



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

Godina 4 - Broj 8

Ponedjeljak, 30. juni/lipanj 1997. g.
TUZLA

Izdanje na
bosanskom i hrvatskom
jeziku

387

Na osnovu člana 34. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/94 i 9/96), te člana 13. Ugovora o osnivanju D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla", Predsjednik Kantona, donosi

ODLUKU

**o imenovanju Upravnog odbora
D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla**

I

U Upravni odbor D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla imenuju se ispred Tuzlansko-podrinjskog kantona, slijedeće osobe:

1. Dr. Sead Jamakosmanović
2. Hazim Vikalo
3. Muhamed Bilajac
4. Muamer Jarović
5. Nudžein Rečica

II

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
PREDSJEDNIK KANTONA
Broj: 01-1-1335
Tuzla, 19. 6. 1997. g.

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjskog
kantona
Dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

387

Na temelju članka 34. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/94 i 9/96), te članka 13. Ugovora o osnivanju D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla", Predsjednik Županije, donosi

ODLUKU

**o imenovanju Upravnog odbora
D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla**

I

U Upravni odbor D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla imenuju se ispred Tuzlansko-podrinjske županije, slijedeće osobe:

1. Dr. Sead Jamakosmanović
2. Hazim Vikalo
3. Muhamed Bilajac
4. Muamer Jarović
5. Nudžein Rečica

II

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA

PREDSJEDNIK ŽUPANIJE

Broj: 01-1-1335
Tuzla, 19. 6. 1997. g.

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjske
županije
Dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

388

Na osnovu člana 34. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/94 i 9/96), te člana 10. Ugovora o osnivanju D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla", Predsjednik Kantona, donosi

ODLUKU

**o imenovanju zamjenika direktora
D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla**

I

Za zamjenika direktora D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla imenuje se prof. dr. Rešad Begtić.

II

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
PREDSJEDNIK KANTONA
Broj: 01-1-1336
Tuzla, 19. 6. 1997. g.

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjskog
kantona
Dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

388

Na temelju članka 34. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/94 i 9/96), te članka 10. Ugovora o osnutku D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla", Predsjednik Županije, donosi

ODLUKU

**o imenovanju zamjenika direktora
D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla**

I

Za zamjenika direktora D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla imenuje se prof. dr. Rešad Begtić.

II

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
PREDSJEDNIK ŽUPANIJE
Broj: 01-1-1336
Tuzla, 19. 6. 1997. g.

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjske
županije
Dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

389

Na osnovu člana 2. st. 2. Odluke o kriterijima za utvrđivanje privremene liste preduzeća na području TPK prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala ("Službene novine TPK", br. 6/97) Vlada Kantona na sjednici od 12. 06. 1997. godine, donosi

ODLUKU

**o utvrđivanju liste preduzeća prema kojima
Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika
po osnovu državnog kapitala**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se lista preduzeća sa sjedištem na području Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala.

Član 2.

Preduzeća sa sjedištem na području Kantona prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala su:

R/br NAZIV PREDUZEĆA

1. D.D. "Elektroremont" Banovići
2. D.D. "TMB" Banovići
3. D.D. "Rudarinvest" Banovići
4. D.D. "FGO" Banovići
5. D.O.O. "Helios" Banovići
6. D.D. "Dekor" Banovići
7. D.D. Građevinsko prometno preduzeće Banovići
8. D.D. "Tesla" Brčko
9. D.D. Fabrika namještaja "Bosna" Brčko
10. D.D. "Farmacija" Tuzla
11. D.D. "Interplet" Brčko-Maoča
12. D.D. "Grafam" Brčko
13. D.D. "Staklorad" Brčko
14. D.D. "Hempro" Gradačac
15. D.O.O. "Sportnautik" Gradačac
16. D.D. "TMD" Gradačac
17. D.D. "Namještaj" Gradačac
18. D.D. "Razvitak" Gradačac
19. D.D. "Bosnaprodukt" Gradačac
20. D.D. "Graplast" Gračanica
21. D.D. "Fering" Gračanica
22. D.D. "Jadrina" Gračanica
23. D.D.M.P. Fabrika obuće "Fortuna" Gračanica
24. D.O.O. "Olimp" Gračanica
25. D.O.O. "Klotex" Klokotnica
26. D.D. "Grafopak" Gračanica
27. D.O.O. "Zanati" Gračanica
28. D.D.GP "Transport i mehanizacija" Gračanica
29. D.D. "Rudnik magnezita" Kladanj
30. D.D. "Hidrotehnika" Kladanj
31. D.D. "Progres" Kladanj
32. D.D. "Sokolina" Kladanj
33. D.D. Fabrika tekstila "Bosanka" Kladanj
34. D.O.O. "Visokogradnja" Kladanj
35. D.D. "Plastikal" Kalesija
36. D.D. "Tok Pretis" Kalesija
37. J.P. "Kalatex" Kalesija
38. D.D. "Kartonaža" Tojšići-Kalesija
39. D.O.O. "Revom" Duboštica
40. D.O.O. "Fakol" Lukavac
41. D.D. Fabrika cementa Lukavac
42. D.O.O. "Tehnika" Lukavac
43. D.D. "Kula" Gradačac
44. D.D. "TMP" Srebrenik
45. D.D. "Sinex" Srebrenik
46. D.D. "Ingram" Srebrenik
47. D.O.O.GP "Gradnja" Srebrenik
48. D.D.M.P. "Geobušenje" Tuzla
49. D.O.O. "Tuzla-Kvarc" Tuzla
50. D.D. "Rudar" Tuzla
51. D.D. Mlin "Husinski rudar" Ljubače
52. D.D. "Pekare" Ljubače
53. D.D.M.S. "Pivara" Tuzla
54. D.D. "Kvin" Tuzla
55. D.D. "Resod-Guming" Tuzla
56. D.O.O. "Dalekovodmontaža" Tuzla
57. D.O.O. "Elektromontaža" Tuzla
58. D.D. "Elir-Nikola Tesla" Tuzla
59. D.O.O. "Unioninvest Elektromontaža" Tuzla
60. D.O.O. "Unioninvest" Mašinska montaža Tuzla
61. D.O.O. "Unioninvest" Hidromontaža Tuzla

62. D.D. "Livnica" Tuzla
 63. D.D. "TTU" Tuzla
 64. D.D.Z.P. "Umel" Tuzla
 65. D.D. "Antikorozija" Tuzla
 66. D.O.O. "Izolacija" Tuzla
 67. D.D. "Termotehnika" Tuzla
 68. D.D. "Remontmontaža" Tuzla
 69. D.O.O. "Partizan" Tuzla
 70. D.D. Fabrika obuće "AIDA" Tuzla
 71. D.D. "Tuzko" Tuzla
 72. D.O.O. "Grafičar" Tuzla
 73. D.O.O. "Siporex" Tuzla
 74. D.D. "2. Oktobar" Tuzla
 75. D.O.O. "Tehnograd" Visokogradnja Tuzla
 76. D.O.O. "Tehnograd" Građevinskamehan. i transp. Tuzla
 77. D.D.GP "Integra-inženjering" Tuzla
 78. D.O.O. "Polet" Tuzla
 79. D.D. "Konjuh" Živinice
 80. D.D. "Alfe-Mi" Živinice
 81. D.D.GP "Gradnja" Živinice
 82. D.D. Fabrika tekstila "Bosnatex" Živinice
 83. "Majevičanka-prehrana promet" G.Tuzla
 84. V.P. "Spreča"
 85. PD "Posavina" Brčko
 86. "Šumarstvo" Brčko
 87. "Duhan" Gradačac
 88. "Bosnaprodukt" Gradačac
 89. "Napredak" Gradačac
 90. "Šumarstvo Svatovac", Živinice
 91. "Frigos" Čelić
 92. "Koka-produkt" Gračanica
 93. GP "Bosna" Gradačac
 94. "Spreča" Kalesija
 95. "Birač" Vlasenica
 96. D.D. "Univerzalpromet" Tuzla
 97. D.D. "Hotel Tuzla" Tuzla
 98. D.D. "Tehnopromet" Tuzla
 99. D.D. "Prehranapromet" Tuzla
 100. RK "Tuzlanka" Tuzla
 101. D.D. "Progres" Lukavac
 102. D.D. "Metalotehna" Lukavac
 103. D.D. "Tekstil" Tuzla
 104. D.D. "Litva" Banovići
 105. D.D. "Bosna" Gračanica
 106. D.D. "Ozrenka" Gračanica
 107. D.D. "Trgocentar" Gradačac
 108. D.D. "Promet" Kladanj
 109. Fabrika obuće "Izbor" Brčko-G. Rahić
 110. D.D. "Trgozad" Živinice
 111. D.D. "Bimeks" G. Rahić-Brčko
 112. D.O.O. Lječilište "Slana banja" Tuzla
 113. D.D. "Majeвица" Srebrenik
 114. "Mljekara" Tuzla
 115. "Mesopromet" Tuzla
 116. "Biljana" Brčko
 117. "Bosnaplod" Brčko
 118. PP "Poljoprivreda" Banovići
 119. DD "Klas" Srebrenik
 120. "Tuzlatransport" Tuzla
 121. "Transturist" Tuzla
 122. "Tuzla putevi" Tuzla
 123. "Tuzlaprevoz" Tuzla
 124. "Litvatrans" Banovići
 125. "Autosaobraćaj" Tuzla
 126. "Interšped" Tuzla
 127. "Tuzla-remont" Tuzla
 128. Prevoz radnika "Kreka" Tuzla
 129. "Bosna prevoz" - D-Istok
 130. "Laser" Brčko
 131. "Autosaobraćaj" Banovići
 132. "Avis" Gračanica
 133. "Transport" Gračanica
 134. "Gazela" Gradačac
 135. "Polet" Kladanj
 136. "Lukavac-trans" Lukavac
 137. "Živinice trans" Živinice
 138. GSP Tuzla
 139. "2. Oktobar" Tuzla
 140. "Remont i servis" Tuzla
 141. "Autoremont" Banovići
 142. Hotel "Bristol" Tuzla

Član 3.

U preduzećima iz prethodnog člana Vlada će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke izvršiti imenovanje članova upravnih odbora.

Za preduzeća koja nemaju formirane organe upravljanja imenovanje članova upravnih odbora izvršit će se u roku od 15 dana.

Član 4.

Vlada Kantona listu preduzeća utvrđenu članom 2. ove Odluke može mijenjati na osnovu prijedloga resornih ministarstava.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKO-PODRINJSKI

Predsjednik Vlade
 Hazim Vikaló, v.r.

KANTON

VLADA

Broj: 02/1-30-9374/97

Tuzla, 12. 6. 1997. g.

389

Na temelju članka 2. st. 2. Odluke o kriterijima za utvrđivanje privremene liste poduzeća na području Tuzlansko-podrinjske županije prema kojima Vlada Županije vrši ovlaštenja i obveze vlasnika državnog kapitala ("Službene novine TPK", br. 6/97) Vlada Županije na sjednici od 12. 06. 1997. godine, donosi

ODLUKU

**o utvrđivanju liste poduzeća prema kojima
 Vlada Županije vrši ovlaštenja i obveze vlasnika
 po osnovi državnog kapitala**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se lista poduzeća sa sjedištem na području Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Županija) prema kojima Vlada Županije vrši ovlaštenja i obveze vlasnika po osnovi državnog kapitala.

Članak 2.

