



SLUŽBENE NOVINE

TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

Godina 4 - Broj 3

Petak, 28. mart/ožujak 1997. g.
TUZLA

Izdanje na
bosanskom i hrvatskom
jeziku

293

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka e) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/94 i 9/96), na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj dana 13. 3. 1997. godine, donosi

ZAKON

O KANTONALNOJ AGENCIJI ZA PRIVATIZACIJU

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom osniva se Kantonalna agencija za privatizaciju (u daljem tekstu: Kantonalna agencija) i uređuje njen pravni položaj, sjedište, djelatnost, nadležnost, upravljanje, rukovođenje i finansiranje.

II PRAVNI POLOŽAJ I SJEDIŠTE KANTONALNE AGENCIJE

Član 2.

Kantonalna agencija je pravna osoba.

Kantonalna agencija je specijalizirana organizacija Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Član 3.

Sjedište Kantonalne agencije je u Tuzli.

III DJELATNOST I NADLEŽNOST KANTONALNE AGENCIJE

Član 4.

Kantonalna agencija obavlja stručne i druge poslove u vezi sa privatizacijom.

Pored djelatnosti iz prethodnog stava ovog člana Kantonalna agencija obavlja i savjetodavne, promotivne, edukativne i druge stručne poslove, saglasno zakonu.

Član 5.

U okviru svoje djelatnosti Kantonalna agencija:

- inicira i učestvuje u pripremi i donošenju propisa i drugih općih akata iz oblasti privatizacije;

- saraduje sa nadležnim ministarstvima, organima i organizacijama za reorganizaciju i privatizaciju;
- vodi evidencije i statistike u okviru svog djelokruga;
- podnosi izvještaje o toku i rezultatima procesa privatizacije Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona);
- obavlja i druge poslove u vezi sa privatizacijom i reorganizacijom (preduzeća i banaka utvrđenih zakonom i drugim propisima).

Član 6.

Obavljajući svoju djelatnost u vezi sa privatizacijom preduzeća i banaka Kantonalna agencija naročito vrši:

- organizovanje i podsticanje privatizacije preduzeća na teritoriji Kantona;
- odobravanje programa privatizacije i početnog bilansa preduzeća u skladu sa metodologijom za pripremu preduzeća za privatizaciju;
- određivanje, sprovođenje, organizovanje, nadziranje privatizacije preduzeća za koje nije nadležna Agencija za privatizaciju Federacije Bosne i Hercegovine;
- zaključivanje ugovora o privatizaciji preduzeća putem prodaje, leasinga i drugih metoda;
- organiziranje i podsticanje obrazovanja i stručnih usavršavanja iz oblasti privatizacije;
- pružanje savjetodavne pomoći preduzećima u privatizaciji;
- organizovanje i provođenje informativno-propagandne djelatnosti iz oblasti privatizacije.

Član 7.

Kantonalna agencija, u okviru svoje nadležnosti, ima javna ovlaštenja za donošenje pojedinačnih upravnih akata, u skladu sa propisima o općem upravnom postupku.

Član 8.

Upravni nadzor nad vršenjem povjerenih javnih ovlaštenja iz člana 7. ovog zakona vrše resorna ministarstva, iz oblasti na koju se odnose ta ovlaštenja.

U vršenju upravnog nadzora ministarstva iz stava 1. ovog člana rješavaju po žalbama protiv upravnih akata koje je donijela Kantonalna agencija u vršenju javnih ovlaštenja i vrše i druga

prava koja po zakonu ima drugostepeni organ u upravnom postupku.

Kantonalna agencija je dužna jedanput mjesečno podnijeti izvještaj o vršenju povjerenih javnih ovlaštenja ministarstvima iz stava 1. ovog člana.

Član 9.

U okviru svoje nadležnosti Kantonalna agencija saraduje sa nadležnim tijelima i institucijama Kantona i Federacije, te međunarodnim institucijama i organizacijama.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

1. UPRAVNI ODBOR

Član 10.

Kantonalom agencijom upravlja Upravni odbor.
Upravni odbor se sastoji od 7 članova.
Upravni odbor ima predsjednika i potpredsjednika.

Član 11.

Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Član 12.

Za člana Upravnog odbora ne može biti imenovana osoba koja vrši funkciju poslovnog organa u preduzeću u kome ima državnog vlasništva kao i vlasnici preduzeća.

Član 13.

Upravni odbor Kantonalne agencije:

- donosi Statut Kantonalne agencije;
- donosi poslovnik o radu;
- donosi akte o unutrašnjem ustrojstvu Kantonalne agencije;
- donosi finansijski plan i program rada;
- donosi završni račun i izvještaje o radu Kantonalne agencije;
- odobrava početni bilans i program privatizacije preduzeća;
- donosi metodologiju i druga opća akta iz nadležnosti Kantonalne agencije;
- obavlja i druge poslove saglasno zakonu i Statutu Kantonalne agencije.

2. NADZORNI ODBOR

Član 14.

Nadzor nad zakonitošću rada i finansijskog poslovanja Kantonalne agencije provodi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor se sastoji od: predsjednika i četiri člana, koje imenuje i razrješava Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Skupština Kantona).

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovana osoba iz člana 10. ovog zakona, osoba koja vrši funkciju poslovnog organa u preduzeću u kome ima državnog vlasništva, vlasnik preduzeća i osoba koja je predsjednik ili član u više od tri nadzorna odbora preduzeća.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini Kantona izvještaj o svom radu najmanje jedanput godišnje.

Član 15.

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti Nadzorni odbor može angažovati stručne institucije i nezavisne stručnjake.

3. DIREKTOR

Član 16.

Kantonalom agencijom rukovodi direktor.
Direktor Kantonalne agencije ima zamjenika.
Direktora i zamjenika direktora imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog Upravnog odbora.

Član 17.

Direktor Kantonalne agencije naročito:

- rukovodi Kantonalom agencijom;
- predstavlja i zastupa Kantonalnu agenciju;
- odgovara za zakonitost rada, pravilno i zakonito vođenje materijalno-finansijskog poslovanja Kantonalne agencije;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Kantonalne agencije.

Član 18.

Statutom Kantonalne agencije uređuje se naročito:

- osnove organizacije i rukovođenje Kantonalom agencijom;
- zastupanje, predstavljanje i potpisivanje Kantonalne agencije;
- službenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- druga organizaciona pitanja u vezi sa poslovanjem Kantonalne agencije.

Statut Kantonalne agencije donosi Upravni odbor uz saglasnost Vlade Kantona.

Član 19.

Kantonalna agencija najmanje jednom u tri mjeseca podnosi izvještaj o svom radu Vladi Kantona.

V FINANSIRANJE

Član 20.

Sredstva za osnivanje i poslovanje Kantonalne agencije osiguravaju se iz:

- budžeta Kantona;
- dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- naknada za usluge i iz drugih izvora.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Vlada Kantona će imenovati Upravni odbor i direktora Kantonalne agencije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 22.

Upravni odbor će donijeti Statut i druga akta Kantonalne agencije u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Član 23.

Skupština Kantona će imenovati predsjednika i članove Nadzornog odbora u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 24.

Propisi o radnim odnosima i odgovornostima radnika u organima uprave shodno se primjenjuju i na radnike Kantonalne agencije.

Član 25.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
Skupština
Broj: 01-011-35-7/97
Tuzla, 13. 3. 1997. g.

Predsjedavajući
Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog
kantona,
Fuad Hadžić, v.r.

293

Na osnovu članka 24. stavak 1. točka e) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/94 i 9/96), na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjske županije, Sabora Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici održanoj dana 13. 3. 1997. godine, donosi

ZAKON**O ŽUPANIJSKOJ AGENCIJI ZA PRIVATIZACIJU****I OSNOVNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim zakonom osniva se Županijska agencija za privatizaciju (u daljem tekstu: Županijska agencija) i uređuje njen pravni položaj, sjedište, djelatnost, nadležnost, upravljanje, ravnanje i financiranje.

II PRAVNI POLOŽAJ I SJEDIŠTE ŽUPANIJSKE AGENCIJE

Članak 2.

Županijska agencija je pravna osoba.
Županijska agencija je specijalizirana organizacija Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Županija).

Članak 3.

Sjedište Županijske agencije je u Tuzli.

III DJELATNOST I NADLEŽNOST ŽUPANIJSKE AGENCIJE

Članak 4.

Županijska agencija obavlja stručne i druge poslove u svezi sa privatizacijom.

Pored djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka Županijska agencija obavlja i savjetodavne, promotivne, edukativne i druge stručne poslove, suglasno zakonu.

Članak 5.

U okviru svoje djelatnosti Županijska agencija:

- inicira i sudjeluje u pripremi i donošenju propisa i drugih općih akata iz oblasti privatizacije;
- surađuje sa nadležnim ministarstvima, organima i organizacijama za reorganiziranje i privatizaciju;
- vodi evidencije i statistike u okviru svog djelokruga;
- podnosi izvješća o tijeku i rezultatima procesa privatizacije Vladi Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Vlada Županije);
- obavlja i druge poslove u svezi sa privatizacijom i reorganiziranjem (poduzeća i banaka utvrđenih zakonom i drugim propisima).

Članak 6.

Obavljajući svoju djelatnost u svezi sa privatizacijom poduzeća i banaka Županijska agencija osobito vrši:

- organiziranje i podsticanje privatizacije poduzeća na teritoriji Županije;
- odobravanje programa privatizacije i početnog bilanca poduzeća sukladno sa metodologijom za pripremu poduzeća za privatizaciju;
- određivanje, sprovođenje, organiziranje, nadziranje privatizacije poduzeća za koje nije nadležna Agencija za privatizaciju Federacije Bosne i Hercegovine;
- zaključivanje ugovora o privatizaciji poduzeća putem prodaje, leasinga i drugih metoda;
- organiziranje i podsticanje naobrazbe i stručnih usavršavanja iz oblasti privatizacije;
- pružanje savjetodavne pomoći poduzetima u privatizaciji;
- organiziranje i provođenje informativno-propagandne djelatnosti iz oblasti privatizacije.

Članak 7.

Županijska agencija, u okviru svoje nadležnosti, ima javna ovlaštenja za donošenje pojedinačnih upravnih akata, sukladno sa propisima o općem upravnom postupku.

Članak 8.

Upravni nadzor nad vršenjem povjerenih javnih ovlaštenja iz članka 7. ovog zakona vrše resorna ministarstva, iz oblasti na koju se odnose ta ovlaštenja.

U vršenju upravnog nadzora ministarstva iz stavka 1. ovog članka rješavaju po žalbama protiv upravnih akata koje je donijela Županijska agencija u vršenju javnih ovlasti i vrše i druga prava koja po zakonu ima drugostepeni organ u upravnom postupku.

Županijska agencija je dužna jedanput mjesečno podnijeti izvješće o vršenju povjerenih javnih ovlasti ministarstvima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

U okviru svoje nadležnosti Županijska agencija surađuje sa nadležnim tijelima i institucijama Županije i Federacije, te međunarodnim institucijama i organizacijama.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**1. UPRAVNI ODBOR**

Članak 10.

Županijskom agencijom upravlja Upravni odbor.
Upravni odbor se sastoji od 7 članova.
Upravni odbor ima predsjednika i potpredsjednika.

Članak 11.

Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Županije.

Članak 12.

Za člana Upravnog odbora ne može biti imenovana osoba koja obnaša funkciju poslovnog organa u poduzeću u kome ima državnog vlasništva kao i vlasnici poduzeća.

Članak 13.

Upravni odbor Županijske agencije:

- donosi Statut Županijske agencije;
- donosi poslovnik o radu;
- donosi akte o unutarnjem ustrojstvu Županijske agencije;

- donosi finansijski plan i program rada;
- donosi završni račun i izvješća o radu Županijske agencije;
- odobrava početni bilanc i program privatizacije poduzeća;
- donosi metodologiju i druga opća akta iz nadležnosti Županijske agencije;
- obavlja i druge poslove suglasno zakonu i Statutu Županijske agencije.

2. NADZORNI ODBOR

Članak 14.

Nadzor nad zakonitošću rada i finansijskog poslovanja Županijske agencije provodi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor se sastoji od: predsjednika i četiri člana, koje imenuje i razrješava Sabor Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Sabor Županije).

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovana osoba iz članka 10. ovog zakona, osoba koja obnaša funkciju poslovnog organa u poduzeću u kome ima državnog vlasništva, vlasnik poduzeća i osoba koja je predsjednik ili član u više od tri nadzorna odbora poduzeća.

Nadzorni odbor podnosi Saboru Županije izvješće o svom radu najmanje jedanput godišnje.

Članak 15.

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti Nadzorni odbor može angažirati stručne institucije i neovisne stručnjake.

3. DIREKTOR

Članak 16.

Županijskom agencijom ravna direktor.

Direktor Županijske agencije ima zamjenika.

Direktora i zamjenika direktora imenuje i razrješava Vlada Županije, na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 17.

Direktor Županijske agencije osobito:

- ravna Županijskom agencijom;
- predstavlja i zastupa Županijsku agenciju;
- odgovara za zakonitost rada, pravilno i zakonito vođenje materijalno-financijskog poslovanja Županijske agencije;
- obnaša i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Županijske agencije.

Članak 18.

Statutom Županijske agencije uređuje se osobito:

- osnove organiziranja i ravnjanja Županijskom agencijom;
- zastupanje, predstavljanje i potpisivanje Županijske agencije;
- djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima;
- druga organizacijska pitanja u svezi s poslovanjem Županijske agencije.

Statut Županijske agencije donosi Upravni odbor uz suglasnost Vlade Županije.

Članak 19.

Županijska agencija najmanje jedanput u tri mjeseca podnosi izvješće o svome radu Vladi Županije.

V FINANCIRANJE

Članak 20.

Sredstva za osnivanje i poslovanje Županijske agencije osiguravaju se iz:

- proračuna Županije;
- dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- naknada za usluge i iz drugih izvora.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Vlada Županije imenovati će Upravni odbor i direktora Županijske agencije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 22.

Upravni odbor će donijeti Statut i druga akta Županijske agencije u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Članak 23.

Sabor Županije imenovati će predsjednika i članove Nadzornog odbora u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 24.

Propisi o radnim odnosima i odgovornostima djelatnika u organima uprave shodno se primjenjuju i na djelatnike Županijske agencije.

Članak 25.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
Sabor

Broj: 01-011-35-7/97

Tuzla, 13. 3. 1997. g.

Predsjedatelj
Saborom Tuzlansko-podrinjske
županije,
Fuad Hadžićević, v.r.

294

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka e) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/94 i 9/96), na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj dana 13. 3. 1997. godine, donosi

ZAKON

O PREUZIMANJU PRAVA OSNIVAČA PREMA RO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Skupština Kantona) preuzima pravo osnivača prema RO Zavod za zdravstvenu zaštitu u Tuzli.

RO Zavod za zdravstvenu zaštitu u Tuzli nastavlja rad pod nazivom: JU Zavod za zdravstvenu zaštitu u Tuzli (u daljem tekstu: Zavod).

II PRAVNI POLOŽAJ I SJEDIŠTE ZAVODA

Član 2.

Zavod je javna ustanova u državnoj svojini.

Član 3.

Sjedište Zavoda je u Tuzli, Ul. Đorđa Mihajlovića broj 8.

III DJELATNOST I NADLEŽNOST ZAVODA

Član 4.

Zavod kao specijalizovana zdravstvena organizacija za područje Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) obavlja slijedeće djelatnosti:

Djelatnost javnih ustanova koje pružaju zdravstvenu zaštitu, obrazovne, kulturne i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja, na nivou države.

Djelatnost javnih ustanova koje pružaju zdravstvenu zaštitu, obrazovne, kulturne i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja, na regionalnom nivou.

Djelatnost javnih ustanova koje pružaju zdravstvenu zaštitu, obrazovne, kulturne i druge usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja, na lokalnom nivou.

Ostala zdravstvena zaštita ljudi.

- Prati i proučava zdravstveno stanje stanovništva u redovnim i vanrednim prilikama i predlaže zajednici zdravstvene zaštite, državnim organima i zdravstvenim organizacijama odgovarajuće mjere i akcije,
- priprema i obrađuje stručno-analitičku podlogu za planiranje razvoja zdravstvene zaštite i za uređivanje odnosa u slobodnoj razmjeni rada za potrebe korisnika i davalaca zdravstvenih usluga u zajednici zdravstvene zaštite,
- za potrebe zajednice zdravstvene zaštite, zdravstvene organizacije i nadležnih organa u skladu sa programima statističkih istraživanja, organizuje i vodi zdravstvenu i vitalnu statistiku, dostavlja informacije odgovarajućim organima, organizacijama i zajednicama i predlaže mjere za poboljšanje i unapređivanje sistema evidencije,
- predlaže, prati i koordinira aktivnost na sprovođenju programa zdravstvene zaštite, naročito programa zdravstvenog vaspitanja stanovništva i zaštite čovjekove sredine,
- prati i proučava kretanje zaraznih bolesti, predlaže, a u vanrednim prilikama i učestvuje u organizovanju i sprovođenju mjera i akcija za njihovo sprječavanje i suzbijanje,
- prati, ispituje i proučava higijensku ispravnost prehrambenih proizvoda, voda i predmeta opće upotrebe i predlaže odgovarajuće mjere,
- prati, ispituje i proučava uticaj sredine na zdravstveno stanje stanovništva, te učestvuje u organizovanju poslova iz ove oblasti,
- na zahtjev zdravstvene organizacije, zajednice zdravstvene zaštite ili nadležnih organa može obavljati i druge poslove u vezi sa organizacijom, planiranjem, ekonomikom i unapređivanjem zdravstvene zaštite.

Član 5.

Zavod u ostvarivanju svoje djelatnosti saraduje sa državnim organima, pravnim i fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Član 6.

Podaci sa kojima raspolaže Zavod dostupni su javnosti, po uslovima utvrđenim pravilima Zavoda i zakonom.

IV FINANSIRANJE ZAVODA

Član 7.

Imovinu Zavoda čine nepokretne i pokretne stvari nad kojima je pravo raspolaganja imala RO Zavod za zdravstvenu zaštitu u Tuzli, kao i novac i prava koja Zavod stječe svojim poslovanjem.

Član 8.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se iz budžeta Kantona, naknada za obavljanje usluge i drugih izvora.

Zavod može stjecati sredstva za rad i učešćem u zajedničkom prihodu kojeg ostvari udruživanjem rada i sredstava i to prema doprinosu u ostvarivanju zajedničkog prihoda.

Član 9.

Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, uz saglasnost osnivača.

Član 10.

Višak rashoda nad приходima Zavod pokriva do visine sredstava sa kojima raspolaže.

Član 11.

Zavod ima sva prava i obaveze u pravnom prometu koji pripadaju pravnoj osobi u okviru registrovane djelatnosti, sa neograničenom odgovornošću.

Zavod za svoje obaveze odgovara sredstvima sa kojima raspolaže. Skupština Kantona supsidijarno je odgovorna za obaveze Zavoda.

V UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE ZAVODOM

Član 12.

Organi upravljanja i rukovođenja u Zavodu su upravni odbor i direktor.

Upravni odbor ima pet članova.

U ime osnivača, predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Jedna trećina članova upravnog odbora po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu, ostalo čine predstavnici osnivača.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 13.

Upravni odbor:

- donosi pravila Zavoda,
- imenuje i razrješava direktora, izuzev u uslovima rata ili neposredne ratne opasnosti,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima Zavoda,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima Zavoda,
- odgovara Skupštini Kantona za rezultate rada Zavoda,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima Zavoda odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi Skupštini Kantona najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Zavoda,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima Zavoda.

Član 14.

Zavodom rukovodi direktor, koji se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava upravni odbor Zavoda na osnovu javnog konkursa uz saglasnost Vlade Kantona.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Član 15.

Direktor:

- organizuje i rukovodi radom zavoda,
- zastupa i predstavlja Zavod prema trećim osobama,
- odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
- predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Zavod osnovan,
- predlaže upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
- izvršava odluke upravnog odbora,
- podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- predlaže upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,
- izvršava odluke upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima Zavoda.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

Član 16.

