пасторче и дијете без родитеља узето на издржавање), отац, мајка, очух, маћеха, усвојилац, дедо и нана (по оцу и мајци), браћа и сестре.

Члан 9.

(Начин рада Комисије)

(1) У року од три дана од дана пријема рјешења о именовању, предсједник Комисије је обавезан предузети одговарајуће активности, с циљем заказивања и организовања првог радног састанка, на којем се Комисија формално конституише те утврђује методологија и динамика рада Комисије, о чему се сачињава одговарајући записник и исти доставља министру на увид.

(2) По констатуисању Комисије, предсједник је обавезан у просторијама Министарства преузети Елаборат и другу релевантну документацију која се тиче захтјева, те, у складу са утврђеном методологијом и динамиком рада, организовати даље послове који се тичу поступања Комисије по захтјеву.

(3) Комисија, у складу са важећим прописима и критеријима из члана 5. овог правилника, цијени садржину и врши стручно вредновање предложеног студијског програма.

(4) Уколико Комисија утврди да предложени студијски програм не испуњава неки од услова или критерија за лиценцирање, одредит ће примјерен рок у којем је високошколска установа дужна да отклони утврђене недостатке, који не може бити дужи од 30 дана.

(5) Уколико високошколска установа утврђене недостатке не отклони у року из става (4) овог члана, Комисија је обавезна о томе неодложно обавјестити Министарство, које у том случају доноси рјешење којим се захтјев за лиценцирање студијског програма одбија.

Члан 10.

(Извјештај)

(1) Током рада Комисија води одговарајуће записнике, који су саставни дио Извјештаја о раду Комисије, (у даљем тексту: Извјештај), а који садржи минимално:

а) податке о високошколској установи и студијским програмима који су предмет разматрања,

б) податке о члановима Комисије,

ц) детаљну анализу разматраног студијског програма, која, између осталог, укључује оцјену испуњености критерија прописаних овим правилником и

д) коначну оцјену Комисије о исходу лиценцирања разматраног студијског програма.

(2) Коначну оцјену из става (1) тачка д) овог члана Комисија утврђује већином гласова свих чланова, с тим

да се у Извјештај уносе и мишљења чланова која су различита од већинских.

(3) извјештај се доставља министру у року од 60 дана од дана достављања рјешења о именовану Комисије, изузев случаја из члана 9. став (4) овог правилника, када се рок за достављање Извјештаја продужава за трајање рока одређеног од стране Комисије.

Члан 11. (Рјешење)

(1) Уколико је оцјена Комисије из члана 10. став (1) тачка д) овог правилника позитивна, Министарство доноси рјешење којим се одобрава извођење студијског програма, односно рјешење којим се захтјев одбија уколико је оцјена Комисије негативна.

(2) Прије доношења рјешења из става (1) овог члана, министар може затражити мишљење Агенције.

(3) С циљем унапређења система лиценцирања, рјешењем којим се одобрава извођење студијског програма, у односу на исти се утврђује периодична провјера испуњености критерија прописаних овим правилником.

(4) Рјешење из ставова (1) и (2) овог члана је управни акт против кога није допуштена жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда, у року од 30 дана од дана запримања рјешења.

Члан 12.

(Почетак извођења студијског програма)

(1) Лиценцирани студијски програм вриједи за упис студената у слjedeћој академској години, у односу на академску годину у којој је извршено лиценцирање студијског програма.

(2) Високошколска установа обавезна је посебно лиценцирати сваки студијски програм који намјерава изводити, а студијски програм може се почети изводити тек након што се лиценцира.

Члан 13.

(Трошкови поступка)

(1) Трошкове поступка лиценцирања студијског програма сноси високошколска установа, а исти се уплаћују Министарству.

(2) Из средстава уплаћених на име трошкова поступка Министарство подмирује трошкове поступка лиценцирања студијског програма, укључујући накнаде за рад и друге трошкове чланова Комисије.

(3) Висину трошкова поступка лиценцирања студијског програма посебном одлуком прописује Министарство.

Члан 14.

(Примјена правилника у другим случајевима)

Поступак оцјене испуњености критерија за лиценцирање студијског програма ван сједишта високошколске установе, проводи се у складу са одредбама овог правилника, на исти начин као и поступак у сједишту високошколске установе.

Члан 15. (Тумачење)

Тумачење одредаба овог правилника даје Министарство, узимајући у обзир мишљење комисије, коју ће у ту сврху, посебним рјешењем именовати министар.