Poduzeća sa sjedištem na području Županije prema kojima Vlada Županije vrši ovlaštenja i obveze vlasnika po osnovi državnog kapitala su:

R/br. NAZIV PREDUZEĆA

1.	D.D. "Elektroremont" Banovići	46.	D.D. "Ingram" Srebrenik
2.	D.D. "TMB" Banovići	47.	D.O.O.GP "Gradnja" Srebrenik
3.	D.D. "Rudarinvest" Banovići	48.	D.D.M.P. "Geobušenje" Tuzla
4.	D.D. "FGO" Banovići	49.	D.O.O. "Tuzla-Kvarc" Tuzla
5.	D.O.O. "Helios" Banovići	50.	D.D. "Rudar" Tuzla
6.	D.D. "Dekor" Banovići	51.	D.D. Mlin "Husinski rudar" Ljubače
7.	D.D. Građevinsko prometno preduzeće Banovići	52.	D.D. "Pekare" Ljubače
8.	D.D. "Tesla" Brčko	53.	D.D.M.S. "Pivara" Tuzla
9.	D.D. Fabrika namještaja "Bosna" Brčko	54.	D.D. "Kvin" Tuzla
10.	D.D. "Farmacija" Tuzla	55.	D.D. "Resod-Guming" Tuzla
11.	D.D. "Interplet" Brčko-Maoča	56.	D.O.O. "Dalekovodmontaža" Tuzla
12.	D.D. "Grafam" Brčko	57.	D.O.O. "Elektromontaža" Tuzla
13.	D.D. "Staklorad" Brčko	58.	D.D. "Elir-Nikola Tesla" Tuzla
14.	D.D. "Hempro" Gradačac	59.	D.O.O. "Unioninvest Elektromontaža" Tuzla
15.	D.O.O. "Sportnautik" Gradačac	60.	D.O.O. "Unioninvest" Mašinska montaža Tuzla
16.	D.D. "TMD" Gradačac	61.	D.O.O. "Unioninvest" Hidromontaža Tuzla
17.	D.D. "Namještaj" Gradačac	62.	D.D. "Livnica" Tuzla
18.	D.D. "Razvitak" Gradačac	63.	D.D. "TTU" Tuzla
19.	D.D. "Bosnaprodukt" Gradačac	64.	D.D.Z.P. "Umel" Tuzla
20.	D.D. "Graplast" Gračanica	65.	D.D. "Antikorozija" Tuzla
21.	D.D. "Fering" Gračanica	66.	D.O.O. "Izolacija" Tuzla
22.	D.D. "Jadrina" Gračanica	67.	D.D. "Termotehnika" Tuzla
23.	D.D.M.P. Fabrika obuće "Fortuna" Gračanica	68.	D.D. "Remontmontaža" Tuzla
24.	D.O.O. "Olimp" Gračanica	69.	D.O.O. "Partizan" Tuzla
25.	D.O.O. "Klotex" Klokotnica	70.	D.D. Fabrika obuće "AIDA" Tuzla
26.	D.D. "Grafopak" Gračanica	71.	D.D. "Tuzko" Tuzla
27.	D.O.O. "Zanati" Gračanica	72.	D.O.O. "Grafičar" Tuzla
28.	D.D.GP "Transport i mehanizacija" Gračanica	73.	D.O.O. "Siporex" Tuzla
29.	D.D. "Rudnik magnezita" Kladanj	74.	D.D. "2. Oktobar" Tuzla
30.	D.D. "Hidrotehnika" Kladanj	75.	D.O.O. "Tehnograd" Visokogradnja Tuzla
31.	D.D. "Progres" Kladanj	76.	D.O.O. "Tehnograd" Građevinskamehan. i transp. Tuzla
32.	D.D. "Sokolina" Kladanj	77.	D.D.GP "Integra-inženjering" Tuzla
33.	D.D. Fabrika tekstila "Bosanka" Kladanj	78.	D.O.O. "Polet" Tuzla
34.	D.O.O. "Visokogradnja" Kladanj	79.	D.D. "Konjuh" Živinice
35.	D.D. "Plastikal" Kalesija	80.	D.D. "Alfe-Mi" Živinice
36.	D.D. "Tok Pretis" Kalesija	81.	D.D.GP "Gradnja" Živinice
37.	J.P. "Kalatex" Kalesija	82.	D.D. Fabrika tekstila "Bosnatex" Živinice
38.	D.D. "Kartonaža" Tojšići-Kalesija	83.	"Majevičanka-prehrana promet" G.Tuzla
39.	D.O.O. "Revom" Duboštica	84.	V.P. "Spreča"
40.	D.O.O. "Fakol" Lukavac	85.	PD "Posavina" Brčko
41.	D.D. Fabrika cementa Lukavac	86.	"Šumarstvo" Brčko
42.	D.O.O. "Tehnika" Lukavac	87.	"Duhan" Gradačac
43.	D.D. "Kula" Gradačac	88.	"Bosnaprodukt" Gradačac
44.	D.D. "TMP" Srebrenik	89.	"Napredak" Gradačac
45.	D.D. "Sinex" Srebrenik	90.	"Šumarstvo Svatovac", Živinice
		91.	"Frigos" Čelić
		92.	"Koka-produkt" Gračanica
		93.	GP "Bosna" Gradačac
		94.	"Spreča" Kalesija
		95.	"Birač" Vlasenica
		96.	D.D. "Univerzalpromet" Tuzla
		97.	D.D. "Hotel Tuzla" Tuzla
		98.	D.D. "Tehnopromet" Tuzla
		99.	D.D. "Prehranapromet" Tuzla
		100.	RK "Tuzlanka" Tuzla
		101.	D.D. "Progres" Lukavac
		102.	D.D. "Metalotehna" Lukavac
		103.	D.D. "Tekstil" Tuzla
		104.	D.D. "Litva" Banovići
		105.	D.D. "Bosna" Gračanica
		106.	D.D. "Ozrenka" Gračanica
		107.	D.D. "Trgocentar" Gradačac
		108.	D.D. "Promet" Kladanj
		109.	Fabrika obuće "Izbor" Brčko-G. Rahić
		110.	D.D. "Trgozad" Živinice
		111.	D.D. "Bimeks" G. Rahić-Brčko

112. D.O.O. Lječilište "Slana banja" Tuzla
113. D.D. "Majevica" Srebrenik
114. "Mljekara" Tuzla
115. "Mesopromet" Tuzla
116. "Biljana" Brčko
117. "Bosnaplod" Brčko
118. PP "Poljoprivreda" Banovići
119. DD "Klas" Srebrenik
120. "Tuzlatransport" Tuzla
121. "Transturist" Tuzla
122. "Tuzla putevi" Tuzla
123. "Tuzlaprevoz" Tuzla
124. "Litvatrans" Banovići
125. "Autosaobraćaj" Tuzla
126. "Interšped" Tuzla
127. "Tuzla-remont" Tuzla
128. Prevoz radnika "Kreka" Tuzla
129. "Bosna prevoz" - D-Istok
130. "Laser" Brčko
131. "Autosaobraćaj" Banovići
132. "Avis" Gračanica
133. "Transport" Gračanica
134. "Gazela" Gradačac
135. "Polet" Kladanj
136. "Lukavac-trans" Lukavac
137. "Živinice trans" Živinice
138. GSP Tuzla
139. "2. Oktobar" Tuzla
140. "Remont i servis" Tuzla
141. "Autoremont" Banovići
142. Hotel "Bristol" Tuzla

Članak 3.

U poduzećima iz prethodnog članka Vlada će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke izvršiti imenovanje članova upravnih odbora.

Za poduzeća koja nemaju formirane organe upravljanja imenovanje članova upravnih odbora izvršit će se u roku od 15 dana.

Članak 4.

Vlada Županije listu poduzeća utvrđenu člankom 2. ove Odluke može mijenjati na osnovi prijedloga resornih ministarstava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Broj: 02/1-30-9374/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

390

Na osnovu odredaba člana 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 2/94, 4/95 i 9/96), na prijedlog Ministarstva zdravstva Tuzlansko-podrinjskog kantona, Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 12. 06. 1997. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIVREMENOM NEPOSREDNOM UČEŠĆU OSIGURANIH LICA U TROŠKOVIMA KORIŠĆENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NA PODRUČJU TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

U Odluci Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, broj 02/1-50-3253/97 od 27. 02. 1997. godine, o privremenom neposrednom učešću osiguranih lica u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite na području Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 3/97), vrše se slijedeće izmjene i dopune:

Član 1.

1. U članu 6. tačka 2. poslije riječi: "prijavljivanju", dodaju se riječi: "uključujući i oboljele od AIDS-a";

2. U članu 6. tačka 5. riječi: "uži članovi porodice", zamjenjuju se riječima: "članovi uže porodice";

3. U članu 6. tačka 6. poslije riječi: "vojni invalidi", stavlja se zarez, briše riječ: "i", te poslije riječi: "civilne žrtve rata", dodaju riječi: "i ostala invalidna lica";

4. U članu 6. tačka 7. poslije riječi: "vojni invalidi", stavlja se zarez, briše riječ: "i", te poslije riječi: "civilne žrtve rata", dodaju riječi: "i ostala invalidna lica";

5. U članu 6. tačka 8. u trećem redu, poslije riječi: "rata", stavlja se zarez i dodaju riječi: "ostala invalidna lica";

6. U članu 6. tačka 9. poslije riječi: "neuromišićnih bolesti", dodaju se riječi: "paraplegije, kvadriplegije", a poslije riječi: "skleroze", dodaju se riječi: "i lica sa oštećenjem vida 80% i više";

7. U članu 6. tačka 10. mijenja se i glasi:

"Penzioneri i lica starija od 65 godina:

a) penzioneri - korisnici inostranih penzija i članovi uže porodice ako nisu u radnom odnosu, pod uslovom da su prijavljeni na osiguranje kod Filijale fonda zdravstvenog osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

b) penzioneri - korisnici domaćih penzija, sa penzijom do 12.000 dinara, te i oni koji uz penziju primaju i:

- naknadu za tuđu njegu i pomoć, i

- naknadu za tjelesno oštećenje 60% i više, ne plaćaju participaciju,

c) ostali penzioneri - korisnici domaćih penzija, osim penzionera pod tačkom b), plaćaju 50% utvrđene participacije,

d) lica starija od 65 godina, koja nisu korisnici penzija, a osigurana kao članovi porodice nosioca osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

e) članovi uže porodice korisnika domaćih penzija, koji nisu u radnom odnosu i nemaju osiguranje po drugom osnovu - plaćaju 50% utvrđene participacije;

8. U članu 6. poslije tačke 13., dodaju se nove tačke:

14. Radnici na čekanju, koji primaju garantovanu-minimalnu plaću, kao i nezaposleni članovi njihove uže porodice,

15. Demobilisani nezaposleni borci Armije BiH, koji su prijavljeni birou za zapošljavanje, kao i nezaposleni članovi njihove uže porodice,

16. liječenje malignih oboljenja,

17. Provođenje obavezne imunizacije protiv dječijih zaraznih bolesti,

18. Liječenje nefropatije u terminalnoj fazi bolesti i liječenje hemodijalizom, uključujući i prijevoz na hemodijalizu,

19. zdravstvena zaštita dobrovoljnih davalaca krvi, koji su u posljednje TRI godine dali krv 5 i više puta,

20. Zdravstvena zaštita radnika zaposlenih u zdravstvu na području Kantona i njihovih članova uže porodice, koji nisu u radnom odnosu ili koji nemaju osiguranje po drugom osnovu.

Član 2.

1. U članu 7. tačka 2. poslije riječi: "Vojni invalidi", stavlja se zarez, briše riječ: "i", te poslije riječi: "civilne žrtve rata", dodaju riječi: "i ostala invalidna lica";

2. U članu 7. tačka 3. u trećem redu poslije riječi: "rata", stavlja se zarez i dodaju riječi: "ostala invalidna lica";

3. U članu 7. tačka 4. poslije riječi: "RVI", stavlja se zarez i dodaju riječi: "civilne žrtve rata i ostala invalidna lica";

4. U članu 7. tačka 6. poslije riječi: "neuromišićnih bolesti", dodaju se riječi: "paraplegije, kvadriplegije", te poslije riječi: "skleroze", dodaju se riječi: "i lica sa oštećenjem vida 80% i više";

5. U članu 7. tačka 7. poslije riječi "prijavljivanju", dodaje se tekst: "uključujući i oboljele od AIDS-a";

6. U članu 7. tačka 11, mijenja se i glasi:

"Penzioneri i lica starija od 65 godina:

a) penzioneri - korisnici inostranih penzija i članovi uže porodice ako nisu u radnom odnosu, pod uslovom da su prijavljeni na osiguranje kod Filijale fonda zdravstvenog osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

b) penzioneri - korisnici domaćih penzija, sa penzijom do 12.000 dinara, te oni i koji uz penziju primaju i:

- naknadu za tuđu njegu i pomoć, i

- naknadu za tjelesno oštećenje 60% i više, ne plaćaju participaciju,

c) ostali penzioneri - korisnici domaćih penzija, osim penzionera pod tačkom b), plaćaju 50% utvrđene participacije,

d) lica starija od 65 godina, koja nisu korisnici penzija, a osigurana su kao članovi porodice nosioca osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

e) članovi uže porodice korisnika domaćih penzija, koji nisu u radnom odnosu i nemaju osiguranje po drugom osnovu - plaćaju 50% utvrđene participacije;

7. U članu 7. poslije tačke 11. dodaju se nove tačke:

12. Radnici na čekanju, koji primaju garantovanu-minimalnu plaću, kao i nezaposleni članovi njihove uže porodice,

13. Demobilisani nezaposleni borci Armije BiH, koji su prijavljeni birou za zapošljavanje, kao i nezaposleni članovi njihove uže porodice,

14. Liječenje od malignih oboljenja,

15. Oboljeli od nefropatije u terminalnoj fazi bolesti i liječenje hemodijalizom, uključujući i prevoz na hemodijalizu,

16. Dobrovoljni davaoci krvi, koji su u posljednje TRI godine dali krv 5 i više puta,

17. Radnici zaposleni u zdravstvu na području Kantona i njihovi članovi uže porodice, koji nisu u radnom odnosu ili koji nemaju osiguranje po drugom osnovu.

Član 3.