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima 5 članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 17.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju Zavoda,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Skupštinu Kantona, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 18.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo zdravstva Kantona.

VI AKTI ZAVODA

Član 19.

Osnovni opći akt Zavoda su pravila Zavoda.

Zavod može imati i druge akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima Zavoda.

Vlada Kantona daje saglasnost na pravila Zavoda.

Član 20.

Pravila Zavoda sadrže odredbe o:

- nazivu i sjedištu Zavoda,
- osnivaču,
- obavezama Zavoda prema osnivaču,
- djelatnosti Zavoda načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti,
- općim aktima koji se donose u Zavodu i načinu njihovog donošenja,
- odnos prema korisnicima usluga,
- statusnim promjenama,
- načinu raspoređivanja sredstava za rad,
- imenovanju i razrješanju direktora,
- drugim organima Zavoda o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješanja,
- općim aktima Zavoda i načinu njihovog donošenja,
- osobama ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- načinu ostvarivanja javnosti rada,
- drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad Zavoda i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika Zavoda.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Do imenovanja direktora Zavod će bez ograničenja predstavljati i zastupati vršilac dužnosti direktora kojeg imenuje Vlada Kantona iz reda zaposlenih u Zavodu.

Član 22.

Nadležni organ određen u članovima 12. i 14. ovog zakona će izvršiti imenovanje upravnog odbora i direktora zavoda u roku od 15 dana od dana donošenja ovog zakona.

Član 23.

Zavod je dužan donijeti pravila Zavoda u roku od 60 dana od dana imenovanja upravnog odbora.

Član 24.

Ovaj zakon predstavlja osnivački akt na osnovu kojeg će se izvršiti upis u sudski registar.

Član 25.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
Skupština
Broj: 01-011-45-2/97
Tuzla, 13. 3. 1997. g.

Predsjedavajući
Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog
kantona,
Fuad Hadžić, v.r.

294

Na osnovu članka 24. stavak 1. točka e) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/94 i 9/96), na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjske županije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici od 13. 3. 1997. godine, donosi

ZAKON**O PREUZIMANJU PRAVA OSNIVAČA PREMA RO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU****I OSNOVNE ODREDBE**

Članak 1.

Sabor Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Sabor Županije) preuzima pravo osnivača prema RO Zavod za zdravstvenu zaštitu u Tuzli.

RO Zavod za zdravstvenu zaštitu u Tuzli nastavlja rad pod nazivom: JU Zavod za zdravstvenu zaštitu u Tuzli (u daljem tekstu: Zavod).

II PRAVNI POLOŽAJ I SJEDIŠTE ZAVODA

Članak 2.

Zavod je javna ustanova u državnoj svojini.

Članak 3.

Sjedište Zavoda je u Tuzli, Ul. Đorđa Mihajlovića broj 8.

III DJELATNOST I NADLEŽNOST ZAVODA

Članak 4.

Zavod kao specijalizirana zdravstvena organizacija za područje Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Županija) obavlja slijedeće djelatnosti:

Djelatnost javnih ustanova koje pružaju zdravstvenu zaštitu, naobrazbene, kulturne i druge društvene usluge, osim obvezatnog socijalnog osiguranja, na nivou države.

Djelatnost javnih ustanova koje pružaju zdravstvenu zaštitu, naobrazbene, kulturne i druge društvene usluge, osim obvezatnog socijalnog osiguranja, na regionalnom nivou.

Djelatnost javnih ustanova koje pružaju zdravstvenu zaštitu, naobrazbene, kulturne i druge usluge, osim obvezatnog socijalnog osiguranja, na lokalnom nivou.

Ostala zdravstvena zaštita ljudi.

- Prati i proučava zdravstveno stanje pučanstva u redovnim i izvanrednim prilikama i predlaže zajednici zdravstvene zaštite, državnim organima i zdravstvenim organizacijama odgovarajuće mjere i akcije,
- priprema i obrađuje stručno-analitičku podlogu za planiranje razvitka zdravstvene zaštite i za uređivanje odnosa u slobodnoj razmjeni rada za potrebe korisnika i davalaca zdravstvenih usluga u zajednici zdravstvene zaštite,
- za potrebe zajednice zdravstvene zaštite, zdravstvene organizacije i nadležnih organa u skladu sa programima statističkih istraživanja, organizuje i vodi zdravstvenu i vitalnu statistiku, dostavlja informacije odgovarajućim organima, organizacijama i zajednicama i predlaže mjere za poboljšanje i unapređivanje sistema evidencije,
- predlaže, prati i koordinira aktivnost na sprovođenju programa zdravstvene zaštite, osobito programa zdravstvenog vaspitanja pučanstva i zaštite čovjekove okoline,

- prati i proučava kretanje zaraznih bolesti, predlaže, a u izvanrednim prilikama i sudjeluje u organiziranju i sprovođenju mjera i akcija za njihovo spriječavanje i suzbijanje,
- prati, ispituje i proučava higijensku ispravnost prehrambenih proizvoda, voda i predmeta opće uporabe i predlaže odgovarajuće mjere,
- prati, ispituje i proučava utjecaj okolice na zdravstveno stanje pučanstva, te sudjeluje u organiziranju poslova iz ove oblasti,
- na zahtjev zdravstvene organizacije, zajednice zdravstvene zaštite ili nadležnih organa može obavljati i druge poslove u svezi sa organizacijom, planiranjem, gospodarstvom i unapređivanjem zdravstvene zaštite.

Članak 5.

Zavod u ostvarivanju svoje djelatnosti surađuje sa državnim organima, pravnim i fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.

Članak 6.

Podaci sa kojima raspolaže Zavod dostupni su javnosti, po uvjetima utvrđenim pravilima Zavoda i zakonom.

IV FINANCIRANJE ZAVODA

Članak 7.

Imovinu Zavoda čine nepokretne i pokretne stvari nad kojima je pravo raspolaganja imala RO Zavod za zdravstvenu zaštitu u Tuzli, kao i novac i prava koja Zavod stječe svojim poslovanjem.

Članak 8.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se iz proračuna Županije, naknada za obavljanje usluge i drugih izvora.

Zavod može stjecati sredstva za rad i učešćem u zajedničkom prihodu kojega ostvari udruživanjem rada i sredstava i to prema doprinosu u ostvarivanju zajedničkog prihoda.

Članak 9.

Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obnavljanje i razvitak djelatnosti, uz suglasnost osnivača.

Članak 10.

Višak rashoda nad prihodima Zavod pokriva do visine sredstava sa kojima raspolaže.

Članak 11.

Zavod ima sva prava i obveze u pravnom prometu koji pripadaju pravnoj osobi u okviru registrirane djelatnosti, sa neograničenom odgovornošću.

Zavod za svoje obveze odgovara sredstvima s kojima raspolaže.

Sabor Županije supsidijarno je odgovorna za obveze Zavoda.

V UPRAVLJANJE I RAVNANJE ZAVODOM

Članak 12.

Organi upravljanja i ravnjanje u Zavodu su upravni odbor i direktor.

Upravni odbor ima pet članova.

U ime osnivača, predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Vlada Županije).

Jedna trećina članova upravnog odbora po pravilu, imenuje se iz reda stručnih djelatnika uposlenih u Zavodu, ostalo čine predstavnici osnivača.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 13.

Upravni odbor:

- donosi pravila Zavoda,
- imenuje i razrješava direktora, izuzev u uvjetima rata ili izravne ratne opasnosti,
- utvrđuje planove rada i razvitka,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima Zavoda,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda,
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o uporabi sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima Zavoda,
- odgovara Saboru Županije za rezultate rada Zavoda,
- odlučuje o prigovoru djelatnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima Zavoda odlučio o pravu, obvezi i odgovornosti djelatnika iz radnog odnosa,
- podnosi Saboru Županije najmanje jedanput godišnje izvješće o poslovanju Zavoda,
- vrši i druge poslove u skladu s zakonom i pravilima Zavoda.

Članak 14.

Zavodom ravna direktor, koji se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava upravni odbor Zavoda na osnovu javnog natječaja uz suglasnost Vlade Županije.

Izuzetno, u uvjetima izravne ratne opasnosti ili rata direktora imenuje i razrješava Vlada Županije.

Članak 15.

Direktor:

- organizira i ravna radom zavoda,
- zastupa i predstavlja Zavod prema trećim osobama,
- odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
- predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Zavod osnovan,
- predlaže upravnom odboru unutarnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvitka,
- izvršava odluke upravnog odbora,
- podnosi upravnom odboru izvješće o financijskom poslovanju,
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika iz radnog odnosa,
- obnaša i druge poslove u skladu s zakonom i pravilima Zavoda.

Direktor je naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i financijsko poslovanje Zavoda.

Članak 16.

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima 5 članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Županije.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih djelatnika uposlenih u Zavodu.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 17.

Nadzorni odbor:

- analizira izvješća o poslovanju Zavoda,
- obavlja nadzor nad uporabom sredstava za rad,
- pregleda godišnje izvješće o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvješćuje Sabor Županije, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Članak 18.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo zdravstva Županije.

VI AKTI ZAVODA

Članak 19.

Osnovni opći akt Zavoda su pravila Zavoda.

Zavod može imati i druge akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima Zavoda.

Vlada Županije daje suglasnost na pravila Zavoda.

Članak 20.

Pravila Zavoda sadrže odredbe o:

- nazivu i sjedištu Zavoda,
- osnivaču,
- obvezama Zavoda prema osnivaču,
- djelatnosti Zavoda, načinu i uvjetima obavljanja te djelatnosti,
- općim aktima koji se donose u Zavodu i načinu njihovog donošenja,
- odnos prema korisnicima usluga,
- statusnim promjenama,
- načinu raspoređivanja sredstava za rad,
- imenovanju i razrješenju direktora,
- drugim organima Zavoda o njihovim pravima, obvezama i odgovornostima, uvjetima i načinu njihovog izbora i razrješenja,
- osobama ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- načinu ostvarivanja javnosti rada,
- drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad Zavoda i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti djelatnika Zavoda.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Do imenovanja direktora Zavod će bez ograničenja predstavljati i zastupati vršitelj dužnosti direktora kojeg imenuje Vlada Županije iz reda uposlenih u Zavodu.

Članak 22.

Nadležni organ određen u člancima 12. i 14. ovoga zakona će izvršiti imenovanje upravnog odbora i direktora zavoda u roku od 15 dana od dana donošenja ovoga zakona.

Članak 23.

Zavod je dužan donijeti pravila Zavoda u roku od 60 dana od dana imenovanja upravnog odbora.

Članak 24.

Ovaj zakon predstavlja osnivački akt na osnovu kojeg će se izvršiti upis u sudski registar.

Članak 25.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA Sabor	Predsjedatelj Saborom Tuzlansko-podrinjske županije, Fuad Hadžavić, v.r.
Broj: 01-011-45-2/97 Tuzla, 13. 3. 1997. g.	

295

Na osnovu člana 105. stav 2., a u vezi sa članom 42. Poslovnika o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94, 8/96 i 9/96), na prijedlog predsjedavajućeg Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona, sekretara Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona i predsjednika stalnih radnih tijela Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 13. 3. 1997. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju Programa rada Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona za period januar-decembar 1997. godine****I**

Ovom odlukom utvrđuje se Program rada Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona za period januar-decembar 1997. godine (u daljem tekstu: Program).

II

Realizaciju Programa utvrđenog ovom odlukom vrše: stalna radna tijela Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona i Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

III

Sastavni dio ove odluke čini Program rada Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona za period januar-decembar 1997. godine.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON Skupština Broj: 01-011-90-19/97 Tuzla, 13. 3. 1997. g.	Predsjedavajući Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona, Fuad Hadžavić, v.r.
---	--

295

Na osnovu članka 105. stavka 2., a u svezi sa člankom 42. Poslovnika o radu Sabora Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94, 8/96 i 9/96), na prijedlog predsjedatelja Saborom Tuzlansko-podrinjske županije, tajnik Sabora Tuzlansko-podrinjske županije i predsjednika stalnih radnih tijela Sabora Tuzlansko-podrinjske županije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici od 13. 3. 1997. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju Programa rada Sabora Tuzlansko-podrinjske županije za period siječanj-prosinac 1997. godine****I**

Ovom odlukom utvrđuje se Program rada Sabora Tuzlansko-podrinjske županije za period siječanj-prosinac 1997. godine (u daljem tekstu: Program).

II

Realiziranje Programa utvrđenog ovom odlukom vrše: stalna radna tijela Sabora Tuzlansko-podrinjske županije i Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

III

Sastavni dio ove odluke čini Program rada Sabora Tuzlansko-podrinjske županije za period siječanj-prosinac 1997. godine.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA Sabor Broj: 01-011-90-19/97 Tuzla, 13. 3. 1997. g.	Predsjedatelj Saborom Tuzlansko-podrinjske županije, Fuad Hadžavić, v.r.
---	---

296

Na osnovu člana 105. stav 2. a u vezi sa članom 42. Poslovnika o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Sl. novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 1/94, 8/96 i 9/96), na prijedlog predsjedavajućeg Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona, sekretara Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona i predsjednika stalnih radnih tijela Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 13. 3. 1997. godine, donosi

PROGRAM RADA

SKUPŠTINE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR 1997. GODINE

I ZAKONODAVNA DJELATNOST

1. Prijedlog Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona
Donošenje Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona je ustavna obaveza, te ujedno predušlov za konačno pravno uobličavanje ovog Kantona.

Ustav F BiH ("Službene novine F BiH" br. 1/94) u članu V 1.4. propisuje da svaki kanton ima svoj ustav, te utvrđuje što se kantonalnim ustavom reguliše.

Sadržaj: Uspostavljanje Kantona, ljudska prava i osnovne slobode, saradnja sa ombudsmenima, nadležnosti kantonalne vlasti, struktura kantonalne vlasti, lokalna samouprava, amandmani na Ustav, usvajanje Ustava i prijelazne odredbe.

Predlagač: Komisija za izradu nacrtu Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Stručna Služba Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Rok: Mart - april 1997. godine.

2. Prijedlog Zakona o lokalnoj samoupravi

Obaveza donošenja Zakona o lokalnoj samoupravi proizilazi iz odredbe člana 19. Zakona o osnovama lokalne samouprave ("Sl. novine F BiH" br. 6/95).

Sadržaj: Samoupravni djelokrug općine, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, organi jedinice lokalne samouprave, mjesna samouprava, imovina i finansiranje lokalne samouprave, akta jedinice lokalne samouprave, nadzor i zaštita lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo pravde i radna tijela Vlade.

Rok: Odmah.

3. Prijedlog ostale zakonodavne djelatnosti.

Donošenje:

- Zakona o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju;
- Zakona o socijalnoj zaštiti;
- Zakona o izmjenama i dopunama Zakona kojima se reguliše status izbjeglica i raseljenih osoba;
- Zakona o zapošljavanju;
- Zakona o kantonalnoj agenciji za privatizaciju;
- Zakona o porezu na prodaju;
- Zakona o porezu na dobit preduzeća;
- Zakona o administrativnim taksama;
- Zakona o univerzitetu;
- Zakona o stambenim odnosima;
- Zakona o prostornom uređenju;
- Zakona o zaštiti okolice;
- Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima;
- Zakona o statusu poslanika i o radu i finansiranju rada klubova poslanika u Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona;
- Zakon o zaštiti porodica sa djecom;
- Zakon o mini hidroelektranama;
- Poslovnika o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona;
- Provedbenih propisa iz oblasti denacionalizacije i pretvorbe društvenog vlasništva;

- Propisa iz oblasti zaštite prava djece bez roditeljskog staranja;

- Ostalih zakona i propisa iz nadležnosti Kantona.

Podnosilac: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Svako ministarstvo iz svoje nadležnosti i ministri bez portfelja.

Rok: Kontinuirano tokom 1997. godine.

II RAD, SOCIJALNA POLITIKA I IZBJEGLICE

1. Analiza dosadašnjih aktivnosti na povratku prognanika i raseljenih osoba u svoje domove, u skladu sa Aneksom 7. Općeg okvirnog sporazuma i donošenje Programa aktivnosti na realizaciji Aneksa 7. u narednom periodu.

Sadržaj: Dosadašnje aktivnosti, problemi, iskustva i rezultati rada mjerodavnih institucija i organizacija na nivou Kantona i u općinama u rješavanju aktuelnih pitanja oko povratka prognanika i raseljenih osoba u svoje domove, donošenje programa i planova za povratak prognanika i raseljenih osoba iz zemlje i inostranstva u svoje domove u zonama separacije i druga područja sa ustrojenom evidencijom o imovinsko-pravnom stanju, izgradnja objekata i naselja za smještaj raseljenih osoba i izbjeglica, zatvaranje preostalih kolektivnih centara za smještaj raseljenih osoba i prognanika, mogućnost oslobađanja od plaćanja komunalnih usluga i električne energije prognanika smještenih u privatnim kućama adaptiranim od strane humanitarnih organizacija i formiranje parlamentarne grupe - komisije za praćenje stanja na terenu. Problematika iseljavanja građana sa područja Tuzlansko-podrinjskog kantona u zapadno-evropske i druge zemlje.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ured za povratak prognanih pri Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Rok: April 1997. godine.

2. Informacija o aktuelnoj problematici nezaposlenosti i zadaci na planu zapošljavanja demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida, članova porodica šehida i palih boraca, radnika na čekanju i ostalih nezaposlenih osoba.

Sadržaj: Mogućnosti otvaranja radnih mjesta i zapošljavanja na području Tuzlansko-podrinjskog kantona (sa prioritetima u zapošljavanju). Zakonom regulisati olakšice preduzećima koja zapošljavaju demobilisane borce, ratne vojne invalide i članove porodica poginulih boraca i šehida.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

Rok: April 1997. godine.

3. Izvještaj o radu Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona za period I - III 1997. godine.

Obrađivač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Rok: April 1997. godine.

III OBNOVA, RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

1. Stanje i problemi u privredi i ostvarivanju politike privrednog razvoja, te stimulisanje poduzetništva kao faktora ekonomskog razvoja Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Sadržaj: Oživljavanje proizvodnje privrednih subjekata na području Kantona; Obnova i razvoj malih i srednjih preduzeća: od 50 radnika, od 50 do 100 zaposlenih, od 100 do 200 i od 200

do 300 radnika; zakonski regulisati olakšice preduzećima koja zapošljavaju demobilisane borce, invalide rata i članove porodica poginulih boraca i šehida; utvrditi kriterije za prioritet i favorizovanje obnove i razvoja nerazvijenih općina koje su najviše stradale u ratu; analiziranje stanja u Kantonu, prije svega, u rubnim općinama Tuzlansko-podrinjskog kantona, oštećenih objekata, njihovu adaptaciju i stvaranje uslova za povratak njihovih prognanih vlasnika; utvrđivanje pogodnosti uvoza opreme za oblast građevinarstva u funkciji obnove i razvoja; kratkoročni i dugoročni poslovi i programi sanacije i izgradnje infrastrukturnih objekata; zakonodavna regulativa u oblasti obnove razvoja i poduzetništva.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo za obnovu, razvoj i poduzetništvo i Ministarstvo za industriju, energetiku i rudarstvo.

Rok: Maj 1997. godine.

2. Strategija integrativnih procesa Tuzlansko-podrinjskog kantona i susjednih regija u RS kao jedinstvenog sistema razvoja i integracije države BiH.

Sadržaj: Mogućnosti privredne saradnje u oblasti agrara prehrambene i metaloprerađivačke industrije; naučno-tehnološka, komunikacijska i druga saradnja; bolje korištenje postojećih privrednih kapaciteta i resursa.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo za obnovu i razvoj i Ministarstvo za industriju, energetiku i rudarstvo.

Rok: Decembar 1997. godine.

3. Izvještaj o radu Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona za period X - XII 1997. godine.

Obrađivač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Rok: Januar 1998. godine.