Члан 16.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
Тузлански кантон
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-010461/14
Тузла, 05.05.2014. године

МИНИСТАР
Проф. др. Мирсад Кунић, с.р.

276

На основу члана 20. став (5) Закона о високом образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 8/08, 11/09, 12/09, 13/12 и 16/13), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК

о раду комисије за испитивање услова за почетак рада и обављање дјелатности високог образовања на подручју Тузланског кантона

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником прописује се начин рада комисије у поступку испитивања испуњавања услова за почетак рада и обављања дјелатности високог образовања на подручју Тузланског кантона.

Члан 2.

(Покретање поступка)

(1) Захтјев за издавање рјешења о испуњености услова за почетак рада и обављања дјелатности високог образовања (у даљем тексту: Захтјев) подноси оснивач високошколске установе Министарству образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство), најкасније шест мјесеци прије почетка академске године.

(2) У прилогу захтјева из става (1) овог члана оснивач високошколске установе доставља Елаборат о оправданости оснивања високошколске установе (у даљем тексту: Елаборат) који садржи доказе о оправданости оснивања високошколске установе и доказе да ли су испуњени прописани услови за оснивање и рад високошколске установе, циљеве, дужину трајања студија, наставни план и програм, академске титуле, научна и стручна звања која се стичу по завршетку студија, опште и посебне услове утврђене Стандардима високог образовања и нормативима, потребна финансијска средства и начин њиховог обезбјеђења.

(3) Под високошколском установом у смислу овог правилника, подразумијевају се универзитет или висока школа.

Члан 3.

(Трошкови поступка и кантонална административна такса)

(1) Трошкове поступка сноси оснивач високошколске установе.

(2) Висину трошкова поступка, који се уплаћују у Буџет Тузланског кантона, посебном одлуком, прописује Министарство, а из истих се подмирују

трошкови поступка, укључујући накнаде за рад и друге трошкове чалнова Комисије.

(3) Оснивач високошколске установе је дужан уплатити кантоналну административну таксу, прописану Тарифом кантоналних административних такси.

(4) Кантонална административна такса плаћа се у готовом новцу, у моменту подношења захтјева, односно у року од осам дана од дана пријема опомене за плаћање исте.

(5) Уколико оснивач високошколске установе не уплати кантоналну административну таксу на начин прописан овим правилником, управним актом којим се окончава поступак или посебним закључком биће утврђено који износ и у којем року је дужан по том основу уплатити.

(6) Уколико не изврши своју обавезу из става (5) овог члана у одређеном року, Министарство ће поступити у складу са одредбама Закона о управном поступку, којим је регулисано извршење управног акта ради наплате новчаног потраживања.

Члан 4.

(Именовање Комисије)

(1) Најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтјева, министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: министар) именује Комисију која проводи поступак испитивања испуњавања услова за почетак рада и обављање дјелатности високог образовања (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од пет чланова од којих је један предсједник.

(3) Комисија се именује са Списка домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитете, те давање препорука о акредитацији високошколских установа и њихових студијских програма, а који списак је утврђен од стране Агенције за високо образовање и осигурање квалитета (у даљем тексту: Агенција).

(4) За правилност рада и поступања Комисије одговоран је предсједник.

(5) За предсједника Комисије се, у правилу, именује лице са Списка стручњака, из реда представника академске заједнице и представља лице које, по потреби, координира рад Комисије са Министарством и министром.

(6) Чланови Комисије имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком из члана 3. став (2) овог правилника.

Члан 5.

(Начин рада Комисије)

(1) У року од три дана од дана пријема рјешења о именовању Комисије, предсједник Комисије је обавезан предузети одговарајуће активности, с циљем заказивања и организовања првог радног састанка, на којем се Комисија формално конституише, те утврђује методологија и динамика рада Комисије, о чему се сачињава одговарајући записник и исти доставља министру на увид.

(2) По конституисању Комисије, предсједник Комисије обавезан је у просторијама Министарства преузети Елаборат и другу релевантну документацију која се тиче захтјева, те, у складу са утврђеном методологијом и динамиком рада, организовати даљње послове који се тичу поступања Комисије по захтјеву.

(3) Комисија, у складу са одредбама важећих прописа, цијени садржину и врши стручно оцјењивање, односно вредновање Елабората, те провјерава

испуњеност услова за почетак рада и обављање дјелатности високог образовања у складу са Законом о високом образовању, Стандардима високог образовања и нормативима и другим важећим прописима.