1. U članu 8. tačka 2. poslije riječi: "Vojni invalidi", stavlja se zarez, briše riječ: "i", te poslije riječi: "civilne žrtve rata", dodaju riječi: "i ostala invalidna lica";

2. U članu 8. tačka 3. u trećem redu poslije riječi: "rata", stavlja se zarez i dodaju riječi: "ostala invalidna lica";

3. U članu 8. tačka 4. poslije riječi: "RVI", stavlja se zarez i dodaju riječi: "civilne žrtve rata i ostala invalidna lica";

4. U članu 8. tačka 6. poslije riječi: "neuromišićnih bolesti", dodaju se riječi: "paraplegije, kvadriplegije", te poslije riječi: "skleroze", dodaju se riječi: "i lica sa oštećenjem vida 80% i više";

5. U članu 8. tačka 7. poslije riječi "prijavljivanju", dodaju se riječi: "uključujući i oboljele od AIDS-a";

6. U članu 8. tačka 9. mijenja se i glasi:

"Penzioneri i lica starija od 65 godina:

a) penzioneri - korisnici inostranih penzija i članovi uže porodice ako nisu u radnom odnosu, pod uslovom da su prijavljeni na osiguranje kod Filijale fonda zdravstvenog osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

b) penzioneri - korisnici domaćih penzija, sa penzijom do 12.000 dinara, te i oni koji uz penziju primaju i:

- naknadu za tuđu njegu i pomoć, i

- naknadu za tjelesno oštećenje 60% i više, ne plaćaju participaciju,

c) ostali penzioneri - korisnici domaćih penzija, osim penzionera pod tačkom b), plaćaju 50% utvrđene participacije,

d) lica starija od 65 godina, koja nisu korisnici penzija, a osigurana su kao članovi porodice nosioca osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

e) članovi uže porodice korisnika domaćih penzija, koji nisu u radnom odnosu i nemaju osiguranje po drugom osnovu - plaćaju 50% utvrđene participacije;

7. U članu 8. poslije tačke 9. dodaju se nove tačke:

10. Radnici na čekanju, koji primaju garantovanu-minimalnu plaću, kao i nezaposleni članovi njihove uže porodice,

11. Demobilisani nezaposleni borci Armije BiH, koji su prijavljeni birou za zapošljavanje, kao i nezaposleni članovi njihove uže porodice,

12. Liječenje od malignih oboljenja,

13. Oboljeli od nefropatije u terminalnoj fazi bolesti i liječenje hemodijalizom, uključujući i prevoz na hemodijalizu,

14. Dobrovoljni davaoci krvi, koji su u posljednje TRI godine dali krv 5 i više puta,

15. Radnici zaposleni u zdravstvu na području Kantona i njihovi članovi uže porodice, koji nisu u radnom odnosu ili koji nemaju osiguranje po drugom osnovu.

Član 4.

U članu 12., stav 2. umjesto tačke, stavlja se zarez i dodaje tekst: "kao i izvještaje o utrošku tih sredstava".

Član 5.

Ovlašćuje se Stručna služba Vlade da sačini prečišćeni tekst ove Odluke.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI

KANTON

VLADA

Broj: 02-1-50-9364/97

Tuzla, 12. 06. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

390

Na temelju odredaba članka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 2/94, 4/95 i 9/96), na prijedlog Ministarstva zdravstva Tuzlansko-podrinjske županije, Vlada Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici od 12. 06. 1997. godine, donosi

ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
PRIVREMENOM NEPOSREDNOM UČEŠĆU
OSIGURANIH OSOBA U TROŠKOVIMA KORIŠĆENJA
ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NA PODRUČJU
TUZLANSKO-PODRINJSKE ŽUPANIJE**

U Odluci Vlade Tuzlansko-podrinjske županije, broj 02/1-50-3253/97 od 27. 02. 1997. godine, o privremenom neposrednom učešću osiguranih osoba u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite na području Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 3/97), vrše se slijedeće izmjene i dopune:

Članak 1.

1. U članku 6. točka 2. poslije riječi: "prijavljivanju", dodaju se riječi: "uključujući i oboljele od AIDS-a";

2. U članku 6. točka 5. riječi: "uži članovi obitelji", zamjenjuju se riječima: "članovi uže obitelji";

3. U članku 6. točka 6. poslije riječi: "vojni invalidi", stavlja se zarez, briše riječ: "i", te poslije riječi: "civilne žrtve rata", dodaju riječi: "i ostale invalidne osobe";

4. U članku 6. točka 7. poslije riječi: "vojni invalidi", stavlja se zarez, briše riječ: "i", te poslije riječi: "civilne žrtve rata", dodaju riječi: "i ostale invalidne osobe";

5. U članku 6. točka 8. u trećem redu, poslije riječi: "rata", stavlja se zarez i dodaju riječi: "ostale invalidne osobe";

6. U članku 6. točka 9. poslije riječi: "neuromišićnih bolesti", dodaju se riječi: "paraplegije, kvadriplegije", a poslije riječi: "skleroze", dodaju se riječi: "i osobe s oštećenjem vida 80% i više";

7. U članku 6. točka 10. mijenja se i glasi:

"Umirovljenici i osobe starije od 65 godina:

a) umirovljenici - korisnici inozemnih mirovina i članovi uže obitelji ako nisu u radnom odnosu, pod uvjetom da su prijavljeni

na osiguranje kod Filijale fonda zdravstvenog osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

b) umirovljenici - korisnici domaćih mirovina, s mirovinom do 12.000 dinara, te i oni koji uz mirovinu primaju i:

- naknadu za tuđu njegu i pomoć, i

- naknadu za tjelesno oštećenje 60% i više, ne plaćaju participaciju,

c) ostali umirovljenici - korisnici domaćih mirovina, osim umirovljenika pod točkom b), plaćaju 50% utvrđene participacije,

d) osobe starije od 65 godina, koja nisu korisnici mirovina, a osigurana kao članovi obitelji nositelja osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

e) članovi uže obitelji korisnika domaćih mirovina, koji nisu u radnom odnosu i nemaju osiguranje po drugoj osnovi - plaćaju 50% utvrđene participacije;

8. U članku 6. poslije točke 13., dodaju se nove točke:

14. Radnici na čekanju, koji primaju garantovanu-minimalnu plaću, kao i neuposleni članovi njihove uže obitelji,

15. Demobilizirani neuposleni branitelji Armije BiH, koji su prijavljeni birou za upošljavanje, kao i neuposleni članovi njihove uže obitelji,

16. Liječenje malignih oboljenja,

17. Provođenje obvezne imunizacije protiv dječijih zaraznih bolesti,

18. Liječenje nefropatije u terminalnoj fazi bolesti i liječenje hemodijalizom, uključujući i prijevoz na hemodija-lizu,

19. Zdravstvena zaštita dragovoljnih davatelja krvi, koji su u posljednje TRI godine dali krv 5 i više puta,

20. Zdravstvena zaštita djelatnika uposlenih u zdravstvu na području Županije i njihovih članova uže obitelji, koji nisu u radnom odnosu ili koji nemaju osiguranje po drugoj osnovi.

Članak 2.

1. U članku 7. točka 2. poslije riječi: "Vojni invalidi", stavlja se zarez, briše riječ: "i", te poslije riječi: "civilne žrtve rata", dodaju riječi: "i ostale invalidne osobe";

2. U članku 7. točka 3. u trećem redu poslije riječi: "rata", stavlja se zarez i dodaju riječi: "ostale invalidne osobe";

3. U članku 7. točka 4. poslije riječi: "RVI", stavlja se zarez i dodaju riječi: "civilne žrtve rata i ostale invalidne osobe";

4. U članku 7. točka 6. poslije riječi: "neuromišićnih bolesti", dodaju se riječi: "paraplegije, kvadriplegije", te poslije riječi: "skleroze", dodaju se riječi: "i osobe s oštećenjem vida 80% i više";

5. U članku 7. točka 7. poslije riječi "prijavljivanju", dodaje se tekst: "uključujući i oboljele od AIDS-a";

6. U članku 7. točka 11, mijenja se i glasi:

"Umirovljenici i osobe starije od 65 godina:

a) umirovljenici - korisnici inozemnih mirovina i članovi uže obitelji ako nisu u radnom odnosu, pod uvjetom da su prijavljeni na osiguranje kod Filijale fonda zdravstvenog osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

b) umirovljenici - korisnici domaćih mirovina, s mirovinom do 12.000 dinara, te oni i koji uz mirovinu primaju i:

- naknadu za tuđu njegu i pomoć, i

- naknadu za tjelesno oštećenje 60% i više, ne plaćaju participaciju,

c) ostali umirovljenici - korisnici domaćih mirovina, osim umirovljenika pod točkom b), plaćaju 50% utvrđene participacije,

d) osobe starije od 65 godina, koje nisu korisnici mirovina, a osigurana kao članovi obitelji nositelja osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

e) članovi uže obitelji korisnika domaćih mirovina, koji nisu u radnom odnosu i nemaju osiguranje po drugoj osnovi - plaćaju 50% utvrđene participacije;

7. U članku 7. poslije točke 11. dodaju se nove točke:

12. Radnici na čekanju, koji primaju garantovanu-minimalnu plaću, kao i neuposleni članovi njihove uže obitelji,

13. Demobilizirani neuposleni branitelji Armije BiH, koji su prijavljeni birou za upošljavanje, kao i neuposleni članovi njihove uže obitelji,

14. Liječenje od malignih oboljenja,

15. Oboljeli od nefropatije u terminalnoj fazi bolesti i liječenje hemodijalizom, uključujući i prijevoz na hemodijalizu,

16. Dobrovoljni davatelji krvi, koji su u posljednje TRI godine dali krv 5 i više puta,

17. Radnici uposleni u zdravstvu na području Županije i njihovi članovi uže obitelji, koji nisu u radnom odnosu ili koji nemaju osiguranje po drugoj osnovi.

Članak 3.

1. U članku 8. točka 2. poslije riječi: "Vojni invalidi", stavlja se zarez, briše riječ: "i", te poslije riječi: "civilne žrtve rata", dodaju riječi: "i ostale invalidne osobe";

2. U članku 8. točka 3. u trećem redu poslije riječi: "rata", stavlja se zarez i dodaju riječi: "ostale invalidne osobe";

3. U članku 8. točka 4. poslije riječi: "RVI", stavlja se zarez i dodaju riječi: "civilne žrtve rata i ostale invalidne osobe";

4. U članku 8. točka 6. poslije riječi: "neuromišićnih bolesti", dodaju se riječi: "paraplegije, kvadriplegije", te poslije riječi: "skleroze", dodaju se riječi: "i osobe s oštećenjem vida 80% i više";

5. U članku 8. točka 7. poslije riječi "prijavljivanju", dodaju se riječi: "uključujući i oboljele od AIDS-a";

6. U članku 8. točka 9. mijenja se i glasi:

"Umirovljenici i osobe starije od 65 godina:

a) umirovljenici - korisnici inozemnih mirovina i članovi uže obitelji ako nisu u radnom odnosu, pod uvjetom da su prijavljeni na osiguranje kod Filijale fonda zdravstvenog osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

b) umirovljenici - korisnici domaćih mirovina, s mirovinom do 12.000 dinara, te i oni koji uz mirovinu primaju i:

- naknadu za tuđu njegu i pomoć, i

- naknadu za tjelesno oštećenje 60% i više, ne plaćaju participaciju,

c) ostali umirovljenici - korisnici domaćih mirovina, osim umirovljenika pod točkom b), plaćaju 50% utvrđene participacije,

d) osobe starije od 65 godina, koja nisu korisnici mirovina, a osigurana kao članovi obitelji nositelja osiguranja - plaćaju 50% utvrđene participacije,

e) članovi uže obitelji korisnika domaćih mirovina, koji nisu u radnom odnosu i nemaju osiguranje po drugoj osnovi - plaćaju 50% utvrđene participacije;

7. U članku 8. poslije točke 9. dodaju se nove točke:

10. Radnici na čekanju, koji primaju garantovanu-minimalnu plaću, kao i neuposleni članovi njihove uže obitelji,

11. Demobilizirani neuposleni branitelji Armije BiH, koji su prijavljeni birou za upošljavanje, kao i neuposleni članovi njihove uže obitelji,

12. Liječenje od malignih oboljenja,

13. Oboljeli od nefropatije u terminalnoj fazi bolesti i liječenje hemodijalizom, uključujući i prijevoz na hemodijalizu,

14. Dobrovoljni davatelji krvi, koji su u posljednje TRI godine dali krv 5 i više puta,

15. Djelatnici uposleni u zdravstvu na području Županije i njihovi članovi uže obitelji, koji nisu u radnom odnosu ili koji nemaju osiguranje po drugoj osnovi.

Članak 4.

U članku 12. stavak 2. umjesto točke, stavlja se zarez i dodaje tekst: "kao i izvješća o utrošku tih sredstava".

Članak 5.

Ovlašćuje se Stručna služba Vlade da sačini pročišćeni tekst ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Broj: 02-1-50-9364/97
Tuzla, 12. 06. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

391

Na osnovu člana 6. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 2/94, 4/95 i 9/96) i člana 5. stav 3. Zakona o raseljenim licima - prognanicima i izbjeglicama ("Službene novine Federacije BiH" br. 2/95) a u skladu sa članom 3. Zakona o preuzimanju Zakona o napuštenim stanovima u Tuzlansko-podrinjskom kantonu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 7/96) i članom 8. preuzetog zakona, a na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 03. 06. 1997. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za obezbjeđenje smještajnog prostora za raseljena lica

Član 1.