IV INDUSTRIJA, ENERGETIKA I RUDARSTVO

1. Informacija o aktuelnim pitanjima sadašnjeg stanja i mogućnostima razvoja industrije, energetske kapaciteta i rudarstva na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Sadržaj: Stanje industrijskih kapaciteta uzimajući u obzir ratom nastala oštećenja i procjenu štete; stanje tehnologija proizvodnje; mogućnosti razvoja industrije, energetike i rudarstva sa uvođenjem novih savremenih tehnologija; proces privatizacije u funkciji razvoja industrije; problemi stručnih kadrova u industriji, energetici i rudarstvu.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo za industriju, energetiku i rudarstvo.

Rok: Juni 1997. godine.

V POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDA

1. Analiza stanja i aktuelni problemi razvoja poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Sadržaj: Stanje u oblastima poljoprivrede: ratarstvu, voćarstvu, stočarstvu i peradarstvu; mogućnosti razvoja poljoprivrede kroz bolju iskorišćenost poljoprivrednog zemljišta; obezbjeđenje sredstava za kreditiranje demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida, članova porodica poginulih boraca i šehida, za nabavku poljoprivrednih mašina i opreme;

mogućnosti dodjele državnog zemljišta na korišćenje na određen period navedenim kategorijama; problemi razvoja šumarstva, zaštite šumskog fonda, donošenje plana pošumljavanja na području Tuzlansko-podrinjskog kantona, te stanje i problemi u oblasti vodoprivrede na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

Rok: Maj 1997. godine.

VI OBRAZOVANJE, NAUKA, KULTURA I SPORT

1. Razmatranje stanja i aktuelnih pitanja rada Univerziteta u Tuzli i donošenje odgovarajućih propisa o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema visokoškolskim ustanovama Univerziteta u Tuzli.

Sadržaj: Ustavom F BiH i Ustavnim zakonom Tuzlansko-podrinjskog kantona utvrđeno je da visoko obrazovanje u isključivoj nadležnosti Kantona, te je stoga potrebno provesti aktivnosti na prenošenju prava osnivača prema visokoškolskim ustanovama Univerziteta u Tuzli sa Skupštine BiH na Skupštinu Tuzlansko-podrinjskog kantona sa donošenjem odgovarajuće odluke; utvrđivanje načina finansiranja Univerziteta u Tuzli i visokoškolskih ustanova u njegovom sastavu za 1997. godinu; obezbjeđenje smještajnih (prostornih) kapaciteta za visokoškolske ustanove i rješavanje stambenih pitanja nastavno naučnog kadra na visokoškolskim ustanovama Univerziteta u Tuzli.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

Rok: Juli 1997. godine.

2. Izvještaj o radu Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona za period IV - VI 1997. godine.

Obrađivač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Rok: Juli 1997. godine.

VII ZDRAVSTVO

1. Ocjena stanja i funkcionisanja zdravstva na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo zdravstva.

Rok: Juni 1997. godine.

VIII URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLICE

1. Aktuelna pitanja iz oblasti stambene politike sa analizom ostvarivanja zakonskih propisa u ovoj oblasti.

Sadržaj: Utvrđivanje koncepta obnove i finansiranja stambene izgradnje i održavanja stambenih zgrada; obnova ratom porušeni stambenih i drugih objekata; evidentiranje i utvrđivanje potraživanja za naknadu ratnih šteta sa prijedlogom mjera za osposobljavanje ratom oštećenih stambenih objekata i objekata infrastrukture, te izgradnja stambenih naselja za prognanike uz angažovanje sredstava međunarodne zajednice.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice, Ministarstvo za obnovu, razvoj i poduzetništvo.

Rok: Septembar 1997. godine.

2. Razmatranje analize o stanju i problemima zaštite životne okolice na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Sadržaj: Stanje kvaliteta životne okolice prema podacima do 1992. godine; procjena sadašnjeg stanja i utvrđivanje mjera u oblasti zaštite i unapređenja životne okolice za naredni period.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice i Sektor za zaštitu okolice.

Rok: Oktobar 1997. godine.

3. Izvještaj o radu Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona za period VII - IX 1997. godine.

Obrađivač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Rok: Oktobar 1997. godine.

IX PROMET I KOMUNIKACIJE

1. Analiza stanja i problema rekonstrukcije i izgradnje prioritetnih puteva, funkcionisanja drumskog, željezničkog i riječnog saobraćaja i mogućnosti razvoja u oblasti prometa i komunikacija.

Sadržaj: Stanje putne mreže na području Tuzlansko-podrinjskog kantona i održavanje postojećih i izgradnja prioritetnih puteva na području Tuzlansko-podrinjskog kantona; funkcionisanje drumskog i željezničkog saobraćaja na području Tuzlansko-podrinjskog kantona i mogućnosti uspostavljanja prometa preko Brčko; preduzimanje mjera za oživljavanje rada Luke Brčko te stavljanje u funkciju aerodroma "Dubrave" za civilni saobraćaj.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo za promet i komunikacije.

Rok: Novembar 1997. godine.

X UNUTRAŠNJI POSLOVI

1. Informacija o stanju i problemima u radu službi unutrašnjih poslova na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Sadržaj: Stanje i problemi u oblasti kriminaliteta i bezbjednosti saobraćaja, javnog reda i mira na području Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Predlagač: Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Obrađivač: Ministarstvo za unutrašnje poslove.

Rok: Juli 1997. godine.

XI SARADNJA SKUPŠTINE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA SA DRUGIM PARLAMENTIMA

1. Uspostavljanje i unapređivanje međuparlamentarne saradnje Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona sa parlamentima kantona u F BiH i parlamentima regija Evropskih zemalja.

Sadržaj: Iskustva iz parlamentarne prakse drugih kantona u F BiH i regija Evropskih zemalja; razvoj lokalne samouprave, višestranačke demokratije i parlamentarnog sistema; iskustva u zakonodavnoj djelatnosti drugih kantona, te iskustva i saradnja u sprovođenju Aneksa 7. Daytonskog sporazuma.

Nosilac posla: Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Rok: Kontinuirano.

NAPOMENA:

Polazeći od činjenice da svako definisano globalno pitanje iz ovog prijedloga Programa rada Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona zaslužuje da bude što prije razmatrano, prijedlozi termina dati su okvirno. Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona obavezuje ministarstva da, bez obzira na utvrđene termine, odmah pristupe pripremi materijala iz svoje nadležnosti kako bi se, u slučaju potrebe, isti mogli uvrstiti u dnevni red Skupštine i prije Programom rada utvrđenih rokova.

XII OSTALO

Pored navedenih pitanja Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona će na svojim sjednicama razmatrati:

1. Mjesečni izvještaj nadležnog ministarstva (u pisanoj formi) o realizaciji Aneksa 7. Daytonskog sporazuma o povratku prognanika i raseljenih osoba u svoje domove.

2. Mjesečne informacije (u pisanoj formi) o postupku implementacije odluke Arbitražnog tribunala za Brčko. (Zavisno od situacije problematika iz prethodnih tačaka 1 i 2., može se uvrstiti i kao posebna tačka dnevnog reda sjednice Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona).

3. Informacije i izvještaje ministarstava Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona.

4. Informacije o saradnji sa OSCE-om, SFOR-om, te ostalim međunarodno relevantnim faktorima.

5. Ostala pitanja koja se nametnu, kao posebno važna, tokom 1997. godine, a u nadležnosti su Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
Skupština

Predsjedavajući
Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona,
Fuad Hadžićević, v.r.

Broj: 01-011-57-4/97

Tuzla, 13. 3. 1997. g.

296

Na osnovu članka 105. stavak 2. a u svezi sa člankom 42. Poslovnika o radu Sabora Tuzlansko-podrinjske županije ("Sl. novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 1/94, 8/96 i 9/96), na prijedlog predsjedatelja Saborom Tuzlansko-podrinjske županije, tajnika Sabora Tuzlansko-podrinjske županije i predsjednika stalnih radnih tijela Sabora Tuzlansko-podrinjske županije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici od 13. 3. 1997. godine, donosi

PROGRAM RADA

SABORA TUZLANSKO-PODRINJSKE ŽUPANIJE ZA PERIOD SIJEČANJ - PROSINAC 1997. GODINE

I ZAKONODAVNA DJELATNOST

1. Prijedlog Ustava Tuzlansko-podrinjske županije
Donošenje Ustava Tuzlansko-podrinjske županije je ustavna obveza, te ujedno preduvjet za konačno pravno uobličavanje ove Županije.

Ustav F BiH ("Službene novine F BiH" br. 1/94) u članku V 1.4. propisuje da svaka županija ima svoj ustav, te utvrđuje što se županijskim ustavom regulira.

Sadržaj: Uspostavljanje Županije, ljudska prava i osnovne slobode, suradnja s ombudsmenima, nadležnosti županijske vlasti, struktura županijske vlasti, lokalna samouprava, amandmani na Ustav, usvajanje Ustava i prijelazne odredbe.

Predlagatelj: Komisija za izradu nacrtu Ustava Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Stručna Služba Sabora Tuzlansko-podrinjske županije.

Rok: Ožujak - travanj 1997. godine.

2. Prijedlog Zakona o lokalnoj samoupravi.

Obveza donošenja Zakona o lokalnoj samoupravi proizilazi iz odredbe članka 19. Zakona o osnovama lokalne samouprave ("Sl. novine F BiH" br. 6/95).

Sadržaj: Samoupravni djelokrug općine, izravno sudjelovanje građana u odlučivanju, organi jedinice lokalne samouprave, mjesna samouprava, imovina i finansiranje lokalne samouprave, akta jedinice lokalne samouprave, nadzor i zaštita lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo pravde i radna tijela Vlade.

Rok: Odmah.

3. Prijedlog ostale zakonodavne djelatnosti.

Donošenje:

- Zakona o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju;
- Zakona o socijalnoj skrbi;
- Zakona o izmjenama i dopunama Zakona kojima se regulišu status izbjeglica i raseljenih osoba;
- Zakona o upošljavanju;
- Zakona o županijskoj agenciji za privatizaciju;
- Zakona o porezu na prodaju;
- Zakona o porezu na dobit poduzeća;
- Zakona o administrativnim taksama;
- Zakona o sveučilištu;
- Zakona o stambenim odnosima;
- Zakona o prostornom uređenju;
- Zakona o zaštiti okolice;
- Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima;
- Zakona o statusu zastupnika i o radu i financiranju rada klubova zastupnika u Saboru Tuzlansko-podrinjske županije;
- Zakon o zaštiti obitelji sa djecom;
- Zakon o mini hidroelektranama;
- Poslovnika o radu Sabora Tuzlansko-podrinjske županije;
- Provedbenih propisa iz oblasti denacionalizacije i pretvorbe društvenog vlasništva;
- Propisa iz oblasti zaštite prava djece bez roditeljskog staranja;
- Ostalih zakona i propisa iz nadležnosti Županije.

Podnositelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Svako ministarstvo iz svoje nadležnosti i ministri bez lisnica.

Rok: Kontinuirano tijekom 1997. godine.

II RAD, SOCIJALNA POLITIKA I IZBJEGLICE

1) Analiza dosadašnjih aktivnosti na povratku prognanika i raseljenih osoba u svoje domove, u skladu s Aneksom 7. Općeg

okvirnog sporazuma i donošenje Programa aktivnosti na realiziranju Aneksa 7. u narednom periodu.

Sadržaj: Dosadašnje aktivnosti, problemi, iskustva i rezultati rada mjerodavnih institucija i organizacija na nivou Županije i u općinama u rješavanju aktualnih pitanja oko povratka prognanika i raseljenih osoba u svoje domove, donošenje programa i planova za povratak prognanika i raseljenih osoba iz zemlje i inozemstva u svoje domove u zonama separacije i druga područja sa ustrojnom evidencijom o imovinsko-pravnom stanju, izgradnja objekata i naselja za smještaj raseljenih osoba i izbjeglica, zatvaranje preostalih kolektivnih centara za smještaj raseljenih osoba i prognanika, mogućnost oslobađanja od plaćanja komunalnih usluga i električne energije prognanika smještenih u privatnim kućama adaptiranim od strane humanitarnih organizacija i formiranje parlamentarne skupine - komisije za praćenje stanja na terenu. Problematika iseljavanja građana sa područja Tuzlansko-podrinjske županije u zapadno-evropske i druge zemlje.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ured za povratak prognanih pri Vladi Tuzlansko-podrinjske županije.

Rok: Travanj 1997. godine.

2. Informacija o aktualnoj problematiki neuposlenosti i zadaće na planu upošljavanja demobiliziranih boraca, ratnih vojnih invalida, članova obitelji šehida i poginulih boraca, radnika na čekanju i ostalih neuposlenih osoba.

Sadržaj: Mogućnosti otvaranja radnih mjesta i upošljavanja na području Tuzlansko-podrinjske županije (sa prioritetima pri upošljavanju). Zakonom regulirati olakšice poduzećima koja upošljavaju demobilizirane borce, ratne vojne invalide i članove obitelji poginulih boraca i šehida.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

Rok: Travanj 1997. godine.

3. Izvješće o radu Vlade Tuzlansko-podrinjske županije za period I - III 1997. godine.

Obrađivač: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Rok: Travanj 1997. godine.

III OBNOVA, RAZVITAK I PODUZETNIŠTVO

1. Stanje i problemi u gospodarstvu i ostvarivanju politike gospodarskog razvitka, te stimuliranje poduzetništva kao faktora ekonomskog razvitka Tuzlansko-podrinjske županije.

Sadržaj: Oživljavanje proizvodnje gospodarskih subjekata na području Županije; Obnova i razvitak malih i srednjih poduzeća: do 50 djelatnika, od 50 do 100 uposlenih, od 100 do 200 i od 200 do 300 djelatnika; zakonski regulirati olakšice poduzećima koja upošljavaju demobilizirane borce, invalide rata i članove obitelji poginulih boraca i šehida; utvrditi kriterije za prioritet i favoriziranje obnove i razvoja nerazvijenih općina koje su najviše stradale u ratu; analiziranje stanja u Županiji, prije svega, u rubnim općinama Tuzlansko-podrinjske županije, oštećenih objekata, njihovo adaptiranje i stvaranje uvjeta za povratak njihovih prognanih vlasnika; utvrđivanje pogodnosti uvoza opreme za oblast graditeljstva u funkciji obnove i razvitka; kratkoročni i dugoročni poslovi i programi sanacije i izgradnje infrastrukturnih objekata;

zakonodavna regulativa u oblasti obnove razvoja i poduzetništva.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo za obnovu, razvitak i poduzetništvo i Ministarstvo za industriju, energetiku i rudarstvo.

Rok: Svibanj 1997. godine.

2. Strategija integrativnih procesa Tuzlansko-podrinjske županije i susjednih regija u RS kao jedinstvenog sistema razvitka i integracije države BiH.

Sadržaj: Mogućnosti gospodarske suradnje u oblasti agrara, prehrambene i metaloprerađivačke industrije; znanstveno-tehnološka, komunikacijska i druga suradnja; bolje korišćenje postojećih gospodarskih kapaciteta i resursa.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo za obnovu i razvitak i Ministarstvo za industriju, energetiku i rudarstvo.

Rok: Prosinac 1997. godine.

3. Izvješće o radu Vlade Tuzlansko-podrinjske županije za period X - XII 1997. godine.

Obrađivač: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Rok: Siječanj 1998. godine.

IV INDUSTRIJA, ENERGETIKA I RUDARSTVO

1. Informacija o aktuelnim pitanjima sadašnjeg stanja i mogućnostima razvoja industrije, energetske kapaciteta i rudarstva na području Tuzlansko-podrinjske županije.

Sadržaj: Stanje industrijskih kapaciteta uzimajući u obzir ratom nastala oštećenja i procjenu štete; stanje tehnologija proizvodnje; mogućnosti razvitka industrije, energetike i rudarstva sa uvođenjem novih suvremenih tehnologija; proces privatizacije u funkciji razvitka industrije; problemi stručnih kadrova u industriji, energetici i rudarstvu.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo za industriju, energetiku i rudarstvo.

Rok: Lipanj 1997. godine.

V POLJODJELSTVO, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDA

1. Analiza stanja i aktuelni problemi razvoja poljodjelstva, šumarstva i vodoprivrede na području Tuzlansko-podrinjske županije.

Sadržaj: Stanje u oblastima poljodjelstva: ratarstvu, voćarstvu, stočarstvu i peradarstvu; mogućnosti razvitka poljodjelstva kroz bolju iskorišćenost poljoprivrednog zemljišta; obezbjeđenje sredstava za kreditiranje demobiliziranih boraca, ratnih vojnih invalida, članova obitelji poginulih boraca i šehida, za nabavku poljoprivrednih mašina i opreme; mogućnosti dodjele državnog zemljišta na korišćenje na određen period navedenim kategorijama; problemi razvoja šumarstva, zaštite šumskog fonda, donošenje plana pošumljavanja na području Tuzlansko-podrinjske županije, te stanje i problemi u oblasti vodoprivrede na području Tuzlansko-podrinjske županije.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu.

Rok: Svibanj 1997. godine.

VI NAOBRAZBA, ZNANOST, KULTURA I ŠPORT

1. Razmatranje stanja i aktuelnih pitanja rada Sveučilišta u Tuzli i donošenje odgovarajućih propisa o preuzimanju prava i obveza osnivača prema visokoškolskim ustanovama Sveučilišta u Tuzli.

Sadržaj: Ustavom F BiH i Ustavnim zakonom Tuzlansko-podrinjske županije utvrđeno je da visoka naobrazba u isključivoj nadležnosti Županije, te je stoga potrebno sprovesti aktivnosti na prenošenju prava osnivača prema visokoškolskim ustanovama Sveučilišta u Tuzli sa Saborom BiH na Sabor Tuzlansko-podrinjske županije sa donošenjem odgo-varajuće odluke; utvrđivanje načina financiranja Sveučilišta u Tuzli i visokoškolskih ustanova u njegovom sastavu za 1997. godinu; obezbjeđenje smještajnih (prostornih) kapaciteta za visokoškolske ustanove i rješavanje stambenih pitanja nastavno znanstvenog kadra na visokoškolskim ustanovama Sveučilišta u Tuzli.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo za naobrazbu, znanost, kulturu i šport.

Rok: Srpanj 1997. godine.

2. Izvješće o radu Vlade Tuzlansko-podrinjske županije za period IV - VI 1997. godine.

Obrađivač: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Rok: Srpanj 1997. godine.

VII ZDRAVSTVO

1. Ocjena stanja i funkcioniranja zdravstva na području Tuzlansko-podrinjske županije.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo zdravstva.

Rok: Lipanj 1997. godine.

VIII URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLICE

1. Aktuelna pitanja iz oblasti stambene politike sa analizom ostvarivanja zakonskih propisa u ovoj oblasti.

Sadržaj: Utvrđivanje koncepta obnove i financiranja stambene izgradnje i održavanja stambenih zgrada; obnova ratom porušenih stambenih i drugih objekata; evidentiranje i utvrđivanje potraživanja za naknadu ratnih šteta sa prijedlogom mjera za osposobljavanje ratom oštećenih stambenih objekata i objekata infrastrukture, te izgradnja stambenih naselja za prognanike uz angažovanje sredstava međunarodne zajednice.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice, Ministarstvo za obnovu, razvitak i poduzetništvo.

Rok: Rujan 1997. godine.

2. Razmatranje analize o stanju i problemima zaštite životne okolice na području Tuzlansko-podrinjske županije.

Sadržaj: Stanje kvaliteta životne okolice prema podacima do 1992. godine; procjena sadašnjeg stanja i utvrđivanje mjera u oblasti zaštite i unapređenja životne okolice za naredni period.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice i Sektor za zaštitu okolice.

Rok: Listopad 1997. godine.

3. Izvješće o radu Vlade Tuzlansko-podrinjske županije period VII - IX 1997. godine.

Obrađivač: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije

Rok: Listopad 1997. godine.

IX PROMET I KOMUNIKACIJE

1. Analiza stanja i problema rekonstrukcije i izgradnje prioritetnih putova, funkcioniranja cestovnog, željezničkog i riječnog prometa i mogućnosti razvitka u oblasti prometa i komunikacija.