(4) Уколико Комисија утврди да високошколска установа не испуњава неки од услова за почетак рада и обављање дјелатности високог образовања, одредиће рок у којем је високошколска установа дужна да отклони утврђене недостатке.

(5) Уколико високошколска установа утврђене недостатке не отклони у року из става (4) овог члана, Комисија је обавезна о томе неодложно обавјестити Министарство, које у том случају доноси рјешење којим се захтјев одбија.

Члан 6.

(Извјештај)

(1) Током рада Комисија води одговарајуће записнике, који су саставни дио Извјештаја о раду Комисије (у даљем тексту: Извјештај), који, између осталог, садржи коначну оцјену Комисије о испуњености услова за почетак рада и обављање дјелатности високог образовања.

(2) Коначну оцјену Комисија утврђује већином гласова свих чланова, с тим да се у коначни Извјештај Комисије уносе и мишљења чланова која су различита од већинских.

(3) Комисија Извјештај доставља министру у року од 60 дана од дана достављања рјешења о именовању.

(4) У случају из члана 5. став (4) овог правилника, рок за достављање Извјештаја продужава се за трајање рока одређеног од стране Комисије.

Члан 7.

(Рјешење)

(1) Уколико је оцјена Комисије из члана 6. став (2) овог правилника позитивна, Министарство доноси рјешење о испуњавању услова за оснивање и почетак рада и обављање дјелатности високог образовања.

(2) Уколико је оцјена Комисије негативна, Министарство доноси рјешење којим се одбија захтјев.

(3) Прије доношења рјешења из ставова (1) или (2) овог члана, министар може затражити мишљење Агенције.

(4) Рјешење из ставова (1) и (2) овог члана је управни акт против кога није допуштена жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда, у року од 30 дана од дана запримања рјешења.

Члан 8.

(Сукоб интереса)

(1) Чланови Комисије не смију имати сукоб интереса с оснивачем високошколске установе.

(2) Сукоб интереса из става (1) овог члана постоји:

а) уколико је члан Комисије или члан његове породице оснивач високошколске установе или је по било ком другом основу ангажован на високошколској установи која се оснива,

б) уколико је у поступку оснивања високошколске установе члан Комисије или члан његове породице изабран за наставника уже научне, односно умјетничке области или

ц) уколико на тој високошколској установи по било ком другом основу ангажман има члан Комисије или члан његове породице.

(3) Члан Комисије се изјавом обавезује да у наредних пет година од дана доношења рјешења из члана 6 став (1) овог правилника неће прихватити

ангажман на високошколској установи за коју је испитивао испуњавање услова за почетак рада и обављања дјелатности високог образовања.

(4) изјава из става (3) овог члана овјерава се код надлежног органа (општински орган управе или нотар) и чини саставни дио предметне документације по основу које је извршено именовање Комисије.

(5) Чланом породице у смислу овог члана сматрају се: супружник, ванбрачни супружник, дијете (брачно, ванбрачно, усвојено, пасторче и дијете без родитеља узето на издржавање), отац, мајка, очух, маћеха, усвојилац, дедо и нана (по оцу и мајци), браћа и сестре.

Члан 9. (Тумачење)

Тумачење одредаба овог правилника даје Министарство, узимајући у обзир мишљење комисије, коју ће у ту сврху, посебним рјешењем, именовати министар.

Члан 10. (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
Тузлански кантон
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-010469//14
Тузла, 05.05.2014. године

МИНИСТАР
Проф. др. Мирсад Кунић, с.р.

277

Комисија за концесије Тузланског кантона, на 139. сједници одржаној дана 24.04.2014. године, разматрајући Приједлог Анекса I. уговора о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у власништву државе, који треба да закључе Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона и “ФАРМА СПРЕЧА“ д.о.о. Калесија, на основу члана 15., а у вези са чланом 27. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11 и 1/13), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и тачки 3. глава II. Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06), доноси следећу

О Д Л У К У

ОДОБРАВА СЕ Приједлог Анекса I. уговора о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у власништву државе, који треба да закључе Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона и “ФАРМА СПРЕЧА“ д.о.о. Калесија.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ
Број: 20/1-24-9590-1/12
Тузла, 24.04.2014. године

Предсједник комисије
Нихад Синановић, с.р.