Lica čije su kuće ili stanovi u kojima su živjeli prije napuštanja područja svog prebivališta, osposobljeni za stanovanje u mjeri da se saglasno Zakonu o stambenim odnosima mogu smatrati adekvatnim, i druga lica utvrđena ovom odlukom, dužna su odmah isprazniti od lica i stvari stambene prostorije u koje su privremeno smješteni, bez obzira da li su objekti u koje su privremeno smješteni u državnom ili privatnom vlasništvu, i staviti ih na raspolaganje organu koji im je stambeni prostor dodijelio.

Član 2.

Odredba iz člana 1. ove Odluke odnosi se i na lica iz člana 3. Zakona o preuzimanju Zakona o napuštenim stanovima u Tuzlansko-podrinjskom kantonu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 7/96), to jest i na članove porodica šehida,

ili palog borca, ratnog vojnog invalida, demobilisanog i aktivnog pripadnika oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Odredba iz člana 1. ove Odluke odnosi se i na lica čije se kuće ili stanovi, u kojima su živjeli prije napuštanja područja, sada nalaze na međuentitetskoj liniji ili na području Republike Srpske, a omogućeno im je vraćanje, ako ne pripadaju kategoriji lica iz tačke 3. ove Odluke, i na lica koja su privremeno smještena u druge stambene objekte zbog oštećenja njihovih kuća ili stanova ratnim djelstvima, kao i na raseljena lica čiji su pojedini ili svi članovi porodičnog domaćinstva obezbijedili privremeni smještaj u drugom mjestu na području ili izvan područja Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Član 4.

Opštinski sekretarijati za raseljena lica - prognanike i izbjeglice su dužni u roku od 10 dana od dana donošenja ove Odluke, sačiniti spiskove lica na koje se odnosi ova Odluka, sa privremenim prebivalištem na području općine, i dostaviti općinskom organu uprave nadležnom za stambene poslove i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na dalji postupak vraćanja istih na predratna prebivališta.

Član 5.

Ministar za rad, socijalnu politiku i izbjeglice će u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke formirati stalnu stručnu komisiju koja će na području Kantona vršiti procjenu osposobljenosti objekata, u koje trebaju da se vraćaju lica na koja se odnosi ova Odluka, za adekvatan smještaj.

Komisija ima predsjednika komisije i dva člana komisije, a svi mogu imati i zamjenike. Mandat predsjednika, članova i njihovih zamjenika je dvije godine.

Član 6.

Općinski sekretarijat za stambene poslove je dužan u roku od 7 dana po prijemu izvještaja komisije iz člana 6. ove Odluke, kojim se potvrđuje da su se stekli uslovi za povratak lica u predratno prebivalište, izdati istom rješenje o iseljenju iz stambenog prostora u kome je privremeno smješteno, pod prijetnjom prinudnog iseljenja.

Prinudno iseljenje, organ koji je donio rješenje o iseljenju će izvršiti odmah nakon isteka roka koji je bio ostavljen licu za dobrovoljno iseljenje.

Član 7.

Slobodni stambeni prostor obezbjeđen izvršavanjem ove Odluke nadležni općinski organ za stambena pitanja u saradnji sa općinskim sekretarijatom za raseljena lica i izbjeglice, sekretarijata BiZ-a i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, prvenstveno će dodjeljivati na privremeno korišćenje raseljenim licima koja nakon progona iz svojih predratnih prebivališta, privremeno borave na području Tuzlansko-podrinjskog kantona, porodicama šehida, poginulih boraca i RVI.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA KANTONA
Broj: 02/1-550-9376/97
Tuzla, 03. 06. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

391

Na temelju članka 6. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 2/94, 4/95 i 9/96) i članka 5. stavak 3. Zakona o raseljenim osobama - prognanicima i izbjeglicama ("Službene novine Federacije BiH" br. 2/95) a sukladno s člankom 3. Zakona o preuzimanju Zakona o napuštenim stanovima u Tuzlansko-podrinjskoj županiji ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 7/96) i člankom 8. preuzetog zakona, a na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici održanoj 03. 06. 1997. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za obezbjeđenje smještajnog prostora za raseljene osobe

Članak 1.

Osobe čije su kuće ili stanovi u kojima su živjeli prije napuštanja područja svog prebivališta, osposobljeni za stanovanje u mjeri da se suglasno Zakonu o stambenim odnosima mogu smatrati adekvatnim, i druge osobe utvrđene ovom odlukom, dužne su odmah isprazniti od osoba i stvari stambene prostorije u koje su privremeno smješteni, bez obzira da li su objekti u koje su privremeno smješteni u državnom ili privatnom vlasništvu, i staviti ih na raspolaganje organu koji im je stambeni prostor dodijelio.

Članak 2.

Odredba iz članka 1. ove Odluke odnosi se i na osobe iz članka 3. Zakona o preuzimanju Zakona o napuštenim stanovima u Tuzlansko-podrinjskoj županiji ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 7/96), to jest i na članove obitelji šehida, ili palog branitelja, ratnog vojnog invalida, demobiliziranog i aktivnog pripadnika oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

Odredba iz članka 1. ove Odluke odnosi se i na osobe čije se kuće ili stanovi, u kojima su živjeli prije napuštanja područja, sada nalaze na međuentitetskoj crti ili na području Republike Srpske, a omogućeno im je vraćanje, ako ne pripadaju kategoriji osoba iz tačke 3. ove Odluke, i na osobe koje su privremeno smještena u druge stambene objekte zbog oštećenja njihovih kuća ili stanova ratnim djelstvima, kao i na raseljene osobe čiji su pojedini ili svi članovi porodičnog domaćinstva, obezbijedili privremeni smještaj u drugom mjestu na području ili izvan područja Tuzlansko-podrinjske županije.

Članak 4.

Općinski sekretarijati za raseljene osobe - prognanike i izbjeglice su dužni u roku od 10 dana od dana donošenja ove Odluke, sačiniti spiskove osoba na koje se odnosi ova Odluka, sa privremenim prebivalištem na području općine, i dostaviti općinskom organu uprave nadležnom za stambene poslove i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na dalji postupak vraćanja istih na predratna prebivališta.

Članak 5.

Ministar za rad, socijalnu politiku i izbjeglice će u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke formirati stalnu stručnu komisiju koja će na području Županije vršiti procjenu osposobljenosti objekata, u koje trebaju da se vraćaju osobe na koje se odnosi ova Odluka, za adekvatan smještaj.

Komisija ima predsjednika komisije i dva člana komisije, a svi mogu imati i zamjenike. Mandat predsjednika, članova i njihovih zamjenika je dvije godine.

Članak 6.

Općinski sekretarijat za stambene poslove je dužan u roku od 7 dana po prijemu izvješća komisije iz članka 6. ove Odluke, kojim se potvrđuje da su se stekli uvjeti za povratak osoba u predratno prebivalište, izdati istom rješenje o iseljenju iz stambenog prostora u kome je privremeno smještena, pod prijetnjom prinudnog iseljenja.

Prinudno iseljenje, organ koji je donio rješenje o iseljenju će izvršiti odmah nakon isteka roka koji je bio ostavljen osobi za dragovoljno iseljenje.

Članak 7.

Slobodni stambeni prostor obezbjeđen izvršavanjem ove Odluke nadležni općinski organ za stambena pitanja u suradnji s općinskim sekretarijatom za raseljene osobe i izbjeglice, sekretarijata BiZ-a i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, prvenstveno će dodjeljivati na privremeno korišćenje raseljenim osobama koje, nakon progona iz svojih predratnih prebivališta, privremeno borave na području Tuzlansko-podrinjske županije, obiteljima šehida, poginulih branitelja i RVI.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA ŽUPANIJE
Broj: 02/1-550-9376/97
Tuzla, 03. 06. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vicalo, v.r.

392

Na osnovu člana 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine TPK", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona na sjednici održanoj 12. 06. 1997. godine, donosi:

ODLUKU

o izradi Elaborata za otvaranje Centra za vozila na području Tuzlansko-podrinjskog kantona

Član 1.

Ovom Odlukom se formira stručna komisija za izradu Elaborata za otvaranje Centra za vozila (u daljem tekstu: Komisija), utvrđuje sastav komisije, daje pravo komisiji da prikuplja potrebne podatke na području Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) kod privrednih subjekata i stručnih institucija, rok do kojeg se mora završiti izrada Elaborata, kao i finansiranje rada komisije.

Centar za vozila biće u sastavu Državnog Centra za vozila.

Član 2.

Komisija će raditi u sljedećem sastavu:

1. Bekir Salkić, dipl. ing. maš. - predsjednik
2. Van. prof. dr. Džemo Tufekčić - član
3. Doc. dr. Sead Delalić - član
4. Muhamed Mehmedović, dipl. ing. maš. - član

Član 3.

Zadatak komisije je izrada Elaborata o otvaranju Centra za vozila, da snimi postojeće stanje i predloži rješenje u skladu sa evropskim standardima iz oblasti međunarodnog saobraćaja.

Član 4.

Rok za izradu Elaborata je 25 dana od dana donošenja ove odluke.

Član 5.

Sredstva za rad stručne komisije na izradi Elaborata obezbijediće se iz budžeta Kantona.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI

Predsjednik Vlade
Hazim Vicalo, v.r.

KANTON
VLADA

Broj: 02/1-012-8623/97
Tuzla, 12. 06. 1997. g.

392

Na temelju članka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine TPK", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije na sjednici održanoj 12. 06. 1997. godine, donosi:

ODLUKU

o izradi Elaborata za otvaranje Centra za vozila na području Tuzlansko-podrinjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom se formira stručna komisija za izradu Elaborata za otvaranje Centra za vozila (u daljem tekstu: Komisija),

utvrđuje sastav komisije, daje pravo komisiji da prikuplja potrebne podatke na području Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Županija) kod gospodarskih subjekata i stručnih institucija, rok do kojeg se mora završiti izrada Elaborata, kao i financiranje rada komisije.

Centar za vozila bit će u sastavu Državnog Centra za vozila.

Članak 2.

Komisija će raditi u sljedećem sastavu:

1. Bekir Salkić, dipl. ing. maš. - predsjednik
2. Izvanr. prof. dr. Džemo Tufekčić - član
3. Doc. dr. Sead Delalić - član
4. Muhamed Mehmedović, dipl. ing. maš. - član

Članak 3.

Zadatak komisije je izrada Elaborata o otvaranju Centra za vozila, da snimi postojeće stanje i predloži rješenje sukladno s evropskim standardima iz oblasti međunarodnog prometa.

Članak 4.

Rok za izradu Elaborata je 25 dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 5.

Sredstva za rad stručne komisije na izradi Elaborata osigurati će se iz proračuna Županije.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-012-8623/97
Tuzla, 12. 06. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

393

Na osnovu člana 6. i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) i tačke 3. stav 2. Odluke o obrazovanju Savjeta za zaštitu okolice Tuzlansko-podrinjskog kantona, Vlada Kantona, na sjednici održanoj 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i potpredsjednika Savjeta za zaštitu okolice Tuzlansko-podrinjskog kantona

I

U Savjet za zaštitu okolice Tuzlansko-podrinjskog kantona, imenuje se:

1. Prof. dr. Salih Kulenović - predsjednik
2. Ratko Banović, dipl. ing. tehn. - potpredsjednik.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

Broj: 02/1-111-9125/97
Tuzla, 12. 06. 1997. g.

393

Na temelju članka 6. i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) i točke 3. stavak 2. Odluke o obrazovanju Savjeta za zaštitu okoliša Tuzlansko-podrinjske županije, Vlada Županije, na sjednici održanoj 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i dopredsjednika Savjeta za zaštitu okoliša Tuzlansko-podrinjske županije

I

U Savjet za zaštitu okoliša Tuzlansko-podrinjske županije, imenuje se:

1. Prof. dr. Salih Kulenović - predsjednik
2. Ratko Banović, dipl. ing. tehn. - dopredsjednik.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

Broj: 02/1-111-9125/97
Tuzla, 12. 06. 1997. g.