Sadržaj: Stanje cestovne mreže na području Tuzlansko-podrinjske županije i održavanje postojećih i izgradnja prioritetnih putova na području Tuzlansko-podrinjske županije; funkcioniranje cestovnog i željezničkog prometa na području Tuzlansko-podrinjske županije i mogućnosti uspostavljanja prometa preko Brčko; preduzimanje mjera za oživljavanje rada Luke Brčko te stavljanje u funkciju aerodroma "Dubrave" za civilni promet.

Predlagatelj: Vlada Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo za promet i komunikacije.

Rok: Studeni 1997. godine.

X UNUTARNJI POSLOVI

1. Informacija o stanju i problemima u radu službi unutarnjih poslova na području Tuzlansko-podrinjske županije.

Sadržaj: Stanje i problemi u oblasti kriminaliteta i bezbjednosti prometa, javnog reda i mira na području Tuzlansko-podrinjske županije.

Obrađivač: Ministarstvo za unutarnje poslove.

Rok: Srpanj 1997. godine.

XI SURADNJA SABORA TUZLANSKO-PODRINJSKE ŽUPANIJE SA DRUGIM PARLAMENTIMA

1. Uspostavljanje i unapređivanje međuparlamentarne suradnje Sabora Tuzlansko-podrinjske županije s parlamentima županija u F BiH i parlamentima regija europskih zemalja.

Sadržaj: Iskustva iz parlamentarne prakse drugih županija u F BiH i regija europskih zemalja; razvoj lokalne samouprave, višestranačke demokracije i parlamentarnog sistema; iskustva u zakonodavnoj djelatnosti drugih županija, te iskustva i suradnja u sprovođenju Aneksa 7. Daytonskog sporazuma.

Nositelj posla: Sabor Tuzlansko-podrinjske županije.

Rok: Kontinuirano.

NAPOMENA:

Polazeći od činjenice da svako definirano globalno pitanje iz ovog prijedloga Programa rada Sabora Tuzlansko-podrinjske županije zaslužuje da bude što prije razmatrano, prijedlozi termina dati su okvirno. Sabor Tuzlansko-podrinjske županije obvezuje ministarstva da, bez obzira na utvrđene termine, odmah pristupe pripremi materijala iz svoje nadležnosti kako bi se, u slučaju potrebe, isti mogli uvrstiti u dnevni red Sabora i prije Programom rada utvrđenih rokova.

XII OSTALO

Pored navedenih pitanja Sabor Tuzlansko-podrinjske županije će na svojim sjednicama razmatrati:

1. Mjesečno izvješće nadležnog ministarstva (u pisanoj formi) o realiziranju Aneksa 7. Daytonskog sporazuma o povratku prognanika i raseljenih osoba u svoje domove.

2. Mjesečne informacije (u pisanoj formi) o postupku implementiranja odluke Arbitražnog tribunala za Brčko. (Zavisno od situacije problematika iz prethodnih točaka 1 i 2., može se uvrstiti i kao posebna točka dnevnog reda sjednice Sabora Tuzlansko-podrinjske županije).

3. Informacije i izvješća ministarstava Vlade Tuzlansko-podrinjske županije.

4. Informacije o suradnji sa OSCE-om, SFOR-om, te ostalim međunarodno relevantnim faktorima.

5. Ostala pitanja koja se nametnu, kao posebno važna, tijekom 1997. godine, a u nadležnosti su Sabora Tuzlansko-podrinjske županije.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
Sabor

Broj: 01-011-57-4/97

Tuzla, 13. 3. 1997. g.

Predsjedatelj
Sabora Tuzlansko-podrinjske
županije,
Fuad Hadžiavdić, v.r.

297

Na osnovu člana 16. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 4/96), na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 13. 3. 1997. godine, donosi

ODLUKU

o provođenju i organizaciji osnovnog obrazovanja odraslih u osnovnim školama na području Tuzlansko-podrinjskog kantona

Član 1.

Određuju se slijedeće osnovne škole u kojima će se organizirati obrazovanje i vanredni ispiti za sticanje osnovnog obrazovanja odraslih:

1. JU OŠ "Centar" Tuzla - općina Tuzla
2. JU OŠ "Mramor" u Mramoru - općina Tuzla
3. JU OŠ "Tojšići" u Tojšićima - općina Kalesija
4. JU OŠ "Kladanj" u Kladnju - općina Kladanj
5. JU "Prva OŠ" Živinice - općina Živinice
6. "Prva OŠ" Srebrenik - općina Srebrenik
7. "Druga OŠ Gračanica" Gračanica - općina Gračanica
8. JU OŠ "Banovići" Banovići - općina Banovići
9. JU OŠ "Lukavac grad" Lukavac - općina Lukavac
10. JU OŠ "Hamid Berbić" Gornji Rahić - općina Brčko
11. JU OŠ Sapna - općina Zvornik
12. JU OŠ "Hajrudin Mešić" Teočak - općina Teočak
13. JU OŠ "Čelić" Čelić - općina Čelić
14. JU OŠ "Dr Safet Bašagić" Gradačac - općina Gradačac
15. JU OŠ "Brijesnica" Brijesnica Velika - općina Dobojski-Istok

Član 2.

Osnovne škole iz člana 1. ove odluke su dužne obezbijediti uvjete za organizovanje obrazovanja odraslih i polaganje ispita u skladu s Pravilnikom o polaganju ispita i drugim oblicima

nastavnog rada u osnovnim školama ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 10/97).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona" a primjenjivat će se 8 dana od dana stupanja na snagu.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON Skupština Broj: 01-011-65-3/97 Tuzla, 13. 3. 1997. g.	Predsjedavajući Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona, Fuad Hadžiavić, v.r.
--	---

297

Na osnovu članka 16. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 4/96), na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjske županije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici održanoj 13. 3. 1997. godine, donosi

ODLUKU

o provođenju i organiziranju osnovne naobrazbe odraslih u osnovnim školama na području Tuzlansko-podrinjske županije

Članak 1.

Određuju se slijedeće osnovne škole u kojima će se organizirati naobrazba i izvanredni ispiti za stjecanje osnovne naobrazbe odraslih:

1. JU OŠ "Centar" Tuzla - općina Tuzla
2. JU OŠ "Mramor" u Mramoru - općina Tuzla
3. JU OŠ "Tojšići" u Tojšićima - općina Kalesija
4. JU OŠ "Kladanj" u Kladnju - općina Kladanj
5. JU "Prva OŠ" Živinice - općina Živinice
6. "Prva OŠ" Srebrenik - općina Srebrenik
7. "Druga OŠ Gračanica" Gračanica - općina Gračanica
8. JU OŠ "Banovići" Banovići - općina Banovići
9. JU OŠ "Lukavac grad" Lukavac - općina Lukavac
10. JU OŠ "Hamid Berbić" Gornji Rahić - općina Brčko
11. JU OŠ Sapna - općina Zvornik
12. JU OŠ "Hajrudin Mešić" Teočak - općina Teočak
13. JU OŠ "Čelić" Čelić - općina Čelić
14. JU OŠ "Dr Safet Bašagić" Gradačac - općina Gradačac
15. JU OŠ "Brijesnica" Brijesnica Velika - općina Doboj-Istok

Članak 2.

Osnovne škole iz članka 1. ove odluke su dužne osigurati uvjete za organiziranje naobrazbe odraslih i polaganje ispita sukladno s Pravilnikom o polaganju ispita i drugim oblicima nastavnog rada u osnovnim školama ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 10/97).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona" a primjenjivat će se osmog dana od dana stupanja na snagu.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA Sabor Broj: 01-011-65-3/97 Tuzla, 13. 3. 1997. g.	Predsjedatelj Saborom Tuzlansko-podrinjske županije, Fuad Hadžiavić, v.r.
--	--

298

Na osnovu člana 6 i 25. stav 2. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Sl. novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) u vezi sa članom 31. st. 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 19/96) Vlada Kantona na sjednici od 20. 2. 1997. godine, donosi

ODLUKU

o obrazovanju Inicijativnog odbora za osnivanje turističke zajednice Tuzlansko-podrinjskog kantona

I

Ovom odlukom se obrazuje Inicijativni odbor za osnivanje turističke zajednice Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Inicijativni odbor) putem koga će biti obavljene pripreme radnje za osnivanje Turističke zajednice Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Turistička zajednica Kantona).

II

Inicijativni odbor ima predsjednika i 7 članova, kako slijede:

1. BAČIĆ BAJRO, predsjednik
2. KOVAČEVIĆ DRAGAN, član, ispred Vlade Kantona
3. BRKIĆ SEMEZDIN, dipl. ecc., član, ispred Privredne komore Tuzla
4. BERBIĆ AID, dipl. prav., član, ispred općine Tuzla
5. ALIKADIĆ AVDO, član, ispred općine Kladanj
6. MUMINOVIĆ AHMET, član, ispred općine Živinice
7. HUSIĆ SULJO, član, ispred općine Lukavac
8. Dr. TOKIĆ ENES, član, ispred općine Gradačac.

III

Zadaci inicijativnog odbora su:

- koordinacija aktivnosti vezanih za formiranje turističkih zajednica općina: Tuzla, Kladanj, Živinice, Gradačac i Lukavac,
- priprema normativnih i drugih akata Turističke zajednice Kantona,
- priprema prijedloga kadrovskih rješenja za organe i tijela Turističke zajednice Kantona,
- sazivanje osnivačke skupštine Turističke zajednice Kantona,
- utvrđivanje kriterija za delegiranje predstavnika turističkih zajednica općina u Turističku zajednicu Kantona, obzirom na turistički značaj pojedinih općina,
- utvrđivanje kriterija za određivanje predstavnika Turističke zajednice Kantona u Skupštinu Turističke zajednice Federacije Bosne i Hercegovine,
- obavljanje drugih radnji vezanih za osnivanje Turističke zajednice Kantona.

IV

Inicijativni odbor je obavezan sazvati osnivačku Skupštinu turističke zajednice Kantona u roku od 15 dana od formiranja turističkih zajednica opština iz tačke 3. alineja 1. ove odluke.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-352-2680/97
Tuzla, 24. 2. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

299

Na osnovu odredaba člana 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj 2/94, 4/95 i 9/96), na prijedlog ministra zdravstva Tuzlansko-podrinjskog kantona, Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 27. 2. 1997. godine, donosi

ODLUKU

O PRIVREMENOM NEPOSREDNOM UČEŠĆU OSIGURANIH LICA U TROŠKOVIMA KORIŠTENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NA PODRUČJU TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

Član 1.

Ovom Odlukom privremeno se utvrđuje visina i način neposrednog učešća osiguranih lica u pojedinim troškovima korištenja zdravstvene zaštite na teritoriji Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kantona), kategorije osiguranih lica koja se oslobađaju od neposrednog učešća, način naplate, evidentiranje i iskazivanje prihoda po ovom osnovu i druga pitanja od značaja za sprovođenje ove odluke.

Član 2.

Osigurana lica neposredno učestvuju u troškovima korištenja zdravstvene zaštite prema slijedećoj Listi usluga:

1. prvi pregled kod ljekara opšte prakse
odnosno zubnog ljekara u primarnoj
zdravstvenoj zaštiti 2 DM
2. prvi pregled kod ljekara specijaliste 4 DM
3. prvi pregled kod ljekara subspecijaliste 5 DM
4. ponovni pregled kod ljekara specijaliste
subspecijaliste 3 DM
5. kućna posjeta ljekara opšte prakse 8 DM
6. kućna posjeta ljekara - specijaliste 10 DM
7. pregled ljekara specijaliste,
na zahtjev osiguranog lica 6 DM
8. pregled ljekara - subspecijaliste,
na zahtjev osiguranog lica 8 DM
9. konzilijarni ljekarski pregled,
na zahtjev osiguranog lica 20 DM
10. nalaz psihologa 5 DM
11. psihijatrijski intervju, psihijatrijska analiza,
psihoterapijska seansa 8 DM
13. psihijatrijsko i sudsko-medicinsko vještačenje 40 DM
14. specijalistička mišljenja za sud i komisije 20 DM
15. izdavanje potvrde o smrti,
dozvole za ukop umrlog 10 DM
16. upotreba hladne komore za umrlog - po danu 5 DM
17. ambulatni - fizikalni tretman 8 DM
18. laboratorijske analize - po nalazu 2 DM

19. EKG - sa očitavanjem 10 DM
20. ispiranje želuca 10 DM
21. pleuralna i abdominalna punkcija 20 DM
22. punkcija abdominalne ciste i abscesa 40 DM
23. druge punkcije 10 DM
24. punkciona biopsija po kontrolom ultrazvuka 50 DM
25. scintigrafija jednog organa 40 DM
26. izotopsko određivanje jednog hormona 10 DM
27. klirens DPTA 40 DM
28. ultrazvučni pregled jednog organa 15 DM
29. ehokardigrafija 20 DM
30. ergometrija 20 DM
31. fonokardiogram 10 DM
32. holter-monitoring za dinamičku
elektrokardiografiju 20 DM
33. kontrola pace-makera 10 DM
34. pletizmografija 15 DM
35. spirometrija 15 DM
36. bronhoskopija 30 DM
37. testovi na alergene 10 DM
38. rectoskopija 10 DM
39. rectoskopija sa uzimanjem biopsije 20 DM
40. endoskopski pregled jednog organa 20 DM
41. colonoskopija 20 DM
42. elektroencefalografija (EEG) 15 DM
43. EEG + snimljeni nalaz 20 DM
44. EEG maper 30 DM
45. EEG u snu 80 DM
46. evocirani potencijali po nalazu 20 DM
47. rutinska elektromiografija 20 DM
48. elektromiografija facijalnih mišića 25 DM
49. elektromiografija sa elektroneurografijom 30 DM
50. elektromiografija sfinkera 35 DM
51. RTG skopija pluća 5 DM
52. RTG nativni snimak -
po ekspoziciji uz očitavanje 5 DM
53. RTG gastroduodenuma, mikciona cistografija 20 DM
54. IVU, pasaža crijeva 30 DM
55. irigografija 40 DM
56. CT bez kontrasta, po nalazu 50 DM
57. CT sa kontrastom, po nalazu 80 DM
58. Magnetna rezonanca 150 DM
59. mikrobiološki nalaz - po uzorku 5 DM
60. određivanje krvne grupe, Hb,
AG, trombotest, WAR 5 DM
61. koagulogram skrining, anti HIV,
anti DCV, titar antitijela 10 DM
62. kompletni koagulogram 15 DM
63. test na AIDS 20 DM
64. PHD nalaz 10 DM
65. laserska terapijska intervencija 20 DM
66. vađenje stranog tijela iz oka 10 DM
67. gonioskopija, visus, otroptički pregled,
tonometrija, fundus 5 DM
68. vidno polje, perimetrija 6 DM
69. određivanje i recept za naočale 6 DM
70. pregled za kontaktna sočiva 8 DM
71. hirurški tretman hordeoluma 5 DM
72. sondiranje suznih kanala,
tuširanje rožnjače, injiciranje lijeka 8 DM
73. implantacioni materijal (sočivo) 100 DM
74. implantacioni materijal (hilon) 60 DM
75. biopsija kože i viljivih sluzokoža 10 DM
76. mikroskopska analiza preparata
na gonoreju, gljivice ili trih. 8 DM
77. dermatološki testovi TZANK, DNCB 8 DM

78. drugi dermatološki testovi - po jednom testu	3 DM	130. svi drugi navedeni operativni zahvati čija indikacija nije hitna	
79. odstranjenje manjih kožnih tumora u lokalnoj anesteziji	10 DM	- 50% od utvrđene cijene,	
80. ostale dermatološke intervencije	3 DM	131. hirurške estetske korekcije	
81. injiciranje lijeka u zglobne šupljine, PV blokade	15 DM	- 100% od utvrđene cijene,	
82. ambulantno davanje infuzionih otopina	10 DM	132. vađenje zuba	2 DM
83. bris vaginalnog sekreta	5 DM	133. popravka jednog zuba	5 DM
84. vaginalno ispiranje, papanikolau test	8 DM	134. liječenje zuba - po intervenciji	3 DM
85. pregled sperme	10 DM	135. lijekovi prema listi esencijalnih lijekova ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/96), po receptu	1 DM
86. citohormonalni ginekološki pregled	15 DM	136. bolničko liječenje -	
87. kolposkopija	15 DM	50 DM pri prijemu + 2 DM za svaki BO dan,	
88. test na trudnoću	10 DM	137. boravak u bolnici za majku pratilju uz dijete starije od 1 godine, a na zahtjev majke, za svaki BO dan	20 DM
89. stavljanje i vađenje spirale	10 DM		
90. stavljanje serklaža	50 DM		
91. skidanje serklaža	10 DM		
92. inseminacija	50 DM		
93. eksplorativna kiretaža	50 DM		
94. biopsija cerviksa	30 DM		
95. vještački prekid trudnoće iz medicinskih razloga	40 DM		
96. vještački prekid trudnoće iz nemedicinskih razloga	100 DM		
97. ispiranje uha, lokalna terapija vanjskog uha	5 DM		
98. hemostaza kod ekscizije zuba	5 DM		
99. laringoskopija	5 DM		
100. audiogram, vestibulogram	8 DM		
101. imobilizacija luksiranih zuba, incizija abscesa	10 DM		
102. vađenje stranog tijela iz uha i nosa, prednja nosna tamponada	10 DM		
103. zadnja nosna tamponada	15 DM		
104. ezofagoskopija	20 DM		
105. ambulantna obrada manjih ORL i maksilofacijalnih rana	10 DM		
106. ambulantna obrada većih ORL i maksilofacijalnih rana	15 DM		
107. ambulantni operativni ORL i maksilofacijal. zahvati u anesteziji.	20 DM		
108. previjanje rane	5 DM		
109. obrada rane, incizija abscesa, previjanje većih opekotina	10 DM		
110. obrada većih opekotina	15 DM		
111. kateterizacija	10 DM		
112. šivanje rane i manji zahvati u lokalnoj anesteziji	15 DM		
113. lumbalna punkcija	10 DM		
114. kompresivna terapija - po seansi	20 DM		
115. sklerozacija vena	20 DM		
116. sklerozacija hemoroida	20 DM		
117. bužiranje uretera	10 DM		
118. cistoskopija u lokalnoj anesteziji	20 DM		
119. interna urethrotomia u lokalnoj anesteziji	25 DM		
120. stavljanje stenta u ureter (ne uključuje cijenu stenta)	30 DM		
121. cistoskopija uz vađenje uretre, bešike, stavljanje sonde	30 DM		
122. frakcionirano davanje seruma	10 DM		
123. operacija atheroma, mladeža, clavusa u lokalnoj anesteziji	20 DM		
124. stavljanje manje gipsane udlage	10 DM		
125. stavljanje veće gipsane udlage	20 DM		
126. skidanje gipsa	5 DM		
127. repozicija iščašenja, skidanje osteosinteze	20 DM		
128. stavljanje šancove kragne	10 DM		
129. ortopedske punkcije i incizije	10 DM		

Član 3.

Ratni vojni invalidi su oslobođeni od neposrednog učešća u troškovima korištenja zdravstvene zaštite, ukoliko se radi o medicinskim pretragama obavljenim po zahtjevu komisije a radi utvrđivanja stepena invalidnosti, procjene radne sposobnosti, nastale kao posljedica ranjavanja i drugih ozljeda u ratnim dejstvima.

Član 4.

Osigurana lica neposredno učestvuju u troškovima nabavke ortopedskih i drugih pomagala, prema slijedećoj Listi:

1. aparat za poboljšanje sluha 30% od utvrđene cijene,
2. aparat za omogućavanje glasnog govora 30% od utvrđene cijene,
3. invalidska kolica na mehanički pogon 30% od utvrđene cijene,
4. ortopedske cipele 40% od utvrđene cijene,
5. proteze za gornje i donje ekstremitete 15% od utvrđene cijene,
6. mider i korzet 20% od utvrđene cijene
7. pace - maker 30% od utvrđene cijene,
8. očne proteze 50% od utvrđene cijene.

Član 5.

Osigurana lica neposredno učestvuju u troškovima svih zubnotretskih radova prema utvrđenoj cijeni.

Član 6.