**"Службене новине Тузланског кантона"
број: 7/2014**

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА

| | | | |
|---|-----|--|-----|
| 248. Закон о измјенама Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом | 261 | 263. Одлука о начину рада и поступања у административним поступцима органа управе Тузланског кантона, број: 02/1-05-9447-1/14 од 22.04.2014. године | 266 |
| 249. Закон о измјенама Закона о високом образовању | 261 | 264. Одлука о успостави Регистра административних поступака Тузланског кантона, број: 02/1-05-9447-2/14 од 22.04.2014. године | 268 |
| 250. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о дугорочном кредитном задужењу Тузланског кантона, број: 01-02-75-11/14 од 29.04.2014. године | 261 | 265. Правилник о вођењу и одржавању Регистра административних поступака, број: 02/1-05-9447-3/14 од 22.04.2014. године | 269 |
| 251. Одлука о давању сагласности на Амандман 1 Подуговора о кредиту број: 07/1-14- 6584-1/12 од 22.05.2012. године за Пројекат изградње канализације и водоснабдијевања општине Челић, број: 01-02-43-13/14 од 29.04.2014. године | 262 | 266. Правилник о измјени и допуни Правилника о условима и начину давања државних шума у закуп и успостави права служности, број: 02/1-26-8527/14 од 15.04.2014. године | 271 |
| 252. Одлука о разрјешењу замјеника предсједника Скупштине Тузланског кантона, број: 01-02-272-24/14 од 29.04.2014. године | 262 | 267. Рјешење о привременом именовану Управног одбора Јавне установе „Дирекција регионалних цеста Тузланског кантона“, број: 02/1-49-8463-1/14 од 15.04.2014. године | 272 |
| | | 268. Рјешење о именовану сталног члана Гарантног одбора Удружења за развој НЕРДА, број: 02/1-05-8301-1/14 од 15.04.2014. године | 272 |

ВЛАДА

| | |
|--|-----|
| 253. Споразум о образовању Мировног вијећа, број: 02/1-34-7356-2/14 од 22.04.2014.године | 262 |
| 254. Одлука о именовану полицијског комесара, број: 02/1-34-009456-14 од 15.04.2014. године | 263 |
| 255. Одлука о висини дјечијег додатка, број: 02/1-14-2820/14 од 15.04.2014. године | 263 |
| 256. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“, потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-9055-1/14 од 15.04.2014. године | 263 |
| 257. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“, потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-009445-14 од 15.04.2014. године | 264 |
| 258. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“, потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-9452/14 од 15.04.2014. године | 264 |
| 259. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“, потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-6261/14 од 15.04.2014. године | 264 |
| 260. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2014.годину, број: 02/1-14-8598/14 од 15.04.2014. године | 265 |
| 261. Одлука о измјени Одлуке о провођењу Пројекта унапређења пословног амбијента на Тузланском кантону с циљем привлачења нових инвестиција, број: 02/1-28-8719/14 од 15.04.2014. године | 265 |
| 262. Одлука о усвајању годишњег обрачуна за 2013. годину, број: 02/1-14-8575/14 од 15.04.2014. године | 266 |

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

| | |
|--|-----|
| 269. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2014. годину, број: 07/1-14-8166/14 од 15.04.2014. године (Пољопривредни завод) | 272 |
|--|-----|

**МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ,
КУЛТУРЕ И СПОРТА**

| | |
|---|-----|
| 270. Одлука о измјенама и допунама Спискова академских титула, научних и стручних звања која се могу стицати на високошколским установама у Тузланском кантону, број: 10/1-38-9186/14 од 23.04.2014. године | 273 |
| 271. Правилник о измјенама и допунама Правилника о полагању стручног испита, број:10/1-38-9771/14 од 23.04.2014. године | 274 |
| 272. Правилник о измјенама и допунама Правилника о архивистичким – архивским звањима, условима и начину стицања основних и виших стручних звања у архивској дјелатности, број:10/1-48-9777/14 од 23.04.2014. године | 274 |
| 273. Правилник о измјени Правилника о матури у општој гимназији, број: 10/1-38-9890-1/14 од 28.04.2014. године | 274 |
| 274. Правилник о критеријима и поступку лиценцирања високошколске установе, број: 10/1-38-010450/14 од 05.05.2014. године | 275 |

275. Правилник о поступку лиценцирања студијских програма првог и другог циклуса студија високошколских установа на подручју Тузланског кантона, број: 10/1-38-010461/14 од 05.05.2014. године 276
276. Правилник о раду комисије за испуњавање услова и почетак рада и обављање дјелатности високог образовања на подручју Тузланског кантона, број: 10/1-38-010469/14 од 05.05.2014. године 278

КОМИСИЈА ЗА КОЦЕСИЈЕ ТК

277. Одлука, број: 20/1-24-9590-1/12 од 24.04.2014. године (коришћење пољопривредног земљишта у власништву државе „ФАРМА СПРЕЧА“) 280