394

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.D. "Rudar" Tuzla, u sljedećem sastavu:

1. Mujezinović Sead - predsjednik
2. Đulović Nihad - član
3. Devedžić Nura - član
4. Dr. Martinović Tadija - član
5. Hatunić Ibrahim - član

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9126/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9127/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

394

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.D. "Rudar" Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Mujezinović Sead - predsjednik
2. Đulović Nihad - član
3. Devedžić Nura - član
4. Dr. Martinović Tadija - član
5. Hatunić Ibrahim - član

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9126/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

395

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.D. Mlin "Husinski Rudar" Ljubac, u slijedećem sastavu:

1. Idriz Vrtačić - predsjednik
2. Šemso Softić - član
3. Ivo Andrić Lužanski - član
4. Bahrija Umihanović - član
5. Salko Fejzić - član

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9127/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

395

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.D. Mlin "Husinski Rudar" Ljubac, u slijedećem sastavu:

1. Idriz Vrtačić - predsjednik
2. Šemso Softić - član
3. Ivo Andrić Lužanski - član
4. Bahrija Umihanović - član
5. Salko Fejzić - član

396

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.D. "Livnica" Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Fejzić Fehim - predsjednik,
2. Cvijetić Rade - član,
3. Salkić Zlatko - član,
4. Zahirović Muhamed - član,
5. Bekrić Kerim - član.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9128/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9129/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

396

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.D. "Livnica" Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Fejzić Fehim - predsjednik,
2. Cvijetić Rade - član,
3. Salkić Zlatko - član,
4. Zahirović Muhamed - član,
5. Bekrić Kerim - član.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9128/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

397

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.D. "Geobušenje" Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Pjanić Enver - predsjednik,
2. Župančić Marija - član,
3. Šehić Edin - član,
4. Žigić Enver - član,
5. Ibrišimović Mensur - član

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9129/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

397

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.D. "Geobušenje" Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Pjanić Enver - predsjednik,
2. Župančić Marija - član,
3. Šehić Edin - član,
4. Žigić Enver - član,
5. Ibrišimović Mensur - član

398

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.O.O. "Tehnograd-Visokogradnja" Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Čačковиć Ibrahim - predsjednik,
2. Dervišević Mehrima - član,
3. Jahić Edin - član,
4. Mišić Goran - član,
5. Čenanović Jusuf - član

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9130/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

III

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/2-111-9031/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

398

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.O.O. "Tehnograd-Visokogradnja" Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Čačković Ibrahim - predsjednik,
2. Dervišević Mehrima - član,
3. Jahić Edin - član,
4. Mišić Goran - član,
5. Čenanović Jusuf - član

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9130/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

399

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor "Sokoline" Kladanj u slijedećem sastavu:

1. Muhamed Krekić - predsjednik,
2. Sakib Hajdarević - član
3. Adem Mazalović - član
4. Nijaz Mazetović - član
5. Omer Sinanović - član

II

Donošenjem ovog rješenja prestaje funkcija članovima prethodnog Upravnog odbora.

399

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor "Sokoline" Kladanj u slijedećem sastavu:

1. Muhamed Krekić - predsjednik,
2. Sakib Hajdarević - član
3. Adem Mazalović - član
4. Nijaz Mazetović - član
5. Omer Sinanović - član

II

Donošenjem ovog rješenja prestaje funkcija članovima prethodnog Upravnog odbora.

III

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/2-111-9031/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

400

Na osnovu člana 6. i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96), a u vezi sa članom 25. Zakona o ustanovama ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 6/92, 8/93 i 3/94) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor Muzeja Sjeveroistočne Bosne Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Salih Kulenović - predsjednik
2. Zehra Dropić - član
3. Halid Tubić - član
4. Pejo Kovačević - član
5. Ruzmir Djedović - član

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9131/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9132/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

400

Na temelju članka 6. i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96), a u svezi s člankom 25. Zakona o ustanovama ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 6/92, 8/93 i 3/94) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor Muzeja Sjeveroistočne Bosne Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Salih Kulenović - predsjednik,
2. Zehra Dropić - član,
3. Halid Tubić - član,
4. Pejo Kovačević - član,
5. Ruzmir Djedović - član

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9131/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

401

Na osnovu člana 6. tačka g. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.O.O. "Grafičar" Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Kasumović Ahmet - predsjednik,
2. Damadžić Najla - član,
3. Duvnjaković Enes - član,
4. Jahić Edina - član,
5. Spahić Vedad - član.

401

Na temelju članka 6. točka g. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Upravni odbor D.O.O. "Grafičar" Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Kasumović Ahmet - predsjednik,
2. Damadžić Najla - član,
3. Duvnjaković Enes - član,
4. Jahić Edina - član,
5. Spahić Vedad - član.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9132/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

402

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te člana 32. stav 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline

I

Za pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline, u oblasti građenja, imenuje se mr. Ibrahim Čačković.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9379/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9377/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

402

Na temelju članka 6 i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te članka 32. stavak 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

I

Za pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, u oblasti građenja, imenuje se mr. Ibrahim Čačković.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9379/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

403

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te člana 32. stav 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu**

I

Za pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti poljoprivrede, imenuje se Mersudin Čeliković, dipl. ing. poljoprivrede.

403

Na temelju članka 6 i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te članka 32. stavak 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu**

I

Za pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti poljoprivrede, imenuje se Mersudin Čeliković, dipl. ing. poljoprivrede.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9377/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

404

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te člana 32. stav 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu**

I

Za pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti vodoprivrede, imenuje se Subhija Hukić, dipl. ing. građevine.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9377/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9378/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

404

Na temelju članka 6 i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te članka 32. stavak 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu

I

Za pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti vodoprivrede, imenuje se Subhija Hukić, dipl. ing. građevine.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9377/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

405

Na temelju članka 6 i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te članka 32. stavak 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu

I

Za pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti šumarstva, imenuje se Osman Čučak, dipl. ing. šumarstva.

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9378/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

405

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te člana 32. stav 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu

I

Za pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti šumarstva, imenuje se Osman Čučak, dipl. ing. šumarstva.

406

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te člana 32. stav 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju sekretara Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu

I

Razrješava se dužnost sekretara Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Hamšija Gergić, dipl. pravnik.

II

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9378/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

II

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-9380/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

406

Na temelju članka 6 i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te članka 32. stavak 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjske županije “Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” broj: 3/94) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju tajnika Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu**

I

Razrješava se dužnost tajnika Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Hamsija Gergić, dipl. pravnik.

II

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9378/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

407

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te člana 32. stav 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona “Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” broj: 3/94) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice**

I

Za pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice, u oblasti prostornog planiranja, imenuje se Fahrudin Delić, dipl. ing. arhitekture.

407

Na temelju članka 6 i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te članka 32. stavak 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjske županije “Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” broj: 3/94) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

I

Za pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, u oblasti prostornog planiranja, imenuje se Fahrudin Delić, dipl. ing. arhitekture.

II

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-9380/97
Tuzla, 12. 6. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

408

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” broj: 2/94, 4/95 i 9/96), te člana 32. stav 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona “Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” broj: 3/94) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 12. 6. 1997. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice**

I

Za pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice, u stambenoj oblasti, imenuje se Emir Softić, dipl. pravnik.

13. Ako Vlada ne odluči drugačije, u zgradu radnici mogu ulaziti samo na osnovu legitimacije za ulazak u zgradu (u daljem tekstu: legitimacija) koju izdaje prijemna služba.

Oblik i sadržaj legitimacije utvrđuje prijemna služba a ista sadrži naročito: naziv prijemne službe, oznaka i odobrenje za ulazak u zgradu, broj, ime i prezime i fotografija radnika, naziv organa u kome radnik obavlja poslove i zadatke, broj i datum izdavanja, datum kada je legitimacija vraćena prijemnoj službi ako je prestala potreba za korišćenjem iste.

14. O izdatim legitimacijama vodi se evidencija u prijavnoj službi.

Evidencija sadrži: redni broj, ime i prezime radnika kome je legitimacija data, naziv organa uprave u kome je angažovan, broj i datum izdavanja, datum vraćanja ako je prestala potreba za angažovanjem radnika.

15. U slučaju nestanka legitimacije o tome će se odmah izvijestiti prijemna služba.

16. Ako Vlada ne odluči drugačije, u toku radnog vremena radnik može izlaziti iz zgrade samo na osnovu izlaznice.

Izlaznicu izdaje funkcioner koji rukovodi organom uprave ili radnik koga ovlasti funkcioner.

Pri izlasku iz zgrade izlaznica se pokazuje prijemnoj službi a po povratku u zgradu vraća službenom licu ovlašćenom za njeno izdavanje.

Izlaznica sadrži naročito: naziv organa uprave, oznaku "izlaznica", broj izlaznice, datum izdavanja, ime i prezime radnika, razlog izlaska, vrijeme izlaska i vrijeme povratka, potpis službenog lica i pečat organa.

Oblik i sadržaj izlaznice utvrđuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

17. Ako Vlada ne odredi drugačije, o dolasku radnika na posao, izlasku i povratku u toku radnog vremena i izlasku nakon završetka radnog vremena vodi se u organu uprave posebna evidencija.

Oblik i sadržaj evidencije utvrđuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

18. Ako je u organu uprave uvedeno dežurstvo ili produženi rad ili rad na dane praznika ili sedmičnog odmora organ uprave dužan je o tome obavijestiti prijemnu službu pismeno sa navođenjem imena i prezimena radnika, sprat i broj prostorije i vrijeme trajanja rada.

U izuzetnim slučajevima obavljanje neodložnog posla prijemna služba će odobriti ulazak u zgradu radniku i bez pismene obavijesti.

19. Prijemna služba vodi evidenciju dolaska radnika na rad po isteku radnog vremena ili u dane odmora ili praznika.

Oblik i sadržaj evidencije utvrđuje prijemna služba.

20. U zgradu nije dozvoljeno unositi:

- vatreno i hladno oružje, municiju, eksploziv i zapaljivi materijal,
- alkoholna pića i narkotike,
- transparente, plakate, zastave, grbove, ambleme i druge simbole, predmete i stvari koje nisu u vezi sa poslovima i zadacima organa uprave.

U slučaju da radnik unese u zgradu stvari i predmete iz prethodnog stava prijemna služba će ih privremeno smjestiti u posebnu prostoriju do isteka radnog vremena.

21. TV i kino snimatelji, fotoreporteri i novinari koji su akreditovani ili po pozivu organa uprave dolaze u zgradu radi snimanja ili praćenja sjednica, sastanaka i dr. mogu unositi uređaje za optičko i zvučno snimanje, nakon što prijemna služba izvrši odgovarajući pregled tih uređaja.

IV. PRIJEM GRAĐANA

22. Organi uprave organizuju rad na način kojim se građanima omogućava da što jednostavnije i u što kraćem vremenu ostvaruju svoja prava, pravne interese i izvršavanju obaveze kod tih organa.

23. Ako Vlada nije odredila drugačije, građani mogu ulaziti u zgradu samo na osnovu propusnice ili bedža po utvrđivanju identiteta lica.

Oblik i sadržaj propusnice ili bedža utvrđuje prijemna služba.

24. O prijemu građana prijemna služba vodi posebnu evidenciju. Oblik i sadržaj evidencije utvrđuje prijemna služba.

25. Kada se u zgradi održavaju sjednice, sastanci, predavanja, konferencije i dr. organ uprave je dužan sačiniti pregled učesnika i dostaviti ga prijemnoj službi.

26. Organi uprave primaju građane neprekidno u toku radnog vremena, svakog radnog dana, ako propisom Vlade nije drugačije određeno.

U organu uprave čija djelatnost ne podrazumijeva prijem stranaka (drugostepeni postupak, stručne službe i dr.), može se odrediti dan ili utvrditi vrijeme za prijem građana i osoba koja će vršiti prijem.

U prijemnoj kancelariji i drugim službama, kao i u organima uprave koji po prirodi posla stalno saobraćaju sa građanima, prijem građana vrši se svakim radnim danom neprekidno u toku radnog vremena tih službi i organa.

27. Ako su u smislu st. 2. prethodne tačke određeni dani ili vrijeme u toku radnog dana za prijem građana, organi uprave su dužni primati građane i drugim radnim danima i van utvrđenog vremena, ako dolaze iz mjesta van sjedišta organa uprave ili se radi o starim, invalidnim bolesnim i iznemoglim licima.

28. Prijem građana u organu uprave vrši ovlašteni radnik.

29. Prijemna služba će od građana koji dolaze u zgradu zatražiti obavještenje o razlozima dolaska i pružiti potrebnu informaciju.

30. Ako građani traže da budu primljeni u organu uprave u predmetu upravnog postupka, prijemna služba upućuje ih u prijemnu kancelariju.

Radnik u prijemnoj kancelariji dužan je od građanina primiti podnesak, dati im odgovarajuće upute i pružiti potrebne informacije o stanju upravnog predmeta, odnosno druge informacije od interesa za ostvarivanje njihovih prava, pravnih interesa ili izvršavanja obaveza u upravnim postupku, a ako je to neophodno, uputiće ih radniku organa uprave ovlašćenom za njihov prijem.

Ako više od 5 građana traži da bude primljeno istovremeno po istom pitanju prijemna služba o tome obavještava funkcionera koji rukovodi organom uprave.

31. Ako građani dolaze u zgradu po pismenom pozivu organa uprave u predmetu upravnog postupka, prijemna služba, po izvršenoj provjeri sadržine

poziva, uputiće ih u odgovarajuće prostorije organa uprave.

32. Ako građani ulaze u zgradu sa paketima i drugim većim predmetima, prijemna služba će ih uputiti da predmete odlože do završetka posjete u prostoriju posebno određenu za tu namjenu ili na drugo pogodno mjesto.