Od neposrednog učešća u troškovima primarne zdravstvene zaštite oslobođena su osigurana lica na području Kantona u slijedećim slučajevima:

1. hitna ljekarska i stomatološka intervencija,
2. otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i liječenje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju,
3. zdravstvena zaštita žena u vezi sa trudnoćom i porođajem,
4. zdravstvena zaštita djece do navršene 15-te godine života, školske omladine do navršene 19-te godine života i redovni studenti do navršene 26-te godine,
5. uže članovi porodice šehida i poginulih boraca,
6. vojni invalidi i civilne žrtve rata sa procentom invaliditeta ili tjelesnim oštećenjem sa 50% i više, i članovi njihove uže porodice,

7. vojni invalidi i civilne žrtve rata sa procentom oštećenja ispod 50% invaliditeta i članovi njihove uže porodice, ako su nezaposleni,
8. u slučajevima invaliditeta ispod 50%, neposredno učešće u troškovima primarne zdravstvene zaštite iznosi 50% od utvrđene participacije za zaposlene RVI, civilne žrtve rata i članove njihove uže porodice,
9. zdravstvena zaštita oboljelih od progresivnih neuromišićnih bolesti, cerebralne i dječije paralize i multiple skleroze,
10. zdravstvena zaštita penzionera i lica starijih od 65 godina - 50% od visine participacije,
11. liječenje insulin-ovisne šećerne bolesti - 50% od visine participacije,
12. zdravstvena zaštita oboljelih od akutnih i hroničnih psihotičnih poremećaja,
13. zdravstvena zaštita lica koja primaju socijalnu pomoć prema propisima o socijalnoj zaštiti.

Član 7.

Od neposrednog učešća u troškovima sekundarne zdravstvene zaštite oslobođene su slijedeće kategorije osiguranih lica:

1. članovi uže porodice šehida i poginulih boraca,
2. vojni invalidi i civilne žrtve rata sa procentom invaliditeta ili tjelesnim oštećenjem sa 50% i više, i članovi njihove uže porodice,
3. u slučajevima invaliditeta ispod 50%, neposredno učešće u troškovima primarne zdravstvene zaštite iznosi 50% od utvrđene participacije za zaposlene RVI, civilne žrtve rata i članove njihove uže porodice,
4. nezaposleni RVI sa invaliditetom ispod 50% i nezaposleni članovi njihove uže porodice,
5. osigurana lica koja primaju socijalnu pomoć po propisima o socijalnoj zaštiti,
6. oboljeli od progresivnih neuromišićnih bolesti, cerebralne i dječije paralize i multiple skleroze,
7. oboljeli od zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju,
8. djeca do navršene 15-te godine života, školska omladina do navršene 19-te godine života i redovni studenti do navršene 26-te godine života,
9. specijalistički pregledi trudnica,
10. oboljeli od akutnih i hroničnih psihotičnih poremećaja kod liječenja osnovnog oboljenja,
11. penzioneri i lica starija od 65 godina - 50% od utvrđene participacije.

Član 8.

Od neposrednog učešća u troškovima bolničkog liječenja oslobođene su slijedeće kategorije osiguranika:

1. članovi uže porodice šehida i poginulih boraca,
2. vojni invalidi i civilne žrtve rata sa procentom invaliditeta ili tjelesnim oštećenjem sa 50% i više, i članovi njihove uže porodice,
3. u slučajevima invaliditeta ispod 50%, neposredno učešće u troškovima primarne zdravstvene zaštite iznosi 50% od utvrđene participacije za zaposlene RVI, civilne žrtve rata i članove njihove uže porodice,
4. nezaposleni RVI sa invaliditetom ispod 50% i nezaposleni članovi njihove uže porodice,
5. osigurana lica koja primaju socijalnu pomoć po propisima o socijalnoj zaštiti,

6. oboljeli od progresivnih neuromišićnih bolesti, cerebralne i dječije paralize i multiple skleroze,
7. oboljeli od zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju,
8. djeca do navršene 15-te godine života, školska omladina do navršene 19-te godine života i redovni studenti do navršene 26-te godine života,
9. penzioneri i lica starija od 65 godina - 50% od utvrđene participacije.

Član 9.

Strani državljani plaćaju punu cijenu za učinjenu zdravstvenu uslugu.

Član 10.

Neposredno učešće osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite određeno u procentima, obračunava se po Cjenovniku zdravstvenih usluga, utvrđenom od Ministarstva zdravstva Kantona.

Član 11.

Zdravstvene ustanove su dužne da vode evidenciju naplaćenih sredstava po osnovu neposrednog učešća osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite.

Evidencija sredstava neposrednog učešća osiguranih lica vodi se na osnovu izdatih blok-priznanica. Priznanica sadrži slijedeće podatke: ime i prezime osiguranog lica, naziv zdravstvene ustanove, vrsta zdravstvene usluge i naplaćeni iznos.

Član 12.

Sredstva neposrednog učešća osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite evidentiraju se kao prihod zdravstvene ustanove i koriste se namjenski za podmirivanje materijalnih troškova.

Zdravstvena ustanova je dužna Ministarstvu zdravstva Kantona, redovno dostavljati mjesečne izvještaje o naplaćenim sredstvima po osnovu ove Odluke.

Član 13.

Ministar zdravstva Kantona će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti Uputstvo o primjeni odredaba ove Odluke.

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

VLADA

Broj: 02/1-50-3253/97

Tuzla, 27. 2. 1997. g.

300

Na osnovu odjeljka V, člana 9a Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 1/94), člana 8. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine i finansiranju Federacije ("Sl. novine Federacije BiH", br. 26/96), Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona na sjednici održanoj 25. 01. 1997. godine, donosi

ODLUKU**o privremenom ustupanju dijela izvornih prihoda
Tuzlansko-podrinjskog kantona, općinama za period
januar - mart 1997. godine**

Član 1.

Ovom odlukom se privremeno utvrđuje dio prihoda Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) koji se ustupa općinama i dijelovima općina na kojima se primjenjuju važeći zakoni Federacije Bosne i Hercegovine za period januar - mart 1997. godine.

Član 2.

Općinama se privremeno ustupa dio izvornih prihoda Kantona ostvarenih na nivou svake općine i to:

- 20% naplaćenog poreza na promet proizvoda i usluga, osim prometa na promet iz Tarifnog broja 1. Tarife,
- 20% naplaćenog poreza na plaću,
- 100% porezi građana utvrđeni općinskim propisima.

Član 3.

Prihodi iz člana 2. ove odluke naplaćivat će se u skladu sa posebnim federalnim propisima.

Član 4.

Općine nastavljaju finansirati korisnike budžeta koje su finansirale u IV kvartalu 1996. godine, do donošenja Zakona o ustupanju izvornih prihoda Kantona općinama, kojim će biti regulisane nadležnosti Kantona i općina.

Član 5.

Ministar finansija u Vladi Kantona će po donošenju ove odluke donijeti Naredbu o pražnjenju sredstava sa uplatnih računa kod Zavoda za platni promet, na koje se uplaćuju javni prihodi iz člana 2. ove odluke na račun općine.

Član 6.

Ova odluka primjenjivat će se od 01. 01. - 31. 03. 1997. godine, odnosno do donošenja Zakona o ustupanju izvornih prihoda Tuzlansko-podrinjskog kantona općinama.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-40-1081/97
Tuzla, 25. 1. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

301

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) i člana 18. Poslovnika o radu Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/97), Vlada Kantona, na sjednici od 25. 1. 1997. godine, donosi

ODLUKU**o obrazovanju Komisije za kadrovska pitanja**

I

Ovom odlukom se obrazuje Komisija za kadrovska pitanja Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Komisija), kao stalno radno tijelo Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Komisija ima predsjednika i četiri člana, kako slijedi:

1. Mehmed Bajraktarević, predsjednik
2. Ismet Trumić, član
3. Muhamed Bilajac, član
4. Ferid Hodžić, član
5. Božo Tomić, član

II

U okviru svog djelokruga rada Komisija:

- prati provođenje zakona i drugih propisa koji se odnose na kadrovska pitanja, pretresa sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem iz nadležnosti Vlade,
- predlaže Vladi izbor i razrješenja funkcionera i ostalih rukovodećih radnika koje imenuje Vlada,
- vrši i druge poslove iz nadležnosti Vlade u vezi sa imenovanjima.

III

Komisija radi i odlučuje u sjednicama.

Odluke Komisije se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

IV

O toku sjednice Komisije se vodi zapisnik.

U zapisnik se unosi redni broj sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, dan i sat početka i završetka sjednice, tok sjednice i zaključci doneseni o pojedinim pitanjima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije i prisutni članovi Komisije.

V

Radom Komisije rukovodi predsjednik Komisije.

Predsjednik Komisije saziva sjednice Komisije, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, predsjedava sjednicama Komisije i potpisuje donesena akta.

VI

Stručne, administrativno-tehničke i opće poslove za potrebe Komisije vrši Stručna služba Vlade.

VII

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-1295/97
Tuzla, 25. 1. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

302

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96) i člana 18. Poslovnika o radu Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/97), Vlada Kantona na sjednici od 25. 01. 1997. godine, donosi

ODLUKU**o obrazovanju Komisije za stambena pitanja****I**

Ovom odlukom se obrazuje Komisija za stambena pitanja kao stalno radno tijelo Vlade Kantona (u daljem tekstu: Komisija)

Komisija ima predsjednika i četiri člana, kako slijedi:

1. Ismet Osmanović - predsjednik
2. Sead Rešidbegović - član
3. Bajro Bačić - član
4. Idriz Vrtačić - član
5. Nihada Latifagić - član

II

U okviru svog djelokruga rada Komisija:

- predlaže Vladi plan pribavljanja stanova za potrebe ministarstava, drugih kantonalnih organa i stručnih i zajedničkih službi koje obrazuje Vlada,
- vrši raspodjelu stanova ministarstvima, drugim kantonalnim organima i službama koje obrazuje Vlada,
- odlučuje o zahtjevima, vrši dodjelu i izdaje rješenja o dodjeli stanova članovima Vlade, direktorima kantonalnih upravnih organizacija, rukovodećim radnicima u ministarstvima, i drugim organima kantonalne uprave, kao i rukovodećim radnicima u službama koje obrazuje Vlada,
- vodi brigu o stanovima u vlasništvu Kantona,
- vrši druge poslove koje joj odredi Vlada.

III

Komisija se sastaje po potrebi, radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova.

Predsjednik Komisije saziva sjednice Komisije, predsjedava im i potpisuje donesena akta.

IV

Stručne, administrativne i opće poslove za potrebe Komisije vrši Stručna služba Vlade.

V

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-1296/97
Tuzla, 25. 01. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

303

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) i člana 18. Poslovnika o radu Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/97), Vlada Kantona na sjednici od 25. 01. 1997. godine, donosi

ODLUKU**o obrazovanju Komisije za administrativna pitanja****I**

Ovom odlukom se obrazuje Komisija za administrativna pitanja kao stalno radno tijelo Vlade Kantona (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima predsjednika i četiri člana, kako slijedi:

1. Šemso Softić, predsjednik
2. Mirza Jusufović, član
3. Bilal Tulumović, član
4. Halid Kovač, član
5. Admira Salković, član

II

U okviru svog djelokruga rada Komisija:

- predlaže Vladi akta na osnovu kojih se utvrđuju plaće i druga primanja funkcionera i rukovodećih radnika koje imenuje ili postavlja Vlada,
- donosi rješenja o plaćama funkcionera i drugih rukovodećih radnika koje imenuje ili postavlja Vlada,
- utvrđuje visinu naknada troškova članovima radnih tijela Vlade za njihov angažman u radnom tijelu,
- utvrđuje naknade i način korištenja osobnih automobila u službene svrhe za potrebe Vlade,
- vrši druge poslove koje joj odredi Vlada.

III

Komisija se sastaje po potrebi, radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Predsjednik Komisije saziva sjednice Komisije, predsjedava im i potpisuje donesena akta.

IV

Stručne, administrativne i opće poslove za potrebe Komisije vrši Stručna služba Vlade.

V

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-1297/97
Tuzla, 25. 1. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

304

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) i člana 32. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Vlada Kantona, donosi

RJEŠENJE**I**

Razrješava se dužnosti pomoćnika ministra za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Nisvet Džanko.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-120-4031/97
Tuzla, 13. 2. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

305

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) i člana 32. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Vlada Kantona, donosi

RJEŠENJE

I

Razrješava se dužnosti sekretara Ministarstva zdravlja Zijad Hasanhodžić.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-120-4032/97
Tuzla, 13. 2. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

306

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) i člana 18. Poslovnika o radu Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Vlada Kantona, donosi

RJEŠENJE

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednika i članovi Administrativne komisije Vlade Kantona na dan 25. 1. 1997. godine, kako slijedi:

1. Božo Tomić, predsjednik
2. Šaban Mujčinović, član
3. Selma Hasić, član
4. Nurdin Muhamedbegović, član
5. Sulejman Jahić, član

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-2274/97
Tuzla, 14. 2. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

307

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) te člana 14. Poslovnika o radu Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Vlada Kantona, donosi

RJEŠENJE

I

Razrješavaju se danom 25. 1. 1997. godine predsjednik i članovi Komisije za kadrovska pitanja, kako slijedi:

1. Muhamed Bilajac, predsjednik
2. Sead Jamakosmanović, član
3. Ivo Andrić Lužanski, član
4. Božo Tomić, član
5. Mirsad Kukić, član

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-2276/97
Tuzla, 18. 2. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

308

Na osnovu člana 6 i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95 i 9/96) te člana 14. Poslovnika o radu Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Vlada Kantona, donosi

RJEŠENJE

I

Razrješavaju se danom 25. 1. 1997. godine predsjednik i članovi Komisije za stambena pitanja, kako slijedi:

1. Edin Jahić, predsjednik
2. Muhamed Bilajac, član
3. Ivica Marinović, član
4. Idriz Vrtačić, član
5. Asim Fetahagić, član

II

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-2275/97
Tuzla, 18. 2. 1997. g.

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

309

Na osnovu člana 17. Zakona o srednjoj školi ("Sl. novine TPK", broj: 4/96) Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Tuzlansko-podrinjskog kantona, objavljuje

SPISAK**VERIFIKOVANIH SREDNJIH ŠKOLA UPISANIH
U REGISTAR SREDNJIH ŠKOLA****I**

1. Javna ustanova mješovita srednja škola Banovići ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola (u daljem tekstu: Registar) pod rednim brojem 1. na strani 1. za obrazovanje učenika:

1. Tehničke i srodne škole

- A) Mašinska tehnička škola stručno zvanje:
- mašinski tehničar
- B) Rudarsko-geološka tehnička škola stručno zvanje:
- rudarski tehničar
- C) Elektrotehnička škola stručno zvanje:
- elektrotehničar energetike
- D) Ekonomska škola stručno zvanje:
- ekonomski tehničar

2. Srednje stručne škole

- A) Mašinska stručna škola zanimanje:
- bravar
- automehaničar
- instalater centralnog grijanja
- metalostrugar
- B) Rudarsko-geološka stručna škola zanimanje:
- rukovodilac rudarske mehanizacije na površinskom kopu
- C) Elektrotehnička stručna škola zanimanje:
- elektromehaničar
- elektroenergetičar
- elektroinstalater
- D) Trgovinska stručna škola zanimanje:
- prodavač

2. Javna ustanova Gimnazija G. Rahić Brčko ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 2. na strani 2. za obrazovanje učenika:

1. Opća gimnazija

3. Javna ustanova srednja poljoprivredna škola G. Rahić Brčko ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 3. na strani 3. za obrazovanje učenika:

1. Srednje tehničke škole

- A) Poljoprivredna tehnička škola zvanje:
- poljoprivredni tehničar - opći smjer
- B) Veterinarska tehnička škola zvanje:
- veterinarski tehničar

4. Javna ustanova mješovita srednja škola G. Rahić Brčko ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 4. na strani 4 za obrazovanje učenika:

1. Tehničke i srodne škole

- A) Građevinska tehnička škola zvanje:
- građevinski tehničar
- B) Mašinska tehnička škola zvanje:
- mašinski tehničar
- C) Tekstilna tehnička škola zvanje:
- tekstilni tehničar-konfektionar

2. Srednje stručne škole

- A) Građevinska stručna škola zanimanje:
- zidari

B) Mašinska stručna škola zanimanje:

- automehaničari
- bravari

C) Tekstilna stručna škola zanimanje:

- konfektionar tekstila - krojač

5. Javna ustanova mješovita srednja Ekonomska škola G. Rahić Brčko ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 5. na strani 5. za obrazovanje učenika:

1) Ekonomska tehnička i srodna škola zanimanje:

- ekonomski tehničar
- ekonomsko-komercijalni tehničar
- kuharski tehnolog

2) Stručna škola zanimanje:

- prodavač
- konobar

6. Javna ustanova mješovita srednja škola Čelić ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 6. na strani 6. za obrazovanje učenika:

1. Tehničke i srodne škole

- A) Mašinska tehnička škola stručno zvanje:
- mašinski tehničar
- B) Srednja ekonomska škola stručno zvanje:
- ekonomski tehničar

2. Srednje stručne škole

- A) Mašinska stručna škola zanimanje:
- automehaničari
- bravari
- B) Trgovinska stručna škola zanimanje:
- prodavači

7. Javna ustanova mješovita srednja škola Doboj ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 7. na strani 7. za obrazovanje učenika:

1) Opća gimnazija

- opći smjer

2) Tehničke i srodne škole

- A) Medicinska škola stručno zvanje:
- medicinska sestra - tehničar
- B) Ekonomska škola stručno zvanje:
- ekonomski tehničar

3) Srednje stručne škole

- A) Mašinska stručna škola zanimanje:
- bravar
- automehaničar
- B) Saobraćajna stručna škola zanimanje:
- vozač motornih vozila
- C) Trgovačka stručna škola zanimanje:
- prodavač
- D) Tekstilna stručna škola zanimanje:
- konfektionar tekstila

8. Javna ustanova gimnazija "Dr Mustafa Kamarić" Gračanica ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 8. na strani 8. za obrazovanje učenika:

1. Opća gimnazija

9. Javna ustanova mješovita srednja škola Gračanica ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 9. na strani 9. za obrazovanje učenika:

1. Tehničke i srodne škole

- A) Mašinska tehnička škola zvanje:
- mašinski tehničar
- B) Elektrotehnička škola zvanje:
- elektrotehničar energetike
- C) Medicinska škola zvanje:
- medicinska sestra - tehničar
- D) Ekonomska škola zvanje:
- ekonomsko-komercijalni tehničar

2. Srednje stručne škole

- A) Mašinska stručna škola zanimanje:
- bravar
- automehaničar
- metalostrugar
- B) Elektrotehnička stručna škola zanimanje:
- elektroinstalater
- C) Trgovinska stručna škola zanimanje:
- prodavač
- D) Ugostiteljsko-turistička stručna škola zanimanje:
- kuhar
- konobar
- E) Drvoprerađivačka stručna škola zanimanje:
- stolar
- F) Tekstilna stručna škola zanimanje:
- konfeksionar tekstila - krojač

10. Javna ustanova gimnazija "Mustafa Novalić" Gradačac ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 10. na strani 10. za obrazovanje učenika:

1. Opća gimnazija

11. Javna ustanova mješovita srednja škola "Hasan Kikić" Gradačac ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 11. na strani 11. za obrazovanje učenika:

1. Srednje tehničke škole

- A) Mašinska tehnička škola stručno zvanje:
- mašinski tehničar
- B) Tekstilna tehnička škola stručno zvanje:
- tekstilni tehničar - konfeksionar

2. Srednje stručne škole

- A) Mašinska stručna škola zanimanje:
- metalostrugari
- metaloglođači
- bravari
- automehaničari
- B) Tekstilna stručna škola zanimanje:
- konfeksionar tekstila - krojač
- C) Elektrotehnička stručna škola zanimanje:
- elektromehaničar i elektroenergetičar
- RTV mehaničar
- D) Poljoprivredna stručna škola zanimanje:
- prerađivač voća i povrća
- voćar vinogradar

12. Javna ustanova mješovita srednja škola kalesija ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 12. na strani 12. za obrazovanje učenika:

1. Tehničke škole

- A) Mašinska tehnička škola zvanje:
- mašinski tehničar
- B) Poljoprivredna tehnička škola zvanje:
- poljoprivredni tehničar
- C) Veterinarska škola zvanje:
- veterinarski tehničar

2. Srednje stručne škole

- A) Mašinska stručna škola zanimanje:
- automehaničar
- bravar
- zavarivač
- metalostrugar
- B) Poljoprivredno-prehrambena i veterinarska stručna škola zanimanje:
- ratar-povrtlar
- stočar
- voćar-vinogradar

13. Javna ustanova mješovita srednja škola "Musa Ćazim Ćatić" Kladanj ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 13. na strani 13. za obrazovanje učenika:

1. Opća gimnazija**2. Srednje stručne škole**

- A) Drvoprerađivačka stručna škola zanimanje:
- mašinski oblikovač drveta
- stolar
- B) Mašinska stručna škola zanimanje:
- bravar

14. Javna ustanova gimnazija Lukavac ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 14. na strani 14. za obrazovanje učenika:

1. Opća gimnazija

15. Javna ustanova mješovita srednja elektro-mašinska škola Lukavac ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 15. na strani 15. za obrazovanje učenika:

1. Srednje tehničke škole

- A) Mašinska tehnička škola stručno zvanje:
- mašinski tehničar
- B) Elektrotehnička škola zvanje:
- elektrotehničar energetike
- elektrotehničar elektronike

2. Srednje stručne škole

- A) Mašinska stručna škola zanimanje:
- bravar
- zavarivač
- automehaničar
- metalostrugar
- B) Elektrotehnička stručna škola zanimanje:
- elektromehaničar

16. Javna ustanova mješovita srednja ekonomsko-hemijska škola Lukavac ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 16. na strani 16. za obrazovanje učenika:

1. Srednje tehničke i srodne škole

- A) Hemijsko-tehnološka tehnička škola stručno zvanje:
- hemijski tehničar - općeg smjera
- B) Ekonomska škola stručno zvanje:
- ekonomski tehničar
- C) Ugostiteljsko-turistička škola zvanje:
- hotelsko-turistički tehničar

2. Srednje stručne škole

- A) Trgovska stručna škola zanimanje:
- prodavač
- B) Hemijsko-tehnološka stručna škola zanimanje:
- operator hemijsko-tehnoloških procesa
- C) Ugostiteljsko-turistička stručna škola zanimanje:
- konobar

17. Javna ustanova mješovita srednja škola Srebrenik ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 17. na strani 17. za obrazovanje učenika:

1) Tehničke i srodne škole

- A) Mašinska tehnička škola stručno zvanje:
- mašinski tehničar
- B) Ugostiteljsko-turistička škola zvanje:
- kuhar tehnolog
- C) Ekonomska škola stručno zvanje:
- ekonomski tehničar

2. Srednje stručne škole

- A) Mašinska stručna škola zanimanje:
- bravar
- metalostrugar
- mehaničar motora i motornih vozila
- B) Ugostiteljsko-turistička stručna škola zanimanje:
- kuhar
- konobar
- C) Trgovinska stručna škola zanimanje:
- prodavač
- D) Saobraćajna stručna škola zanimanje:
- vozač motornih vozila

18. Javna ustanova mješovita srednja elektromašinska škola Teočak ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 18. na strani 18. za obrazovanje učenika:

1. Srednje tehničke škole

- A) Elektrotehnička škola stručno zvanje:
- elektrotehničar - energetičar
- B) Mašinska tehnička škola stručno zvanje:
- mašinski tehničar

2. Srednje stručne škole

- A) Elektrotehnička stručna škola zanimanje:
- elektroinstalateri
- elektromehaničari
- B) Mašinska stručna škola zanimanje:
- bravari
- zavarivači

19. Katolički školski centar, Katolička opća gimnazija Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 19. na strani 19. za obrazovanje učenika:

Opća gimnazija

20. Javna ustanova mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 20. na strani 20. za obrazovanje učenika:

1. Tehnička škola

- A) Elektrotehnička škola stručno zvanje:
- elektrotehničar računarske tehnike i automatike
- elektrotehničar elektronike
- elektrotehničar energetike

2. Srednja stručna škola

- A) Elektrotehnička stručna škola zanimanje:
- RTV mehaničar
- autoelektričar
- elektromehaničar
- elektroinstalater

21. Behrambegova medresa Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 21. na strani 21. za obrazovanje učenika:

Srednja škola za vjerske službenike zvanje:

- imam ili mualima
22. Javna ustanova srednja muzička škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 22. na strani 22. za obrazovanje učenika:

Srednja muzička škola zvanje:

- muzičar općeg smjera
- muzičar - klavirist, harmonikaš, pjevač, gitarista
23. Javna ustanova upravna i birotehnička škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 23. na strani 23. za obrazovanje učenika:

Srednja tehnička škola zvanje:

- administrativni tehničar
24. Javna ustanova učiteljska škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 24. na strani 24. za obrazovanje učenika:

Učiteljska škola zvanje:

- učitelj
- odgajatelj
25. Javna ustanova turističko-ugostiteljska škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 25. na strani 25. za obrazovanje učenika:

1. Tehničke srodne škole

- A) Ugostiteljsko-turističke tehničke i srodne škole stručno zvanje:
- hotelsko-turistički tehničar

2. Srednje stručne škole

- A) Ugostiteljsko-turističke stručne škole zanimanje:
- konobar
- kuhar
- poslastičar
- B) Srednje specijalne stručne škole zanimanje:
- pomoćni kuhar
26. Javna ustanova srednja trgovinska škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 26. na strani 26. za obrazovanje učenika:

Stručna trgovinska škola zanimanje:

- prodavač
27. Javna ustanova srednja medicinska škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 27. na strani 27. za obrazovanje učenika:

Srednja medicinska škola stručno zvanje:

- medicinska sestra - tehničar
- fizioterapeutski tehničar
- farmaceutski tehničar
- pedijatrijska sestra - tehničar
- akušersko-ginekološka sestra - tehničar
28. Javna ustanova mješovita srednja rudarska škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 28. na strani 28. za obrazovanje učenika:

1. Tehničke škole

- A) Rudarsko-geološka tehnička škola stručno zvanje:
- rudarski tehničar
- geološki tehničar

2. Srednje stručne škole

- A) Rudarsko-geološka stručna škola zanimanje:
- rukovalac rudarske mehanizacije površinskog kopa
- mehaničar rudarske mehanizacije površinskog kopa

29. Javna ustanova mješovita srednja mašinska škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 29. na strani 29. za obrazovanje učenika:

1. Tehnička škola

- A) Mašinska tehnička škola stručno zvanje:
- mašinski tehničar

2. Srednje stručne škole

- A) Mašinske stručne škole zvanje:
- automehaničar
- mašinbravar
- metalostrugar i metaloglodač
- limar i autolimar
- zavarivač i instalater centralnog grijanja

30. Javna ustanova mješovita srednja škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 30. na strani 30. za obrazovanje učenika:

1. Srednje stručne škole

- A) Poljoprivredno-prehrambene i veterinarske stručne škole zanimanje
- prerađivač brašna i šećera
- prerađivač mesa i mlijeka
- proizvođač bezalkoholnih i alkoholnih pića
B) Tekstilna stručna škola zanimanja:
- konfektionar tekstila-krojač
C) Stručne škole uslužnih djelatnosti zanimanje:
- frizer - vlasuljar
D) Kožarske stručne škole zanimanje:
- obućar
E) Specijalno obrazovanje
- LMR zanimanje: obućar
- krojač
- SLO zanimanje: frizer-vlasuljar
- obućar

31. Javna ustanova mješovita srednja hemijska škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 31. na strani 31. za obrazovanje učenika:

1. Tehnička škola

- A) Hemijsko-tehnološka stručna škola zanimanje:
- hemijski tehničar-općeg smjera
- hemijski tehničar biotehnološkog smjera

2. Srednja stručna škola

- A) Hemijsko-tehnološka stručna škola zanimanje:
- hemijski laborant
- operator hemijsko-tehnoloških procesa
- obrađivač stakla

32. Javna ustanova mješovita srednja građevinska škola "Leonardo Banker" Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 32. na strani 32. za obrazovanje učenika:

1. Tehnička škola

- A) Građevinska tehnička škola stručno zvanje:
- arhitektonski tehničar
- građevinski tehničar
- geodetski tehničar

2. Srednja stručna škola

- A) Građevinska stručna škola zanimanje:
- zidarsko-fasaderski izolater
- keramičar-teracer-podopolagač
- tesar parketar
- moler farbar

B) Specijalna odjeljenja

- pomoćni keramičar

33. Javna ustanova srednja ekonomska škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 33. na strani 33. za obrazovanje učenika:

1. Tehničke i srodne škole

- A) Ekonomska škola stručno zvanje:
- ekonomski tehničar

34. Javna ustanova gimnazija "Meša Selimović" Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 34. na strani 34. za obrazovanje učenika:

- Opća gimnazija

- Matematično-informatička

35. Javna ustanova mješovita srednja saobraćajna škola Tuzla ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 35. na strani 35. za obrazovanje učenika:

1. Srednja tehnička škola

- A) Saobraćajna tehnička škola stručna zvanja:
- tehničar unutrašnjeg transporta
- tehničar drumskog saobraćaja

2. Srednja stručna škola

- A) Saobraćajna stručna škola zanimanja:
- vozač motornih vozila
- rukovalac građevinskih i pretovarnih mašina
- autolakirer

36. Javna ustanova mješovita srednja škola Živinice ispunjava uvjete za rad i upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 36. na strani 36. za obrazovanje učenika:

1. Opća gimnazija

2. Srednje tehničke škole

- A) Mašinska tehnička škola stručno zvanje:
- mašinski tehničar
B) Elektrotehnička škola stručno zvanje:
- elektrotehničar energetike
C) Poljoprivredna tehnička škola stručno zvanje:
- poljoprivredni tehničar
D) Drveno prerađivačka tehnička škola stručno zvanje:
- tehničar finalne obrade drveta

3. Srednje stručne škole

- A) Mašinska stručna škola zanimanje:
- automehaničar
- bravar
- mašinbravar
- zavarivač
B) Elektrotehnička stručna škola zvanje:
- elektroenergetičar
- elektromehaničar
- elektroinstalater
C) Poljoprivredna stručna škola zanimanje:
- ratar-povrtlar
- voćar-vinogradar
- stočar
D) Drvoprerađivačka stručna škola zanimanje:
- stolar

pravo da mogu izdavati svjedodžbe i druge javne isprave o završenom obrazovanju, odnosno pojedinih razreda i oblika obrazovanja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON

Ministarstvo za obrazovanje,
nauku, kulturu i sport
Broj: 10/1-213-654/97
Tuzla, 16. 1. 1997. g.

Ministar
Prof. dr Nihada Latifagić, v.r.

310

Na osnovu člana 41. stav 1. tačke d. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Sl. novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 1/94) a u vezi člana 8. stav 1. alineja 2. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave ("Sl. novine F BiH", broj: 7/96), ministar Ministarstva za trgovinu i turizam Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

NAREDBU

o mjerama kontrole prometa roba i usluga na području Tuzlansko-podrinjskog kantona

Nalaže se kantonalnoj i opštinskim tržišnim inspekcijama na području Tuzlansko-podrinjskog kantona da u skladu sa zakonskim ovlaštenjima i obavezama, ODMAH preduzmu mjere neposredne kontrole primjene zakonskih propisa u oblasti prometa roba i usluga.

1. Izvršiti kontrolu prometa roba na malo i veliko van poslovnih prostorija, odnosno organizovane pijace i na svim mjestima izuzev onih mjesta koja su tačno naznačena u odgovarajućem odobrenju za rad (gradske ulice, prigradska naselja, magistralni putevi...).

2. Izvršiti kontrolu trgovaca koji pružaju usluge tržnica i pijaca na kojima se vrši promet suprotno tržno pijačnom redu.

3. Izvršiti kontrolu prodajnih tezgi, prodajnih, mjesta na tržnicama i pijacama (lica koja se bave prometom svih vrsta tehničkih roba, obuće, tekstilnih proizvoda, predmeta od plemenitih metala, satova, alkoholnih i bezalkoholnih gaziranih pića, cigareta, duhana, kafe i deterdženata, jaja, svježeg i suhog mesa i sličnih proizvoda).

4. Izvršiti kontrolu prevoza roba bez tovarnog lista ili drugog dokumenta u kojem se mora naznačiti pošiljalac robe, mjesto utovara robe, lice koje vrši prevoz robe, primalac robe-tačna adresa, vrsta, količina robe i cijena robe.

Kontrolom prometa roba iz tačke 1. 2. 3 i 4. ove naredbe, potrebno je obuhvatiti:

- posjedovanje odobrenja za obavljanje djelatnosti,
- izvršiti uvid u tržno pijačni red,
- utvrđivanje identiteta i radnog statusa lica koja vrše promet roba i usluga,
- porijeklo robe,
- uslove za obavljanje prometa određenih roba,
- pregled poslovnih knjiga i prateće dokumentacije.

Za nepravilnosti utvrđene kontrolom iz prethodnih tačaka preduzeti slijedeće mjere:

a) za obavljanje djelatnosti bez odobrenja ili suprotno odobrenju, odnosno mimo registrovane djelatnosti, donijeti rješenje kojim se zabranjuje obavljanje djelatnosti, te privremeno do odluke nadležnog suda oduzeti robu kako licima koja imaju status trgovca, tako i licima koja u smislu Zakona o trgovini nemaju status trgovca (član 50. st. 1 i 3. "Sl. novine F BiH", br. 2/95), podnijeti prijavu

protiv pravnog lica za počinjeni privredni prestup po članu 162. st. 1 i 2. tačke 2. Zakona o preduzećima ("Sl. novine F BiH", broj: 2/95), a protiv fizičkog lica krivičnu prijavu na osnovu člana 129. stav 1. Krivičnog zakona ("Sl. list R BiH", broj: 13/94), za vrijednost robe stavljen u promet preko 300.- DEM (nabavna vrijednost robe),

b) za obavljanje trgovinskih usluga tržnica i pijaca suprotno članu 5. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o trgovini ("Sl. novine F BiH" broj: 19/96) podnijeti prekršajnu prijavu protiv trgovca na osnovu člana 57. stav 1 i 2. tačke 5. Zakona o trgovini ("Sl. novine F BiH" broj: 2/95),

c) za neposjedovanje dokumentacije o porijeklu robe, odnosno osiguravanju podataka kojima se identifikira roba koja se nalazi u prometu, primjeniti odredbe člana 32. tačke 5. Zakona o trgovini, kažnjivo po članu 57. stav 1 i 2. tačke 11. citiranog zakona,

d) za prekršaj neažurnog vođenja trgovačke knjige i drugih evidencija kao i prevoz robe bez prateće dokumentacije primjeniti odredbe člana 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini ("Sl. novine F BiH", broj: 19/96), člana 55. stav 1 i 2. tačke 1 i člana 56. Zakona o trgovini ("Sl. novine F BiH", broj: 2/95).

Kontrole iz ove Naredbe vršiti kontinuirano.

Obezbjediti asistenciju radnika Ministarstva unutrašnjih poslova.

Kontrolu primjene ove Naredbe vršit će Kantonalni tržišni inspektori.

Izvjestaje opštinskih tržišnih inspekcija o sprovođenju ove Naredbe dostavljati Kantonalnom tržišnom inspektoratu sedmično, svakog ponedjeljka za proteklu sedmicu, na obrascu koji je propisan za redovne mjesečne izvještaje uz obrazloženje istih.

Naredba stupa na snagu danom prijema a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON

Ministarstvo za trgovinu i turizam
Broj: 05/1-3294/97
Tuzla, 6. 3. 1997. g.

Ministar
Bajro Bačić, dipl. prav. v.r.

311

Na osnovu člana 50., člana 55., člana 66. i člana 84. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine TPK", broj: 4/96), Ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, donosi

PRAVILNIK

o načinu i sadržaju polaganja mature u gimnaziji, učiteljskoj školi, srodnoj tehničkoj i srodnoj školi i vjerskim školama

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način i sadržaj polaganja mature u gimnaziji, učiteljskoj, tehničkoj i srodnoj i vjerskoj školi (u daljem tekstu: škola).

Član 2.

Učenik je završio srednju školu kada je uspješno završio četiri razreda i položio maturu određene vrste srednje škole.

Učenik koji ne položi maturu ne može steći diplomu o završenoj srednjoj školi.

Svršeni učenik srednje škole ima status abiturijena.

Član 3.

Matura se u srednjoj školi može polagati najviše tri puta.

II - ISPITNI ODBOR I ISPITNE KOMISIJE

Član 4.

Nastavničko (profesorsko) vijeće škole na prijedlog direktora, imenuje ispitni odbor na početku školske godine, a najkasnije do novembra tekuće godine.

Mandat ispitnog odbora traje jednu školsku godinu.

Član 5.

Za zakonito provođenje mature i rad ispitnih komisija odgovoran je ispitni odbor.

Član 6.

Ispitni odbor sačinjavaju: predsjednik ispitnog odbora, koji je po pravilu direktor škole, zamjenik predsjednika, sekretar ispitnog odbora i ispitne komisije.

Zamjenik predsjednika i sekretara ispitnog odbora biraju se iz reda nastavničkog vijeća škole.

Predsjednik ispitnog odbora rukovodi i predsjedava sjednicom ispitnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje ga zamjenik. Sekretar vodi zapisnik sa sjednica ispitnog odbora.

Član 7.

Ispitni odbor utvrđuje raspored ispita za svakog učenika po ispitnim komisijama.

Ispitni odbor verificuje teme maturalnih radova, teme pismenih radova i pitanja za svaki predmet koji se polaže na maturi.

Ispitni odbor analizira i usvaja izvještaje komisije poslije obavljenih ispita.

U slučaju izdvojenog mišljenja člana ispitne komisije, konačnu ocjenu iz predmeta utvrđuje ispitni odbor.

Ispitni odbor o svom radu podnosi izvještaj nastavničkom (profesorskom) vijeću.

Član 8.

Pored ispitnog odbora, nastavničko vijeće imenuje i ispitne komisije.

Ispitna komisija se formira za svaki predmet koji se polaže na maturi.

Član 9.

Ispitnu komisiju za polaganje mature sačinjavaju predsjednik (iste ili srodne struke), stručni nastavnik - ispitivač i stalni član.

Predsjednik ispitne Komisije je odgovoran za zakonit rad ispitne komisije.

Nastavnik - ispitivač je predmetni nastavnik.

Stalni član ispitne komisije vodi zapisnik mature za svakog učenika.

Dva člana ispitne komisije moraju biti stalni nastavnici škole.

Ispitna komisija radi u punom sastavu i donosi odluku o zaključnoj ocjeni jednoglasno.

U slučaju izdvojenog mišljenja, konačnu zaključnu ocjenu utvrđuje ispitni odbor.

III - NAČIN POLAGANJA MATURE

Član 10.

U srednjim školama matura se polaže najkasnije 20 dana nakon završenog četvrtog razreda u junskom ispitnom roku.

Član 11.

Učenici srednje škole koji su postigli odličan uspjeh u sve četiri razreda srednje škole, uradili pismeni maturalni rad i pismeni rad iz bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti za najmanju ocjenu vrlo dobar, oslobađaju se polaganja usmenog dijela iz ostalih predmeta koji se polažu na maturi.

Izuzetno, učenici vjerske škole - medrese, koji su završili III i IV razred s odličnim uspjehom oslobađaju se polaganja usmenog dijela mature.

Učenicima iz stava 1. i stava 2. ovog člana u diplomu o položenoj maturi - završenom srednjem obrazovanju, upisuju se ocjene za predmete koji se polažu na maturi iz svjedodžbe četvrtog razreda.

Član 12.

Učenici upućeni na popravni ispit iz jednog nastavnog predmeta, mogu nakon položenog popravnog ispita pristupiti polaganju mature u junskom ispitnom roku.

Član 13.

Matura se polaže u tri ispitna roka: junskom, avgustovsko-septembarskom (od 15. avgusta do 10. septembra) i januarsko-februarskom (od 15. januara do 15. februara).