ОГЛАСНИ ДИО

ОГЛАС О ПОСТАВЉЕЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА

123. Оглас Опћинског суда у Живиницама о постављењу привременог заступника у особи Хамзић Мехмед, адвокат из Калесије (33 0 Р 034081 11 Р) I
124. Оглас Опћинског суда у Градаццу о постављењу привременог заступника у особи Абдулаховић Фарука, адвоката из Градацца (28 0 Р 003506 14 Р 3) I
125. Оглас Опћинског суда у Градаццу о постављењу привременог заступника у особи Синановић Фарука, адвоката из Сребреника (28 0 Р 008133 13 Р 2) I
126. Оглас Опћинског суда у Лукавцу о постављењу привременог заступника у особи Сулејману Хасановићу, адвокату из Лукавца (126 0 Р 125463 12 Р) II
127. Оглас Опћинског суда у Лукавцу о постављењу привременог заступника у особи Јакубу Мамићу, адвокату из Лукавца (126 0 Р 152151 12 Р) II

ОГЛАШАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА НЕВАЖЕЋИМ

128. Оглас о оглашавању индекса неважећим на име Мехић Азиза II



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

----- OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA -----

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA
Broj: 33 0 P 034081 11 P
Živinice, 11.04.2014. godine

Općinski sud u Živinicama po sudiji Luciji Tadić u pravnoj stvari tužitelja Asima Imamović, sin Nurije iz Tuzle ul. 15. Maja br. 4, zastupan po advokatu Nuriji Fazliću iz Kalesije, protiv tuženih Klapić rođ. Kasapović Ajše iz Šerića sada nepoznatog boravišta zastupana po privremenom zastupniku advokatu Mehmedu Hamziću iz Kalesije, te Musić Alije Ibrahima, Mladičkić r. Mujkić Mevle iz Priluka, Mladičkić Mustafe Nusreta iz Živinica, Omić Mustafe Subhija iz Priluka, Golubović r. Mladičkić Sakiba Vesne iz Visokog, Mujezinović Bećira, Mujezinović Atifa, Mujezinović Akifa, Mujezinović Čazima, (svi sinovi Kadre) iz Šerića, Musić Fakete kći Kadre iz Đurđevika, Kasapović Muharema Muhameda, Zukić Fatime kći Arifa iz Donje Treštenice, Bičić Sulje sin Mustafe iz Šerića, Bičić Ibrahima sin Mustafe iz Bučika, Kasapović Mustafe sin Rame iz Šerića, Kasapović Mehe sin Mehmeda iz Šerića, Kasapović Čamila sin Osmana, Okanović Mirsada kći Osmana iz Šerića, Bajrić Senada kći Osmana iz Živinica, Kasapović Mehe sin Saliha iz Šerića, Avdić Seada, Avdić Mirsada, Avdić Hazima, Avdić udato Krajšnik Suade (svi djeca Čazima), Nukić Sahbe iz Đurđevika, Nukić Muje Šefika, Nukić Fate kći Muje iz Živinica, Nukić r. Ramić Mujesire iz Živinica, Nukić Amir sin Saliha iz Đurđevika, Nukić Čazima, Nukić Fatime, (djeca Fejze), Zukić Fatime kći Arifa iz Donje Treštenice, radi utvrđivanja prava vlasništva v.sp. 500,00 KM, donio je sljedeći

O G L A S

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 034081 11 P od 11.04.2014. godine na osnovu člana 296., 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženoj Nukić Fatimi, kći Muje, sada nepoznate adrese u osobi Hamzić Mehmed advokatu iz Kalesije, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Imamović Asima iz Tuzle, radi utvrđivanja prava vlasništva.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

123

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU
Broj: 28 0 P 003506 14 P 3
Gradačac, 10.04.2014.godine

O G L A S

Općinski sud u Gradačcu, sudija Gradašević Emina u pravnoj stvari tužitelja Mehić Mirsada sina Omera iz Donjih Ledenica, općina Gradačac, koga zastupa punomoćnik Begović Kemal, advokat iz Gradačca, protiv tužene Bajunović r. Kuzmanović Jele iz donjih Ledenica, općina Gradačac, sada nepoznatog boravišta i radi utvrđenja prava vlasništva na nekretninama postavio je tuženoj Bajunović r. Kuzmanović Jeli, koja je sada nepoznatog boravišta privremenog zastupnika u osobi Abdulahović Faruka, advokata iz Gradačca, jer je boravište te tužene nepoznato, a ona nema punomoćnika i zato što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice. (čl. 296. st.1. i 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku).