U slučaju iz prethodnog stava prijemna služba će tražiti obavještenje o sadržini predmeta i izvršiti odgovarajuću provjeru njihove sadržine.

Ako nema prostorije za privremeni smještaj predmeta iz st. 1. ove tačke, prijemna služba neće dozvoliti unosenje tih stvari i predmeta u zgradu organa uprave.

33. Izuzetno, radnik može, po odobrenju funkcionera koji rukovodi organom uprave, odnosno rukovodećeg radnika primati građane u privatnu posjetu i to u prostoriju u kojoj obavlja poslove i radne zadatke ili u prostoriju koja je za te svrhe određena.
34. U zgradu organa uprave ne mogu ulaziti osobe koje reklamiraju ili prodaju robu izuzev građana koji obavljaju poslove humanitarne pomoći, dobrotvornih akcija i sličnih aktivnosti.
35. Nije dozvoljen ulazak u zgradu ili boravak u zgradi građana u opitom stanju ili pod dejstvom drugog narkotičkog sredstva koje smanjuje sposobnost za rasuđivanje.
36. Odredbe ovog uputstva koje se odnose na ulazak, prijem i kretanje građana u zgradi organa uprave shodno se primjenjuju i na radnike organa uprave i drugih državnih organa smještenih van zgrade organa uprave i radnika preduzeća i drugih pravnih osoba.

V. PRIJEM STRANACA

37. Prijem stranaca, po pravilu, vrši se u toku radnog vremena.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave, odnosno radnik koga funkcioner ovlasti može primati strance i po završetku radnog vremena.

38. Funkcioner koji rukovodi organom uprave, odnosno radnik koji po ovlaštenju funkcionera prima stranca dužan je da prethodno najavi prijemnoj službi njegovu posjetu, ukoliko se radi o zvaničnoj posjeti i da odredi radnika koji će stranca sačekati na ulazu zgrade, dopratiti do mjesta prijema, pružiti mu potrebnu pomoć u ostvarenju svrhe prijema, a po završenoj posjeti otpratiti do izlaza iz zgrade.

Ako stranac traži da bude primljen u organ uprave u cilju ostvarivanja svojih prava ili pravnih interesa ili izvršavanja obaveza kod organa uprave, funkcioner koji rukovodi organom uprave može odrediti radnika tog organa kao stalnog pratioca strancu radi pružanja potrebne pomoći za vrijeme prijema stranca u organ uprave.

39. Stranac koji je pozvan na sastanak, konferenciju ili po drugom osnovu u organ uprave, može unositi u zgradu fotoaparat, TV ili kino kameru, magnetofon, diktafon i druge slične predmete za snimanje i reprodukciju.

Prijemna služba će prethodno izvršiti pregled pomenutih predmeta.

40. Odredbe ovog uputstva koje se odnose na ulazak, prijem i kretanje građana u zgradi shodno se primjenjuju i na strance.

VI. PRIJEM I OTPREMA POŠTE

41. Prijem i otprema pošte vrši se u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

VII. DUŽNOSTI RADNIKA U ODRŽAVANJU KUĆNOG REDA

42. U toku radnog vremena radnik je dužan da bude pristojno odjeven.

Radnik je dužan da nosi službeno odijelo ako je to određeno posebnim propisom.

43. Radnik ne može u vršenju poslova i zadataka organa uprave primati poklone ili imati druge koristi od građana, organa ili organizacija.

44. U odnosima prema građanima radnik je dužan da se ponaša u granicama službenih ovlašćenja, na način kojim se poštuje ličnost i dostojanstvo građana.

45. Radnik je dužan da sredstva organa uprave koristi u skladu sa njihovom namjenom, racionalno i cjelishodno (zabranjeno je korišćenje računara i druge opreme za igre i druge svrhe neprimjerene namjeni sredstava).

46. U toku rada radnik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite od požara, eksplozija i elementarnih nepogoda.

47. Nije dozvoljen ulazak u zgradu ili boravak u zgradi radnika u opitom stanju ili pod dejstvom drugog narkotičkog sredstva koje smanjuje sposobnost za rad.

48. U međusobnim odnosima radnici su dužni da se ponašaju na način kojim se u punoj mjeri poštuje ličnost i ugled drugih radnika.

VIII. ODRŽAVANJE REDA I MIRA

49. Radnici i građani dužni su da se ponašaju na način kojim se obezbjeđuje red i mir u zgradi.

50. U zgradi i prostorijama organa uprave nije dozvoljeno okupljanje radnika i građana, osim u slučajevima kada se održavaju sastanci ili vrši službeni prijem građana.

51. U slučaju narušavanja reda i mira, prijemna služba je dužna da, u okviru svojih ovlašćenja, preduzme potrebne mjere, uključujući i udaljenje iz zgrade osobe koja remeti red i mir.

IX. UPOTREBA PROSTORIJA I OPREME

52. Prostorije i oprema u zgradi koriste se u skladu sa njihovom funkcionalnom namjenom.

53. Raspored radnih prostorija, kao i radnika i tehničkih i drugih sredstava rada u tim prostorijama vrši se na način kojim se omogućava pravilno, ekonomično i efikasno obavljanje poslova iz djelokruga organa uprave, a naročito rad sa strankama.

Prijemna kancelarija i pisarnica, po pravilu su smještene kod ulaza u zgradu.

54. Radnici su dužni da opremu upotrebljavaju i čuvaju u skladu sa propisima kojima je utvrđeno rukovanje i upotreba te opreme.

55. Stvari i predmeti organa uprave se mogu iznositi iz zgrade samo po prethodnom pismenom odobrenju funkcionera koji rukovodi organom uprave.
56. Radnik je dužan da po završetku radnog vremena službene materijale, pečate i štambilje na pogodan način obezbijedi od neovlaštene upotrebe.
57. Ključevi ulaza zgrade i rezervni ključevi prostorija čuvaju se u prijemnoj službi, odnosno kod radnika koga odredi funkcioner koji rukovodi organom uprave. Izuzetno od odredbe prethodnog stava, rezervne ključeve prostorija u kojima se nalaze povjerljivi i strogo povjerljivi materijali ili materijalne vrijednosti organa uprave, čuva radnik koga odredi funkcioner koji rukovodi organom uprave. Svaki ključ mora biti uložen u poseban omot - koverat i zapečaćen.
58. Ako radnik u toku radnog vremena privremeno napušta radnu prostoriju, dužan je da zaključa prostoriju i ključ ponese sa sobom, ukoliko službene materijale, pečate i štambilje u toj prostoriji nije obezbijedio na drugi način. Poslije radnog vremena, radnik ne smije iznositi izvan zgrade ključeve od radne prostorije ako funkcioner koji rukovodi organom uprave nije drugačije odredio.
59. Po završetku radnog vremena prijemna služba, odnosno dežurni radnik u organu uprave, dužni su da obidu prostorije organa uprave i provjere da li su svi službeni materijali, pečati i štambilji uklonjeni sa stolova i zaključani. Ako se prilikom pregleda prostorija nađu neobezbjeđeni povjerljivi ili strogo povjerljivi materijali, pečati ili štambilji ili ključevi od kasa, plakara i stolova, prijemna služba, odnosno dežurni radnik dužni su da te materijale i predmete zaključaju ili na drugi odgovarajući način obezbijede od neovlašćene upotrebe. O nađenom stanju i preduzetim mjerama iz prethodnog stava obavještava se funkcioner koji rukovodi organom uprave.
60. U slučaju nestanka predmeta, akata, pečata ili štambilja, radnik je dužan o tome obavijestiti funkcionera koji rukovodi organom uprave, odnosno rukovodioca organizacione jedinice u kojoj obavlja poslove i zadatke.
61. U slučaju nestanka ključeva, otvaranja prostorija, stolova i plakara, ormara i kasa vrši se u prisustvu radnika čija se prostorija, sto, ormar plakar ili kasa otvaraju. Kasu može nasilno otvoriti samo ovlašćeno lice, uz prethodno pismeno odobrenje funkcionera koji rukovodi organom uprave i uz prisustvo radnika koji je sa kasom zadužen.

X. ODRŽAVANJE IZGLEDA ZGRADE, PROSTORIJA I OPREME

62. Zgrada, prostorije i opreme moraju se održavati u čistom i urednom stanju.
63. Na zidovima, prozorima i drugim spoljnjim i unutrašnjim dijelovima zgrade i prostorija ne smiju se držati stvari i predmeti koji mijenjaju ili narušavaju izgled zgrade i prostorije ili mogu povrijediti radnike i prolaznike.
64. U zgradu nije dozvoljeno unositi ili uvoditi životinje.

65. Natpisi, obavijesti, reklamni i drugi slični predmeti mogu se postavljati u zgradi i prostorijama samo uz odobrenje rukovodioca službe u čijem djelokrugu su utvrđeni poslovi održavanja i opremanja zgrade, prostorije i opreme.
66. Prostorije, hodnici, stepeništa i drugi prostori u zgradi moraju se održavati u skladu sa odgovarajućim higijenskim, sanitarnim, tehničkim i drugim standardima i normativima.
67. Obavještenja radnicima i građanima ističu se na oglasnim i drugim tablama koje se nalaze na vidnom mjestu u organu uprave.
68. Radnik koji radi na održavanju čistoće, poslije čišćenja prostorije dužan je da zatvori prozore, ugasi svjetlo, zaključa prostorije i ključ ostavi u bravi.

XI. ODRŽAVANJE TEHNIČKE ISPRAVNOSTI ZGRADE, PROSTORIJA I OPREME

69. Zgradu, prostorije i opremu radnik je dužan da koristi sa potrebnom pažnjom i da ih čuva od oštećenja i kvara.
70. Osobe koje vrše postavljanje, rastavljanje, skidanje ili preinačavanje opreme, otklanjanje kvarova i oštećenja ili druge radove u zgradi i prostorijama dužni su da po obavljenim radovima prostorije u kojima su vršeni ti radovi ostave u stanju u kojem su zatečene prije postavljenja ili preinačavanja opreme, odnosno prije izvođenja radova.
71. Radovi koji proizvode buku, lupu ili na drugi način narušavaju red i mir u zgradi, izvode se po završetku radnog vremena. U hitnim slučajevima radovi iz prethodnog stava mogu se izvoditi i u toku radnog vremena uz odobrenje funkcionera koji rukovodi organom uprave.

XII. POSTUPAK SA NAĐENIM STVARIMA

72. Nađene stvari i predmeti organa uprave ili radnika organa uprave predaju se prijemnoj službi koja sačinjava službenu zabilješku o prijemu tih stvari i dostavlja te stvari funkcioneru koji rukovodi organom uprave ili radniku kome pripadaju. Nađene stvari i predmeti građana predaju se prijemnoj službi koja izdaje potvrdu licu koje je predalo te predmete i stvari.
73. U pogledu postupka i rokova čuvanja nađenih stvari i predmeta primjenjuju se propisi o nađenim stvarima.

XIII. PARKIRANJE MOTORNIH VOZILA

74. Službena vozila organa uprave i vozila radnika organa uprave parkiraju se na prostoru oko zgrade ili na posebno određenim mjestima. Organ, odnosno služba koje odredi Vlada, ukoliko je to neophodno, mogu izdavati posebne parking dozvole za parkiranje na prostoru oko zgrade. Ukoliko su dozvole izdate, radnici organa uprave dužni su da te dozvole za vrijeme parkiranja vozila istaknu na vidnom mjestu u vozilu.

XIV. VRŠENJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

75. Ugostiteljske usluge u zgradi organa uprave, ako je organizovano njihovo vršenje, pružaju se u posebno određenim prostorijama.
76. U toku radnog vremena radnici se mogu zadržavati u prostorijama predviđenim za vršenje ugostiteljskih usluga najduže pola sata koliko traje pauza za doručak.
77. Može se odrediti da ugostiteljske usluge u zgradi mogu koristiti i građani, uz prisustvo radnika organa uprave.
78. U prostorijama za vršenje ugostiteljskih usluga ne mogu se prodavati alkoholna pića ili druga roba koju odredi Vlada.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

79. Organi uprave organizuju kućni red u skladu sa ovim uputstvom i propisom Vlade kojim se bliže uređuju pojedina pitanja kućnog reda u organima uprave, ako je taj propis donesen.
80. Organi uprave za unutrašnje poslove mogu, uz prethodnu saglasnost Vlade, pojedina pitanja kućnog reda u tom organu drugačije odrediti.
81. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-012-8678/97
Tuzla, 20. 05. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

409

Na temelju članka 350. Zakona o državnoj upravi - novi pročišćeni tekst ("Službeni list R BiH", broj: 26/93) te članka 5. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) Vlada Županije, na sjednici od 20. 05. 1997. godine, donosi

UPUTSTVO**o kućnom redu u organima uprave****I. OPĆE ODREDBE**

1. Ovim uputstvom uređuje se kućni red u službenim zgradama i prostorijama u kojima su smješteni organi uprave, upravne organizacije, kao i stručne i druge službe obrazovane za rad tih organa (u daljem tekstu: organi uprave).
2. Pod kućnim redom u smislu ovog uputstva, smatraju se: obilježavanje i označavanje ulaza, katova i prostorija, ulazak, kretanje i izlazak iz zgrade, prijem građana, prijem stranaca, stranih predstavnika i stranih izaslanika (u daljem tekstu: stranci), prijem i otprema pošte, dužnosti

djelatnika organa uprave u održavanju kućnog reda, uporaba prostorija i opreme, održavanje izgleda zgrade, prostorija i opreme, održavanje tehničke opremljenosti zgrade, prostorija i opreme, postupak sa nađenim stvarima, parkiranje automobila, vršenje ugostiteljskih usluga u zgradi.