Član 14.

Učenik je dužan da prijavi maturalni ispit najkasnije pet dana prije dana određenog za početak polaganja mature.

Učenik uz prijavu prilaže originalnu svjedodžbu o završenom četvrtom razredu i izvod iz matične knjige rođenih.

Prijava za polaganje mature popunjava se na posebnom obrascu (obrazac broj 1.).

Član 15.

Direktor škole, nakon što utvrdi da učenik ispunjava uvjete u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom, odobrava polaganje mature.

Član 16.

Vrijeme početka polaganja mature utvrđuje, na prijedlog direktora, nastavničko (profesorsko) vijeće škole i objavljuje ga na oglasnoj tabli škole.

Član 17.

Prije početka ispita, ispitna komisija provjerava identitete učenika i podatke unosi u zapisnik o ispitju.

Član 18.

Maturalni ispiti se održavaju u prostorijama škole.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija. Prostoriju u kojoj se obavlja ispit treba svečano urediti.

Učenici na maturalnom ispitju moraju biti pristojno odjeveni.

Član 19.

Na usmenom dijelu ispita učenik izvlači listić sa tri pitanja. Listići sa pitanjima moraju biti jednoobrazni i ovjereni pečatom škole.

Broj listića mora biti najmanje za pet veći od broja učenika koji su pristupili usmenom dijelu maturalnog ispita.

Član 20.

Nakon izvlačenja listića sa pitanjima učenik ima pravo na razmišljanje i skiciranje odgovora.

Razmišljanje i priprema za odgovor traje najmanje 10 minuta.

Član 21.

Učenik ima pravo promijeniti listić, što se unosi u zapisnik i uzima u obzir prilikom izvođenja zaključne ocjene.

Promjena pitanja iz predhodnog stava treba da uslijedi najduže 5 minuta nakon izvlačenja listića sa pitanjima.

Član 22.

Usmeni dio ispita traje najduže 20 minuta.

Član 23.

Obrana maturalnog rada traje najduže 35 minuta.

Član 24.

Izrada pismenog rada na maturalnom ispitu traje tri sata.

Član 25.

U jednom danu učenik može polagati samo dva pismena ispita, ili samo dva usmena ispita ili samo jedan pismeni i jedan usmeni ispit.

Član 26.

U slučaju da učenik iz neopravdanih razloga odustane od ispita, koji je započeo, smatra se da ispit nije položio.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće i ispitni odbor može odgoditi polaganje maturalnog ispita i odobriti novi ispitni rok.

Član 27.

Učenik može maturalni ispit polagati i u drugoj školi iste vrste.

U slučaju da je učenik započeo maturalni ispit u jednoj, ne može nastaviti polaganje istog ispita u drugoj školi.

IV - SADRŽAJ MATURE

Član 28.

Sadržaj mature je:

- izrada pismenog maturalnog rada;
- pismeni ispit iz bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, koji je eliminatoran,
- pismeni i usmeni dio iz predmeta koji je utvrđen nastavnim planom i programom o polaganju mature za svaku vrstu škole.

Član 29.

Pismeni maturalni rad učenik radi na temu iz jednog nastavnog predmeta koji je utvrđen nastavnim planom i programom i koji se izučava u toku obrazovanja, a po izboru učenika.

Pismeni maturalni rad učenik, nakon izbora i odobrenja teme, radi uz konsultacije sa predmetnim nastavnikom.

Učenik svoj pismeni maturalni rad brani na maturalnom ispitu pred ispitnom komisijom.

Član 30.

Predmetni nastavnik najkasnije do kraja novembra tekuće godine daje spisak tema koje učenici mogu birati za izradu pismenog maturalnog rada.

Učenik može predložiti temu za izradu pismenog maturalnog rada, ali uz odobrenje predmetnog nastavnika.

Učenik izabira ili predlaže temu iz jednog nastavnog predmeta i prijavljuje nastavniku najkasnije do 20 decembra tekuće školske godine.

Nastavničko vijeće najkasnije do kraja prvog polugodišta razmatra i usvaja predložene teme za izradu pismenog maturalnog rada.

Član 31.

Učenik radi pismeni maturalni rad pod nadzorom predmetnog nastavnika.

Predmetni nastavnik je dužan da u drugom polugodištu sa učenicima drži konsultacije po jedan nastavni čas sedmično.

Član 32.

Učenik je obavezan da uredno uradi i preda školi pismeni maturalni rad najkasnije do kraja nastavne godine.

Član 33.

Pismeni maturalni rad ocjenjuje se brojčanom ocjenom.

Predmetni nastavnik ispitivač predlaže ocjenu, a svojim potpisima ovjeravaju predsjednik ispitne komisije i stalni član.

U slučaju da jedan član komisije nije saglasan sa predloženom ocjenom, izdvaja svoje mišljenje, što se unosi u zapisnik o maturalnom ispitu.

Sporne slučajeve utvrđuje ispitni odbor.

Član 34.

Ispitna komisija za polaganje pismenog ispita iz člana 27. alineja 2. i alineja 3. ovog pravilnika predlaže ispitnom odboru neposredno pred ispit 5 tema (grupe zadataka) od kojih ispitni odbor bira tri teme (odnosno jednu grupu zadataka za matematiku), koji se stavljaju u zapečaćeni koverat.

Učenik piše pismeni rad na jednu od utvrđenih tema.

Ispitni odbor, kome može da prisustvuje izaslanik Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, vrši izbor tema za pismeni rad neposredno pred početak pisanja rada.

Učenicima teme (zadatke) saopštava ispitna komisija.

Ispitivač može učenicima dati i kraća uputstva za rad pismenog rada.

Član 35.

Pismeni rad se obavlja u prisustvu najmanje dva člana ispitne komisije.

Član 36.

Ispitna komisija je dužna obezbijediti za svakog učenika potreban broj praznih tabaka papira ovjerenih pečatom škole koji služe za koncept i pismeni rad.

Član 37.

Pismene radove ocjenjuje ispitivač brojčanom ocjenom.

Predsjednik i stalni član ispitne komisije svojim potpisom potvrđuju predloženu ocjenu.

U slučaju da jedan od članova ispitne komisije nije saglasan sa predloženom ocjenom, može izdvojiti svoje mišljenje koje se upisuje u zapisnik o polaganju mature.

Konačnu ocjenu u spornim slučajevima donosi ispitni odbor.

Član 38.

Učenicima koji su dobili nedovoljnu ocjenu iz pismenog rada iz bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, ocjena se saopštava prije početka narednog ispita.

Član 39.

U slučaju da učenik ne položi ispit iz jednog ili dva predmeta, ima pravo izaći na popravni ispit u narednom ispitnom roku.

U opravdanim slučajevima za popravni ispit, nastavničko vijeće može utvrditi i vanredni ispitni rok.

V - VOĐENJE ADMINISTRACIJE MATURSKOG ISPITA

Član 40.

Učenik ima pravo prigovora na ocjenu koju je utvrdila ispitna komisija na maturalnom ispitu.

Prigovorom učenik može tražiti izuzeće člana komisije.

Prigovor se podnosi ispitnom odboru u roku od dva dana od dana saopštavanja ocjene.

Ispitni odbor je dužan da u roku od jednog dana od dana prijema prigovora donese odluku o prigovoru.

U slučaju da ispitni odbor usvoji prigovor, obrazovaće ispitnu komisiju koja će obaviti ispit učenika u roku od dva dana od dana donošenja odluke iz predhodnog stava ovog člana.

Ocjena komisije koju potvrdi i ispitni odbor je konačna.

Član 41.

O polaganju maturalnog ispita za svakog učenika se vodi zapisnik.

U zapisnik se uvode podaci o učeniku, nastavni predmeti koji se polažu, datum polaganja, pitanje na ispitu, ocjene i potpisi članova ispitnih komisija.

Zapisnik se vodi na posebnom obrascu (obrazac broj 2).

Član 42.

Ispitni odbor vodi zapisnik o svom radu.

U zapisniku se vodi evidencija o toku cijele mature.

Zapisnik sa prve sjednice ispitnog odbora sadrži:

- poimenično sastav ispitnog odbora i ispitnih komisija,
- spisak svih učenika-kandidata za maturalni ispit sa temom maturalnih radova,
- raspored učenika za pismeni rad iz bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti,
- ocjene pismenog rada iz bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti,
- izdvojena mišljenja članova ispitne komisije na predloženu ocjenu iz pojedinih predmeta i odluke ispitnog odbora rješanjem izdvojenog mišljenja,
- spisak učenika koji ne mogu nastaviti polaganje maturalnog ispita,
- raspored učenika za polaganje ostalih ispita,
- spisak učenika koji su položili maturu i opći uspjeh,
- spisak učenika koji su upućeni na popravni ispit sa naznakom predmeta,
- spisak učenika koji nisu položili popravni ispit i treba da ga ponove.

Član 43.

Ispitni odbor, po potrebi, održava sjednice i u slučaju rješavanja izdvojenih mišljenja članova ispitne komisije na predloženu ocjenu, rješavanje po prigovorima učenika o neregularnosti maturalnog ispita i dr.

Član 44.

Zapisnik ispitnog odbora potpisuje predsjednik, sekretar i svi članovi, a u slučaju prisustva ispitu i izaslanik Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

Knjiga zapisnika je trajna vrijednost i vodi se u tvrdo povezanoj svesci.

Član 45.

Zaključne ocjene predmeta iz maturalnog ispita i opća ocjena uspjeha na maturi upisuje se iz zapisnika u matičnu knjigu.

Član 46.

Zapisnici o ispitima pojedinih učenika sa obavljene mature, pismeni maturalni radovi i pismeni radovi, čuvaju se u arhivi škole najmanje pet godina.

Član 47.

Učenicima koji su položili maturu izdaje se diploma o položenoj maturi - završenom srednjem obrazovanju.

Diploma o položenoj maturi - završenom srednjem obrazovanju izdaje se na obrascu broj 3.

Član 48.

Obrazac broj 1, 2 i 3 sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 49.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama TPK".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
Ministarstvo za obrazovanje,
nauku, kulturu i sport
Broj: 10/I-611-119/97
Tuzla, 6. 1. 1997. g.

Ministar
Prof. dr. Nihada Latifagić, v.r.

312

Na osnovu člana 73. Zakona o srednjoj školi ("Sl. novine TPK", broj: 4/96), ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, donosi

PRAVILNIK

o načinu i sadržaju polaganja završnog ispita u srednjim stručnim školama i majstorskih ispita za visokokvalificirane radnike

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način i sadržaj i druga pitanja u vezi sa polaganjem završnog ispita u srednjim stručnim školama (u daljem tekstu: škola) i majstorskih ispita za visokokvalificirane radnike (u daljem tekstu: majstorski ispit).

Član 2.

Učenik-kandidat (u daljem tekstu: učenik) koji ne položi završni ispit smatra se da nije završio školovanje u srednjoj stručnoj školi za određeno zanimanje.

Član 3.

Učenici koji su u svim razredima srednje stručne škole postigli odličan opći uspjeh, iz praktičnog rada dobili ocjenu odličan (5), a iz ostalih predmeta koji se polažu na završnom ispitu imaju najmanje ocjenu vrlo dobar (4), oslobađaju se polaganja završnog ispita.

Izuzetak iz stava 1. ovog člana, učenici stručnih škola koji se obrazuju za uslužne djelatnosti (zanimanje: trgovac, ugostitelj, frizer-vlasuljar, fotograf, hemijski čistač, knjigovezac-kartonažer i sl.) oslobađaju se polaganja završnog ispita ako su u svim razredima postigli opći uspjeh odličan, iz praktične nastave imali u svim razredima zaključnu ocjenu odličan (5) a iz ostalih predmeta koji se polažu na maturi najmanje ocjenu vrlo dobar (4), oslobađaju se polaganja završnog ispita.

Član 4.

Praktični rad na završnom ispitu je eliminatoran.
Završni ispit učenik može polagati najviše tri puta.

II - ISPITNI ODBOR ISPITNE KOMISIJE

Član 5.

Nastavničko vijeće škole, imenuje ispitni odbor i potreban broj ispitnih komisija za polaganje završnog ispita.

Mandat ispitnog odbora traje jednu školsku godinu.

Ispitni odbor se imenuje na početku školske godine, a najkasnije do kraja novembra tekuće godine.

Član 6.

Za zakonito provođenje završnog ispita (rad ispitnih komisija) odgovoran je ispitni odbor.

Član 7.

Ispitni odbor sačinjavaju predsjednik ispitnog odbora, zamjenik, sekretar ispitnog odbora i ispitivači ispitnih komisija.

Predsjednik ispitnog odbora je po pravilu, direktor škole, a zamjenik i sekretar se biraju iz reda članova nastavničkog vijeća.

Predsjednik ispitnog odbora rukovodi i presjedava sjednicom a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga zamjenik.

Sekretar vodi zapisnik sa sjednica ispitnog odbora.

Član 8.

Ispitni odbor utvrđuje raspored ispita za svakog učenika po ispitnim komisijama.

Raspored učenika po komisijama objavljuje se na oglasnoj tabli škole.

Ispitni odbor verifikuje pitanja za svaki predmet koji se polaže na završnom ispitu.

Član 9.

Ispitnu komisiju za polaganje ispita i pojedinih nastavnih predmeta imenuje ispitni odbor.

Ispitnu komisiju sačinjavaju: predsjednik, ispitivač i stalni član.

Predsjednik ispitne komisije je nastavnik koji ima odgovarajuću ili srodnu stručnu spremu za predmet iz kojeg se polaže ispit.

Nastavnik-ispitivač u ispitnoj komisiji je predmetni nastavnik koji ima odgovarajuću stručnu spremu.

Stalni član ispitne komisije vodi zapisnik u toku završnog ispita za svakog učenika posebno.

Dva nastavnika ispitne komisije moraju biti stalni nastavnici škole.

Za pravilnost u radu ispitne komisije odgovoran je predsjednik.

III - NAČIN POLAGANJA ZAVRŠNOG ISPITA

Član 10.

Završni ispit učenici polažu 15 dana nakon završetka završnog razreda, a najkasnije 15. juna - lipnja u junskom ispitnom roku.

Učenik koji je upućen na popravni ispit iz jednog nastavnog predmeta, mora, ako mu dozvoli nastavničko vijeće, polagati

popravni ispit nakon završetka nastave (u junu) i u istom roku pristupiti polaganju ispita.

Član 11.

Završni ispit se polaže u tri ispitna roka:

- junskom
- avgustovskom-septembarskom (od 15. 9. do 10. 9.) i
- januarsko-februarskom (od 15. 1. do 15. 2.) roku.

Član 12.

Učenik koji na završnom ispitu dobije neprolaznu ocjenu iz praktičnog rada ili iz druga dva predmeta upućuje se da u narednom ispitnom roku polaže završni ispit.

Učenik koji na završnom ispitu dobije neprolaznu ocjenu iz jednog nastavnog predmeta upućuje se na popravni ispit u narednom ispitnom roku.

Član 13.

Prijavu za polaganje završnog ispita učenik je dužan dostaviti školi najkasnije pet dana prije početka ispita.

Uz prijavu, učenik je dužan priložiti svjedodžbu o završenom razredu i izvod iz matične knjige rođenih.

Prijava za polaganje završnog ispita popunjava se na obrascu broj 1.

Direktor škole, nakon što utvrdi koji učenici ispunjavaju uvjete za polaganje ispita objavljuje njihova imena na oglasnoj tabli škole. Istovremeno se objavljuje mjesto i vrijeme polaganja ispita, a najkasnije tri dana prije polaganja završnog ispita.

Član 14.

Učenik kome nije odobreno polaganje završnog ispita mora uložiti prigovor ispitnom odboru koji je dužan donijeti odluku o prigovoru prije početka polaganja ispita.

Član 15.

Prije pristupa polaganju završnog ispita predsjednik ispitne komisije utvrđuje identitet i podatke o učeniku unijeti u zapisnik o polaganju završnog ispita.

Zapisnik vodi stalni član na posebnom obrascu (obrazac broj 2).

Član 16.

Završni ispiti se održavaju u prostorijama škole.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Član 17.

Pitanja za praktični rad i usmeni dio iz predmeta koji se polažu učenik izvlači listić sa tri pitanja.

Listići moraju biti jednoobrazni i ovjereni pečatom škole.

Broj listića mora biti za pet veći od broja učenika koji tog dana pristupaju ispitu.

Učenik ima pravo promijeniti listić što se unosi u zapisnik ispita i uzima se u obzir pri zaključivanju ocjene iz predmeta koji polaže.

Usmeni dio ispita traje do 20 minuta.

Član 18.

Praktični rad traje najmanje 15, a najduže 30 sati, osim u slučaju zanimanja uslužnih djelatnosti kada može da traje znatno kraće.

Usmena odbrana praktičnog rada traje najduže 35 minuta.

Član 19.

Učenik, nakon izvlačenja pitanja ima pravo najmanje deset minuta da razmišlja i priprema se za usmeni odgovor.

Član 20.

Učenik može u jednom danu polagati samo dva ispita (usmeno iz dva predmeta ili pismeno uz usmeni iz jednog predmeta).

Član 21.

Ako učenik iz neopravdanih razloga odustane od ispita, koji je započeo, smatra se da ispit nije položio.

U opravdanim slučajevima ispitni odbor može odgoditi polaganje ispita i odobriti novi ispitni rok.

Član 22.

Učenik može završni ispit polagati u drugoj školi iste vrste.

Učenik koji je započeo polaganje završnog ispita u jednoj, ne može nastaviti polaganje istog ispita u drugoj školi.

Član 23.

Prostorije u kojima se obavlja završni ispit moraju biti svečano urađene.

Učenici na ispitu moraju biti pristojno obučeni.

IV - SADRŽAJ I TOK ZAVRŠNOG ISPITA

Član 24.

Završni ispit se sastoji od:

1. a) Praktičnog rada kojeg učenici prema odluci ispitnog odbora rade u školi, mjesnim radionicama, laboratorijama, kabinetima, ekonomijama, trgovinama, radionicama, u privrednim organizacijama, zanatskim radnjama, ustanovama zavisno od vrste stručne škole i sadržaja praktičnog rada.
- b) pismenog i usmenog obrazloženja praktičnog rada.
2. pismenog ispita iz bosanskog odnosno hrvatskog jezika i književnosti.
3. usmenog ispita iz stručnog predmeta, prema programu polaganja završnog ispita utvrđenog nastavnim planom i programom o završenom ispitu.

Član 25.

Na početku drugog polugodišta razrednik i predmetni nastavnici upoznaju sve učenike završnog razreda o obavezama, načinu i sadržaju i toku polaganja završnog ispita.

Član 26.

U školama u kojima se mogu utvrditi oblasti, učenici se najkasnije do 1. marta opredjeljuju za određenu oblast.

Član 27.

Stručni aktivni nastavnici stručno-teorijske i praktične nastave škole, najkasnije do 1. aprila utvrđuju uz dogovor sa radnim, privrednim ili drugim organizacijama, zadatke za praktični rad, bliže određuju njihov obim i sadržaj.

Zadatak praktičnog rada mora biti određen tako da pruža široku mogućnost primjene stručnog znanja i umjenja te upotrebu karakterističnih sredstava za rad u određenom zanimanju.

Ispitni odbor je dužan da donese odluku o izboru zadataka najkasnije do 1. maja koji važi za sva tri ispitna roka.

Član 28.

Najkasnije 15 dana prije polaganja završnog ispita ispitni odbor određuje mjesto gdje će učenici raditi praktični rad završnog ispita.

Član 29.

Praktični rad učenik radi pod strogim i stalnim nadzorom ispitne komisije. Svakog dana praktični rad se ostavlja u prostoriji u kojoj radi do narednog dana kada nastavlja rad.

Pismeni opis rada sadrži: sadržaj, namjenu, predmet izrade, odnosno popravke ili usluge, opis tehnološkog procesa, upotrebu obrazaca, određene proračune, tehničke crteže, slike, skice, spisak materijala sa cijenama, ekonomsku kalkulaciju i drugu potrebnu dokumentaciju.