Postavljeni privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i obaveze zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik će obavljati sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

124

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU
Broj: 28 0 P 008133 13 P 2
Gradačac, 17.04.2014.godine

O G L A S

Općinski sud u Gradačcu, sudija Gradašević Emina u pravnoj stvari tužitelja Šabić Mustafe iz Brnjičana, općina Srebrenik, koga zastupa punomoćnik Skenderović Midhat, advokat iz Gradačca, protiv tuženih Ibrić Sadika iz Srebrenika, Ibrić Sare iz Srebrenika i Ferizović Nihada, sada nepoznatog boravišta, radi isplate duga, postavio je tuženom Ferizović Nihadu, koji je sada nepoznatog boravišta privremenog zastupnika u osobi Sinanović Faruka, advokata iz Srebrenika, jer je boravište tog tuženog nepoznato, a on nema punomoćnika i zato što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice. (čl. 296. st.1. i 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku).

Postavljeni privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i obaveze zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti

privremeni zastupnik će obavljati sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

125

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U LUKAVCU
Broj : 126 0 P 125463 12 P
Lukavac, 15.04.2014. godine

Općinski sud u Lukavcu, sudija Enisa Hankić, u pravnoj stvari tužitelja Alihodžić rođ. Suljić Albine kći Abida iz Dobošnice, koju zastupa Jakub Memić, advokat iz Lukavca, protiv tuženih Mahmutović Muhameda sina Avde sada nepoznatog boravišta, i dr. radi utvrđenje prava vlasništva, objavljuje dana 15.04.2014. godine sljedeći:

OGLAS

- o postavljanju privremenog zastupnika -

Tuženom Mahmutović Muhamedu sinu Avde sada nepoznatog boravišta, u ovom postupku postavlja se privremeni zastupnik u osobi Sulejmanu Hasanoviću, advokatu iz Lukavca.

Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik će vršiti sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici se ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca Mahmutović Muhamedu sinu Avde.

126

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U LUKAVCU
Broj : 126 0 P 152151 12 P
Lukavac, 24.04.2014. godine

Općinski sud u Lukavcu, sudija Enisa Hankić, u pravnoj stvari tužitelja d.o.o. "Megaplast" Lukavac, Dobošnica koga zastupa punomoćnik Hasanović Sulejmanu advokat iz Lukavca, protiv tuženih Omerčić Izedina sin Sulejmana iz Seone, Općina Srebrenik, Omerčić Have kći Sulejmana iz Seone, Općina Srebrenik, Selimović r. Omerčić Zule iz Seone, Općina Srebrenik, Omerčić Šefika sin Sulejmana iz Seone Općina Srebrenik, Omerčić Sidika sin Sulejmana iz Seone, Općina Srebrenik, Omerčić Nafije iz Seone, Općina Srebrenik, Omerčić Edibe kći Muhameda iz Seone Općina Srebrenik, Omerčić Emine kći Muhameda iz Seone Općina Srebrenik, Omerčić Have kći Muhameda iz Seone sada nepoznatog boravišta, i dr. radi utvrđenje i uknjižbe, objavljuje dana 24.04.2014. godine sljedeći

OGLAS

- o postavljanju privremenog zastupnika -

Tuženim Omerčić Izedinu, Omerčić Havi kći Sulejmana, Selimović r. Omerčić Zuli, Omerčić Šefiku, Omerčić Sidiku, Omerčić Nafiji Omerčić Edibi, Omerčić Emini i Omerčić Havi kći Muhameda, nepoznatog boravišta, u ovom postupku postavlja se privremeni zastupnik u osobi Jakubu Memiću advokatu iz Lukavca.

Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik će vršiti sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici se ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca Omerčić Izedinu, Omerčić Havi kći Sulejmana, Selimović r. Omerčić Zuli, Omerčić Šefiku, Omerčić Sidiku, Omerčić Nafiji Omerčić Edibi, Omerčić Emini i Omerčić Havi kći Muhameda.

127

OGLAŠAVANJE DOKUMENATA NEVAŽEĆIM

Oglašava se nevažećim indeks na ime Mehić Aziza iz Banovića, izdat od strane Rudarsko-geološko-građevinskog fakulteta u Tuzli – odsjek BEMS, broj: IV-460/13, izdat 2013. godine u Tuzli.

128