3. O održavanju kućnog reda u zgradi skrbi dužnosnik koji rukovodi organom uprave, a pojedine zajedničke i stručne poslove (unutarnje osiguranje, održavanje i opremanje zgrade, vršenje ugostiteljskih usluga i dr.) obavljaju službe obrazovane za vršenje tih poslova.

II. OBILJEŽAVANJE I OZNAČAVANJE ULAZA, SPRATOVA I PROSTORIJA

4. Ispred glavnog ulaza u zgradu ističe se tabla sa nazivom organa uprave.
5. Tabla sa nazivom organa uprave sadrži: Grb Kantona. Tekst: Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - Tuzlansko-podrinjska županija, naziv organa uprave i mjesto sjedišta, ispisano latinicom.
6. Naziv organa uprave izrađuje se na staklu ili drugom pogodnom materijalu u obliku pravokutnika čije dimenzije ne mogu biti manje od 60 x 40 cm.
7. Ulaz, katovi i prostorije u zgradi se obilježavaju slovima i drugim odgovarajućim oznakama.
8. Prostorije određene za prijem građana (recepција, portirnica, prijemna kancelarija i dr.) i prostorije za zajedničku uporabu (dvorane, restoran, sanitarni čvorovi) označavaju se natpisom koji označava namjenu prostorija.
9. Ako je u zgradi smješteno više organa uprave u prizemlju zgrade, na vidnom mjestu, ističe se tabla sa nazivom organa i naznačivanjem sprava i prostorija u kojima su smješteni ti organi i radnog vremena tih organa kao i izvod iz kućnog reda odredaba koje se odnose na ulaz u zgradu, kretanje u zgradi i prijem građana.
10. U prijemnoj kancelariji organa uprave, na vidnom mjestu ističe se tabla sa obavještenjem o radnom vremenu, rasporedu radnog vremena prijemne kancelarije i obavještenjima o uvjetima i načinu ostvarivanja prava i drugih interesa i izvršavanja obveza građana, poduzeća i drugih pravnih osoba u upravnom postupku radi kojih se isti najčešće obraćaju organima uprave.
11. Na ulaznim vratima prostorije ističe se naziv organa uprave, ime i prezime djelatnika i njegovo službeno zvanje.

III. ULAZAK I KRETANJE U ZGRADI

12. Poslove prijema na ulazu u zgradu, nadzora ulaska, kretanja u zgradi i izlaska iz zgrade vrši služba u čijem djelokrugu su utvrđeni ti poslovi (u daljem tekstu: prijemna služba).
13. Ako Vlada ne odluči drukčije, u zgradu djelatnici mogu ulaziti samo na osnovu iskaznice za ulazak u zgradu (u daljem tekstu: iskaznica) koju izdaje prijemna služba. Oblik i sadržaj iskaznice utvrđuje prijemna služba a ista sadrži osobito: naziv prijemne službe, oznaka i

odobrenje za ulazak u zgradu, broj, ime i prezime i fotografija djelatnika, naziv organa u kome djelatnik obavlja poslove i zadaće, broj i datum izdavanja, datum kada je iskaznica vraćena prijemnoj službi ako je prestala potreba za korišćenjem iste.

14. O izdatim iskaznicama vodi se evidencija u prijemnoj službi.

Evidencija sadrži: redni broj, ime i prezime djelatnika kome je iskaznica data, naziv organa uprave u kome je angažiran, broj i datum izdavanja, datum vraćanja ako je prestala potreba za angažiranjem djelatnika.

15. U slučaju nestanka iskaznice o tomu će se odmah izvjestiti prijemna služba.

16. Ako Vlada ne odluči drukčije, tijekom radnog vremena djelatnik može izlaziti iz zgrade samo na osnovu izlaznice.

Izlaznicu izdaje dužnosnik koji rukovodi organom uprave ili djelatnik koga ovlasti dužnosnik.

Pri izlasku iz zgrade izlaznica se pokazuje prijemnoj službi a po povratku u zgradu vraća službenoj osobi ovlaštenoj za njezino izdavanje.

Izlaznica sadrži osobito: naziv organa uprave, oznaku "izlaznica", broj izlaznice, datum izdavanja, ime i prezime djelatnika, razlog izlaska, vrijeme izlaska i vrijeme povratka, potpis službene osobe i pečat organa.

Oblik i sadržaj izlaznice utvrđuje dužnosnik koji rukovodi organom uprave.

17. Ako Vlada ne odredi drukčije, o dolasku djelatnika na posao, izlasku i povratku tijekom radnog vremena i izlasku nakon završetka radnog vremena vodi se u organu uprave posebna evidencija.

Oblik i sadržaj evidencije utvrđuje dužnosnik koji rukovodi organom uprave.

18. Ako je u organu uprave uvedeno dežurstvo ili produženi rad ili rad na dane praznika ili tjednog odmora organ uprave dužan je o tomu obavijestiti prijemnu službu pismeno sa navođenjem imena i prezimena djelatnika, kat i broj prostorije i vrijeme trajanja rada.

U izuzetnim slučajevima obavljanje neodložnog posla prijemna služba će odobriti ulazak u zgradu djelatniku i bez pismene obavijesti.

19. Prijemna služba vodi evidenciju dolaska djelatnika na rad po isteku radnog vremena ili u dane odmora ili praznika.

Oblik i sadržaj evidencije utvrđuje prijemna služba.

20. U zgradu nije dozvoljeno unositi:

- vatreno i hladno oružje, municiju, eksploziv i zapaljivi materijal,
- alkoholna pića i narkotike,
- transparente, plakate, zastave, grbove, ambleme i druga znamenja, predmete i stvari koje nisu u svezi s poslovima i zadacima organa uprave.

U slučaju da radnik unese u zgradu stvari i predmete iz prethodnog stavka prijemna služba će ih privremeno smjestiti u posebnu prostoriju do isteka radnog vremena.

21. TV i kino snimatelji, fotoreporter i novinari koji su akreditirani ili po pozivu organa uprave dolaze u zgradu radi snimanja ili praćenja sjednica, sastanaka i dr. mogu unositi uređaje za optičko i zvučno snimanje, nakon što prijemna služba izvrši odgovarajući pregled tih uređaja.

IV. PRIJEM GRAĐANA

22. Organi uprave organiziraju rad na način kojim se građanima omogućava da što jednostavnije i u što kraćem vremenu ostvaruju svoja prava, pravne interese i izvršavanju obveze kod tih organa.

23. Ako Vlada nije odredila drukčije, građani mogu ulaziti u zgradu samo na temelju propusnice ili bedža po utvrđivanju identiteta osobe.

Oblik i sadržaj propusnice ili bedža utvrđuje prijemna služba.

24. O prijemu građana prijemna služba vodi posebnu evidenciju. Oblik i sadržaj evidencije utvrđuje prijemna služba.

25. Kada se u zgradi održavaju sjednice, sastanci, predavanja, konferencije i dr. organ uprave je dužan sačiniti pregled sudionika i dostaviti ga prijemnoj službi.

26. Organi uprave primaju građane neprekidno tijekom radnog vremena, svakog radnog dana, ako propisom Vlade nije drukčije određeno.

U organu uprave čija djelatnost ne podrazumijeva prijem stranaka (drugostepeni postupak, stručne službe i dr.), može se odrediti dan ili utvrditi vrijeme za prijem građana i osoba koja će vršiti prijem.

U prijemnoj kancelariji i drugim službama, kao i u organima uprave koji po prirodi posla stalno saobraćaju sa građanima, prijem građana vrši se svakim radnim danom neprekidno tijekom radnog vremena tih službi i organa.

27. Ako su u smislu st. 2. prethodne točke određeni dani ili vrijeme u toku radnog dana za prijem građana, organi uprave su dužni primati građane i drugim radnim danima i izvan utvrđenog vremena, ako dolaze iz mjesta izvan sjedišta organa uprave ili se radi o starim, invalidnim bolesnim i iznemoglim osobama.

28. Prijem građana u organu uprave vrši ovlašćeni djelatnik.

29. Prijemna služba će od građana koji dolaze u zgradu zatražiti obavještenje o razlozima dolaska i pružiti potrebitu informaciju.

30. Ako građani traže da budu primljeni u organu uprave u predmetu upravnog postupka, prijemna služba upućuje ih u prijemnu kancelariju.

Djelatnik u prijemnoj kancelariji dužan je od građanina primiti podnesak, dati im odgovarajuće naputke i pružiti potrebite informacije o stanju upravnog predmeta, odnosno druge informacije od interesa za ostvarivanje njihovih prava, pravnih interesa ili izvršenja obveza u upravnom postupku, a ako je to neophodno, uputiće ih djelatniku organa uprave ovlaštenom za njihov prijem.

Ako više od 5 građana traži da bude primljeno istodobno po istom pitanju prijemna služba o tome izvješćuje dužnosnika koji rukovodi organom uprave.

31. Ako građani dolaze u zgradu po pismenom pozivu organa uprave u predmetu upravnog postupka, prijemna služba, po izvršenoj provjeri sadržine poziva, uputit će ih u odgovarajuće prostorije organa uprave.

32. Ako građani ulaze u zgradu sa paketima i drugim većim predmetima, prijemna služba uputit će ih da predmete odlože do završetka posjete u prostoriju

posebno određenu za tu namjenu ili na drugo pogodno mjesto.

U slučaju iz prethodnog stavka prijemna služba tražit će obavještenje o sadržini predmeta i izvršit će odgovarajuću provjeru njihove sadržine.

Ako nema prostorije za privremeni smještaj predmeta iz st. 1. ove točke, prijemna služba neće dozvoliti unošenje tih stvari i predmeta u zgradu organa uprave.

33. Iznimno, radnik može, po odobrenju dužnosnika koji rukovodi organom uprave, odnosno rukovodećeg djelatnika primati građane u privatnu posjetu i to u prostoriju u kojoj obavlja poslove i radne zadatke ili u prostoriju koja je za te svrhe određena.
34. U zgradu organa uprave ne mogu ulaziti osobe koje reklamiraju ili prodaju robu izuzev građana koji obavljaju poslove humanitarne pomoći, karitativnih akcija i sličnih aktivnosti.
35. Nije dozvoljen ulazak u zgradu ili boravak u zgradi građana u opitom stanju ili pod djelstvom drugog narkotičkog sredstva koje smanjuje sposobnost za rasuđivanje.
36. Odredbe ovog uputstva koje se odnose na ulazak, prijem i kretanje građana u zgradi organa uprave, sukladno se primjenjuju i na djelatnike organa uprave i drugih državnih organa smještenih izvan zgrade organa uprave i djelatnika poduzeća i drugih pravnih osoba.

V. PRIJEM STRANACA

37. Prijem stranaca, po pravilu, vrši se tijekom radnog vremena.
Dužnosnik koji rukovodi organom uprave, odnosno djelatnik koga dužnosnik ovlasti može primati strance i po završetku radnog vremena.
38. Dužnosnik koji rukovodi organom uprave, odnosno djelatnik koji po ovlaštenju dužnosnika prima stranca dužan je da prethodno najavi prijemnoj službi njegovu posjetu, ukoliko se radi o zvaničnoj posjeti i da odredi djelatnika koji će stranca sačekati na ulazu zgrade, dopratiti do mjesta prijema, pružiti mu potrebitu pomoć u ostvarenju svrhe prijema, a po završenoj posjeti otpratiti do izlaza iz zgrade.
Ako stranac traži da bude primljen u organ uprave u cilju ostvarivanja svojih prava ili pravnih interesa ili izvršenja obveza kod organa uprave, dužnosnik koji rukovodi organom uprave može odrediti djelatnika tog organa kao stalnog pratitelja strancu radi pružanja potrebite pomoći za vrijeme prijema stranca u organ uprave.
39. Stranac koji je pozvan na sastanak, konferenciju ili po drugom osnovu u organ uprave, može unositi u zgradu fotoaparatus, TV ili kino kameru, magnetofon, diktafon i druge slične predmete za snimanje i reprodukovanje. Prijemna služba će prethodno izvršiti pregled pomenutih predmeta.
40. Odredbe ovog uputstva koje se odnose na ulazak, prijem i kretanje građana u zgradi sukladno se primjenjuju i na strance.