Usmeno obrazloženje praktičnog rada, učenik daje u skladu sa dobijenim zadatkom.

Član 30.

Praktični rad pregleda ispitna komisija - koja utvrđuje opisnu i brojčanu ocjenu.

Član 31.

Konačnu, zaključnu ocjenu utvrđuje ispitna komisija nakon pregleda i utvrđene ocjene iz pismenog obrazloženja, kvaliteta ocjene praktičnog rada i ocjene usmene odbrane.

Zaključnu, brojčanu ocjenu iz praktičnog rada sa obrazloženjem ispitne komisije saopćava učeniku.

Član 32.

Za pismeni ispit iz bosanskog odnosno hrvatskog jezika i književnosti, ispitna komisija predlaže deset tema, a ispitni odbor neposredno pred početak ispita bira tri teme.

U prostoriji u kojoj se obavlja pismeni ispit iz bosanskog, odnosno hrvatskog jezika, ispitna komisija otvara zapečaćenu kovertu sa temama, saopštena učenicima (napiše na školskoj tabli) a učenik od tri bira i piše zadatak na jednu temu.

Član 33.

Prije saopćenja tema svaki učenik dobija potreban broj praznih, ali ovjerenih pečatom škole, tabaka papira koji služe za koncept i prepis.

Član 34.

Pismene radove ocjenjuje ispitivač brojčanom ocjenom sa obrazloženjem.

Ostali članovi ispitne komisije svojim potpisom potvrđuju predloženu ocjenu.

Ukoliko jedan od članova komisije se ne slaže sa predloženom ocjenom može izdvojiti svoje mišljenje.

Konačnu ocjenu utvrđuje ispitni odbor.

V - ADMINISTRACIJA ZAVRŠNOG ISPITA

Član 35.

U slučaju da je učenik nezadovoljan utvrđenom ocjenom od ispitne komisije iz bilo kojeg dijela završnog ispita, ima pravo da uloži prigovor ispitnom odboru.

Prigovorom učenik može tražiti izuzeće člana u ispitnoj komisiji. Prigovor se podnosi u roku od dva dana od dana saopćenja ocjena. Ispitni odbor je dužan da u roku od jednog dana od dana prijema prigovora donese odluku o prigovoru.

Ukoliko ispitni odbor usvoji prigovor, obrazovaće ispitnu komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana od dana donošenja odluke iz stava 4. ovog člana.

Ocjena komisije iz člana 6. ovog člana je konačna.

Član 36.

O polaganju završnog ispita ispitna komisija vodi zapisnik. U zapisnik se unose podaci o učeniku, nastavnim predmetima koji se polažu, datum polaganja, pitanja na ispitu, ocjene i potpisi članova komisije.

Zapisnik vodi stalni član na posebnom obrascu, broj 2.

Član 37.

Ispitni odbor vodi evidenciju o toku cijelog završnog ispita koji unosi u zapisnik o završnom ispitu.
Zapisnik ispitnog odbora se vodi u tvrdo povezanoj svesci.

Član 38.

U zapisnik sa sjednice ispitnog odbora se unosi:

- sastav ispitnog odbora,
- sastav ispitnih komisija,
- spisak svih učenika koji su se prijavili za završni ispit
- spisak zadataka za praktični rad,
- raspored polaganja ispita na završnom ispitu,
- ocjene sa praktičnog rada sa usmenim obrazloženjem,
- izdvojena mišljenja članova ispitne komisije na praktičnom radu sa usmenim obrazloženjem o odlukama ispitnog odbora,
- spisak učenika koji ne mogu nastaviti polaganje ispita,
- prijedlog tima za pismeni ispit iz bosanskog odnosno hrvatskog jezika i književnosti i izbor tri teme za pismeni rad,
- spisak učenika koji su položili završni ispit i opći uspjeh,
- spisak učenika koji su upućivani na popravni sa naznakom predmeta iz kojih treba da polažu popravni ispit,
- spisak učenika koji nisu položili završni ispit nego se upućuju da ga ponove.

Član 39.

Ispitni odbor, po potrebi, održava sjednice u slučajevima rješavanja po izdvojenim mišljenjima članova ispitne komisije na predloženu ocjenu ili rješavanju po prigovorima učenika na dobijenu ocjenu.

Član 40.

Zapisnik ispitnog odbora potpisuje predsjednik, sekretar i svi članovi ispitnog odbora.

Član 41.

Knjiga zapisnika ispitnog odbora je trajna vrijednost i vodi se u tvrdo povezanoj svesci sa numerisanim stranicama.

Član 42.

Utvrđene zaključne ocjene predmeta sa završnog ispita i opće ocjene prenose se iz zapisnika u matičnu knjigu.

Član 43.

Zapisnici o ispitima na završnom ispitu i pismeni radovi čuvaju se u arhivi škole najmanje pet godina.

Član 44.

Učenicima koji su položili završni ispit izdaje se diploma o završenoj srednjoj školi na posebnom obrascu (obrazac broj 3).

VI - MAJSTORSKI ZAVRŠNI ISPIT

Član 45.

Za sticanje zvanja stručni majstor ili visokokvalificirani radnik, u daljem tekstu majstorski ispit, polaže se majstorski ispit. Majstorski ispit se polaže u prostorijama škole.

Način i tok majstorskog ispita je isti kao i završni ispit u srednjim stručnim školama.

Član 46.

Završni ispit sastoji se od:

- praktičnog rada koji je eliminatoran
- bosanski odnosno hrvatski jezik i književnost (pismeni rad koji se radi tri školska časa) - eliminatorno
- dva stručna predmeta vezana za praktičan rad

Član 47.

Kandidatu koji polaže majstorski ispit izdaje se diploma o položenom majstorskom ispitu na posebnom obrascu (obrazac broj 4).

Član 48.

Obrasci 1, 2, 3. i 4 sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 49.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja u "Službenim novinama TPK".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON

Ministarstvo za obrazovanje,
nauku, kulturu i sport
Broj: 10/1-611-1826/97
Tuzla, 7. 2. 1997. g.

Ministar
Prof. dr Nihada Latifagić, v.r.

313

Na osnovu člana 48., člana 53., člana 57., člana 62., i člana 84. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96), ministar za obrazovanje nauku, kulturu i sport, donosi

PRAVILNIK

o sadržaju i načinu polaganja prijemnog ispita u gimnaziji, učiteljskoj školi, umjetničkoj, tehničkoj i srodnoj školi i vjerskoj školi

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj, način i druga pitanja u vezi sa polaganjem prijemnih ispita za upis u prvi razred gimnazije, učiteljske škole, umjetničke, tehničke i srodne škole i vjerske škole.

Član 2.

Pravo pristupu polaganja prijemnog ispita za upis u prvi razred gimnazije, učiteljske škole, umjetničke, tehničke i srodne škole i vjerske škole imaju učenici koji su uspješno završili redovnu osnovnu školu.

Član 3.

Prijemni ispiti se organizuju u junskom i avgustovskom roku.

Član 4.

Prijemni ispiti se polažu u prostorijama srednje škole.

II - SADRŽAJ PRIJEMNOG ISPITA

Član 5.

Na prijemnom ispitu učenici polažu:

1. Za upis u gimnaziju:
 - bosanski, hrvatski jezik i književnost
 - matematika
 - strani jezik
2. Za upis u ekonomsku i turističko-ugostiteljsku:
 - bosanski, hrvatski jezik i književnost
 - matematika
 - strani jezik

3. Za upis u hemijsko-tehnološku školu:
 - bosanski, hrvatski jezik i književnost
 - kemija-hemija
 - matematika
4. Za upis u ostale tehničke škole:
 - bosanski, hrvatski jezik i književnost
 - matematika
 - fizika
5. Za upis u medicinsku, zubotehničku, veterinarsku, poljoprivrednu, šumarsku, tekstilnu i kožarsku školu:
 - bosanski, hrvatski jezik i književnost
 - biologija
 - kemija-hemija
6. Za upis u učiteljsku školu:
 - bosanski, hrvatski jezik i književnost
 - matematika
 - provjera govornih, psiho-tjelesnih, likovnih i muzičke sposobnosti kandidata
7. Za upis u vjersku školu - Behrambegovu medresu:
 - kiret
 - bosanski jezik
 - provjera općeg znanja (matematika, historija i geografija)
8. Za upis u umjetničku školu:
 - bosanski, hrvatski jezik i književnost
 - praktični dio

Član 6.

Zadatke za prijemni ispit priprema stručna komisija koju imenuje ministar.

Stručnu komisiju sačinjavaju:

- savjetnik pedagoškog zavoda
- dva nastavnika osnovne i
- dva nastavnika srednje škole iz predmeta iz kojih se polaže prijemni ispit.

Izuzetno iz stava 2. ovog člana, u muzičkoj školi komisiju za praktičan rad sačinjavaju nastavnici škole i ispit obavljaju prema utvrđenom sadržaju i Nastavnog plana i programa.

Član 7.

Stručna komisija priprema pet različitih vrsta zadataka za svaki predmet i dostavlja ih ministru najkasnije do 10. juna - lipnja tekuće godine.

Uz zadatke iz matematike, stranog jezika, fizike, kemije-hemije i biologije daju se rješenja sa brojem bodova.

Pismeni rad iz bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti ocjenjuju se brojčanom ocjenom od 1 do 5.

Brojčane ocjene iz prethodnog stava ovog člana prevode se u bodove tako da ocjene pomnoži sa brojem tri.

Član 8.

Zadaci iz stava 1. predhodnog člana su stroga poslovna tajna.

Član 9.

Ministar vrši izbor zadataka, koji su u zapečaćenoj koverti dostavljaju odgovarajućoj srednjoj školi na dan polaganja prijemnog ispita.

U posebno zapečaćenoj koverti dostavljaju se i rješenja zadataka.

Član 10.

Maksimalan broj bodova iz jednog predmeta iznosi 15, a minimalan 6.

Član 11.

Na prijemnom ispitu iz praktičnog dijela, u muzičkoj školi, učenik može dobiti maksimalno 30, a minimalno 12 bodova. Učenik na prijemnom ispitu može imati najviše 45, a najmanje 18 bodova.

Učenik je položio prijemni ispit ako je dobio po predmetu najmanje po 6 bodova.

Član 12.

Provjera tjelesnih, likovne i muzičke sposobnosti u učiteljskoj školi vrednuje se maksimalno sa 15, a minimalno 6 bodova, s tim da se svaki od pomenutih predmeta vrednuje maksimalno sa 5, a minimalno sa dva boda.

Provjera općeg znanja iz matematike, historije i geografije u Behrambegovoj medresi vrednuje se maksimalno sa 15, a minimalno sa 6 bodova, s tim da u matematici može maksimalno dobiti 7, historiji 4 i geografiji 4, a minimalno po dva boda po predmetu.

III - NAČIN POLAGANJA PRIJEMNOG ISPITA

Član 13.

Ministarstvo imenuje izaslanike, koji odgovaraju za pravilnost organizacije prijemnih ispita u srednjoj školi.

Izaslanik je po pravilu saradnik Ministarstva obrazovanja i savjetnici Pedagoškog zavoda, a mogu se angažovati i istaknuti radnici institucija obrazovanja.

Na dan prijemnih ispita, izaslanici preuzimaju zadatke, odlaze u škole i prisustvuju organizaciji ispita.

Izaslanici podnose izvještaje Ministarstvu o obavljenom prijemnom ispitu u školi za koju su zaduženi.

Član 14.

Prijemni ispit se polaže pred ispitnom komisijom koju sačinjavaju predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove ispitne komisije imenuje nastavničko vijeće iz reda nastavnika.

Srednje škole obrazuju ispitnu komisiju za svakih 40 kandidata.

U slučaju da škola ima veću prostoriju, može formirati jednu ispitnu komisiju za više od 40 kandidata.

Član 15.

Škola je obavezna organizovati prijemni ispit i za kandidate koji se upisuju za vanredno obrazovanje, na način kako to utvrdi Ministarstvo.

Član 16.

Prijemni ispit u svim školama polaže se u toku jednog dana. Izuzetak iz stava 1. ovog člana je Učiteljska škola u kojoj prijemni ispit traje dva dana.

Prvog dana, iz predhodnog stava ovog člana, organizuje se provjera govorne, psiho-tjelesne, likovne i muzičke sposobnosti, a drugog dana iz bosanskog, hrvatskog jezika i matematike.

Tačan datum polaganja prijemnog ispita utvrđuje ministar.

Član 17.

U slučaju da se prijemni ispit polaže u pismenoj formi, ispit traje za svaki predmet 70 minuta.

U vrijeme trajanja prijemnog ispita ne podrazumijeva se vrijeme saopćavanja zadataka.

Član 18.

Predsjednik ispitne komisije dužan je nakon završetka prijemnog ispita, u prisustvu ostalih članova ispitne komisije i izaslanika da otvori zapečaćene koverta sa rješenjima zadataka.

Izaslanik i direktor škole prisustvuju utvrđivanju rezultata prijemnog ispita.

Škola je dužna da najkasnije dva dana nakon polaganja prijemnog ispita, saopšti rezultate ispita i objavi ih na oglasnoj tabli.

Član 19.

Učenik koji nije položio prijemni ispit iz dva predmeta u junskom, ima pravo da pristupi popravnom ispitu, u narednom avgustovskom roku.

Član 20.

U slučaju da učenik nije položio prijemni ispit ne može se upisati u prvi razred srednje škole u nastupajuću školsku godinu.

Učenik sa položenim ispitom u jednoj školi može se upisati u istu vrstu škole u drugom mjestu.

Član 21.

Učenik može pri upisu imati najviše 100 bodova od kojih je 45 na osnovu prijemnog ispita, a 55 na osnovu uspjeha postignutog u osnovnoj školi i to: za odličan uspjeh od petog do osmog razreda 20, za odlične ocjene iz relevantnih predmeta u sedmom i osmom razredu 30 i za posebno stečenu diplomu iz člana 55. Zakona o os novnoj školi ("Službene novine BiH" 4/96) ili na osnovu osvojenog jednog od prvih mjesta iz relevantnog predmeta na kantonalnom ili državnom takmičenju 5 bodova.

Član 22.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport raspisuje konkurs za upis u prvi razred na osnovu uvjeta iz ovog pravilnika.

Član 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama TPK".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON

Ministarstvo za obrazovanje,
nauku, kulturu i sport
Broj: 10/1-611-2032/97
Tuzla, 13. 2. 1997. g.

Ministar
Prof. dr Nihada Latifagić, v.r.

314

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Sl. novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 3/94), a u vezi sa članom 55. i članom 110. Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Sl. novine FBiH", br. 23/96) Ministar za trgovinu i turizam Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju komisije Tuzlansko-podrinjskog kantona za provođenje postupka utvrđivanja minimalnih uvjeta koji moraju udovoljiti ugostiteljski objekti i uvjeta za kategorizaciju ugostiteljskih objekata

Član 1.

Ovom odlukom obrazuje se komisija za provođenje postupka utvrđivanja minimalnih uvjeta kojima moraju udovoljiti ugostiteljski objekti i uvjeta za kategorizaciju ugostiteljskih objekata, na području TPK-a (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

Komisija ima predsjednika i šest članova i to:

1. Zamjenik ministra trgovine i turizma u Vladi TPK-a predsjednik
2. Čosićkić Samira, član, ispred ministarstva trgovine i turizma
3. Zdenko Radošević, član, ispred općine Tuzla
4. Džidić Sead, član, ispred općine Gradačac
5. Fehrić Fahrudin, član, ispred općine Živinice
6. Hasić Fehim, član, ispred općine Kladanj
7. Zaimović Samir, član, ispred općine Lukavac

Član 3.

Zadaci komisije su:

- provesti postupak i utvrditi da li su ispunjeni minimalni uvjeti za rad ugostiteljskih objekata i uvjeti za kategorizaciju ugostiteljskih objekata na području Kantona u skladu sa Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u daljem tekstu Pravilnik ("Sl. novine FBiH", br. 23/96).
- odrediti posebne uvjete koje moraju ispunjavati ugostiteljski objekti osim navedenih u članu 3. Pravilnika u pogledu razvrstavanja i kategorizacije i predložiti ih Ministru za trgovinu i turizam Kantona radi njihovog propisivanja.

Član 4.

Članovima komisije pripada naknada za rad u visini propisanoj Pravilnikom.

Član 5.

Troškove postupka utvrđivanja minimalnih uvjeta i uvjeta za kategorizaciju snosi pravno odnosno fizičko lice (ugostitelj) u skladu sa Pravilnikom.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON

Ministarstvo za trgovinu i turizam
Broj: 05/1-352-4309/97
Tuzla, 18. 3. 1997. g.

Ministar
Bajro Bačić, dipl. prav. v.r.

**“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”,
broj: 3/97 od 28. marta/ožujka 1997. godine**

SADRŽAJ

293. Zakon o kantonalnoj agenciji za privatizaciju	25	301. Odluka o obrazovanju Komisije za kadrovska pitanja	44
293. Zakon o Županijskoj agenciji za privatizaciju	27	302. Odluka o obrazovanju Komisije za stambena pitanja	44
294. Zakon o preuzimanju prava osnivača prema RO Zavod za zdravstvenu zaštitu	28	303. Odluka o obrazovanju Komisije za administrativna pitanja	45
294. Zakon o preuzimanju prava osnivača prema RO Zavod za zdravstvenu zaštitu (hrvatski jezik)	31	304. Rješenje o razrješenju pomoćnika ministra za obrzovanje, nauku, kulturu i sport	45
295. Odluka o utvrđivanju Programa rada Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona za period januar-decembar 1997. godine	33	305. Rješenje o razrješenju sekretara Minsitarstva zdravlja	46
295. Odluka o utvrđivanju Programa rada Sabora Tuzlansko-podrinjske županije za period siječanj-prosinac 1997. godine	33	306. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Administrativne komisije Vlade Kantona	46
296. Program rada Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona za period januar-decembar 1997. godine	33	307. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Komisije za kadrovska pitanja	46
296. Program rada Sabora Tuzlansko-podrinjske županije za period siječanj-prosinac 1997. godine	36	308. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Komisije za stambena pitanja	46
297. Odluka o provođenju i organizaciji osnovnog obrazovanja odraslih u osnovnim školama na području Tuzlansko-podrinjskog kantona	39	309. Spisak verifikovanih srednjih škola upisanih u Registar srednjih škola	46
297. Odluka o provođenju i organiziranju osnovne naobrazbe odraslih u osnovnim školama na području Tuzlansko-podrinjske županije	40	310. Naredba o mjerama kontrole prometa roba i usluga na području Tuzlansko-podrinjskog kantona	51
298. Odluka o obrazovanju Inicijativnog odbora za osnivanje turističke zajednice Tuzlansko-podrinjskog kantona	40	311. Pravilnik o načinu i sadržaju polaganja mature u gimnaziji, učiteljskoj školi, srodnoj tehničkoj i srodnoj školi i vjerskim školama	51
299. Odluka o privremenom neposrednom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite na području Tuzlansko-podrinjskog kantona	41	312. Pravilnik o načinu i sadržaju polaganja završnog ispita u srednjim stručnim školama i majstorskih ispita za visokokvalificirane radnike	54
300. Odluka o privremenom ustupanju dijela izvornih prihoda Tuzlansko-podrinjskog kantona, općinama za period januar-mart 1997. godine	43	313. Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja prijemnog ispita u gimnaziji, učiteljskoj školi, umjetničkoj, tehničkoj i srodnoj školi i vjerskoj školi	57
		314. Rješenje o obrazovanju komisije Tuzlansko-podrinjskog kantona za provođenje postupka utvrđivanja minimalnih uvjeta koji moraju udovoljiti ugostiteljski objekti i uvjeta za kategorizaciju ugostiteljskih objekata	59

**Iz štampe je izašao “Pravni vodič '97”
Registar propisa Bosne i Hercegovine,
koji možete nabaviti u prostorijama
“PrintCom-a” u ulici Rudarska 61/1
i ispostavi u SKPC “Mejdan” tribina “A”
ili naručiti putem telefona: ++387 75 214-164,
telefax: ++387 75 282-000
telefon ispostave: 230-894
po cijeni od 100 DEM**