VI. PRIJEM I OTPREMA POŠTE

41. Prijem i otprema pošte vrši se sukladno s propisima o kancelarijskom poslovanju.

VII. DUŽNOSTI RADNIKA U ODRŽAVANJU KUĆNOG REDA

42. Tijekom radnog vremena djelatnik je dužan da bude pristojno odjeven.
Djelatnik je dužan da nosi službeno odijelo ako je to određeno posebnim propisom.
43. Djelatnik ne može u vršenju poslova i zadaća organa uprave primati darove ili imati druge koristi od građana, organa ili organizacija.
44. U odnosima prema građanima djelatnik je dužan da se ponaša u granicama službenih ovlaštenja, na način kojim se štuje ličnost i dostojanstvo građana.
45. Djelatnik je dužan da sredstva organa uprave koristi sukladno s njihovom namjenom, racionalno i cjelishodno (zabranjeno je korišćenje računara i druge opreme za igre i druge svrhe neprimjerene namjeni sredstava).
46. Tijekom rada djelatnik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite od požara, eksplozija i elementarnih nepogoda.
47. Nije dozvoljen ulazak u zgradu ili boravak u zgradi djelatnika u opitom stanju ili pod djelstvom drugog narkotičkog sredstva koje smanjuje sposobnost za rad.
48. U međusobnim odnosima djelatnici su dužni da se ponašaju na način kojim se u punoj mjeri poštuje ličnost i ugled drugih djelatnika.

VIII. ODRŽAVANJE REDA I MIRA

49. Djelatnici i građani dužni su da se ponašaju na način kojim se osigurava red i mir u zgradi.
50. U zgradi i prostorijama organa uprave nije dozvoljeno okupljanje djelatnika i građana, osim u slučajevima kada se održavaju sastanci ili vrši službeni prijem građana.
51. U slučaju narušavanja reda i mira, prijemna služba je dužna da, u okviru svojih ovlaštenja, poduzme potrebite mjere, uključujući i udaljenje iz zgrade osobe koja remeti red i mir.

IX. UPORABA PROSTORIJA I OPREME

52. Prostorije i oprema u zgradi koriste se sukladno s njihovom funkcionalnom namjenom.
53. Raspored radnih prostorija, kao i djelatnika i tehničkih i drugih sredstava rada u tim prostorijama vrši se na način kojim se omogućava pravilno, ekonomično i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga organa uprave, a osobito rad sa strankama.
Prijemna kancelarija i pisarnica, po pravilu su smještene kod ulaza u zgradu.
54. Djelatnici su dužni da opremu upotrebljavaju i čuvaju sukladno s propisima kojima je utvrđeno rukovanje i uporaba te opreme.
55. Stvari i predmeti organa uprave se mogu iznositi iz zgrade samo po prethodnom pismenom odobrenju dužnosnika koji rukovodi organom uprave.
56. Djelatnik je dužan da po završetku radnog vremena službene materijale, pečate i štambilje na pogodan način obezbijedi od neovlašćene uporabe.

57. Ključevi ulaza zgrade i rezervni ključevi prostorija čuvaju se u prijemnoj službi, odnosno kod djelatnika koga odredi dužnosnik koji rukovodi organom uprave. Iznimno od odredbe prethodnog stavka, rezervne ključeve prostorija u kojima se nalaze povjerljivi i strogo povjerljivi materijali ili materijalne vrijednosti organa uprave, čuva djelatnik koga odredi dužnosnik koji rukovodi organom uprave. Svaki ključ mora biti uložen u poseban omot - kuverat i zapečaćen.
58. Ako djelatnik tijekom radnog vremena privremeno napušta radnu prostoriju, dužan je da zaključa prostoriju i ključ ponese sa sobom, ukoliko službene materijale, pečate i štambilje u toj prostoriji nije obezbijedio na drugi način. Poslije radnog vremena, dužnosnik ne smije iznositi izvan zgrade ključeve od radne prostorije ako dužnosnik koji rukovodi organom uprave nije drukčije odredio.
59. Po završetku radnog vremena prijemna služba, odnosno dežurni djelatnik u organu uprave, dužni su da običu prostorije organa uprave i provjere da li su svi službeni materijali, pečati i štambilji uklonjeni sa stolova i zaključani. Ako se prilikom pregleda prostorija nađu neosigurani povjerljivi ili strogo povjerljivi materijali, pečati ili štambilji ili ključevi od kasa, plakara i stolova, prijemna služba, odnosno dežurni djelatnik dužni su da te materijale i predmete zaključaju ili na drugi odgovarajući način osiguraju od neovlašćene uporabe. O nađenom stanju i poduzetim mjerama iz prethodnog stavka obavještava se dužnosnik koji rukovodi organom uprave.
60. U slučaju nestanka predmeta, akata, pečata ili štambilja, djelatnik je dužan o tome obavijestiti dužnosnika koji rukovodi organom uprave, odnosno rukovodioca organizacijske jedinice u kojoj obnaša poslove i zadaće.
61. U slučaju nestanka ključeva, otvaranja prostorija, stolova i plakara, ormara i kasa vrši se u prisustvu djelatnika čija se prostorija, sto, ormar plakar ili kasa otvaraju. Kasu može nasilno otvoriti samo ovlašćena osoba, uz prethodno pismeno odobrenje dužnosnika koji rukovodi organom uprave i nazočnost djelatnika koji je sa kasom zadužen.

X. ODRŽAVANJE IZGLEDA ZGRADE, PROSTORIJA I OPREME

62. Zgrada, prostorije i opreme moraju se održavati u čistom i urednom stanju.
63. Na zidovima, prozorima i drugim vanjskim i unutarnjim dijelovima zgrade i prostorija ne smiju se držati stvari i predmeti koji mijenjaju ili narušavaju izgled zgrade i prostorije ili mogu povrijediti djelatnike i prolaznike.
64. U zgradu nije dozvoljeno unositi ili uvoditi životinje.
65. Natpisi, obavijesti, reklamni i drugi slični predmeti mogu se postavljati u zgradi i prostorijama samo uz odobrenje rukovoditelja službe u čijem djelokrugu su utvrđeni poslovi održavanja i opremanja zgrade, prostorije i opreme.

66. Prostorije, hodnici, stepeništa i drugi prostori u zgradi moraju se održavati sukladno s odgovarajućim higijenskim, sanitarnim, tehničkim i drugim standardima i normativima.
67. Obavještenja djelatnicima i građanima ističu se na oglasnim i drugim tablama koje se nalaze na vidnom mjestu u organu uprave.
68. Djelatnik koji radi na održavanju čistoće, poslije čišćenja prostorije dužan je da zatvori prozore, ugasi svjetlo, zaključa prostorije i ključ ostavi u bravi.

XI. ODRŽAVANJE TEHNIČKE ISPRAVNOSTI ZGRADE, PROSTORIJA I OPREME

69. Zgradu, prostorije i opremu djelatnik je dužan da koristi sa potrebitom pozornošću i da ih čuva od oštećenja i kvara.
70. Osobe koje vrše postavljanje, rastavljanje, skidanje ili preinaku opreme, otklanjanje kvarova i oštećenja ili druge radove u zgradi i prostorijama dužni su da po obavljenim radovima prostorije u kojima su vršeni ti radovi ostave u stanju u kojem su zatečene prije postavljanja ili preinake opreme, odnosno prije izvođenja radova.
71. Radovi koji proizvode buku, lupu ili na drugi način narušavaju red i mir u zgradi, izvode se po završetku radnog vremena. U žurnim slučajevima radovi iz prethodnog stavka mogu se izvoditi i tijekom radnog vremena uz odobrenje dužnosnika koji rukovodi organom uprave.

XII. POSTUPAK SA NAĐENIM STVARIMA

72. Nađene stvari i predmeti organa uprave ili djelatnika organa uprave predaju se prijemnoj službi koja sači-njava službenu zabilješku o prijemu tih stvari i dostavlja te stvari dužnosniku koji rukovodi organom uprave ili djelatniku kome pripadaju. Nađene stvari i predmeti građana predaju se prijemnoj službi koja izdaje potvrdu osobi koja je predala te predmete i stvari.
73. Glede postupka i rokova čuvanja nađenih stvari i predmeta primjenjuju se propisi o nađenim stvarima.

XIII. PARKIRANJE MOTORNIH VOZILA

74. Službena vozila organa uprave i vozila djelatnika organa uprave parkiraju se na prostoru oko zgrade ili na posebno određenim mjestima. Organ, odnosno služba koje odredi Vlada, ukoliko je to neophodno, mogu izdavati posebne parking dozvole za parkiranje na prostoru oko zgrade. Ukoliko su dozvole izdate, djelatnici organa uprave dužni su da te dozvole za vrijeme parkiranja vozila istaknu na vidnom mjestu u vozilu.

XIV. VRŠENJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

75. Ugostiteljske usluge u zgradi organa uprave, ako je organizirano njihovo vršenje, pružaju se u posebno određenim prostorijama.

76. Tijekom radnog vremena djelatnici se mogu zadržavati u prostorijama predviđenim za vršenje ugostiteljskih usluga najduže pol sata koliko traje pauza za zajutak.
77. Može se odrediti da ugostiteljske usluge u zgradi mogu koristiti i građani, uz nazočnost djelatnika organa uprave.
78. U prostorijama za vršenje ugostiteljskih usluga ne može se prodavati alkoholna pića ili druga roba koju odredi Vlada.

pojedina pitanja kućnog reda u organima uprave, ako je taj propis donesen.

80. Organi uprave za unutarnje poslove mogu, uz prethodnu suglasnost Vlade, pojedina pitanja kućnog reda u tom organu drukčije odrediti.

81. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

79. Organi uprave organiziraju kućni red sukladno s ovim uputstvom i propisom Vlade kojim se bliže uređuju

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalov, v.r.

Broj: 02/1-012-8678/97
Tuzla, 20. 05. 1997. g.

"Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 8/97 od 30. juna/lipnja 1997. godine

SADRŽAJ

PREDSJEDNIK KANTONA

387. Odluka o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla (bosanski jezik) 185
387. Odluka o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla (hrvatski jezik) 185
388. Odluka o imenovanju zamjenika direktora D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla (bosanski jezik) 185
388. Odluka o imenovanju zamjenika direktora D.O.O. "Društva za razvoj Tuzla" Tuzla (hrvatski jezik) 186

VLADA KANTONA

389. Odluka o utvrđivanju liste preduzeća prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala (bosanski jezik) 186
389. Odluka o utvrđivanju liste poduzeća prema kojima Vlada Županije vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika po osnovi državnog kapitala 187
390. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o privremenom neposrednom učešću osiguranih lica u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite na području Tuzlansko-podrinjskog kantona (bosanski jezik) 189
390. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o privremenom neposrednom učešću osiguranih osoba u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite na području Tuzlansko-podrinjske županije 191
391. Odluka o mjerama za obezbjeđenje smještajnog prostora za raseljena lica 192
391. Odluka o mjerama za obezbjeđenje smještajnog prostora za raseljene osobe 193
392. Odluka o izradi Elaborata za otvaranje Centra za vozila na području Tuzlansko-podrinjskog kantona 194
392. Odluka o izradi Elaborata za otvaranje Centra za vozila na području Tuzlansko-podrinjske županije 194

393. Rješenje o imenovanju predsjednika i potpredsjednika Savjeta za zaštitu okolice Tuzlansko-podrinjskog kantona 195
393. Rješenje o imenovanju predsjednika i dopredsjednika Savjeta za zaštitu okoliša Tuzlansko-podrinjske županije 195
394. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. "Rudar" Tuzla 195
394. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. "Rudar" Tuzla (hrvatski jezik) 196
395. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. Mlin "Husinski rudar" Ljubače 196
395. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. Mlin "Husinski rudar" Ljubače (hrvatski jezik) 196
396. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. "Livnica" Tuzla 196
396. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. "Livnica" Tuzla (hrvatski jezik) 197
397. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. "Geobušenje" Tuzla 197
397. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. "Geobušenje" Tuzla (hrvatski jezik) 197
398. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "Tehnograd-Visokogradnja" Tuzla 197
398. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "Tehnograd-Visokogradnja" Tuzla (hrvatski jezik) 198
399. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora "Sokoline" Kladanj 198
399. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora "Soko-line" Kladanj (hrvatski jezik) 198
400. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Muzeja Sjeveroistočne Bosne Tuzla 198
400. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Muzeja Sjeveroistočne Bosne Tuzla (hrvatski jezik) 199
401. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "Grafičar" Tuzla 199
401. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "Grafičar" Tuzla (hrvatski jezik) 199

402. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice	199	405. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti šumarstva (hrvatski jezik)	201
402. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	200	406. Rješenje o razrješenju sekretara Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu	201
403. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti poljoprivrede	200	406. Rješenje o razrješenju tajnika Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu	202
403. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti poljoprivrede (hrvatski jezik)	200	407. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice	202
404. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti vodoprivrede	200	407. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	202
404. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti vodoprivrede (hrvatski jezik)	201	408. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice	202
405. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u oblasti šumarstva	201	408. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	203
		409. Uputstvo o kućnom redu u organima uprave	203
		409. Uputstvo o kućnom redu u organima uprave (hrvatski jezik)	207